

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КАМЧАТСКОГО КРАЯ

**27 февраля 2017** с.Соболево **№ 65**

Об утверждении Регламента сопровождения

инвестиционных проектов на территории

Соболевского муниципального района

по принципу "одного окна"

 В целях содействия инвестициям и развития предпринимательства в Соболевском муниципальном районе

 АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Соболевского муниципального района по принципу «одного окна» согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Соболевского муниципального района опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Соболевский вестник» и разместить на официальном сайте Соболевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Соболевского муниципального района Колмакова А.В.

Глава Соболевского

муниципального района В.И. Куркин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлению администрации Соболевского муниципального районаот \_\_.02.2017 № \_\_\_ |

РЕГЛАМЕНТ

СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО ПРИНЦИПУ "ОДНОГО ОКНА"

1. Общие положения

* 1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Соболевского муниципального района по принципу "одного окна" (далее – Регламент) устанавливает порядок взаимодействия органов местного самоуправления Соболевского муниципального района (далее также – район), по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия инвестору, инициатору инвестиционного проекта (далее – Инвестор) при реализации инвестиционных проектов на территории района.

1.2. Структурным подразделением администрации района, ответственным за организацию и координацию работы по сопровождению инвестиционных проектов на территории района по принципу "одного окна", является комитет по экономике, ТЭК, ЖКХ и управлению муниципальным имуществом администрации района.

1.3. Для целей настоящего Регламента применяются следующие понятия:

сопровождение инвестиционного проекта по принципу "одного окна" (далее – сопровождение инвестиционного проекта) – комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию Инвестору в реализации инвестиционного проекта на территории района;

инвестор – это субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края и обеспечивающий их целевое использование;

инициатор инвестиционного проекта – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, выступающие с обоснованием необходимости и возможности реализации инвестиционного проекта на территории района;

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инвестиционная площадка – свободный земельный участок или земельный участок с расположенными на нем объектами, потенциально являющийся местом реализации инвестиционного проекта;

куратор инвестиционного проекта (далее – Куратор) – должностное лицо администрации Соболевского муниципального района в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта, ответственное за сопровождение инвестиционного проекта и оказывающее содействие в реализации плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

координатор при сопровождении инвестиционного проекта (далее – Координатор) – должностное лицо отдела по экономике, ТЭК, ЖКХ по работе с малым бизнесом, ответственное за сопровождение инвестиционного проекта.

1.4. Инвестор, претендующий на получение муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционных проектов, должен соответствовать следующим требованиям:

1.4.1. не находиться в процессе ликвидации;

1.4.2. в отношении его не проводится процедура банкротства;

1.4.3. не иметь просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

1.4.4. не иметь просроченной задолженности по ранее предоставленным ему формам муниципальной поддержки инвестиционной деятельности;

1.4.5. его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.5. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется на безвозмездной основе.

1.6. Не подлежат в рамках настоящего Регламента сопровождению инвестиционные проекты:

1.6.1. Порядок разработки, рассмотрения, согласования, утверждения и сопровождения которых установлен законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Камчатского края.

1.6.2. Финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.6.3. Связанные с вложением инвестиций в банки и иные кредитные организации, а также в страховые организации.

1.6.4. Связанные с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на основании договора участия в долевом строительстве в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации".

**2. Организация сопровождения инвестиционных проектов**

2.1. В рамках сопровождения инвестиционных проектов комитет по экономике, ТЭК, ЖКХ и управлению муниципальным имуществом организует взаимодействие со структурными подразделениями администрации района, органами исполнительной власти Камчатского края и иными организациями Камчатского края и района.

**3. Мероприятия по сопровождению инвестиционных проектов**

3.1. Предоставление Инвестору информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

о предоставлении мер краевой государственной, муниципальной поддержки инвестиционной деятельности;

о механизмах и инструментах поддержки со стороны региональных и федеральных институтов развития;

об участии в федеральных, региональных, муниципальных программах развития предпринимательства;

об имеющихся на территории района инвестиционных площадках для реализации инвестиционного проекта;

о предоставлении государственных (муниципальных) услуг и услуг сетевых организаций;

об иных вопросах реализации инвестиционных проектов на территории района.

3.2. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

взаимодействие комитета по экономике, ТЭК, ЖКХ и управлению муниципальным имуществом, с отраслевыми структурными подразделениями администрации района, органами исполнительной власти края, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы (при необходимости);

рассмотрение письменных обращений Инвесторов;

оперативная организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

назначение Куратора и Координатора инвестиционного проекта;

разработка комитетом по экономике, ТЭК, ЖКХ и управлению муниципальным имуществом совместно со структурными подразделениями администрации района, в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта (далее – Структурное подразделение) плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

размещение сведений об инвестиционном проекте на официальном сайте Соболевского муниципального района <http://sobolevomr.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в случае получения письменного согласия Инвестора.

**4. Порядок сопровождения инвестиционных проектов**

4.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является обращение Инвестора в администрацию района с заявкой на сопровождение инвестиционного проекта (далее – Заявка), оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту.

К Заявке прикладывается резюме инвестиционного проекта, оформленное в соответствии с приложением № 2 к настоящему Регламенту.

4.2. Инвестор вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) выданные налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявки:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) сведения об отсутствии в отношении претендента процедур банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве.

Если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены Инвестором, то они запрашиваются комитетом по экономике, ТЭК, ЖКХ и управлению муниципальным имуществом в налоговом органе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в форме электронного документа, а также с использованием сведений Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (подпункт 2 настоящего пункта).

4.3. Заявка и резюме инвестиционного проекта могут быть поданы Инвестором:

в администрацию района непосредственно или почтовым отправлением в адрес администрации района;

в электронной форме (в отсканированном виде) по электронной почте srmo@rambler.ru.

Заявка подлежит обязательной регистрации в администрации района не позднее следующего рабочего дня с даты поступления.

4.4. В случае несоответствия представленных Заявки и (или) резюме инвестиционного проекта приложениям № 1, 2 к настоящему Регламенту либо непредставления резюме инвестиционного проекта, комитет по экономике, ТЭК, ЖКХ и управлению муниципальным имуществом в течение трех рабочих дней с даты регистрации Заявки возвращает Инвестору Заявку с приложенными к ней документами с обоснованием причин возврата.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата Заявки, Инвестор вправе повторно обратиться в администрацию района в соответствии с настоящим Регламентом.

4.5. В случае отсутствия оснований для возврата Заявки, установленных пунктом 4.4 настоящего Регламента, комитет по экономике, ТЭК, ЖКХ и управлению муниципальным имуществом администрации Соболевского муниципального района в течение шести рабочих дней с даты регистрации Заявки:

1) запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия, а также с использованием сведений Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Регламента (в случае, если они не представлены Инвестором (инициатором);

2) проводит рассмотрение документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Регламента, на предмет соответствия Инвестора требованиям, установленным пунктом 1.4. раздела 1 настоящего Регламента;

3) принимает решение:

о сопровождении инвестиционного проекта;

об отказе в сопровождении инвестиционного проекта.

4.5.1. Основаниями для принятия решения об отказе в сопровождении инвестиционного проекта являются:

Инвестор не соответствует требованиям, установленным пунктом 1.4. раздела 1 настоящего Регламента;

инвестиционный проект относится к инвестиционным проектам, указанным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Регламента.

4.5.2. При наличии оснований, указанных в подпункте 4.5.1 настоящего Регламента, комитет по экономике, ТЭК, ЖКХ и управлению муниципальным имуществом администрации Соболевского муниципального района в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет Инвестору письмо об отказе в сопровождении инвестиционного проекта с обоснованием причин отказа.

4.6. В случае принятия решения о сопровождении инвестиционного проекта Отдел по экономике, ТЭК, ЖКХ в составе комитета по экономике, ТЭК, ЖКХ и управлению имуществом, ответственный за работу с малым бизнесом не позднее одного рабочего дня с даты его принятия:

направляет указанное решение, Заявку и резюме инвестиционного проекта в Структурное подразделение;

информирует Инвестора о принятом решении.

4.7. В течение 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Регламента:

4.7.1. Структурное подразделение в рамках заключенных соглашений рассматривают поступившие документы и назначают Куратора проекта.

4.7.2. Комитет по экономике, ТЭК, ЖКХ и управлению муниципальным имуществом во взаимодействии со Структурным подразделением:

разрабатывают проект плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – План мероприятий) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту;

проводят согласование Плана мероприятий со структурными подразделениями, в сфере деятельности которых необходимо содействие в реализации инвестиционного проекта, с Инвестором.

Согласование проекта Плана мероприятий осуществляется указанными лицами в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты его получения.

4.8. После согласования Плана мероприятий с лицами, указанными в абзаце третьем подпункта 4.7.2 пункта 4.8 настоящего Регламента, Структурное подразделение, в течение трех рабочих дней с даты согласования Плана мероприятий, проставляет визу руководителя "Согласовано" и не позднее следующего рабочего дня направляет в комитет по экономике, ТЭК, ЖКХ и управлению муниципальным имуществом План мероприятий с указанием контактных данных Куратора.

4.9. Комитет по экономике, ТЭК, ЖКХ и управлению муниципальным имуществом в течение двух рабочих дней с даты получения Плана мероприятий направляет его главе района на утверждение и после утверждения направляет его и контактные данные Координатора Инвестору, а также ответственным исполнителям Плана мероприятий.

4.10. При сопровождении инвестиционного проекта:

4.10.1. Ответственные исполнители Плана мероприятий обеспечивают в установленные сроки реализацию задач и выполнение мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий.

4.10.2. Комитет по экономике, ТЭК, ЖКХ и управлению муниципальным имуществом, Структурное подразделение проводят работу по выполнению Плана мероприятий, способствуют разрешению вопросов, возникающих при реализации инвестиционных проектов.

4.11. Внесение изменений в План мероприятий

4.11.1. Изменения в План мероприятий могут быть внесены по инициативе комитета по экономике, ТЭК, ЖКХ и управлению муниципальным имуществом, Структурного подразделения, Инвестора.

4.11.2. Комитет по экономике, ТЭК, ЖКХ и управлению муниципальным имуществом организует внесение изменений в План мероприятий в порядке, установленном 4.7 – 4.8 настоящего Регламента для утверждения Плана мероприятий.

Изменения в План мероприятий оформляются отдельным документом и являются неотъемлемой частью Плана мероприятий.

4.12. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий;

отказа Инвестора от сопровождения инвестиционного проекта;

неисполнения Инвестором сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 90 рабочих дней.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов на территории Соболевского муниципального района по принципу «одного окна» |

ЗАЯВКА

на сопровождение инвестиционного проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Цель обращения: |  |
| Инициатор инвестиционного проекта (инвестор) | Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| Дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Почтовый адрес, телефон, факс, e-mail |  |
| Руководитель юридического лица (должность, фамилия, имя, отчество полностью) |  |
| ИНН/ОГРН |  |
| Наличие опыта в реализации инвестиционных проектов (да/нет), если да, то какой |  |
| Наличие производства по делу о несостоятельности (да/нет) (если да, указать номер судебного дела, дату введения процедур банкротства) |  |
| Сведения о процессе ликвидации (проводится процедура ликвидации, не проводится процедура ликвидации) |  |
| Сведения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (да/нет) (если да, указать информацию о приостановлении деятельности) |  |
| Наличие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (да/нет) |  |
| Виды и формы получаемой краевой государственной поддержки инвестиционной деятельности (при наличии) |  |
| Наличие просроченной задолженности по ранее предоставленным видам муниципальной поддержки инвестиционной деятельности (да/нет) |  |
| Наименование и краткое описание инвестиционного проекта |  |
| Статус проекта (планируемый к реализации инвестиционный проект, реализуемый инвестиционный проект) |  |
| Планируемая (утвержденная) категория инвестиционного проекта:- муниципально-частное партнерство;- резидент промышленной зоны;- участник кластера;- прочее |  |
| Включение инвестиционного проекта в государственные программы Российской Федерации и Камчатского края, федеральные целевые программы, федеральные адресные инвестиционные программы, перечень краевых инвестиционных проектов и т.д. |  |
| Место реализации инвестиционного проекта (наименование муниципального образования района) |  |
| Связь с иными независимыми проектами, в том числе инфраструктурными (при наличии связи указать наименование проекта, место и сроки реализации) |  |
| Степень готовности инвестиционного проекта на прединвестиционной и инвестиционной фазах |  |
| Прединвестиционная фаза | Завершение маркетинговых исследований | нет /процент выполнения |
| Выбор технологии и поставщиков технологического и вспомогательного оборудования | нет /процент выполнения |
| Выбор подрядчиков для строительства и монтажа оборудования | нет / процент выполнения |
| Выбор заказчиков и поставщиков сырья и материалов | нет /процент выполнения |
| Выбор места производственной площадки/земельного участка | нет /процент выполнения |
| Наличие утвержденного бизнес-плана (технико-экономического обоснования) | нет/да |
| Наличие документально подтвержденных источников финансирования | нет/да |
| Наличие проектной документации | нет /процент выполнения |
| Наличие положительного заключения экспертизы проектной документации | нет /процент выполнения |
| Инвестиционная фаза | Землеустроительные, кадастровые работы, регистрация или перерегистрация прав на земельные участки и объекты недвижимости | нет /процент выполнения |
| Получение разрешения на строительство | нет/да |
| Производство ландшафтных работ | нет /процент выполнения |
| Прокладка инфраструктурных коммуникаций | нет /процент выполнения |
| Производство строительно-монтажных работ | нет /процент выполнения |
| Монтаж технологического и вспомогательного оборудования | нет /процент выполнения |
| Подключение к объектам транспортно-энергетической инфраструктуры | нет /процент выполнения |
| Пусконаладочные работы | нет /процент выполнения |
| Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | нет/да |
| Набор и обучение персонала | нет /процент выполнения |
| Финансирование инвестиционного проекта | нет /процент выполнения |
| Дополнительная информация [<1>](#Par234) |  |
| Контактные данные ответственного лица от инициатора инвестиционного проекта (инвестора) для оперативного взаимодействия | Должность |  |
| Фамилия, имя, отчество (полностью) |  |
| Телефон, факс, e-mail |  |
| Дата составления заявки |  |

Подтверждаю достоверность и полноту представленных сведений.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

 (печать - при наличии печати)

--------------------------------

<1> Заполняется в случае необходимости внесения дополнений, уточнений и комментариев.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов на территории Соболевского муниципального района по принципу «одного окна» |

РЕЗЮМЕ

ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

Резюме инвестиционного проекта содержит следующие разделы:

1. Информация о претенденте – Инвесторе инвестиционного проекта:

- наименование, организационно-правовая форма, местоположение, краткая история претендента;

- основные направления деятельности претендента;

- опыт работы претендента в отрасли, в которой планируется реализация инвестиционного проекта.

2. Описание инвестиционного проекта:

- стратегическая цель и краткое описание инвестиционного проекта;

- даты начала и окончания реализации инвестиционного проекта (дата выхода на проектную мощность) в формате месяц/год;

- дата ввода объекта (объектов) в эксплуатацию в формате месяц/год;

- общая стоимость инвестиционного проекта;

- сведения о воздействии инвестиционного проекта на инфраструктурное развитие района;

- планируемое количество рабочих мест.

3. Площадь земельного участка для реализации инвестиционного проекта, способы его получения в пользование.

4. Анализ положения дел в отрасли:

- текущая ситуация в районе;

- перспективы развития отрасли, в том числе в стране;

- наименование и назначение планируемой к производству (предоставлению) заявителем продукции (работ, услуг);

- описание рынка сбыта продукции (работ, услуг).

5. План маркетинга:

- прогнозируемая рыночная цена на планируемую заявителем продукцию (работы, услуги);

- описание предполагаемых способов сбыта продукции (работ, услуг);

- оценка объемов спроса продукции (работ, услуг).

6. Производственный план:

- наличие у заявителя ресурсов (сырья, материалов, рабочей силы) для реализации инвестиционного проекта;

- структура закупок по регионам;

- этапы реализации инвестиционного проекта (указываются временные периоды и характер работ, запланированных к проведению в эти периоды; каждый этап должен завершаться ключевым событием - разработкой и утверждением проектной документации, подготовкой строительного участка, решением вопросов по подключению к инженерным сетям и транспортной инфраструктуре и т.д.);

- прогноз объемов производства в стоимостных и натуральных показателях до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта;

- информация об основных производственных фондах заявителя;

- мероприятия по охране окружающей среды, сведения об экологической безопасности;

- необходимость получения лицензий на планируемый вид деятельности, услуги, продукцию (при необходимости), уровень интеллектуальной защищенности (патенты, правообладатели).

7. Оценка и описание возможных рисков.

8. Экономическая и бюджетная эффективность:

- обоснование рыночной цены реализации планируемой заявителем продукции (работ, услуг) по годам до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта (по годам отразить значения показателей: выручка, себестоимость (материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация основных фондов, затраты на получение земельного участка/пользование земельным участком, налоги и платежи, учитываемые в себестоимости, прочие расходы), прибыль от реализации, налог на прибыль, чистая прибыль);

- срок окупаемости проекта, период окупаемости инвестиций - PBP;

- внутренняя норма доходности - IRR;

- чистая приведенная стоимость - NPV;

- стратегия финансирования (источники и условия получения средств, планируемый объем финансирования по годам, срок и формы возврата инвестиций в случае привлечения заемных средств, наличие иностранного участия);

- рентабельность продукции (процентов);

- доходность проекта (процентов);

- прогнозируемый объем ежегодных налоговых платежей в консолидированный бюджет края, в бюджет района (млн. рублей).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к Регламенту сопровождения инвестиционных проектовна территории Соболевского муниципального районапо принципу "одного окна" |

Форма

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЛАН

мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Основные направления деятельности, задачи | Мероприятия по достижению результата | Срок реализации | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_