

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

## АДМИНИСТРАЦИИ СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

 **22 февраля 2019** с. Соболево **№96 -р**

В целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 27 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р, руководствуясь ст. ст. 36, 40 Устава Соболевского муниципального района,

1. Утвердить План мероприятий по организации в Администрации Соболевского муниципального района и ее структурных подразделениях (далее - Администрация) системы внутреннего обеспечениясоответствия требованиям антимонопольного законодательства **(**антимонопольного комплаенса) согласно приложению.

 2. Управлению делами администрации Соболевского муниципального района настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Соболевского муниципального района Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

 3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель главы администрации

Соболевского муниципального района А.В.Колмаков

 Приложение

к распоряжению администрации

Соболевского муниципального района

от 22.02.2019 № 96 -р

**План**

**мероприятий по организации в Администрации Соболевского муниципального района и ее структурных подразделениях** системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства **(**антимонопольного комплаенса)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Механизм реализации | Результат (документ, мероприятие, показатель) | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| **1. Организация** антимонопольного комплаенса |
| Назначение должностных лиц, ответственных за организацию в Администрации антимонопольного комплаенса | Издание распоряжения Администрации о назначении должностных лиц | Распоряжение Администрации о назначении должностных лиц | не позднее 20.02.2019 | Глава муниципального района. |
| Принятие правового акта об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – правовой акт). | 1. Подготовка и подписание правового акта; 2. Размещение на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» и доведение до сведения всех сотрудников Администрации;3. Ознакомления с правовым актом об антимонопольном комплаенсе. | 1. Распоряжение Администрации;2. Лист ознакомления с подписями об ознакомлении сотрудников с правовым актом об антимонопольном комплаенсе | 15.02.2019 | Глава муниципального района;Уполномоченное должностное лицо. |
| **2. Организация внутреннего контроля соблюдения антимонопольного законодательства** |
| **2.1. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства:** |
| Проведение анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства, за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) | 1. Сбор сведений в структурных подразделениях Администрации, о наличии нарушений антимонопольного законодательства;2. Составление Перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации. | Перечень нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, составленный в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской федерации от 18.10.2018 № 2258-Р (далее – Методические рекомендации) | Ежегодно до 01.06. | Уполномоченное должностное лицо |
| Проведение анализа действующих нормативных правовых актов | 1. Разработка исчерпывающего перечня действующих нормативных правовых актов Администрации (далее – Перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов;2. Размещение на официальном сайте Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по Перечню актов;3. Осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов; 4. Представление главе района сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации. | 1. Исчерпывающий перечень действующих нормативных правовых актов Администрации;2. Сводный доклад с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации. | Ежегодно до 01.06. | Уполномоченное должностное лицо |
| Анализ проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Администрацией | 1. Размещение на официальном сайте Администрации проекта нормативного правового акта с включением в обосновывающие материалы информации, содержащей сведения о реализации предполагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;2. Обеспечение возможности направления замечаний и предложений организаций и граждан с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;3. Организация сбора и оценкипоступивших предложений и замечаний;4. Подготовка справки о выявлении (отсутствии) в проекте нормативногоакта положений, противоречащих антимонопольному законодательству. | 1. Справка о выявлении (отсутствии) в проекте нормативногоакта положений, противоречащих антимонопольному законодательству | На постоянной основе | Уполномоченное должностное лицо |
| Проведение мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации | 1. Сбор сведений в структурных подразделениях Администрации о правоприменительной практике в Администрации;  2. Подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной пунктом «1», аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации; | 1. Аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения;2. Протокол совещания с предложениями по решению проблем правоприменения. | Ежегодно до 01.07. | Уполномоченное должностное лицо |
| Выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства. | 1. Оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства;2. Составление карты рисков на основе анализа, проведенного по нарушениям антимонопольного законодательства. | Карта рисков, в которую также включается оценка причин и условий возникновения рисков. | Ежегоднодо 01.10.2019,до 01.10.2020,до 01.10.2021. | Уполномоченное должностное лицо |
| **2.2. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства***⃰ (мероприятия разрабатываются после выполнения мероприятий, указанных в пункте 2.1. настоящей «дорожной карты)* |
| Разработка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства. | 1. Анализ карты рисков нарушения антимонопольного законодательства;2. Составление перечня мер по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства. | Перечень мер, необходимых для устранения причин и условий недопущения, ограничения и устранения конкуренции и последовательность их применения, а также перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных рисков. | Ежегодно до 15.07. | Уполномоченное должностное лицо |
| Мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства | 1. Сбор информации об исполнении плана;2. Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства. | Отчет по исполнению плана мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства | Ежеквартально | Уполномоченное должностное лицо |
| **2.3. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса** |
| Проведение оценки достижения ключевых показателей эффективностиреализации мероприятий антимонопольного комплаенса | Установление ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса | Справка о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса | Ежегоднодо 01.10.2019,до 01.10.2020,до 01.10.2021 | Уполномоченное должностное лицо |
| **3. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе** |
| Утверждение коллегиальным органом доклада об антимонопольном комплаенсе  | 1. Составление доклада об антимонопольном комплаенсе;2. Представление доклада об антимонопольном комплаенсе в коллегиальный орган для его утверждения;3. Размещение на официальной странице Администрации на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт). |  Доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации:- утвержден Коллегиальным органом;- размещен на странице Администрации на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;- направлен в Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края. | Ежегоднодо 01.12.2019,до 01.12.2020,до 01.12.2021 | Уполномоченное должностное лицо |