Приложение № 1

 к постановлению администрации

Соболевского муниципального

района от 19.07.2013 №208

**Состав Межведомственной комиссии по обеспечению своевременной выплаты заработной платы и содействию в осуществлении контроля за полнотой уплаты налогов ( сборов) в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды**

Куркин В.И - глава Соболевского муниципального района, председатель Межведомственной комиссии;

Колмаков А.В - заместитель главы администрации Соболевского муниципального района, руководитель комитета по экономике, ТЭК, ЖКХ и управлению муниципальным имуществом , заместитель председателя Межведомственной комиссии;

Чупшева Б.С. – главный специалист-эксперт комитета по экономике, ТЭК, ЖКХ и управлению муниципальным имуществом администрации Соболевского муниципального района, секретарь межведомственной комиссии

Данилина Т.В - заместитель главы администрации Соболевского муниципального района;

Спешнева С.В - руководитель комитета по бюджету и финансам администрации Соболевского муниципального района;

Шишова И.П - начальник отделения пенсионного фонда РФ в Соболевском районе Камчатского края (по согласованию);

 Ведмедь Л.В - старший специалист Сводного отдела Камчатстата в Соболевском районе ( по согласованию);

Померанцев В.И – прокурор Соболевского района ( по согласованию)

 Приложение № 2

к постановлению администрации

Соболевского муниципального

района от 19.07.2013 №208

**Положение**

**о Межведомственной комиссии по обеспечению своевременной**

**выплаты заработной платы и содействию в осуществлении контроля за полнотой уплаты налогов (сборов) в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды**

**1.Общие положения**

 1.1.Межведомственная комиссия по обеспечению своевременной выплаты заработной платы и содействию в осуществлении контроля за полнотой уплаты налогов ( сборов) в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды (далее -Комиссия) образована во исполнение постановления Губернатора Камчатского края от 5 августа 2008 г. № 317 по обеспечению своевременной выплаты заработной платы в целях усиления контроля за своевременностью и полнотой выплаты заработной платы, доведения ее уровня до величины прожиточного минимума, установленного на территории Камчатского края, пресечения распространения антиналоговых схем, фактов сокрытия и неуплаты налогов и сборов в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды, а также принятия наиболее эффективных мер к организациям – должникам.

 1.2. Комиссия формируется из представителей органов муниципальных образований Соболевского муниципального района, территориальных органов федеральной исполнительной власти, расположенных на территории Соболевского муниципального

 района, объединений профсоюзов и работодателей.

 1.3. Комиссия является рекомендательным и совещательным органом.

1.4.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

 1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Соболевского муниципального района, структурными подразделениями администрации района, а также заинтересованными организациями, представители которых не входят в состав Комиссии.

 **2.Основные цели и задачи Межведомственной комиссии**

 2.1.Основными целями Комиссии являются содействие своевременной выплате заработной платы и ликвидации ее задолженности, принятие наиболее эффективных мер к организациям – должникам, а также реализация мер направленных на обеспечение максимального поступления налогов и сборов в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды.

 2.2. К основным задачам Комиссии относятся:

 1) координация взаимодействия органов местного самоуправления Соболевского муниципального района с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Соболевского района, объединениями профсоюзов и работодателей, заинтересованными организациями по вопросам обеспечения своевременной выплаты заработной платы, перечисления налогов и сборов в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды;

 2) выявление и анализ причин сокрытия и неуплаты налогов и сборов в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды;

 3) выявление фактов сокрытия реально выплачиваемой заработной платы;

 4) подготовка предложений по пресечению схем ухода организаций от уплаты налогов и сборов в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды;

 5) выработка рекомендаций по организации контроля над поступлением налогов и сборов в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды;

 6) разработка предложений по применению эффективных мер к организациям, имеющим наибольшую задолженность по выплате заработной платы, перечислению налогов и сборов в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды.

 **3.Организационные основы деятельности Межведомственной комиссии**

 3.1. Основной формой Комиссии является проведение заседаний и принятие решений по рассматриваемым вопросам.

 3.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Соболевского муниципального района.

 Председателем Межведомственной комиссии является глава Соболевского муниципального района.

 3.3. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии.

 Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

 Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии.

 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

 3.4. Организационно – техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется комитетом по экономике, ТЭК, ЖКХ и управлению муниципальным имуществом администрации Соболевского муниципального района.

 3.5. Итоги работы Комиссии ежеквартально публикуются в средствах массовой информации.

**4.Права и обязанности Комиссии, ее председателя, заместителей председателя, членов Комиссии и секретаря**

 4.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

 1) приглашать и получать в установленном порядке от соответствующих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органов местного самоуправления Соболевского муниципального района, а также организаций необходимую информацию по вопросам, относящихся к компетенции Комиссии;

 2) приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей организаций по вопросам неоднократного ( более двух раз) нарушения трудового и налогового законодательства в части несвоевременной выплаты заработной платы, сокрытия и (или) неуплаты налогов и сборов в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды;

 3) вносить предложения по принятию в установленном порядке соответствующих мер оперативного реагирования в отношении организаций имеющих задолженность по заработной плате и (или) по уплате налогов и сборов;

 4) запрашивать и получать от соответствующих комиссий, образованных органами местного самоуправления муниципальных образований в Соболевском районе, в целях повышения ответственности организаций за несвоевременную выплату заработной платы, неполноту и несвоевременность перечисления налогов и сборов, протоколы заседаний комиссий;

 5) заслушивать председателей комиссий, образованных органами местного самоуправления муниципальных образований в Соболевском районе, по вопросам результативности их работы для распространения положительного опыта.

 4.2. Председатель комиссии:

1) возглавляет Комиссию, организует ее деятельность, созывает, ведет заседание Комиссии и подписывает протокол заседания Комиссии, дает поручения членам Комиссии по вопросам, обсуждаемым на заседании Комиссии, информирует членов Комиссии о документах и материалах, поступающих в Комиссию.

 4.3 Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии.

 4.4. Члены Комиссии имеют право вносить предложения и замечания по повестке заседания

Комиссии, предлагать вопросы для рассмотрения Комиссией.

 4.5 Члены Комиссии обязаны информировать Комиссию о результатах выполнения поручений

Комиссии, Принимать участие в организации и контроле за исполнением решений Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии обязан уведомлять членов Комиссии и приглашенных о времени и

 месте проведения очередного заседания, о повестке заседания, оформлять протокол заседания и представлять его на подпись председателю Комиссии, вести делопроизводство Комиссии.

**5.Подготовка материалов для заслушивания руководителей организаций, имеющих задолженность по выплате заработной плате и по перечислению налогов и сборов. Порядок проведения заслушивания**

 5.1. В целях обеспечения подготовки к заседанию Комиссии материалов, необходимых для заслушивания руководителей организаций, имеющих задолженность по заработной плате и ( или) по уплате налогов и сборов, секретарь комиссии:

 1) запрашивает в Управление федеральной налоговой службы по Камчатскому краю и Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю списки организаций, имеющих задолженность по заработной плате и ( или) по уплате налогов ( сборов) в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды;

 2) согласовывает с председателем Комиссии списки организаций, руководители которых будут заслушиваться на очередном заседании Комиссии;

 3) по поручению председателя Комиссии направляет организациям, включенным в списки, обращение Комиссии с предложением заполнить и направить в Комиссию в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Комиссии, форму, рекомендованную к заполнению организациями, имеющими задолженность по заработной плате и (или) по уплате налогов и сборов, согласно приложению к настоящему Положению;

 4) не позднее чем за 10 рабочих дней до дня заседания Комиссии, направляет в копиях всем членам Комиссии материалы, представленные для рассмотрения на заседании Комиссии, а также повестку заседания Комиссии.

 5.2. Дата заседания Комиссии назначается председателем Комиссии не ранее чем за 30 рабочих дней со дня получения списков организаций, имеющих задолженность по заработной плате и (или) по уплате налогов и сборов.

 5.3. Информация, отраженная в форме, рекомендованной к заполнению организациями, имеющими задолженность по заработной плате и (или) по уплате налогов и сборов, а также приложение к ней подтверждающие документы, рассматриваются на заседании Комиссии в целях выявления причин, послуживших образованию у организаций задолженности по заработной плате и сборов.

 5.4. На заседании Комиссии не заслушиваются организации, которые не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии погасили задолженность по заработной плате и (или) по уплате налогов и сборов и представили подтверждающие документы в Комиссию.

 5.5. Организации, не представившие в срок, указанный в пункте 5.4 настоящего Положения, документы, подтверждающие погашение задолженности по заработной плате и (или) по уплате налогов и сборов, заслушиваются относительно причин образования задолженности, сроков и условий ее погашения.

 5.6. Комиссия по итогам работы с учетом поступившей информации, в присутствии уполномоченных представителей организаций, имеющих задолженность по заработной плате и (или) по уплате налогов и сборов, принимает соответствующее рекомендательное решение.