

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

**25 июля 2024**  с. Соболево **№ 286**

**Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат связанных с содержанием поголовья коров (быков), свиней, кур-несушек**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации подпрограммы 4 "Развитие сельского хозяйства в Соболевском муниципальном районе" муниципальной программы Соболевского муниципального района Камчатского края «Развитие экономики, промышленности Соболевского муниципального района Камчатского края, повышение их конкурентоспособности», утвержденной постановлением администрации Соболевского муниципального района Камчатского края от 14.10.2013 г. № 329 (далее - Подпрограмма)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат связанных с содержанием поголовья коров (быков), свиней, кур-несушек согласно приложению.
2. Постановление администрации Соболевского муниципального района от 01.04.2024 № 127 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат связанных с содержанием поголовья коров (быков), свиней, кур-несушек» считать утратившим силу.
3. Управлению делами администрации Соболевского муниципального района направить настоящее постановление для опубликования в районной газете «Соболевский вестник» и разместить на официальном сайте Соболевского муниципального района в информационно-информационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Соболевского муниципального района.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Соболевского муниципального района А.В. Воровский

Приложение

к постановлению администрации

Соболевского муниципального района

от 25.07.2024 № 286

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий на возмещение индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским)** **хозяйствам части затрат связанных с** **содержанием поголовья коров (быков), свиней, кур-несушек**

1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в целях достижения результатов Подпрограммы «Развитие сельского хозяйства в Соболевском муниципальном районе» муниципальной программы Соболевского муниципального района Камчатского края «Развитие экономики, промышленности Соболевского муниципального района Камчатского края, повышение их конкурентоспособности», утвержденной постановлением администрации Соболевского муниципального района Камчатского края от 14.10.2013 г. № 329 (далее - Подпрограмма) в соответствии со [статьёй 78](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/901714433/ZA00M8A2ML/) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цели, порядок и условия предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям (далее – получатель субсидии) Соболевского муниципального района Камчатского края на возмещение части затрат, связанных с содержанием поголовья коров (быков), свиней, кур-несушек без учета налога на добавленную стоимость (далее - субсидии).

2. Целью предоставления субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, является развитие животноводства на территории Соболевского муниципального района.

2.1 Субсидия предоставляется администрацией Соболевского муниципального района (далее – Администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, по следующим направлениям:

1) оплата труда работников, связанных с выполнением работ по содержанию коров (быков), свиней и (или) кур-несушек включая обязательные страховые взносы и налоги;

2) приобретение и доставка кормов для содержания коров(быков), свиней и (или) кур-несушек;

3) приобретение электрической энергии, используемой при выполнении работ по содержанию коров(быков), свиней и (или) кур-несушек;

4) приобретение расходных материалов, связанных с выполнением работ по содержанию коров(быков) (упаковка, тара, инвентарь, спецодежда и другое);

5) приобретение горюче-смазочных материалов, используемых при выполнении работ по содержанию коров(быков).

2.2. Категории получателей субсидии:

2.2.1. Крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории Соболевского муниципального района;

2.2.2. Индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории Соболевского муниципального района и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) , а также являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

2.3 Период расчета и предоставления субсидии , на цели, установленные в п. 1.1. настоящего Порядка - 1 (один) квартал .

Период проведения отбора получателей субсидии устанавливается распоряжением Администрация.

3. Субсидия предоставляется при соблюдении получателем субсидии следующих требований:

1) получатель субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из бюджета Соболевского муниципального района на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий (за исключением субсидий, предоставляемых в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) участником отбора физическим лицам), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Соболевским муниципальным районом.

4. Администрация Соболевского муниципального района проводит проверку получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, указанным в части 2 настоящего Порядка, в порядке и сроки, установленные частью 35 настоящего Порядка.

5. В целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в части 2 настоящего Порядка, получатель субсидии (участник отбора) представляет справку в произвольной форме одновременно с подачей заявки на участие в отборе.

6. Основаниями для отказа получателю субсидии (участнику отбора) в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие документов представленных получателем субсидии (участником отбора) требованиям, установленным частью 30 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии (участником отбора) информации.

7. Расчет размера субсидии производится по следующим формулам:

1) на возмещение части затрат, связанных с содержанием поголовья коров (быков):

С=СТ \*П пог, где:

С - объем субсидии на возмещение части затрат, связанных с содержанием поголовья коров (быков), но не более фактически произведенных затрат, указанных в части 2 настоящего Порядка, с учетом положений части 1 настоящего Порядка;

П пог - поголовье коров(быков) у получателя субсидии на первое число месяца, следующего за заявленным периодом;

СТ - ставка субсидии за одну голову коров(быков) в Соболевском муниципальном районе, равной 12 тыс.рублей (в соответствии Постановление Правительства Камчатского края от 12 декабря 2022 г. N 664-П с изменениями от 20.03.2024 №125).

2) на возмещение части затрат, связанных связанных с содержанием поголовья свиней:

С=СТ\*П пог, где:

С - объем субсидии на возмещение части затрат, связанных с содержанием поголовья свиней, но не более фактически произведенных затрат, указанных в части 2 настоящего Порядка, с учетом положений части 1 настоящего Порядка;

П пог - поголовье свиней у получателя субсидии на первое число месяца, следующего за заявленным периодом;

СТ - ставка субсидии за одну голову свиней в Соболевском муниципальном районе равной 6 тыс.рублей (в соответствии Постановление Правительства Камчатского края от 08 декабря 2022 г. N 647-П).

3) на возмещение части затрат, связанных с связанных с содержанием поголовья кур-несушек:

С=СТ\* П пог, где:

С - объем субсидии на возмещение части затрат, связанных с связанных с содержанием поголовья кур-несушек, но не более фактически произведенных затрат, указанных в части 2 настоящего Порядка, с учетом положений части 1 настоящего Порядка;

П пог - поголовье кур-несушек у получателя субсидии на первое число месяца, следующего за заявленным периодом;

СТ - ставка субсидии за одну голову курицы-несушки равной 600 рублей (в соответствии Постановление Правительства Камчатского края от 08 декабря 2022 г. N 647-П).

8. В случае если получатель субсидии (участник отбора) в заявленном периоде не понес затраты по направлениям, указанным в части 2 настоящего Порядка, но понес затраты в истекшем периоде текущего финансового года и (или) в истекшем периоде года, предшествующего году получения субсидии, но не ранее чем за 4 квартал года, предшествующего году получения субсидии, при условии, что указанные затраты не принимались к расчету (принимались не в полном объеме) при предоставлении субсидии, то к расчету при предоставлении субсидии в текущем финансовом году принимаются затраты, понесенные в истекшем периоде текущего финансового года и (или) в истекшем периоде года, но не ранее чем за 4 квартал года, предшествующего году получения субсидии.

В случае если затраты получателя субсидии (участника отбора) в заявленном периоде меньше расчетного размера субсидии, то получатель субсидии (участник отбора) вправе представить документы, подтверждающие фактически понесенные затраты в истекшем периоде текущего финансового года и (или) в истекшем периоде года, предшествующего году получения субсидии, но не ранее чем за 4 квартал года, предшествующего году получения субсидии, при условии, что указанные затраты не принимались к расчету при предоставлении субсидии.

9. В случае невозможности предоставления получателю субсидии, соответствующему требованиям, указанным в части 3 настоящего Порядка, субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется такому получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

10. По результатам отбора получателей субсидии с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Комитета по бюджету и финансам администрации Соболевского МР , в порядке и сроки, установленные частью 12 настоящего Порядка.

11. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки органом контроля Администрации Соболевского муниципального района соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268 1 и 269 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

2) в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в части 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Администрация осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий соглашения или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

3) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в периоде предоставления субсидии результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Администрацией и получателем субсидии соглашением;

4) принятие получателем субсидии обязательства о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года, в котором предоставлена субсидия, а также за год, следующий за годом получения субсидии, по формам и в сроки, установленные Администрацией.

12. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии соглашения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление и проект соглашения для подписания посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в адрес Администрации два экземпляра подписанного проекта соглашения посредством почтового отправления или нарочно;

3) Администрация подписывает с получателем субсидии и регистрирует соглашение в срок, не позднее 5 рабочих дней со дня получения подписанного со стороны получателя субсидии проекта соглашения, и направляет один экземпляр соглашения в адрес получателя субсидии посредством почтового отправления или нарочно;

4) соглашение считается заключенным после подписания его Администрацией и получателем субсидии и регистрации в Администрации, при этом день заключения соглашения считается днем принятия решения о предоставлении субсидии;

5) в течение 3 рабочих дней после заключения соглашения Администрация готовит распоряжение на перечисление денежных средств получателю субсидии.

13. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения).

Администрация в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения), уведомляет получателей субсидии, с которыми заключено соглашение, о данном намерении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) на бумажном носителе.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) организует его подписание на бумажном носителе, и направляет один экземпляр дополнительного соглашения в адрес получателя субсидии посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

14. Результатом предоставления субсидии является количество поголовья коров (быков), и (или) свиней, и (или) кур-несушек в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, у индивидуальных предпринимателей.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Администрацией в соглашении.

15. Получатель субсидии представляет в Администрацию посредством почтового отправления или нарочно отчет о достижении значений результата по форме, установленной Администрацией.

16. Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в соглашении, осуществляется Администрацией не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения, путем оформления и представления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке.

17. Администрация осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, а органы финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 2681](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2681) и [2692](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

18. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в районный бюджет получателем субсидии в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами финансового контроля - на основании представления и (или) предписания органа финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Администрацией - в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Администрации;

3) в иных случаях - в течение 20 рабочих дней со дня нарушения.

29. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в районный бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения цели предоставления субсидии - в размере нецелевого использования денежных средств;

2) в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии - в полном объеме;

3) в случае недостижения установленного значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии, размер возврата (Vвозврата) которого определяется по следующей формуле:

*V*возврата=(1-*T*i/*S*i)С, где:

*T*i - фактически достигнутое значение i-го результата использования субсидии на отчетную дату;

*S*i - плановое значение i-го результата использования субсидии, установленное соглашением;

С - объем субсидии на возмещение части затрат при  содержании поголовья коров (быков), свиней, кур-несушек.

20. Письменное требование о возврате субсидии в районный бюджет направляется Администрацией получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в [частях](#sub_66) 18 и 19 настоящего Порядка, посредством почтового отправления, нарочным способом, на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

21. При невозврате субсидии в сроки, установленные [частью 1](#sub_66)8 настоящего Порядка, Администрация принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в районный бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Администрации стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить субсидию в районный бюджет.

22. Для проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор) применяется способ отбора в виде запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии Администрацией, проводящим отбор на основании заявок, направленных участниками отбора на участие в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям, критериям отбора и очередности поступления заявок.

23. К категориям получателей субсидии (участников отбора) относятся: крестьянско-фермерские хозяйства, индивидуальные предприниматели являющиеся сельскохозяйственными производителями в соответствии со [статьей 3](https://internet.garant.ru/document/redirect/12151309/3) Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку.

24. Критериями отбора являются наличие у участника отбора на первое число месяца, следующего за заявленным периодом:

1) поголовья коров(быков) в количестве не менее 2 голов;

2) поголовья свиней в количестве не менее 3 голов;

3) поголовья кур-несушек в количестве не менее 30 голов.

25. Администрация в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в [части](#sub_13) 3 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрация имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрацию по собственной инициативе.

26. Администрация в течение текущего финансового года, но не позднее чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок, размещает на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/196) Соболевского муниципального района в сети "Интернет" <https://www.sobolevomr.ru> в разделе "Текущая деятельность" (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее - объявление).

27. В объявлении указываются:

1) сроки проведения отбора;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

4) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристика (характеристики) результата (при ее установлении);

5) доменное имя и (или) указатели страниц [официального сайта](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/517);

6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с [частью](#sub_13) 3 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории и (или) критерии отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на [едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/524) или на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/517);

18) способ проведения отбора;

19) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки;

20) период, за который предоставляется субсидия.

28. Участниками отбора подаются заявки на участие в отборе (далее - заявка) по формам согласно [приложенияю 1](#sub_1100) к настоящему Порядку (в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявке прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку), а также в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

29. Заявка содержит следующие документы и сведения:

1)  справку ветеринарной службы о наличии поголовья свиней и (или) кур-несушек на первое число месяца, следующего за заявленным периодом;

2) копии документов (договоров, счетов, [счетов-фактур](https://internet.garant.ru/document/redirect/70116264/1000), накладных, платежных документов, актов приема-передачи, универсальных передаточных документов и (или) других документов, или их реестры), подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с содержанием коров(быков), свиней и (или) кур-несушек в заявленном периоде, указанные в [части](#sub_12) 2 настоящего Порядка;

3) справку, подтверждающую применение участником отбора упрощенной системы налогообложения, либо копию налоговой декларации, за год, предшествующий году предоставления субсидии с отметкой налогового органа (для категории участников отбора, применяющих упрощенную систему налогообложения);

4) сведения из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для участников отбора, использующих такое право) при этом дата выдачи указанного документа не должна быть ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

5) справку (оформляется в произвольной форме), содержащую сведения о затратах получателя субсидии на оплату своего труда в качестве работника, занимающегося содержанием коров(быков), свиней и (или) кур-несушек в заявленном периоде ;

6) согласие на обработку персональных данных в отношении руководителей участников отборов по форме, установленной Администрацией;

7) согласие на публикацию (размещение) на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/517) информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором по форме, установленной Администрацией;

8) справку, подтверждающую соответствие получателя субсидии (участника отбора) требованиям, указанным в [части](#sub_13) 3 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме).

30. Все копии документов, указанных в [части](#sub_94) 29 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за полноту и качество подготовки представляемых в Администрацию документов, за достоверность указанных в них сведений, а также за своевременность их представления.

Документы, выполненные рукописным способом, заполняются на русском языке разборчивым почерком или печатными буквами чернилами синего либо черного цвета (помарки, подчистки и исправления не допускаются). Наименования юридических лиц указываются без сокращений с указанием их юридического адреса и фактического места нахождения.

Не подлежат приему документы, не соответствующие требованиям настоящей части, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют прочитать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

31. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в [части](#sub_88) 28 настоящего Порядка.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Администрацию в пределах срока подачи заявок и (или) на этапе рассмотрения заявки по решению Администрации о возврате заявки на доработку.

Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Заявка может быть отозвана в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Возврат заявки осуществляется путем направления в Администрацию уведомления об отзыве заявки участником отбора.

Администрация в течение 10 рабочих дней с даты поступления и регистрации в установленном порядке уведомления об отзыве заявки возвращает участнику отбора посредством почтового отправления или нарочно документы, поступившие для участия в отборе.

32. Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Администрацию.

33. Датой представления участником отбора заявки считается дата регистрации в день поступления в Администрацию, в течение срока, указанного в объявлении.

34. Администрация в течение 15 рабочих дней с даты приема заявки устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документах, а также запрашивает в отношении участника отбора:

1) в соответствии с [пунктом 1 части](#sub_361) 3 настоящего Порядка сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/249) Федеральной налоговой службы путем использования сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде";

2) в соответствии с [пунктом 2 части](#sub_362) 3 настоящего Порядка сведения на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/611) Росфинмониторинга на странице "Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму";

3) в соответствии с [пунктом 3 части](#sub_363) 3 настоящего Порядка сведения на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/611) Росфинмониторинга на странице "Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН";

4) в соответствии с [пунктом 4 части](#sub_364) 3 настоящего Порядка на основании нормативных правовых актов Камчатского края данные, полученные от главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из краевого бюджета субсидии получателю субсидии, а также органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае;

5) в соответствии с [пунктом 5 части 6](#sub_365) настоящего Порядка сведения на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/543) Министерства юстиции Российской Федерации на странице "Реестр иностранных агентов";

6) в соответствии с [пунктом 6 части 6](#sub_366) настоящего Порядка данные, полученные от главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из краевого бюджета субсидии получателю субсидии.

35. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимаются Администрацией на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

36. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных [37](#sub_117) настоящего Порядка.

37. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) подача участником отбора копий первичных документов, подтверждающих произведенные затраты по направлениям, указанным в [части](#sub_12) 2 настоящего Порядка, принятые раннее к учету в полном объеме при предоставлении субсидии.

38. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/517).

39. Размещение Администрацией объявления об отмене проведения отбора на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/517) допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

40. Объявление об отмене проведения отбора размещается на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/517) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

41. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора направлением в их адрес уведомления об отмене проведения отбора посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

42. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с [частью 3](#sub_127)8 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Администрация может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](https://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/4013) Гражданского кодекса Российской Федерации.

43. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

44. Порядок распределения субсидии между победителями отбора определяется путем расчета размера субсидии по формуле, установленной [частью 7](#sub_31) настоящего Порядка.

45. Протокол подведения итогов отбора размещается не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения, указанного в [части 3](#sub_115)5 настоящего Порядка, на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/517) и включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (ей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

46. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае нарушения порядка и сроков заключения соглашения, установленных [частью 1](#sub_48)2 настоящего Порядка.

# Приложение 1

# к «Порядку предоставления субсидий на возмещение

# индивидуальным предпринимателям, крестьянским

# (фермерским) хозяйствам части затрат связанных

# с содержанием поголовья коров (быков), свиней, кур-несушек»

**Заявление**

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с содержанием

поголовья коров (быков), свиней и/или кур-несушек в Соболевском муниципальном районе

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие сведения | |
| Полное наименование |  |
| Адрес: |  |
| ИНН |  |
| Адрес электронной почты: |  |
| Номер телефона: |  |
| Контактное лицо, телефон: |  |
| 2. Банковские реквизиты | |
| Применяемая система налогообложения |  |
| Расчетный счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| КПП |  |

К заявке прилагаю следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | Ед. изм. | Наличие сельскохозяйственных животных  (птицы) | Ставка  субсидии (рублей) | Потребность  в субсидии  (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Возмещение части затрат, связанных с содержанием поголовья коров (быков), свиней, кур-несушек в Соболевском муниципальном районе Камчатского края | голов |  |  |  |
| Коровы (быки) |  |  |  |  |
| Свиньи |  |  |  |  |
| Куры-несушки |  |  |  |  |

Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений, обозначенных в заявке и представленных к заявке документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен (а) и согласен (а).

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных - фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, а также на размещение указанных персональных данных в общедоступном источнике администрации Соболевского муниципального района Камчатского края.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) дата

М.П. (при наличии)

Ф.И.О. исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Распределение

# Приложение 2

# к «Порядку предоставления субсидий на возмещение

# индивидуальным предпринимателям, крестьянским

# (фермерским) хозяйствам части затрат связанных

# с содержанием поголовья коров (быков), свиней, кур-несушек»

**Форма уведомления об отказе в предоставлении субсидий**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий)

Уведомление № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

Администрация Соболевского муниципального района сообщает, что в соответствии с действующим Порядком предоставления субсидий на возмещение индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат связанных с содержанием поголовья коров (быков), свиней, кур-несушек, Вам отказано в предоставлении субсидии по причине:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Соболевского

муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение 3

к «Порядку предоставления субсидий на возмещение

индивидуальным предпринимателям, крестьянским

(фермерским) хозяйствам части затрат связанных

с содержанием поголовья коров (быков), свиней, кур-несушек»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СОБОЛЕВСКОГО**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  ул.Советская,23, с.Соболево, 684200  Тел. 32-4-57; факс: 32-3-01  Эл. почта: [sobolevomr@ sobolevomr.ru](mailto:srmo@rambler.ru)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года №\_\_\_ |  |  |  |

**КВИТАНЦИЯ**

о приеме документов на получение субсидии в целях возмещения части затрат индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам связанных с содержанием поголовья коров (быков), свиней, кур-несушек осуществляющих свою деятельность на территории Соболевского муниципального района Камчатского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата, время приема документов |  |  |
| Регистрационный номер в соответствии с журналом регистрации |  |  |
| ФИО лица, подавшего документы |  |  |
| Паспортные данные лица, подавшего документы, (серия, номер, кем и когда выдан, дата выдачи) |  |  |
| Подпись лица, подавшего документы |  |  |
| ФИО, подпись лица, принявшего документы |  |  |