Администрация Соболевского муниципального района

(наименование уполномоченного органа)

 **Распоряжение**

о проведении проверки (плановой)

**от "07" ноября 2022 г. № 753- р**

1. Провести выездную проверку в отношении Муниципального казенного учреждения культуры «Соболевский районный историко-краеведческий музей».

2. Место нахождения подведомственной муниципальной организации:

Соболевский район, с. Соболево, ул. Набережная, 46.

1. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

- Сапожкову А.В., консультанта правового отделения управления делами администрации Соболевского муниципального района.

фамилия, имя, отчество, должность должностного лица(должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью: контроля исполнения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

5. Задачами настоящей проверки являются: выявление и пресечение нарушения трудового законодательства подведомственного учреждения.

6. Предметом настоящей проверки является:

сведения, содержащиеся в документах организации, устанавливающих её организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

7. Срок проведения проверки:

7.1. к проведению проверки приступить с "\_14\_" \_ноября\_ 20\_22\_ г.

7.2. проверку окончить не позднее "\_30\_" \_ноября\_ 20\_22\_ г.

8. Правовые основания проведения проверки:

\_ распоряжение главы Соболевского муниципального района от 01.11.2021 № 719-р «Об утверждении плана проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях Соболевского муниципального района на 2021 год».

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

\_\_произвести правовую оценку имеющихся документов\_

10. Перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- НПА, регулирующие оплату труда работников, в том числе стимулирующие выплаты;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- трудовые договора работников (эффективные контракты);

- должностные инструкции специалистов;

- приказы по личному составу;

- график предоставления отпусков;

- приказы о предоставлении отпусков и командировок

Заместитель главы администрации

Соболевского муниципального района-

руководитель комитета по экономике,ТЭК,ЖКХ

 и управлению муниципальным имуществом А.В.Колмаков

(должность руководителя уполномоченного подпись ФИО

органа издавшего распоряжение

о проведении проверки)

 **МП**

\_Сысоева О.Г., начальник отдела по социальному развитию, труду и культуре, тел.: 32-2-64

 (фамилия, имя, отчество и должность лица, непосредственно

 подготовившего проект распоряжения, контактный телефон)