Приложение 1

к постановлению администрации

Соболевского муниципального района

от 23.09.2021 г. № 255

Приложение № 1

к Подпрограмме 1 «Развитие

малого и среднего предпринимательства»

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТАРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА**

**ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регламентирует предоставление в рамках Программы субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) Соболевского муниципального района.

1.2. Предоставление субсидий СМСП в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия) является мероприятием муниципальной программы Соболевского муниципального района Камчатского края «Развитие экономики, промышленности Соболевского муниципального района Камчатского края, повышение их конкурентоспособности на 2014-2020 годы», утвержденной постановление администрации Соболевского муниципального района Камчатского края от 14.10.2013 года № 329 (далее – Программа).

1.3. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий СМСП в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), проводимого конкурсной комиссией, образуемой администрацией Соболевского муниципального района.

1.4. Субсидии предоставляются:

1) за счет и в пределах средств, выделяемых из федерального бюджета, краевого бюджета и поступивших в районный муниципальный бюджет на реализацию данного направления поддержки;

2) за счет и в пределах средств районного бюджета, предусмотренных на реализацию данного направления поддержки в рамках Программы.

1.5. Конкурсный отбор на получения субсидий производится администрацией Соболевского муниципального района при наличии денежных средств, предусмотренных для реализации данного направления поддержки.

1.6. В порядке используются следующие понятия:

а) конкурс – конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий СМСП в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

б) организатор конкурса – администрация Соболевского муниципального района Камчатского края;

в) заявитель – индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или юридическое лицо, подавшее конкурсную заявку для участия в конкурсе;

г) конкурсная комиссия – комиссия, утвержденная постановлением администрацией Соболевского муниципального района Камчатского края;

д) конкурсная заявка – пакет документов, указанных в частях 4.3. или 4.4. Порядка.

е) оборудование – оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1.

1.7. Конкурс является открытым. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте Администрации Соболевского муниципального района sobolevomr.ru.

**2. Требования к заявителям для признания их участниками конкурса.**

2.1. Участником конкурса признаются заявители, соответствующие следующим требованиям:

1) заявитель является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3) заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

4) заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) заявитель не является в порядке, установленном [законодательством](garantf1://12033556.0/) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

6) заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

7) заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

8) заявитель состоит на налоговом учете на территории Камчатского края, осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Камчатского края;

9) заявитель осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных:

а) в [разделы G](garantf1://70550726.700/), [K](garantf1://70550726.1100/), [L](garantf1://70550726.1200/), [M](garantf1://70550726.1300/) (за исключением [кодов 71](garantf1://70550726.10071/) и [75](garantf1://70550726.75/)), [N](garantf1://70550726.1400/), [O](garantf1://70550726.1500/), [S](garantf1://70550726.1900/), [T](garantf1://70550726.2000/), [U](garantf1://70550726.2100/) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

б) в [разделы G](garantf1://85134.1040/), [J](garantf1://85134.800/), [K](garantf1://85134.900/) (за исключением [кода 74.2](garantf1://85134.742/)), [L](garantf1://85134.10100/), [O](garantf1://85134.10400/) (за исключением [кодов 90](garantf1://85134.90/) и [92](garantf1://85134.92/)), [P](garantf1://85134.10500/), а также относящихся к [подклассу 63.3](garantf1://85134.633/) раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред.1));

10) в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или юридических лиц содержится(атся) вид(ы) деятельности, соответствующий(ие) осуществляемому(ым) СМСП виду(ам) предпринимательской деятельности и цели(ям) использования приобретенного оборудования;

11) отсутствие в отношении СМСП решения об отказе в предоставлении государственной поддержки в связи с представлением им недостоверных документов и (или) сведений, принятого в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии и документов, прилагаемых к нему;

12) отсутствие у заявителя задолженности в бюджеты всех уровней, в государственные внебюджетные фонды;

13) отсутствие у заявителя задолженности по выплате заработной платы (при наличии работников);

14) создание одного и более рабочих мест в результате приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

15) оборудование, приобретенное в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), не являлось на момент приобретения бывшим в употреблении и было выпущено (произведено) в году его приобретения либо в предшествующих ему пяти календарных годах;

16) субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования, включая затраты на его монтаж, за исключением приобретения оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

17) конкурсная заявка заявителя оформлена в соответствии с требованиями Порядка и содержит все документы, указанные в п.4.3 или п.4.4 Порядка.

**3. Размер субсидии**

3.1. Размер субсидии составляет 50% от затрат заявителя на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования:

а) с учетом НДС - для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения в периоде произведения затрат на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

б) без учета НДС - для заявителей, применяющих общую систему налогообложения в периоде произведения затрат на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования.

3.2. Максимальная сумма субсидии составляет не более 5 000 тыс. рублей на одного заявителя. Заявитель может обратиться за предоставлением субсидии повторно после окончания срока действия договора о предоставлении субсидии.

3.3. При определении размера субсидии учитываются только те затраты заявителя на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования, которые произведены заявителем не ранее 01.01.2013 года.

**4. Порядок приема конкурсных заявок.**

Прием документов осуществляется: с вторник по четверг с 10-00 до 17-00 в кабинете № 3 администрации Соболевского муниципального района по адресу: с. Соболево ул. Советская, дом 23.

Срок подачи конкурсных заявок для участия в конкурсном отборе

устанавливается Администрацией Соболевского муниципального района. Уведомление о начале и окончании срока подачи конкурсных заявок для участия в конкурсном отборе размещается Администрацией Соболевского муниципального района Камчатского края на официальном сайте www.sobolevomr.ru .

4.2. В рамках одного конкурсного отбора заявитель имеет право подать только одну конкурсную заявку.

4.3. В конкурсную заявку индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства входят документы согласно [приложению 1](file:///\\192.168.4.10\s\UD\RukUD\РЕЕСТРЫ%20НПА%20(6)\Реестр%20НПА%202017%20год\май%202017%20года\Пост.№142%20от%2002.05.2017.rtf#sub_20710) к настоящему Порядку.

4.4. В конкурсную заявку юридического лица входят документы согласно [приложению 2](file:///\\192.168.4.10\s\UD\RukUD\РЕЕСТРЫ%20НПА%20(6)\Реестр%20НПА%202017%20год\май%202017%20года\Пост.№142%20от%2002.05.2017.rtf#sub_20720) к настоящему Порядку.

4.5. Все листы конкурсной заявки должны быть сшиты в одну папку, пронумерованы, заверены подписью индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица и запечатаны в конверт. Первой должна быть подшита опись документов, входящих в состав конкурсной заявки, с указанием номера листа, на котором находится соответствующий документ.

На конверте указывается следующая информация:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организатора конкурса: | Администрация Соболевского муниципального района |
| Наименование конкурса: | Конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) |
| Наименование и адрес заявителя: |  |

4.6. Конкурсная заявка может быть передана организатору конкурса курьерской службой доставки, направлена посредством почтовой связи или представлена организатору конкурса лично заявителем либо его представителем.

4.7. Конкурсные заявки регистрируются в журнале регистрации конкурсных заявок в момент их поступления организатору конкурса. В случае личного представления заявки организатору конкурса запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование заявителя, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конкурсную заявку, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего конкурсную заявку. При поступлении конкурсной заявки в Администрацию посредством почтовой связи либо через курьерскую службу доставки запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование заявителя, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего конкурсную заявку.

4.8. Датой и временем поступления конкурсной заявки считаются дата и время ее получения организатором конкурса.

4.9. В случае одновременного поступления организатору конкурса двух или более конкурсных заявок, направленных посредством почтовой связи, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления.

4.10. В случае подачи изменений в конкурсную заявку, датой и временем поступления конкурсной заявки считаются дата и время получения изменений.

4.11. Изменения вносятся заявителем посредством подачи дополнительного пакета документов, в который входят:

1) опись документов (по форме, утвержденной Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края);

2) документы заявителя, содержащие изменения.

4.12. Все листы дополнительного пакета документов должны быть сшиты в одну папку, пронумерованы, заверены подписью индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица и запечатаны в конверт. На конверте указывается следующая информация:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организатора конкурса: | Администрация Соболевского муниципального района |
| Изменения в конкурсную заявку на конкурс | Конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) |
| Наименование и адрес заявителя: |  |

4.13. Заявитель вправе изменить или отозвать конкурсную заявку в любое время до момента вскрытия конвертов.

4.14. Отзыв конкурсной заявки производится на основании письменного заявления заявителя.

4.15. После рассмотрения конкурсной заявки конкурсной комиссией конкурсная заявка возврату не подлежит.

4.16. Конкурсные заявки, поступившие организатору конкурса до начала либо после окончания срока подачи конкурсных заявок, в журнале регистрации конкурсных заявок не регистрируются, к участию в конкурсе не допускаются и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления организатору конкурса возвращаются заявителю.

**5. Порядок вскрытия конвертов, определения участников и победителей конкурса**

5.1. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается конкурсной комиссией в течение 30 календарных дней со дня окончания срока подачи конкурсных заявок для участия в конкурсном отборе.

5.2. Процедура вскрытия конвертов проводится на заседании конкурсной комиссии.

5.3. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками в протокол вскрытия конвертов вносятся наименования заявителей, дата и время подачи конкурсной(ых) заявки(ок).

5.4. После оформления протокола вскрытия конвертов конкурсная комиссия проводит рассмотрение и анализ конкурсных заявок с целью определения участников конкурса, победителей конкурса и размера субсидии.

5.5. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола вскрытия конвертов запрашивает у Комитета по экономике, ТЭК, ЖКХ и управлению муниципальным имуществом администрации Соболевского муниципального района :

1) сведения о наличии либо отсутствии принятого ранее в отношении заявителя решения об оказании аналогичной поддержки и об истечении срока ее оказания;

2) сведения о признании заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, с момента которого прошло менее чем три года;

3) сведения о заявителе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, сведения о наличии либо отсутствии у заявителя задолженности в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды (при отсутствии в конкурсной заявке документов, содержащих данные сведения).

5.6. Комитет ТЭК, ЖКХ и в течение 10 рабочих дней предоставляет вышеуказанные сведения организатору конкурса.

5.7. Заявители, соответствующие всем требованиям, указанным в [разделе 2](file:///\\192.168.4.10\s\UD\RukUD\РЕЕСТРЫ%20НПА%20(6)\Реестр%20НПА%202017%20год\май%202017%20года\Пост.№142%20от%2002.05.2017.rtf#sub_20702) Порядка, признаются участниками конкурса.

5.8. Конкурсной комиссией оформляется протокол определения участников конкурса, который содержит список заявителей, признанных участниками конкурса, и список заявителей, которые не были признаны участниками конкурса, с указанием причин такого решения.

5.9. Определение победителей конкурса производится конкурсной комиссией по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Кол-во баллов |
|  | Численность работников по состоянию на дату подписания заявки на участие в конкурсном отборе | |
|  | работники отсутствуют | 1 балл |
| 1 | от 1 до 30 | 2 балла |
| 2 | от 31 до 50 | 3 балла |
| 3 | от 51 до 100 | 4 балла |
| 4 | более 100 | 5 баллов |
| 5 | Количество созданных либо создаваемых новых рабочих мест в результате приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | |
|  | от 1 до 3 рабочих мест | 1 балл |
|  | от 4 до 5 рабочих мест | 2 балла |
|  | от 6 до 10 рабочих мест | 3 балла |
|  | более 10 рабочих мест | 4 балла |

5.10. Каждой конкурсной заявке участника конкурса присваиваются баллы, в соответствии с [частью 5.9.](file:///\\192.168.4.10\s\UD\RukUD\РЕЕСТРЫ%20НПА%20(6)\Реестр%20НПА%202017%20год\май%202017%20года\Пост.№142%20от%2002.05.2017.rtf#sub_207059) Порядка. Баллы суммируются.

5.11. Победителями конкурса признаются участники конкурса, конкурсным заявкам которых было присвоено 2 и более баллов.

5.12. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении победителям конкурса субсидии в пределах средств, имеющихся у организатора конкурса на данное направление поддержки. Определение размера субсидии победителя(лей) конкурса осуществляется в соответствии с [разделом 3](file:///\\192.168.4.10\s\UD\RukUD\РЕЕСТРЫ%20НПА%20(6)\Реестр%20НПА%202017%20год\май%202017%20года\Пост.№142%20от%2002.05.2017.rtf#sub_20703) Порядка.

5.13. Конкурсная комиссия при принятии решения о предоставлении субсидии преимущество в очередности принятия данного решения отдает победителю(лям) конкурса, чья заявка(и) набрала(и) наибольший(шие) суммарный (ные) балл(ы).

5.14. В случае равенства набранных победителями конкурса суммарных баллов преимущество в очередности принятия решения о предоставлении субсидии отдается победителю конкурса, чья заявка зарегистрирована ранее в журнале регистрации конкурсных заявок.

5.15. В случае поступления для участия в конкурсе конкурсной заявки только от одного заявителя, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии в отношении единственного заявителя, при условии, что конкурсная заявка соответствует всем требованиям, установленным настоящим Порядком.

5.16. В случае недостаточности у организатора конкурса средств для предоставления победителю конкурса запрашиваемой суммы субсидии в полном объеме, субсидия предоставляется с согласия победителя конкурса в пределах имеющегося у организатора конкурса остатка средств. В случае отказа победителя конкурса от получения субсидии в сумме имеющегося у организатора конкурса остатка средств договор о предоставлении субсидии не заключается, субсидия предоставляется в порядке очередности следующему победителю конкурса с его согласия также в пределах имеющегося у организатора конкурса остатка средств.

5.17. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается конкурсной комиссией в следующих случаях:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, обязанность по представлению которых возложена на СМСП в соответствии с настоящим Порядком;

2) представление СМСП недостоверных сведений и (или) документов;

3) несоответствие СМСП условиям предоставления грантов, установленных настоящим Порядком;

4) ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее трех лет.

5.18. Конкурсной комиссией оформляется протокол определения победителей конкурса и размера субсидии, в котором содержится список участников конкурса, количество баллов, присвоенных их конкурсным заявкам, список участников, признанных победителями конкурса, а также решение конкурсной комиссии о размере субсидии для каждого победителя конкурса.

5.19. О принятом решении организатор конкурса извещает заявителей в течение 5 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

5.20. На основании решения конкурсной комиссии в течение 30 календарных дней заключается(ются) договор(ы) о предоставлении субсидии между победителем(ями) конкурса и организатором конкурса. В случае если победитель конкурса не подписал по любым причинам договор о предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней со дня принятия указанного решения, это расценивается как односторонний отказ победителя конкурса от получения субсидии.

5.21. В случае, если до заключения договора(ов) с победителем(ями) конкурса организатору конкурса станут известны факты, подтверждающие недостоверность сведений и (или) документов, предоставленных победителем(ями) конкурса, договор о предоставлении субсидии не заключается.

5.22. Субсидия предоставляется в соответствии с договором о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств с расчетного счета организатора конкурса на расчетный счет победителя конкурса.

5.23. Победитель конкурса представляет информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности по форме и в сроки, утверждаемые Администрацией Соболевского муниципального района.

5.24. В течение действия договора о предоставлении субсидии оборудование, на возмещение части затрат приобретения которого предоставлена субсидия, не может быть передано в аренду и реализовано третьим лицам.

5.25. В случае нарушения победителем конкурса условий Порядка, договора, а также в случае установления факта представления недостоверных сведений и (или) документов, вопрос о возврате полученных средств субсидии выносится на рассмотрение конкурсной комиссии.

5.26. Уведомление о возврате средств субсидии направляется организатором конкурса победителю конкурса в течение 5 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о возврате средств субсидии.

5.27. В случае невозврата победителем конкурса суммы субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления организатора конкурса, сумма субсидии подлежит взысканию организатором конкурса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.28. Органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СМСП.

5.29. Администрация Соболевского муниципального района осуществляет контроль за реализацией настоящего порядка в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantf1://12012604.0/) Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1  к Порядку предоставления субсидий СМСП в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) |

**Опись документов, представляемых индивидуальным предпринимателем или главой крестьянского (фермерского) хозяйства для участия в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий СМСП в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | | | Номера страниц |
| 1 |  | | |  |
| 2 |  | | |  |
| 3 |  | | |  |
| … |  | | |  |
|  | |  |  | |
| Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства | | подпись | дата | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 2  к Порядку предоставления субсидий СМСП в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) |

**ЗАЯВКА**

**представляемая индивидуальным предпринимателем или главой крестьянского (фермерского) хозяйства для участия в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий СМСП в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства

на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства

для предоставления субсидий СМСП в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Изучив Порядок проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий СМСП в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) сообщаю о согласии участвовать в конкурсном отборе на условиях, установленных Порядком проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий СМСП в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) и направляю в адрес организатора конкурса настоящую конкурсную заявку.

Сообщаю следующую информацию о себе:

|  |  |
| --- | --- |
| Выручка от реализации товаров за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) |  |
| Средняя численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) |  |
| Фактическое месторасположение |  |
| Наименование банка |  |
| р/с |  |
| к/с |  |
| БИК |  |
| Контактные телефоны (с указанием кода города) |  |
| Факс (с указанием кода города) |  |
| Адрес электронной почты |  |

не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

Гарантирую достоверность информации, содержащейся в представленных мною документах согласно описи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства | подпись | дата |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 3  к Порядку предоставления субсидий СМСП в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) |

**Перечень  
документов, представляемых индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, для участия в конкурсе на получение субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

1. Опись документов по форме согласно Приложения № 1 к настоящему Порядку.

2. Заявление по форме согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку.

3. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 года, или копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства.

4. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.

5. Копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

6. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты поступления конкурсной заявки организатору конкурса (представляется заявителем в добровольном порядке).

7. Справка налогового органа о состоянии расчетов по платежам, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты поступления конкурсной заявки организатору конкурса (представляется заявителем в добровольном порядке).

8. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (представляется в свободной форме при наличии работников) либо справка об отсутствии работников по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (представляется в свободной форме при отсутствии работников).

9. Технико-экономическое обоснование проекта по созданию и (или) развитию либо модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно Приложения № 7.

10. Копии документов, подтверждающих затраты индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на его монтаж, произведенные не ранее 01.01.2013 года:

1) копия договора на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, и (или) документы, подтверждающие заключение сделки на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

2) копия платежного поручения, инкассового поручения, платежного требования, платежного ордера, подтверждающих фактическую оплату оборудования с отметкой банка;

3) копия документа, указанного в основании платежного поручения инкассового поручения, платежного требования, платежного ордера;

4) копия товарной накладной и (или) акта приема-передачи оборудования и (или) универсального передаточного документа, подтверждающего приобретение в собственность оборудования;

5) копия акта, подтверждающего оказание услуг (произведение работ) по монтажу оборудования;

6) копия бухгалтерского документа, подтверждающего постановку на баланс приобретенного оборудования (по формам, утвержденным [Постановлением](garantf1://12029903.0/) Госкомстата Российской Федерации от 21.01.2003 N 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной документации по учету основных средств": инвентарной карточки учета объекта основных средств (унифицированная [форма N ОС-6](garantf1://12029903.9000/)) и (или) инвентарной карточки группового учета объектов основных средств (унифицированная [форма N ОС-6а](garantf1://12029903.10000/)) и (или) инвентарной книги учета объектов основных средств (унифицированная [форма N ОС-6б](garantf1://12029903.11000/)) либо по формам, утвержденным заявителем) (при наличии).

10. Информация о банковских реквизитах СМСП.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 4  к Порядку предоставления субсидий СМСП в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) |

**Опись документов, предоставляемых юридическим лицом для участия в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий СМСП в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Номер страниц |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … |  |  |

Должность и ФИО руководителя подпись дата

юридического лица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 5  к Порядку предоставления субсидий СМСП в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров |

**ЗАЯВКА**

**предоставляемая юридическим лицом для участия в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий СМСП в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства

на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий СМСП в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития) модернизации производства товаров.

Изучив Порядок проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий СМСП в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (организационно - правовая форма и наименование юридического лица) в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий СМСП в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, и направляет в адрес организатора конкурса настоящую конкурсную заявку.

Настоящим сообщаю и подтверждаю следующую информацию о\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (организационно – правовая форма и наименование юридического лица):

|  |  |
| --- | --- |
| Выручка от реализации товаров за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) |  |
| Средняя численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) |  |
| Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%) |  |
| Суммарная доля участия иностранных граждан в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%) |  |
| Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства составляет (%) |  |
| Информация о количестве юридических лиц –участниках, акционерах заявителя |  |
| Фактическое месторасположение |  |
| Наименование банка |  |
| р/с |  |
| к/с |  |
| БИК |  |
| Контактные телефоны (с указанием кода города) |  |
| Факс (с указанием кода города) |  |
| Адрес электронной почты |  |

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

Гарантирую достоверность информации, содержащейся в представленных мною документах согласно описи.

Должность и ФИО руководителя подпись дата

юридического лица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 6  к Порядку предоставления субсидий СМСП в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) |

**Перечень  
документов, представляемых юридическими лицами, для участия в конкурсе на получение субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

1. Опись документов по форме согласно Приложения № 4 к настоящему Порядку.

2. Заявление по форме согласно Приложения № 5 к настоящему Порядку.

3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 года.

4. Копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

5. Копия устава юридического лица.

6. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица.

7. Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица.

8. Копия(и) всех страниц паспорта(ов) учредителя(ей) юридического лица.

9. Информация о принадлежности участника(ов) СМСП - юридического(их) лица(лиц) к СМСП (по форме согласно Приложения № 8, при наличии у СМСП доли участия юридического(их) лица(лиц) в уставном (складочном) капитале (паевом фонде).

10. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты поступления конкурсной заявки организатору конкурса (представляется заявителем в добровольном порядке).

11. Справка налогового органа о состоянии расчетов по платежам, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты поступления конкурсной заявки организатору конкурса (представляется заявителем в добровольном порядке).

12. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявки на участие в конкурсном отборе для предоставления субсидии (представляется в свободной форме).

13. Технико-экономическое обоснование проекта по созданию и (или) развитию либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (по форме согласно Приложения № 7)

14. Копии документов, подтверждающих затраты юридического лица на приобретение оборудования, включая затраты на его монтаж, произведенные не ранее 01.01.2013 года:

1) копия договора на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, и (или) документы, подтверждающие заключение сделки на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

2) копия платежного поручения, инкассового поручения, платежного требования, платежного ордера, подтверждающих фактическую оплату оборудования с отметкой банка;

3) копия документа, указанного в основании платежного поручения инкассового поручения, платежного требования, платежного ордера;

4) копия товарной накладной и (или) акта приема-передачи оборудования и (или) универсального передаточного документа, подтверждающего приобретение в собственность оборудования;

5) копия акта, подтверждающего оказание услуг (произведение работ) по монтажу оборудования;

6) копия бухгалтерского документа, подтверждающего постановку на баланс приобретенного оборудования (по формам, утвержденным [Постановлением](garantf1://12029903.0/) Госкомстата Российской Федерации от 21.01.2003 N 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной документации по учету основных средств": инвентарной карточки учета объекта основных средств (унифицированная [форма N ОС-6](garantf1://12029903.9000/)) и (или) инвентарной карточки группового учета объектов основных средств (унифицированная [форма N ОС-6а](garantf1://12029903.10000/)) и (или) инвентарной книги учета объектов основных средств (унифицированная [форма N ОС-6б](garantf1://12029903.11000/)) либо по формам, утвержденным руководителем юридического лица).

15. Информация о банковских реквизитах СМСП.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 7  к Порядку предоставления субсидий СМСП в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) |

**Технико-экономическое обоснование проекта по созданию и (или) развитию либо модернизации производства товаров (работ, услуг).**

Общая информация об индивидуальном предпринимателе, главе крестьянского (фермерского) хозяйства или юридическом лице.

……

Общее описание деятельности индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица по производству товаров.

…..

Описание приобретенного оборудования, и задач, которые планировалось выполнить с помощью данного оборудования.

…..

Результаты использования приобретенного оборудования.

…...

Индивидуальный предприниматель, глава подпись дата

крестьянского (фермерского) хозяйства

или должность руководителя

юридического лица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 8  к Порядку предоставления субсидий СМСП в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) |

**Информация**

**о принадлежности юридического лица – участника (акционера)**

**к субъекту малого и среднего предпринимательства**

Настоящим сообщаю и подтверждаю следующую информацию о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (организационно – правовая форма и наименование юридического лица), доля которого в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (организационно – правовая форма и наименование юридического лица – СМСП) составляет \_\_\_\_\_\_%:

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Выручка от реализации товаров за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) |  |
| Средняя численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) |  |
| Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%) |  |
| Суммарная доля участия иностранных граждан в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%) |  |
| Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства составляет (%) |  |
| Фактическое месторасположение |  |
| Контактные телефоны (с указанием кода города) |  |
| Факс (с указанием кода города)  Адрес электронной почты |  |

Должность и ФИО руководителя подпись дата

Юридического лица