

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

**23 марта 2022**  с. Соболево **№139**

**Об утверждении целевых показателей и критериев оценки эффективности деятельности муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений» и его руководителя**

В соответствии с постановлением администрации Соболевского муниципального района от 19.06.2017 года № 165«Об утверждении Примерного Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Соболевского муниципального района Камчатского края» и в целях повышения эффективности деятельности муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений»

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить целевые показатели и критерии оценки эффективности деятельности муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений» и его руководителя согласно приложению 1 .
2. Утвердить Порядок и условия премирования руководителя муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений» , подведомственного администрации Соболевского муниципального района согласно приложению 2.
3. Утвердить Положение о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений », подведомственного администрации Соболевского муниципального района и премированию его руководителя согласно приложению 3.

4. Руководителю муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений» в месячный срок после принятия вышеназванного постановления разработать критерии оценки эффективности деятельности работников и внести в трудовые договоры с работниками изменения с учетом утвержденных целевых показателей и критериев оценки эффективности их деятельности.

5.Управлению делами администрации Соболевского муниципального района опубликовать настоящее постановление в районной газете «Соболевский вестник» и разместить на официальном сайте Соболевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Глава Соболевского муниципального района В.И. Куркин

Приложение № 1

к постановлению администрации

Соболевского муниципального

района от 23 .03.2022 №139

**Целевые показатели и критерии оценки эффективности деятельности**

**муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений» и его руководителя.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Целевые показатели деятельности учреждения | Критерии оценки эффективности работы руководителя учреждения (в баллах) | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя | Периодичность представления отчетности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Своевременное и качественное выполнение , переданных Учреждению, в рамках заключенных соглашений , полномочий органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, а также мероприятий по финансовому, информационно-техническому, материально-техническому, транспортному обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений и обеспечению деятельности | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны ОМСУ и муниципальных учреждений.  Отсутствие предписаний со стороны контрольно-надзорных органов  Отсутствие  - 15 баллов  Наличие – 0 баллов | Письменный отчет руководителя муниципального учреждения, сведения специалистов ОМСУ | Квартальная |
| 2 | Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействия) учреждения | Отсутствие  - 5 баллов  Наличие – 0 баллов | Письменный отчет руководителя муниципального учреждения, сведения специалистов ОМСУ | Квартальная |
| 3 | Обеспечение информационной открытости учреждения | Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации об учреждении на официальном портале [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru/) ;  При наличии - 5 баллов  Отсутствие – 0 баллов | Письменный отчет руководителя муниципального учреждения, сведения Комитета по бюджету и финансам администрации СМР | Квартальная |
| 4 | Своевременное и качественное выполнение учреждением поручений и указаний Администрации | Своевременное выполнение – 5 баллов  Несвоевременное выполнение – 0 баллов | Письменный отчет руководителя муниципального учреждения ,сведения специалистов Администрации | Квартальная |
| 5 | Соблюдение установленных сроков предоставления статистической, бухгалтерской, бюджетной отчетности в установленные сроки и порядке, определенном Минфином Камчатского края и другими НПА | Отсутствие фактов нарушения сроков предоставления статистической отчетности – 15 баллов  Наличие таких фактов – минус 2  балла | Письменный отчет руководителя муниципального учреждения, сведения Комитета по бюджету и финансам администрации СМР | Квартальная |
| 6 | Целевое и эффективное использование бюджетных ассигнований | Отсутствие замечаний по нецелевому использованию бюджетных средств (итоги проверок, в том числе контрольно-надзорных органов, ревизий хозяйственной деятельности)  Отсутствие фактов нарушения– 7 баллов  Наличие таких фактов – минус 2 балла | Письменный отчет руководителя муниципального учреждения ,сведения Комитета по бюджету и финансам администрации СМР | Квартальная |  | 3 баллов |
| 7 | Достижение плановых показателей деятельности учреждения | Достижение – 10 баллов  Не достижение – минус 2 балла | Письменный отчет руководителя муниципального учреждения | Квартальная |
| 8. | Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности | Соблюдение - 5 баллов Несоблюдение - 0 баллов | Письменный отчет руководителя муниципального учреждения , сведения Комитета по бюджету и финансам администрации СМР | Квартальная |
| 9. | Укомплектованность учреждения кадрами (не менее 75 % от штатного расписания) | Соблюдение - 6 баллов Несоблюдение - 0 баллов | Письменный отчет руководителя муниципального учреждения | Квартальная |
| 10. | Соблюдение работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка | Соблюдение - 5 баллов Несоблюдение - 0 баллов | Письменный отчет руководителя муниципального учреждения | Квартальная |
| 11. | Обеспечение повышения квалификации кадров | Проведение – 7 баллов  Отсутствие – 0 баллов | Письменный отчет руководителя муниципального | Квартальная |
| 12 | Отсутствие обоснованных фактов нарушений законодательства Российской Федерации по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нецелевого использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления, правил пожарной безопасности, охраны труда | Отсутствие предписаний со стороны контрольно-надзорных органов  Отсутствие  - 15 баллов  Наличие – 0 баллов | Письменный отчет руководителя муниципального учреждения | Квартальная |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах: 100 баллов | | | | |

 Приложение №2

к постановлению администрации

Соболевского муниципального

района от 23.03.2022 №139

**Порядок и условия премирования руководителя муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений», подведомственного администрации**

**Соболевского муниципального района**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок премиальных выплатах по итогам работы руководителя муниципального учреждения, подведомственного администрации Соболевского муниципального района (далее - руководитель Учреждения) и разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Примерным Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Соболевского муниципального района Камчатского края.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях роста заинтересованности руководителя учреждения в повышении эффективности деятельности учреждения, качестве выполняемых работ, реализации задач и функций, возложенных на учреждение.

2. Условия премирования руководителя учреждения

2.1. Руководителю учреждения выплачиваются премии по итогам работы за отчетный период (квартал) и единовременные (за выполнение особо важных и сложных заданий).

2.2. Премирование руководителя учреждения по итогам работы за соответствующий отчетный период производится по результатам оценки выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения, а также личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также степень выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2.3. Оценку эффективности работы руководителя учреждения осуществляет комиссия по оценке целевых показателей эффективности деятельности учреждения (далее - комиссия), утвержденная распоряжением Администрации Соболевского муниципального района (далее-Администрации).

2.4. С целью премирования руководитель учреждения ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в комиссию отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения за отчетный период по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Отчет должен быть представлен на бумажном носителе, подписанном руководителем Учреждения.

2.5. Выплата премии по итогам работы за отчетный период руководителю учреждения производится на основании распоряжения Администрации в размере, определенном решением комиссии.

2.6. В случае увольнения руководителя учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначение на должность в соответствующем отчетном периоде размер премии по итогам работы за отчетный период определяется за фактически отработанное время.

2.7. Единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий руководителю учреждения выплачивается руководителю учреждения с целью поощрения за профессионализм и результативность, выполнение в оперативном режиме большого объема работы и качественный результат труда. Конкретный размер единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается распоряжения Администрации .

2.8. На период отсутствия руководителя Учреждения, лицо на которое возложено исполнение обязанностей руководителя Учреждения, имеет право на премирование по основной замещаемой должности на общих основаниях.

2.9. Премия устанавливается по итогам отчетного периода в процентном отношении к должностному окладу с учетом районного коэффициента и северных надбавок.

2.10. Премия по итогам работы за отчетный период руководителю учреждения не выплачивается, в случае нанесения руководителем учреждения своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба учреждению, а также…… , . в рамках заключенных соглашений с органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, в случае если руководителем учреждения своей деятельностью или бездеятельностью нанесен прямой материальный ущерб .

2.11. Учредитель имеет право частично снизить размер премии руководителю Учреждения.

Уменьшение размера стимулирующей надбавки происходит при наличии соответствующих документально подтверждённых оснований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№  пп | Показатели | Процент  лишения |
| 1. | Наличие обоснованных представлений прокуратуры и иных актов органов власти о некачественном предоставлении услуг | 10 |
| 2. | Нарушения правил пожарной безопасности, техники безопасности | 10 |
| 3. | Наличие замечаний по исполнению своих должностных обязанностей от вышестоящих руководителей | 10 |
| 4. | Наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде | 10 |
| 5. | Нарушение трудовой дисциплины и трудового законодательства, правил по охране труда | 10 |
| 6. | Выявление нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду | 10 |
| 7. | Наличия фактов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей руководителем Учреждения, выявленных в отчетном финансовом году. | 20 |
| 8. | Наличия зафиксированных тяжелых несчастных случаев, травматизма в Учреждении. | 10 |

3. Порядок определения  
размера премии руководителю учреждения

3.1. Премирование за I квартал осуществляется во II квартале, за II квартал - в III квартале, за III - в IV квартале и за IV квартал – в январе года, следующего за отчетным периодом.

3.2. Размер квартальной премии руководителя учреждения определяется в зависимости от количества полученных баллов

|  |  |
| --- | --- |
| Сумма полученных баллов за квартал | Размер премии за квартал исходя из суммы полученных баллов |
| 70 - 100 | 100 % |
| 50 - 69 | 90 % |
| 35 - 49 | 80 % |
| менее 35 | не премируется |

Приложение к Порядку Порядок

и условия премирования руководителя муниципального

казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности

органов местного самоуправления и муниципальных

учреждений», подведомственного администрации

Соболевского муниципального района,

утвержденного постановлением

администрации Соболевского муниципального

района от \_\_03..2022 №\_\_\_

ОТЧЕТ  
руководителя муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений» о выполнении целевых показателей деятельности учреждения  
за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

(отчетный период)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Целевые показатели деятельности  учреждения | Сведения о выполнении |
| 1. | 2 | 3. |
|  | Своевременное и качественное выполнение , переданных Учреждению, в рамках заключенных соглашений , полномочий органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, а также мероприятий по финансовому, информационно-техническому, материально-техническому, транспортному обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений и обеспечению деятельности | *Указать сведения о соблюдении условий соблюдения и выполнения условий соглашения, предоставления отчетности по каждой форме* |
| 2 | Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействия) учреждения | *При отсутствии жалоб графа не заполняется. При наличии жалоб указать их количество и причины обращения* |
| 3 | Обеспечение информационной открытости учреждения | *Указывается информация, размещенная в отчетный период* |
| 4 | Своевременное и качественное выполнение учреждением поручений и указаний Администрации | *Указывается информация о выполненных поручениях в отчетном периоде* |
| 5 | Соблюдение установленных сроков предоставления статистической, бухгалтерской, бюджетной отчетности в установленные сроки и порядке, определенном Минфином Камчатского края и другими НПА | *Указать сведения о соблюдении сроков предоставления* |
| 6 | Целевое и эффективное использование бюджетных ассигнований | *При отсутствие фактов нарушения, графа не заполняется. При наличии – указать количество и причину* |
| 7 | Достижение плановых показателей деятельности учреждения | *Указать сведения о достижении плановых показателей. Если фактические показатели менее плановых указать вызвавшие это причины* |
| 8 | Укомплектованность учреждения кадрами (не менее 75 % от штатного расписания) | *Указать штатную и списочную численность работников учреждения на конец отчетного периода* |
| 9 | Соблюдение работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка | *Указать сведения о соблюдении работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка* |
| 10 | Обеспечение повышения квалификации кадров | *Указать количество специалистов прошедших повышение квалификации, тематику программ обучения* |
| 11. | Обеспечение повышения квалификации кадров | *Указать количество специалистов прошедших повышение квалификации, тематику программ обучения* |
| 12 | Отсутствие обоснованных фактов нарушений законодательства Российской Федерации по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нецелевого использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления, правил пожарной безопасности, охраны труда | *При отсутствие фактов нарушения, графа не заполняется. При наличии – указать количество и причину* |

Дата,подпись

  Приложение №

к постановлению администрации

Соболевского муниципального

района от \_\_\_.03.2022 №\_\_

**Положение о комиссии**

**по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений» и премированию его руководителя**

**I. Общие положения**

1.1. Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципального казенного учреждения (далее – Учреждение), подведомственного администрации Соболевского муниципального района и премированию его руководителя (далее – Комиссия) создается администрацией Соболевского муниципального района в целях рассмотрения отчета, предоставляемого руководителем Учреждения о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и подготовки предложения о премировании его руководителя.

1.2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности Учреждения и его руководителя на основе выполнения целевых показателей .

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

**II. Состав и полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии.

2.2. Председатель комиссии:

- Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

- Председательствует на заседаниях Комиссии.

2.3. При отсутствии председателя Комиссии заседание Комиссии проводит заместитель председателя комиссии.

2.4. Заседания комиссии проводятся ежеквартально, не позднее 7 рабочих дней с начала другого квартала. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии).

2.5. Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии – заместителя председателя Комиссии.

2.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.7. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- Рассматривает предоставленный Учреждением отчет о выполнении целевых показателей, характеризующий результативность деятельности Учреждения.

- Может привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителя Учреждения, а также представителей профсоюзов или иных выборных органов учреждения.

- Принимает решение о размере премии, снижении премии либо о размере депремирования в отношении руководителя Учреждения.

2.8. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- Запрашивать у руководителя Учреждения необходимую для ее деятельности информацию.

- Устанавливать для руководителя Учреждения сроки предоставления информации.

- Утверждать решение о размере премии в отношении руководителя Учреждения.

**III. Порядок работы комиссии**

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителя Учреждения отчет установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения вместе с сопроводительным листом для отражения замечаний и предложений, ежеквартально не позднее 3 рабочих дней, месяца следующего за отчетным периодом.

3.2. При принятии решений об оценке отчета Комиссия руководствуется результатами анализа достижения целевых показателей деятельности Учреждения.

3.3. Решение Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и премированию, либо депремированиюего руководителя за отчетный период отражается в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии и представляется на утверждение председателю Комиссии. На основании решения Комиссии издается распоряжение администрации Соболевского муниципального района о размере премии за отчетный период или депремирования за отчетный период.