

ПРИЛОЖЕНИЕ

К газете «Соболевский вестник» №3(332) от 26.01.2024

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

22 января 2024 года с. Соболево № 20

О внесении изменений в постановление администрации Соболевского муниципального района от 06.10.2023 №262 «Об утверждении положения о муниципальном звене территориальной подсистемы единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Соболевского муниципального района»

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством отдельных положений в постановлении администрации Соболевского муниципального района от 06.10.2023 №262 «Об утверждении положения о муниципальном звене территориальной подсистемы единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Соболевского муниципального района»

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Соболевского муниципального района от 06.10.2023 №262 «Об утверждении положения о муниципальном звене территориальной подсистемы единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Соболевского муниципального района» следующего содержания:

- 1.1. Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
- 1.2. Приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
- 1.3. Дополнить Приложением 3 согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Соболевского муниципального района опубликовать настоящее постановление в районной газете «Соболевский вестник», а также разместить на официальном сайте Соболевского муниципального района, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Соболевского муниципального района А.В. Воровский

Приложение 1
Соболевского муниципального района
от 20.01.2024 № 20
к постановлению администрации

Приложение 1
Соболевского муниципального района
от 06.10.2023 № 262
к постановлению администрации

Положение
о муниципальном звене территориальной подсистемы единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Соболевского муниципального района

1. Настоящее положение определяет порядок организации и функционирования Соболевского муниципального звена Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – Соболевское муниципальное звено КТП РСЧС).

Соболевское муниципальное звено КТП РСЧС создается в Соболевском муниципальном районе, входит в состав Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и состоит из муниципальных звеньев предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, создаваемых на предприятиях и организациях Соболевского муниципального района (далее – муниципальные звенья РСЧС) и сил и средств РСЧС Соболевского муниципального звена Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее РСЧС).

Соболевское муниципальное звено КТП РСЧС объединяет координационные органы, органы управления, силы и средства РСЧС Соболевского муниципального района, муниципальных звеньев организаций независимо от их организационно-правовой формы (далее – организации), расположенных на территории Соболевского муниципального района, в полномочия которых входит решение вопросов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, и осуществляет свою деятельность в целях выполнения задач, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2. Основными задачами Соболевского муниципального звена КТП РСЧС являются:

- разработка и реализация правовых и экономических норм по обеспечению защиты населения и территории Соболевского муниципального района от чрезвычайных ситуаций;
- осуществление целевых программ, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций и повышение устойчивости функционирования организаций, а также объектов социального назначения в чрезвычайных ситуациях;
- обеспечение готовности к действиям органов управления, сил и средств, предназначенных и выделяемых для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- сбор, обработка, обмен и выдача информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях;
- прогнозирование и оценка социально-экономических последствий чрезвычайных ситуаций;
- создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- осуществление контроля в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- ликвидация чрезвычайных ситуаций;
- осуществление мероприятий по социальной защите населения, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций, проведение гуманитарных акций;

Учредитель газеты: Администрация Соболевского муниципального района

- реализация прав и обязанностей населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, а также лиц, непосредственно участвующих в их ликвидации;

- сотрудничество в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3. Соболевское муниципальное звено КТП РСЧС действует на муниципальном и объектовом уровнях.

4. На каждом уровне Соболевского звена КТП РСЧС создаются координационные органы, постоянно действующие органы управления, органы повседневного управления, силы и средства, резервы финансовых и материальных ресурсов, системы связи, оповещения и информационного обеспечения.

5. Координационными органами Соболевского муниципального звена КТП РСЧС являются:

а) в пределах территории Соболевского муниципального района – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Соболевского муниципального района;

б) на объектовом уровне (в организациях) – комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций.

Положение и состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Соболевского муниципального района утверждаются постановлением администрации Соболевского муниципального района. В составе КЧС и ОПБ создаются рабочие группы, в состав которых включаются представители подразделений администрации, территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Соболевского муниципального района, организаций, осуществляющих реагирование на риски ЧС на территории Соболевского муниципального района.

В режиме функционирования чрезвычайной ситуации рабочие группы являются основой создания межведомственного оперативного штаба (далее - МОШ) по ликвидации ЧС, согласно закреплённых рисков. Руководство МОШ в период его работы возлагается на заместителя главы администрации Соболевского муниципального района, курирующего РСЧС.

6. Постоянно действующими органами управления являются:

а) Соболевского муниципального звена КТП РСЧС – отделение по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовки, администрации Соболевского муниципального района, специально уполномоченное на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администрации Соболевского муниципального района;

б) в муниципальных звеньях КТП РСЧС - структурные подразделения или работники администраций, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны;

в) на объектовом уровне – структурные подразделения или работники организаций, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.

Постоянно действующие органы управления Соболевского территориального звена КТП РСЧС создаются и осуществляют свою деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Соболевского муниципального района.

Компетенция и полномочия постоянно действующих органов управления Соболевского звена КТП РСЧС определяются соответствующими положениями.

7. Органами повседневного управления являются:

а) Соболевского муниципального звена КТП РСЧС – единая дежурно-диспетчерская служба Соболевского муниципального района;

б) на объектовом уровне - дежурно-диспетчерские службы предприятий и организаций.

8. К силам и средствам Соболевского муниципального звена КТП РСЧС относятся силы и средства служб РСЧС, оперативных служб предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Соболевского муниципального района, привлекаемые для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Силы и средства Соболевского звена КТП РСЧС подразделяются на силы и средства наблюдения и контроля и силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Состав сил и средств Соболевского муниципального звена КТП РСЧС определяется Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Соболевского муниципального района и организаций, разрабатываемыми постоянно действующими органами управления на всех уровнях.

Силы и средства РСЧС состоят из поисковых, аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных, в, противопожарных, медицинских и иных формирований (далее – аварийно-спасательные формирования).

Аварийно-спасательные формирования создаются в соответствии с Положением о создании, содержании и организации деятельности аварийно-спасательных формирований, утверждаемым постановлением администрации Соболевского муниципального района.

Перечень организаций, в которых создаются нештатные аварийно-спасательные формирования, утверждается постановлением администрации Соболевского муниципального района.

9. В состав сил и средств служб Соболевского муниципального звена КТП РСЧС входят силы и средства постоянной готовности, предназначенные для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации (далее - силы постоянной готовности).

10. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются и используются:

- резерв финансовых и материальных ресурсов Соболевского муниципального района;

- резервы финансовых и материальных ресурсов сельских поселений, предприятий, учреждений и организаций, расположенных в Соболевском муниципальном районе.

Номенклатура и объем резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также контроль за их созданием, хранением, использованием и восполнением устанавливаются создающим их органом.

11. Управление Соболевского муниципального звена КТП РСЧС осуществляется с использованием систем связи и оповещения, представляющих собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов сети связи общего пользования и ведомственных сетей связи, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления, сил Соболевского муниципального звена КТП РСЧС и населения.

12. Информационное обеспечение в Соболевском территориальном звене КТП РСЧС осуществляется с использованием средств связи, оповещения, автоматизации и информационных ресурсов, обеспечивающих обмен данными, подготовку, сбор, обработку, анализ и передачу информации.

Сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности осуществляется структурными подразделениями администрации Соболевского муниципального района, предприятиями, учреждениями и организациями в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и правовыми актами Соболевского муниципального района.

13. Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в рамках Соболевского муниципального звена КТП РСЧС осуществляется на основе Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Соболевского муниципального района.

Организационно-методическое руководство планированием действий осуществляет Главное управление МЧС России по Камчатскому краю.

14. При отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах и территориях органы управления РСЧС функционирует в режиме повседневной деятельности.

Решением администрации Соболевского муниципального района, руководителей организаций при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, для соответствующих органов управления РСЧС, может устанавливаться один из следующих режимов функционирования:

а) режим повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

б) режим чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

15. Решением администрации Соболевского муниципального района, руководителей организаций при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, для соответствующих органов управления и служб РСЧС, о введении режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации определяются:

а) обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;

б) границы территории, на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация, или границы зоны чрезвычайной ситуации;

в) силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации;

г) перечень мер по обеспечению защиты населения от чрезвычайной ситуации или организации работ по ее ликвидации;

д) должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации, или руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации.

При устранении обстоятельств, послуживших основанием для введения на территории района режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, глава Соболевского муниципального района отменяет установленные режимы функционирования для органов управления и РСЧС.

16. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в зависимости от факторов, влияющих на безопасность жизнедеятельности населения и требующих принятия дополнительных мер по защите населения и территории от ЧС устанавливается один из следующих уровней реагирования:

- а) объектовый уровень реагирования:
 - решением руководителя организации при ликвидации чрезвычайной ситуации силами и средствами организации, оказавшейся в зоне чрезвычайной ситуации, если зона чрезвычайной ситуации находится в пределах территории данной организации;
- б) местный уровень реагирования:
 - решением главы Соболевского муниципального района при ликвидации чрезвычайной ситуации силами и средствами организаций, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации, которая затрагивает территорию Соболевского муниципального района, если зона чрезвычайной ситуации находится в пределах территории Соболевского муниципального района.

19. Основными мероприятиями, проводимыми органами управления и службами Соболевского муниципального звена КТП РСЧС, являются:

- 1) в режиме повседневной деятельности:
 - а) организация постоянного наблюдения и контроля за состоянием подведомственных объектов, изучение состояния окружающей среды и прогнозирование ожидаемых последствий ЧС;
 - б) сбор, обработка и обмен в установленном порядке информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности между ЕДДС и ДДС Соболевского муниципального района;
 - в) поддержание органов управления, сил и средств РСЧС в готовности к применению по назначению;
 - г) разработка и реализация муниципальных программ и мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
 - д) планирование действий органов управления, сил и средств служб РСЧС Соболевского муниципального звена КТП РСЧС, организация подготовки и обеспечения их деятельности;
 - е) изучение потенциально опасных объектов и районов возможных ЧС, формирование и ведение паспортов территорий;
 - ж) подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях, пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
 - з) создание, размещение, хранение и восполнение резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 - и) осуществление в пределах своих полномочий необходимых видов страхования;
 - к) проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению и возвращению соответственно в места постоянного проживания либо хранения, а также жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях.

2) В режиме повышенной готовности (при угрозе возникновения ЧС):

- а) усиление контроля за состоянием окружающей среды, прогнозирование возникновения чрезвычайных ситуаций и их последствий на подведомственных объектах и территориях;
- б) организация постоянного взаимодействия с ЕДДС Соболевского муниципального района по вопросам уточнения прогноза складывающейся обстановки;
- в) введение при необходимости круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления и сил Соболевского муниципального звена КТП РСЧС;
- г) информирование населения о приемах и способах защиты от прогнозируемых ЧС;
- д) принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;
- е) уточнение планов действий (взаимодействия) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иных документов;
- ж) приведение сил и средств Соболевского муниципального звена КТП РСЧС в готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации, формирование оперативных групп и организация выдвигения их в предполагаемые районы действий;
- з) восполнение при необходимости резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидации чрезвычайных ситуаций, проверка наличия и работоспособности резервных источников энергоснабжения и средств связи;
- и) проведение при необходимости эвакуационных мероприятий;

3) В режиме чрезвычайной ситуации:

- а) оповещение органов управления Соболевского муниципального звена КТП РСЧС руководителей РСЧС и организаций, а также населения о возникшей чрезвычайной ситуации;
 - б) организация постоянного взаимодействия с ЕДДС Соболевского муниципального района по вопросам уточнения прогноза о складывающейся обстановке;
 - в) введение круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления и сил Соболевского звена КТП РСЧС;
 - г) проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
 - д) направление сил и средств РСЧС в район ЧС;
 - е) организация работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению действий сил и средств Соболевского муниципального звена КТП РСЧС;
 - ж) поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечению при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения к ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций;
 - з) непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации в ходе проведения работ по ее ликвидации;
 - и) проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях.
17. При введении режима чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте «а» статьи 3 Федерального конституционного закона от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении», для органов управления и сил Соболевского звена КТП РСЧС устанавливается режим повышенной готовности, а при введении режима чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте «б» указанной статьи - режим чрезвычайной ситуации.

18. Ликвидация чрезвычайных ситуаций осуществляется в соответствии со следующей, установленной Правительством Российской Федерации, классификацией чрезвычайных ситуаций:

- локальной - силами и средствами организации;
- муниципальной - силами и средствами органов местного самоуправления муниципальных образований на территории которых произошла чрезвычайная ситуация;
- межмуниципальной - силами и средствами органов местного управления, структурных подразделений администрации Правительства Камчатского края.

При недостаточности указанных сил и средств, привлекаются в установленном порядке силы и средства федеральных территориальных органов исполнительной власти по Камчатскому краю.

21. Руководство силами и средствами, привлеченными к ликвидации чрезвычайных ситуаций, и организацию их взаимодействия осуществляют руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Руководители аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, прибывшие в зоны чрезвычайных ситуаций первыми, принимают полномочия руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и исполняют их до прибытия руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Камчатского края, или назначенных исполнительными органами государственной власти Камчатского края, Соболевского муниципального района, руководителями организаций, к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций.

Руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций по согласованию с соответствующими органами местного управления и руководителями организаций, на территориях которых возникла чрезвычайная ситуация, устанавливают границы зоны чрезвычайной ситуации, порядок и особенности действий по ее локализации, а также принимают решения по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Решения руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций являются обязательными для всех граждан и организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

22. В случае крайней необходимости руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций вправе самостоятельно принимать решения по следующим вопросам:

- проведение эвакуационных мероприятий;
- остановка деятельности организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;
- проведение аварийно-спасательных работ на объектах и территориях организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;

- ограничение доступа людей в зону чрезвычайной ситуации;
 - разбронирование в установленном порядке резервов материальных ресурсов организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, за исключением материальных ценностей государственного материального резерва;
 - использование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, средств связи и оповещения, транспортных средств и иного имущества организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;
 - привлечение к проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций нештатных и общественных аварийно-спасательных формирований, а также спасателей, не входящих в состав указанных формирований, при наличии у них документов, подтверждающих их аттестацию на проведение аварийно-спасательных работ;
 - привлечение на добровольной основе населения к проведению неотложных работ, а также отдельных граждан, не являющихся спасателями, к проведению аварийно-спасательных работ;
 - принятие других необходимых мер, обусловленных развитием чрезвычайных ситуаций и ходом работ по их ликвидации.

Руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций незамедлительно информируют о принятых ими в случае крайней необходимости решениях главу Мильковского муниципального района, председателя Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Соболевского муниципального района.

Приложение 2

к постановлению администрации

Соболевского муниципального района
от 20.01.2024 № 20

Приложение 2

к постановлению администрации
Соболевского муниципального района
от 06.10.2023 № 262

Состав

Соболевского муниципального звена Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Наименование риска	Привлекаемые органы управления, должностные лица (ФОИВ, ОИВ субъекта, организаций)	Дежурные службы, ответственные должностные лица	Силы и средства муниципального района, привлекаемые для ликвидации риска	Силы и средства (ФОИВ, ОИВ субъекта) привлекаемые для ликвидации риска
1. СЛУЖБА ЗАЩИТЫ И ЛИКВИДАЦИИ ЧС НА ТРАНСПОРТЕ И ОБЪЕКТАХ ГАЗОВОГО ХОЗЯЙСТВА					
<i>Ответственный за формирование службы:</i>					
Начальник отдела по вопросам благоустройства, транспорта и дорожного хозяйства,					
1	Риск возникновения кораблекрушения маломерного судна	ФКУ Центр «ГИМС МЧС России по Камчатскому краю» Соболевский инспекторский участок №11	начальник ФКУ Центр «ГИМС МЧС России по Камчатскому краю» Соболевский инспекторский участок №11 ОП ЕДДС	- пожарно-спасательного гарнизона (ПЧ,ПП) - Отдела полиции - бригады СМП	-Министерство транспорта и дорожного хозяйства Камчатского края; -ФКУ Центр «ГИМС МЧС России по Камчатскому краю» -КГКУ ЦОД (ПСО Камчатского края)
2	Риск возникновения ЧС на объектах воздушного транспорта: вне территории населенных пунктов; на территории населенных пунктов; на территории аэропорта	ФКП «Аэропорты Камчатки» филиал «Аэропорт Соболево» Филиал «Камчатэронавигация»	Начальник ФКП «Аэропорты Камчатки» филиал «Аэропорт Соболево» дежурный диспетчер	- пожарно-спасательного гарнизона (ПЧ, ПП) - Отдела полиции - бригады СМП КБУЗ КК «Соболевская районная больница)	-Министерство транспорта и дорожного хозяйства Камчатского края; ФКУ ГУ МЧС России по Камчатскому краю КГУ ЦОД (ПСО Камчатского края)

3	Риск возникновения ЧС на объектах воздушного транспорта связанные с поиском воздушного судна	ФКП «Аэропорты Камчатки» филиал «Аэропорт Соболево»	Начальник ФКП «Аэропорты Камчатки» филиал «Аэропорт Соболево» Филиал «Камчатгаэроавиация»	- аварийно-спасательные бригады предприятий - пожарно-спасательного гарнизона (ПСЧ, ПП) - Отдела полиции - бригады СМП	-Министерство транспорта и дорожного хозяйства Камчатского края; ФКУ ГУ МЧС России по Камчатскому краю КГУ ЦОД (ПСО Камчатского края)
4	Риск возникновения крупного дорожнотранспортного происшествия	-ОП-12 МО МВД «Усть-Большерецкий УМВД Камчатского края» -ООО «Устой –М» -ООО КТС	-ДДС-02; -начальник участка ООО «Устой –М» -начальник участка ООО КТС	-ГБДД ОП -12; - пожарно-спасательного гарнизона (ПСЧ, ПП) - бригады СМП	-Министерство транспорта и дорожного хозяйства Камчатского края; ФКУ ГУ МЧС России по Камчатскому краю КГУ ЦОД (ПСО Камчатского края)
5	Риск возникновения ЧС на автомобильных дорогах, связанных с нарушением транспортного сообщения между населенными пунктами	-ОП-12 МО МВД «Усть-Большерецкий УМВД Камчатского края» -ООО «Устой –М» -ООО КТС	-ДДС-2; -ООО «Устой –М» -ООО КТС	-ГБДД ОП -12; - пожарно-спасательного гарнизона (ПСЧ, ПП) - бригады СМП -аварийные бригады -ООО «Устой –М» -ООО КТС	-Министерство транспорта и дорожного хозяйства Камчатского края; ФКУ ГУ МЧС России по Камчатскому краю КГУ ЦОД (ПСО Камчатского края)
6	Риск возникновения ЧС на объектах автомобильного транспорта связанных с заторами (заносами) на дорогах.	-ОП-12 МО МВД «Усть-Большерецкий УМВД Камчатского края» -ООО «Устой –М» -ООО КТС	-ДДС-2; -ООО «Устой –М» -ООО КТС	-ГБДД ОП -12; аварийные бригады -ООО «Устой –М» -ООО КТС	-Министерство транспорта и дорожного хозяйства Камчатского края; ФКУ ГУ МЧС России по Камчатскому краю КГУ ЦОД (ПСО Камчатского края)
7	Риск возникновения аварии автомобильного транспорта на мостах	-ОП-12 МО МВД «Усть-Большерецкий УМВД Камчатского края» -ООО «Устой –М» -ООО КТС	-ДДС-2; -ООО «Устой –М» -ООО КТС	ГБДД ОП -12; - пожарно-спасательного гарнизона (ПСЧ, ПП) - бригады СМП -аварийные бригады ООО «Устой –М» ООО КТС	-Министерство транспорта и дорожного хозяйства Камчатского края; ФКУ ГУ МЧС России по Камчатскому краю КГУ ЦОД (ПСО Камчатского края)

8	Риск возникновения аварий на магистральных газопроводах	ООО «Камчатгазпром» ООО «Газпром трансгаз Томск»	-ДДС ООО «Газпром трансгаз Томск» -ДДС ООО «Камчатгазпром»	-аварийные бригады ООО «Газпром трансгазТомск» ООО «Камчатгазпром»	ФКУ ГУ МЧС России по Камчатскому краю КГКУ ЦОД (ПСО Камчатского края)
9	Риск возникновения аварий на системах газоснабжения, повлекшее нарушение жизнедеятельности населения	-АО «Газпром распределение Дальний Восток»	-ДДС-4	АО «Газпром распределение Дальний Восток» профильные организации, привлекаемые на договорной основе	ФКУ ГУ МЧС России по Камчатскому краю КГУ ЦОД (ПСО Камчатского края)
10	Риск возникновения сильной метели	-ООО «Устой –М» -ООО КТС	-начальник участка ООО «Устой –М» -начальник участка ООО КТС	аварийные бригады -ООО «Устой –М» -ООО КТС	ФКУ ГУ МЧС России по Камчатскому краю КГУ ЦОД (ПСО Камчатского края)
2. СЛУЖБА ТУШЕНИЯ ПОЖАРОВ					
<i>Ответственный за формирование службы:</i>					
НАЧАЛЬНИК ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНОГО ГАРНИЗОНА					
(По согласованию) т.ф. (415-36) 32-501					
11	Пожары в зданиях, сооружениях, установках (в т.ч. магистральные газо-, продуктопроводы) производственного назначения	-АО «Газпром распределение Дальний Восток» -ООО «Камчатгазпром» -ООО Газпром добыча Ноябрьск» -ООО «Газпром трансгаз Томск»	- ДДС-01; - ДДС-04; - ДДС ООО «Газпром трансгаз Томск» - ДДС ООО ЮЭСК	-АСФ объекта - пожарно-спасательного гарнизона (ПЧ, ПП) - ОП-12 МО МВД «Усть-Большерецкий» - бригады СМП	ФКУ ГУ МЧС России по Камчатскому краю КГКУ ЦОД (ПСО Камчатского края)
12	Пожары на объектах: жилого назначения; сельскохозяйственного назначения; торговли и питания, и других объектов	Соболевская ПСЧ, пожарные посты КГКУ «ЦОД»	- ДДС-01	- пожарно-спасательного гарнизона (ПЧ, ПП) - ОП-12 МО МВД «Усть-Большерецкий» - бригады СМП	ФКУ ГУ МЧС России по Камчатскому краю КГУ ЦОД (ПСО Камчатского края)
13	Пожары на автомобильном транспорте	Соболевская ПСЧ, пожарные посты КГКУ «ЦОД»	- ДДС-01	- пожарно-спасательного гарнизона (ПЧ, ПП) - ОП-12 МО МВД «Усть-Большерецкий» - бригады СМП	ФКУ ГУ МЧС России по Камчатскому краю КГУ ЦОД (ПСО Камчатского края)
14	Пожары на воздушном транспорте	ФКП «Аэропорты Камчатки» филиал «Аэропорт Соболево» Соболевская ПСЧ,	- ДДС-01	- пожарно-спасательного гарнизона (ПЧ, ПП) - ОП-12 МО МВД «Усть-Большерецкий» - бригады СМП	ФКУ ГУ МЧС России по Камчатскому краю КГУ ЦОД (ПСО Камчатского края)

15	Пожары в зданиях (сооружениях) жилого, административного, учебно-воспитательного, социального, культурно-досугового назначения, здравоохранения и других объектах ЖКХ	- Соболевская ПСЧ, пожарные посты КГКУ «ЦОД»	- ДДС-01	- пожарно-спасательного гарнизона (ПЧ. ПП) - ОП-12 МО МВД «Усть-Большерецкий» - бригады СМП	ФКУ ГУ МЧС России по Камчатскому краю КГУ ЦОД (ПСО Камчатского края)
3. СЛУЖБА ЗАЩИТЫ И ЛИКВИДАЦИИ ЧС НА ОБЪЕКТАХ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ					
<i>Ответственный за формирование службы:</i>					
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА ПО ВОПРОСАМ ТЭК и ЖКХ,					
т.ф. (415-36) 32-462					
16	Риск возникновения аварий на автономных электростанциях с долговременным перерывом электроснабжения потребителей и населения	ГДЭС-7 ОАО «ЮЭСК» ООО «Корякэнерго»	-ДДС ГДЭС-7; -ДС Корякэнерго	-аварийные бригады (ГДЭС-7, участка ОАО «Корякэнерго» - пожарно-спасательного гарнизона (ПЧ. ПП) - ОП-12 МО МВД «Усть-Большерецкий» - бригады СМП	ФКУ ГУ МЧС России по Камчатскому краю КГУ ЦОД (ПСО Камчатского края)
17	Риск возникновения аварий на электроэнергетических сетях с долговременным перерывом электроснабжения основных потребителей и населения	ГДЭС-7 ОАО «ЮЭСК» ООО «Корякэнерго»	-ДДС ГДЭС-7; -ДС Корякэнерго	-аварийные бригады (ГДЭС-7, участка ОАО «Корякэнерго» - пожарно-спасательного гарнизона (ПЧ. ПП) - ОП-12 МО МВД «Усть-Большерецкий» - бригады СМП	ФКУ ГУ МЧС России по Камчатскому краю КГУ ЦОД (ПСО Камчатского края)
18	Риск возникновения аварий на электросетях: 110 кВ, 0,4 кВ	ГДЭС-7 ОАО «ЮЭСК» ООО «Корякэнерго»	-ДДС ГДЭС-7; -ДС Корякэнерго	-аварийные бригады (ГДЭС-7, участка ОАО «Корякэнерго»	ФКУ ГУ МЧС России по Камчатскому краю КГУ ЦОД (ПСО Камчатского края)
19	Риск взрыва бытового газа	АО «Газпром распределение Дальний Восток» Соболевская ПСЧ, пожарные посты КГКУ «ЦОД»	-ДДС-04 -ДДС - 01	-аварийные бригады АО «Газпром распределение Дальний Восток» Соболевский РЭУ - пожарно-спасательного гарнизона (ПЧ. ПП) - ОП-12 МО МВД «Усть-Большерецкий» - бригады СМП	ФКУ ГУ МЧС России по Камчатскому краю КГУ ЦОД (ПСО Камчатского края)
20	Риск возникновения аварий на системах теплоснабжения, повлекшее нарушение жизнедеятельности населения	-ООО «Стимул» -ООО «Корякэнерго»	-ДС ООО «Стимул» -ДС Корякэнерго	-аварийные бригады ООО «Стимул», ООО «Корякэнерго»	ФКУ ГУ МЧС России по Камчатскому краю КГУ ЦОД (ПСО Камчатского края)

21	Риск возникновения аварий на системах водоснабжения	-ООО «Корякэнерго»	ДС Корякэнерго	-аварийные бригады ООО «Корякэнерго»	ФКУ ГУ МЧС России по Камчатскому краю КГУ ЦОД (ПСО Камчатского края) ООО «Корякэнерго»
22	Риск возникновения сильного гололёдно- изморозевых отложений на проводах	-ГДЭС-7 ОАО «ЮЭСК» -ООО «Корякэнерго»	-ДДС ГДЭС-7; -ДС Корякэнерго	-аварийные бригады (ГДЭС-7, участка ОАО «Корякэнерго»	-ОАО «ЮЭСК» -ООО «Корякэнерго»
23	Риск возникновения очень сильного дождя (в т.ч. мокрый снег, дождь со снегом)	-ООО «Стимул» -ООО «Корякэнерго» -ГДЭС-7 ОАО «ЮЭСК»	-ДС ООО «Стимул» -ДС Корякэнерго -ДС ГДЭС-7 ОАО «ЮЭСК»	-аварийные бригады (ГДЭС-7, участка ОАО «Корякэнерго»	-ОАО «ЮЭСК» -ООО «Корякэнерго»
24	Риск возникновения сильного ветра, (в т.ч. шквал, смерч)	-ООО «Стимул» -ООО «Корякэнерго» -ГДЭС-7 ОАО «ЮЭСК»	-ДС ООО «Стимул» -ДС Корякэнерго -ДДС ГДЭС-7;	-аварийные бригады (ГДЭС-7, участка ОАО «Корякэнерго», ООО «Стимул»	-ОАО «ЮЭСК» -ООО «Корякэнерго»
25	Риск возникновения высоких уровней воды (половодье, зажор, затор, дождевой паводок)	-ООО «Стимул» -ООО «Корякэнерго» -ГДЭС-7 ОАО «ЮЭСК»	-ДС ООО «Стимул» -ДС Корякэнерго -ДДС ГДЭС-7;	-аварийные бригады (ГДЭС-7, участка ОАО «Корякэнерго», ООО «Стимул»	-ОАО «ЮЭСК» -ООО «Корякэнерго»
26	Риск возникновения подтопленных (затоплений) при весеннем половодье	-ООО «Стимул» -ООО «Корякэнерго» -ГДЭС-7 ОАО «ЮЭСК»	-ДС ООО «Стимул» -ДС Корякэнерго -ДДС ГДЭС-7;	-аварийные бригады (ГДЭС-7, участка ОАО «Корякэнерго», ООО «Стимул»	-ОАО «ЮЭСК» -ООО «Корякэнерго» ФКУ ГУ МЧС России по Камчатскому краю КГУ ЦОД (ПСО Камчатского края)
27	Риск возникновения землетрясений	-ООО «Стимул» -ООО «Корякэнерго» -ГДЭС-7 ОАО «ЮЭСК»	-ДС ООО «Стимул» -ДС Корякэнерго -ДДС ГДЭС-7;	-аварийные бригады (ГДЭС-7, участка ОАО «Корякэнерго», ООО «Стимул» - ОП-12 МО МВД «Усть-Большерецкий» - бригады СМП	ФКУ ГУ МЧС России по Камчатскому краю КГУ ЦОД (ПСО Камчатского края)
28	Риск возникновения цунами	-ООО «Стимул» -ООО «Корякэнерго» -ГДЭС-7 ОАО «ЮЭСК»	-ДС Корякэнерго -ДДС ГДЭС-7 -ДДС ГДЭС-7;	-аварийные бригады (ГДЭС-7, участка ОАО «Корякэнерго», ООО «Стимул» - ОП-12 МО МВД «Усть-Большерецкий» - бригады СМП	ФКУ ГУ МЧС России по Камчатскому краю КГУ ЦОД (ПСО Камчатского края)
4. СЛУЖБА ЗАЩИТЫ И ЛИКВИДАЦИИ ЧС НА ОБЪЕКТАХ СТРОИТЕЛЬСТВА					
<i>Ответственный за формирование службы:</i>					
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА ОТДЕЛА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА					
т.ф. (415-36) 32-004					

29	Риск обрушения зданий и сооружений	- ООО «Корякэнерго» -отдел имущественных и земельных отношений, градостроительства	ЕДДС, ДС- ООО «Корякэнерго»	бригад организаций; аварийных бригад ОАО «ЮЭСК», ООО «Стимул»; силы пожарно-спасательного гарнизона (ПЧ, ПП); отдела полиции; бригады СМП	ФКУ ГУ МЧС России по Камчатскому краю КГУ ЦОД (ПСО Камчатского края)
30	Риск падения строительных конструкций и механизмов	- ООО «Корякэнерго» -отдел имущественных и земельных отношений, градостроительства	ЕДДС	бригад организаций; аварийных бригад ОАО «ЮЭСК», ООО «Стимул»; силы пожарно-спасательного гарнизона (ПЧ, ПП); отдела полиции; -бригады СМП	-ФКУ ГУ МЧС России по Камчатскому краю -КГУ ЦОД (ПСО Камчатского края)
5. СЛУЖБА ЗАЩИТЫ ЛЕСОВ ОТ ПОЖАРОВ, ВРЕДИТЕЛЕЙ И БОЛЕЗНЕЙ ЛЕСА					
<i>Ответственный за формирование:</i>					
НАЧАЛЬНИК ФИЛИАЛА-ЛЕСНИЧИЙ УСТЬ-БОЛЬШЕРЕЦКОГО ЛЕСОУЧАСКА					
(По согласованию) тлф. (415-36) 36-218					
31	Риск возникновения природных пожаров	-КГАУ«Охрана Камчатских лесов»; -ГУ МЧС России по Камчатскому краю; -КГКУ «ЦОД» КБУ «Усть-Большерецкое лесничество»	-ДДС «Охраны Камчатских лесов»; - ДДС 01; -ЕДДС	- арендаторов леса; маневренных групп района; силы пожарно-спасательного гарнизона (ПЧ, ПП)	-КГАУ«Охрана Камчатских лесов»; - ГУМЧС России по Камчатскому краю; - КГКУ «ЦОД» КГУ ЦОД (ПСО Камчатского края)
32	Риск возникновения лесных пожаров на землях особо охраняемых природных территорий	КБУ «Усть-Большерецкое лесничество»	ДДС«Охраны камчатских лесов»; - ДДС 01; - ЕДДС	- арендаторов леса; маневренных групп района; силы пожарно-спасательного гарнизона (ПЧ, ПП)	КГАУ«Охрана Камчатских лесов»; ФКУ ГУ МЧС России по Камчатскому краю КГУ ЦОД (ПСО Камчатского края)
6. СЛУЖБА МЕДИЦИНСКОЙ ЗАЩИТЫ И ПРОТИВОЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ					
<i>Ответственный за формирование службы:</i>					
ГЛАВНЫЙ ВРАЧ СОБОЛЕВСКОЙ РАЙОННОЙ БОЛЬНИЦЫ					
(По согласованию) тлф. (415-36) 32-458					

33	Риск возникновения отравления людей	-филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Камчатском крае», -ГБУЗ КК «Соболевская районная больница»; -территориальный отдел Управления «Роспотребнадзора» по Камчатскому краю в Елизовском, Соболевском, Усть-Большерецком районах и г. Вилоченск.	ДДС – 103; ЕДДС	ГБУЗ КК «Соболевская районная больница»; -территориальный отдел Управления «Роспотребнадзора» по Камчатскому краю в Елизовском, Соболевском, Усть-Большерецком районах и г. Вилоченск	ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Камчатском крае» -Управление «Роспотребнадзора» по Камчатскому краю; -Минздрав Правительства Камчатского края.
34	Риск возникновения эпидемии	филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Камчатском крае», ГБУЗ КК «Соболевская районная больница»; -территориальный отдел Управления «Роспотребнадзора» по Камчатскому краю в Елизовском, Соболевском, Усть-Большерецком районах и г. Вилоченск.	ДДС – 103; ЕДДС	ГБУЗ КК «Соболевская районная больница»; -территориальный отдел Управления «Роспотребнадзора» по Камчатскому краю в Елизовском, Соболевском, Усть-Большерецком районах и г. Вилоченск	ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Камчатском крае» -Управление «Роспотребнадзора» по Камчатскому краю; -Минздрав Правительства Камчатского края.
7. СЛУЖБА ЗАЩИТЫ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, ЖИВОТНЫХ И РАСТЕНИЙ					
<i>Ответственный за формирование службы:</i>					
НАЧАЛЬНИК СОБОЛЕВСКОГО ЦЕНТРА ПО БОРЬБЕ С БОЛЕЗНЯМИ ЖИВОТНЫХ					
(По согласованию) т.лф. (415-36) 32-566					
35	Риск возникновения особо опасных острых инфекционных болезней сельскохозяйственных животных ящура, бешенство, сибирская язва, лептоспироз, туляремия, мелиоидоз, листериоз, чума (КРС, МРС), чума свиней, болезнь Ньюкасла, оспа, контагиозная плевропневмония	КГБУ Соболевская районная станция по борьбе с болезнями животных филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Камчатском крае» территориальный отдел Управления «Роспотребнадзора» по Камчатскому краю в Елизовском, Соболевском, Усть-Большерецком районах и г. Вилоченск	-ответственный по КГБУ Соболевский центр по борьбе с болезнями животных	крестьянских фермерских хозяйств	Агентство по ветеринарии Камчатского края

36	Риск возникновения прочих острых инфекционных болезней сельскохозяйственных животных, хронические инфекционные болезни сельскохозяйственных животных (бруцеллез, туберкулез, лейкоз и др.)	филиал КГБУ районный центр по борьбе с болезнями животных филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Камчатском крае» территориальный отдел Управления «Роспотребнадзора» по Камчатскому краю в Елизовском, Соболевском, Усть-Большерецком районах и г. Вилоченск	-ответственный по филиалу КГБУ Соболевский центр по борьбе с болезнями животных	крестьянских фермерских хозяйств	Агентство по ветеринарии Камчатского края
8. СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, РАДИАЦИОННОЙ И ХИМИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ					
<i>Ответственный за формирование службы:</i>					
Начальник отделения по делам ГО и ЧС, и мобилизационной подготовке					
т.ф. (415-36) 32-362					
37	Риск возникновения аварий, связанных с разливом нефтепродуктов	ГДЭС-7 ОАО «ЮЭСК» ООО Газпром добыча Ноябрьск» АО «Корякэнерго»	ДДС объекта	АСФ объекта; пожарно-спасательного гарнизона (ПЧ, ПП); дежурные силы отдела полиции; бригады СМП	ОАО «ЮЭСК» ООО Газпром добыча Ноябрьск» ФКУ ГУ МЧС России по Камчатскому краю КГУ ЦОД (ПСО Камчатского края)
38	Риск загрязнения воздуха, связанный с нарушением технологического процесса или задымления в следствии лесных пожаров	КЧС и ОПБ - филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Камчатском крае» территориальный отдел Управления «Роспотребнадзора» по Камчатскому краю в Елизовском, Соболевском, Усть-Большерецком районах и г. Вилоченск;	ответственный отдела ФБУЗ, «Центр гигиены и эпидемиологии»; - ЕДДС	арендаторы леса, Усть-Большерецкое лесничества, маневренные группы района, Соболевская ПСЧ	ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Камчатском крае»; -Управление «Роспотребнадзора» по Камчатскому краю
9. СЛУЖБА ЭВАКУАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПВР					
<i>Ответственный за формирование службы:</i>					
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ					
т.ф. (415-36) 32-108					
39	Все риски	Эвакуационная комиссия Соболевского МР	ЕДДС; Дежурные ПВР.	Сотрудники организаций и учреждений, на базе которых созданы ПВР.	Эвакуационная комиссия Камчатского края
10. СЛУЖБА ИНФОРМИРОВАНИЯ И ОПОВЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ					
<i>Ответственный за формирование службы:</i>					
Оперативные дежурные ЕДДС администрации Соболевского МР					
(По согласованию)					

40	Все риски	ЕДДС администрации	Оперативный дежурный ЕДДС администрации	ЕДДС администрации	Администрация Соболевского МР
11. СЛУЖБА ПО ОЦЕНКЕ УЩЕРБА ОТ ЧС И ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ					
<i>Ответственный за формирование службы:</i>					
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА ПО СОЦИАЛЬНОМУ развитию, труду и культуре					
т.ф. (415-36) 32-601					
41	Все риски	отдел по социальному развитию, труду и культуре поддержки населения Соболевского МР	ЕДДС	отдел по социальному развитию, труду и культуре поддержки населения	Министерство социального развития и труда Камчатского края
12. СЛУЖБА ОХРАНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ					
<i>Ответственный за формирование службы:</i>					
НАЧАЛЬНИК ОП-12 МО УВД «УСТЬ-БОЛЬШЕРЕЦКИЙ»					
(По согласованию) т.ф. (415-36) 32-3-61					
42	Все риски	ОП-12 Усть-Большерецкий МО МВД России	Дежурный ДС-02	ОП-12 Усть-Большерецкий МО МВД России	УМВД России по Камчатскому краю

Приложение 3
к постановлению администрации
Соболевского муниципального района
от 20.01.2024 № 20

Закрепление сил РСЧС
за руководящим составом администрации Соболевского
муниципального района

№ п/п	Наименование службы РСЧС	Должностное лицо, курирующее службу РСЧС
1	Защита и ликвидация ЧС на транспорте	Отдел по вопросам благоустройства, транспорта и дорожного хозяйства администрации Соболевского муниципального района
2	Тушение пожаров	Заместитель главы администрации Соболевского муниципального района, руководитель комитета по ТЭК, ЖКХ
3	Защита и ликвидация ЧС на объектах энергетики	Отдел по вопросам ТЭК и ЖКХ администрации Соболевского муниципального района
4	Защита и ликвидация ЧС на объектах жилищно-коммунального хозяйства и строительства	
5	Служба защиты лесов от пожаров, вредителей и болезней леса	
6	Мелиоративная защита и притивоэрозионные мероприятия	
7	Защита агропромышленного комплекса, животных и растений	Отдел прогнозирования, экономического анализа, инвестиций и предпринимательства администрации Соболевского муниципального района
8	Охрана окружающей среды, радиационная и химическая защита	Отделение по делам ГО и ЧС, мобилизационной подготовке администрации Соболевского муниципального района
9	Информирование и оповещение населения	Отделение по информационной политике, и защите информации в связях с общественностью администрации Соболевского муниципального района; Отделение по делам ГО и ЧС, мобилизационной подготовке администрации Соболевского муниципального района
10	Оценка ущерба от ЧС и оказание социальной помощи населению	Отдел по вопросам ТЭК и ЖКХ администрации Соболевского муниципального района Комитет по бюджету и финансам администрации Соболевского муниципального района; отдел по социальному развитию, труду и культуре администрации Соболевского муниципального района
11	Охрана общественного порядка и безопасность дорожного движения	Отдел по вопросам благоустройства, транспорта и дорожного хозяйства администрации Соболевского муниципального района
12	Эвакуация и обеспечение функционирования ПЭП, СЭП и ПВР	Заместитель главы администрации Соболевского муниципального района Отделение по делам ГО и ЧС, мобилизационной подготовке администрации Соболевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

21 января 2024 г. с. Соболево № 21

О внесении изменений в постановление администрации Соболевского муниципального района от 17.04.2023 № 87 «Об утверждении положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности в Соболевском районе»

В связи с кадровыми изменениями в организациях Соболевского муниципального района, в целях своевременного решения вопросов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Соболевском муниципальном районе.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Соболевского муниципального района от 17.04.2023 № 87 «Об утверждении положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности в Соболевском районе» изложив Приложения 1-2 в новой редакции согласно приложений к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Соболевского муниципального района от 17.04.2023 N 87 о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности в Соболевском районе».

3. Управлению делами администрации Соболевского муниципального района разместить на официальном сайте Соболевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее Постановление вступает в силу после со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Соболевского муниципального района, руководителя комитета по ТЭК, ЖКХ.

Глава Соболевского муниципального района

А. В. Воровский

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Общие положения

Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности Соболевского муниципального района (далее КЧС и ОПБ) является Координационным органом, образованным для согласованности действий администрации Соболевского муниципального района государственных и иных организаций и учреждений, предприятий (далее организаций) в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее ЧС), обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

КЧС и ОПБ руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативно правовыми актами Камчатского края и настоящим положением.

КЧС и ОПБ осуществляет свою деятельность под руководством главы Соболевского муниципального района.

Мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС финансируются из бюджета Соболевского муниципального района и средств организаций на территории Соболевского муниципального района.

Порядок материального и технического обеспечения КЧС и ОПБ определяется администрацией Соболевского муниципального района. для финансирования мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС используются средства из бюджета Соболевского муниципального района, средства организаций.

Основные задачи КЧС и ОПБ

Основными задачами КЧС и ОПБ являются:

Разработка мер по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности на территории и объектах Соболевского муниципального района.

Координация деятельности органов управления и сил Соболевского муниципального звена Камчатской территориальной подсистемы РСЧС (далее СМЗ КТП РСЧС) ведомств и организаций на территории Соболевского муниципального района.

Обеспечение согласованности действий сил и служб СМЗ КТП РСЧС при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.

Контроль за созданием резервов финансовых и материальных средств для ликвидации ЧС на объектах экономики Соболевского муниципального района, их учета.

3. Функции КЧС и ОПБ

КЧС и ОПБ с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

Вносит в установленном порядке главе Соболевского муниципального района предложения по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории Соболевского муниципального района.

Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативно правовых актов главы Соболевского муниципального района в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

Рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории Соболевского муниципального района, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности.

Руководит ликвидацией чрезвычайных ситуаций местного уровня.

4. Основные права КЧС и ОПБ

КЧС и ОПБ в пределах своей компетенции имеет право:

Запрашивать у надзорных органов необходимые материалы и информацию.

Заслушивать на своих заседаниях руководителей администрации Соболевского муниципального района, организаций и общественных объединений.

Привлекать для участия в своей работе представителей государственных надзорных органов, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями.

Создавать рабочие группы из числа представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп.

Вносить в установленном порядке предложения главе Соболевского муниципального района для подготовки постановлений по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

5. Состав комиссии по КЧС и ОПБ

Состав КЧС и ОПБ утверждается постановлением главы Соболевского муниципального района.

Председателем КЧС и ОПБ является глава Соболевского муниципального района, который руководит деятельностью комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

5.3. В состав КЧС и ОПБ входят руководители органов управления и хозяйствующих субъектов муниципального района, подразделений администрации, территориальных органов, федеральных органов расположенных на территории Соболевского муниципального района.

5.4. Рабочим органом КЧС и ОПБ является оперативная группа КЧС и ОПБ.

6. Порядок работы КЧС и ОПБ

6.1. КЧС и ОПБ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым ее председателем.

Заседания КЧС и ОПБ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется членами КЧС и ОПБ, в ведении которых находятся вопросы повестки.

Материалы должны быть представлены секретарю КЧС и ОПБ, как правило, не позднее 3 дней до проведения заседания.

Заседания КЧС и ОПБ проводит председатель или по его поручению один из его заместителей.

Заседание КЧС и ОПБ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

Члены КЧС и ОПБ принимают участие лично или в режиме видеоконференции в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена КЧС и ОПБ на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Решения КЧС и ОПБ принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов КЧС и ОПБ. В случае равенства голосов решающим является голос председателя КЧС и ОПБ.

Решения КЧС и ОПБ оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем КЧС и ОПБ или его заместителем, председательствующим на заседании, а при необходимости в виде проектов распоряжений и постановлений главы администрации Соболевского муниципального района.

Оповещение членов КЧС и ОПБ при возникновении аварий, катастроф или стихийных бедствий осуществляется по решению председателя КЧС и ОПБ (его заместителей) через дежурно-диспетчерскую службу по специально разработанным схемам.

Представление отчетов и донесений в КЧС Камчатского края осуществляется в сроки и в объеме, определяемом табелем срочных донесений.

Подготовка проектов отчетов и донесений возлагается на секретаря КЧС и ОПБ.

7. Режимы функционирования КЧС и ОПБ

Порядок функционирования КЧС и ОПБ вводится ее председателем и осуществляется в режимах:

режим повседневной деятельности;

режим повышенной готовности;

режим чрезвычайной ситуации.

В режиме повседневной деятельности работа КЧС и ОПБ организуется на основании годового плана работы. По мере необходимости проводятся заседания комиссии, которые оформляются протоколом. Мероприятия, проводимые КЧС и ОПБ, направлены на:

- осуществление наблюдения за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях;

- планирование и выполнение мероприятий по предупреждению ЧС, обеспечению безопасности и защиты населения, сокращению возможных потерь и ущерба, а также по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях;

- совершенствование подготовки органов управления, сил и средств СМЗ ТП РСЧС к действиям при чрезвычайных ситуациях, организация подготовки населения способам защиты и действиям в ЧС;

- контроль за созданием и восполнением резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

В режиме повышенной готовности проводится оповещение и сбор КЧС и ОПБ, оценивается обстановка, заслушиваются предложения, принимается решение по сложившейся обстановке и доводится до исполнителей.

Дополнительно проводится:

- формирование (при необходимости) оперативной группы для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно в зоне ЧС, выработке предложений по ее нормализации;

- организуется круглосуточное дежурство руководящего состава КЧС и ОПБ Соболевского муниципального района (при необходимости);

- усиление наблюдения за состоянием окружающей среды, обстановки на потенциально опасных объектах и прилегающим к ним территориях, прогнозирование возможности возникновения ЧС и их масштабов;

- принятие мер по защите населения и окружающей среды, обеспечению устойчивого функционирования объектов;

- приведение в состояние готовности сил и средств для ликвидации ЧС, уточнение планов их действий и выдвижения (при необходимости) в зону предполагаемой ЧС;

- развертывание и подготовка к работе ПУ.

В режиме чрезвычайной ситуации проводится оповещение и сбор КЧС и ОПБ, на место ЧС высылается оперативная группа, оценивается обстановка, заслушиваются предложения по сложившейся обстановке. Принимается решение и доводится до исполнителей. Мероприятия. Проводимые КЧС и ОПБ в режиме чрезвычайной ситуации, направлены на:

- организацию защиты населения;

- определение границ зоны ЧС;

- организацию ликвидации ЧС;

- организацию работ по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики, первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

- осуществление непрерывного наблюдения за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающих территориях

Приложение 2

к постановлению администрации
Соболевского муниципального района

от 22.01.2024г. N 21

Приложение 2

к постановлению администрации
Соболевского муниципального района

от 17.04.2023г. N 87

СОСТАВ

Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Соболевского муниципального района

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Воровский Андрей Викторович	Глава Соболевского муниципального района, председатель комиссии
2.	Иванов Александр Александрович	Начальник Соболевского пожарно-спасательного гарнизона, заместитель председателя комиссии
3.	Колмаков Анатолий Викторович	Заместитель главы администрации, руководитель комитета по экономике, ТЭК, ЖКХ и управлению муниципальным имуществом администрации Соболевского муниципального района, заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:		
4.	Верещака Иван Геннадьевич	Начальник ОНД и ПР по Соболевскому району (по согласованию)
5.	Семенов Денис Владимирович	Начальник ОП №12 Усть-Большерецкого МО МВД РФ Камчатского края (по согласованию)
6.	Колесников Николай Федорович	Руководитель КТУ «Усть-Большерецкое лесничество» (по согласованию)
7.	Осипчук Николай Владимирович	Руководитель Соболевского инспекторского участка ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Камчатскому краю» (по согласованию)
8.	Шарапов Андрей Николаевич	Начальник Соболевского энергоузла ОАО «ЮЭСК» (по согласованию)
9.	Гретьякова Светлана Викторовна	Глава Устьевского сельского поселения
10.	Струнина Анастасия Владимировна	Глава Крутогорского сельского поселения
11.	Бондаренко Александр Сергеевич	Начальник Соболевского ГРС
12.	Телегина Ирина Алексеевна	Главный врач КБУЗ «Соболевская районная больница» (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

22 января 2024

с.Соболево

№22

Об установлении на территории Соболевского сельского поселения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

В соответствии со статьями 9,10,12 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», п.22 ч.1 ст.14, п.17 ч.1 ст.15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 01 января 2024 года на территории Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в размерах согласно приложениям 1-2 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Соболевского муниципального района опубликовать настоящее постановление в районной газете «Соболевский вестник» и разместить на официальном сайте Соболевского муниципального района, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Соболевского
муниципального района

А.В. Воровский

Приложение 1
к постановлению администрации
Соболевского муниципального района
от 22.01.2024 №22

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края, оказываемого на безвозмездной основе супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего

№ п/п	Наименование услуги, изделия	Ед. изм.	Стоимость услуги, изделия (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	услуга	421,83
2.	Гроб деревянный с обивкой	шт.	22 000,00
3.	Памятник деревянный надгробный	шт.	5 000,00
4.	Табличка на памятник временная	шт.	1000,00
5.	Доставка гроба и ритуальных принадлежностей	услуга	8 078,97
6.	Перевозка тела умершего на кладбище	услуга	4 380,00
7.	Рытье могилы	услуга	16 709,40
8.	Захоронение	услуга	598,17
	ИТОГО		58 188,37

Приложение 2
к постановлению администрации
Соболевского муниципального района
от 22.01.2024 №22

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края, оказываемого на безвозмездной основе при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение

№ п/п	Наименование услуги, изделия	Ед. изм.	Стоимость услуги, изделия (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	услуга	421,83
2.	Гроб деревянный без обивки с ситцем для облачения	шт.	18 000,00
3.	Памятник деревянный надгробный	шт.	3 000,00
4.	Табличка на памятник временная	шт.	1000,00
5.	Доставка гроба и ритуальных принадлежностей	услуга	8 078,97
6.	Перевозка тела умершего на кладбище	услуга	4 380,00
7.	Рытье могилы	услуга	16 709,40
8.	Захоронение	услуга	598,17
	ИТОГО		52 188,37

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

22 января 2024 г. с. Соболево №23

О передачи гражданам в собственность жилого помещения

В соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 г. №1541 -1 «О приватизации жилищного фонда в РФ» и на основании личного заявления Ивановой Ирины Николаевны.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Жилое помещение, расположенное в многоквартирном доме по адресу: с. Соболево, Соболевского района, Камчатского края, ул. Советская, д. 43, кв.8, состоящее из 2-х комнат в отдельной квартире общей площадью 38,1 кв.м., являющееся муниципальной собственностью Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края, передать безвозмездно в частную собственность Ивановой Ирине Николаевне 1/3 доли; Иванову Дмитрию Богдановичу 1/3 доли; Иванову Владимиру Богдановичу 1/3 доли.

2. Администрации Соболевского муниципального района Камчатского края заключить договор «О бесплатной передаче жилого помещения в собственность граждан» Ивановой Ирине Николаевне; Иванову Дмитрию Богдановичу; Иванову Владимиру Богдановичу.

3. Выше названное жилое помещение исключить из списков муниципального жилищного фонда Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края.

4. Настоящее постановление вступает в действие с момента подписания.

Глава Соболевского
муниципального района

А.В. Воровский

ПРАВИЛА

формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок формирования в электронном виде социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальный сертификат, муниципальная услуга) в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных услуг» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

1) получатель социального сертификата – потребитель муниципальной услуги в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории Соболевского муниципального района и имеющий право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом;

2) уполномоченный орган – Управление образования и молодежной политики администрации Соболевского муниципального района, утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) (далее – социальный заказ) и обеспечивающий предоставление муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество и (или) объем оказания муниципальной услуги и установленным муниципальным социальным заказом;

3) исполнитель муниципальных услуг (далее - исполнитель услуг) - юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель - производитель товаров, работ, услуг, оказывающий муниципальные услуги потребителям на основании соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, заключенным в соответствии с Правилами заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением администрации Соболевского муниципального района (далее – соглашение в соответствии с сертификатом);

4) информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Камчатского края» (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей услуг, учета использования социальных сертификатов;

5) реестр получателей социального сертификата – перечень сведений о получателях социального сертификата в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в порядке, определенном в соответствии с настоящими Правилами;

6) оператор реестра получателей социального сертификата – муниципальный опорный центр дополнительного образования детей муниципального образования, созданный на базе муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования Центр внешкольной работы «Ровесник», которому уполномоченным органом переданы функции по ведению реестра получателей социального сертификата в соответствии с приказом Уполномоченного органа.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

3. Социальный сертификат в электронном виде представляет собой реестровую запись, созданную в информационной системе.

4. Социальный сертификат формируется уполномоченным органом в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной услуги» (далее – Общие требования).

Состав сведений о социальном сертификате определяется в соответствии с Общими требованиями.

Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, число действующих социальных сертификатов, в том числе в разрезе отдельных категорий потребителей, объем обеспечения социальных сертификатов, а также при необходимости ограничения по использованию детьми сертификата дополнительного образования при выборе дополнительных общеразвивающих программ определенных направленностей устанавливаются программой персонализированного финансирования, утверждаемой уполномоченным органом ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия программы персонализированного финансирования.

5. Уполномоченный орган при необходимости передает функции по обеспечению формирования социальных сертификатов в информационной системе муниципальному опорному центру дополнительного образования детей, наделенному правовым актом администрации муниципального образования функциями по организационному, методическому и аналитическому сопровождению и мониторингу развития системы дополнительного образования детей на территории муниципального образования (далее – оператор). В этом случае на оператора распространяются требования, устанавливаемые настоящими Правилами, по отношению к уполномоченному органу.

II. Порядок выдачи социального сертификата

6. Основанием для формирования социального сертификата является поданное получателем социального сертификата, его законным представителем заявление о зачислении на обучение и получение социального сертификата (далее – заявление о зачислении), содержащее следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социального сертификата;
- 2) дата рождения получателя социального сертификата;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя получателя социального сертификата услуги;
- 4) контактная информация законного представителя получателя социального сертификата (адрес электронной почты, телефон);
- 5) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя социального сертификата;
- 6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) законного представителя получателя социального сертификата;
- 7) наименование дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в рамках муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом;
- 8) наименование исполнителя услуги.

Заявление о зачислении подается в адрес уполномоченного органа в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы. Уполномоченный орган определяет организации, уполномоченные от его лица на прием указанных заявлений.

Информация, предусмотренная подпунктами «а»-«з» настоящего пункта, при получении данного заявления направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлении о получении социального сертификата, посредством информационной системы.

7. В случае, если потребитель, которому не был выдан социальный сертификат, обращается к исполнителю услуг с заявлением о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, то такое заявление признается также заявлением о зачислении, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил. Информация о поступившем заявлении в течение одного рабочего дня передается исполнителем услуг в уполномоченный орган посредством информационной системы.

В заявлении о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, указывается информация, предусмотренная подпунктами «а» - «з» пункта 6 настоящих Правил.

1. Правовым основанием для обработки персональных данных в информационной системе в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ) является согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных операторами персональных данных. Согласие подается одновременно с заявлениями, предусмотренными пунктами 6-7 настоящих Правил, в адрес уполномоченного органа и (или) исполнителя услуг в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы. В случае предоставления получателем сертификата персональных данных, предусмотренных частью 1 статьи 10 152-ФЗ, согласие на обработку персональных данных дается исключительно в бумажной форме.

2. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

3. В целях осуществления персонализированного учета получателей социального сертификата оператором реестра получателей социального сертификата в информационной системе осуществляется ведение реестра получателей социального сертификата, содержащего следующие сведения:

- 1) номер реестровой записи;
- 2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) потребителя услуги;
- 3) вид документа, удостоверяющего личность потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 4) пол потребителя услуги;
- 5) дата рождения потребителя услуги;
- 6) место (адрес) проживания потребителя услуги;
- 7) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя услуги;
- 8) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
- 9) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 10) контактная информация родителя (законного представителя) потребителя услуги (адрес электронной почты, телефон);
- 11) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
- 12) идентификационный номер дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр образовательных программ, по которой обучается или обучался потребитель услуги (в случае подачи заявления, предусмотренного пунктом 7 настоящих Правил);
- 13) информация о социальном сертификате.

4. Сведения, указанные в подпункте «а» пункта 10 настоящих Правил, формируются автоматически в информационной системе.

Сведения, указанные в подпунктах «б» – «м» пункта 10 настоящих Правил, формируются оператором реестра получателей социального сертификата на основании заявления получателя социального сертификата, его законного представителя, поданного в соответствии с пунктами 6-7 настоящих Правил.

5. Сведения, указанные в подпункте «н» пункта 10 настоящих Правил, формируются в соответствии с Общими требованиями.

6. В случае, если получатель социального сертификата, его законный представитель при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, отказывается от обработки персональных данных (персональных данных получателя социального сертификата и его законного представителя) посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата в реестре получателей социальных сертификатов в информационной системе обезличивается.

7. Уполномоченный орган:

в течение пяти рабочих дней с даты получения одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, рассматривает полученное заявление, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, предусмотренных пунктом 15 настоящих Правил и принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата;

в день принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет получателю социального сертификата, его законному представителю и исполнителю услуги посредством информационной системы уведомление о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата.

1. Основаниями для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, являются:

- 8) ранее осуществленное включение сведений о получателе социального сертификата в реестр получателей социального сертификата;
- 9) предоставление получателем социального сертификата, его законным представителем неполных (недостовверных) сведений, указанных в заявлениях, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил;
- 10) отсутствие согласия получателя социального сертификата на обработку персональных данных;
- 11) превышение общего объема оказания муниципальной услуги, установленного для социальных сертификатов, используемых получателями социальных сертификатов, социальным заказом на соответствующий календарный год.

2. Получатель социального сертификата, его законный представитель вправе изменить сведения, указанные в подпунктах «б»-«в», «з»-«к» пункта 10 настоящих Правил, посредством подачи заявления об изменении сведений о потребителе, содержащим:

- 1) перечень сведений, подлежащих изменению;
- 2) причину либо причины изменения сведений.

Заявление может быть подано на бумажном носителе либо посредством информационной системы.

3. Исключение сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в течение 2-х рабочих дней с даты поступления заявления получателя социального сертификата, его законного представителя об отказе от включения сведений о нем в реестр получателей социального сертификата, поданное на бумажном носителе либо в электронном виде посредством информационной системы.

4. Оператор реестра получателей социального сертификата направляет получателю социального сертификата уведомление об исключении сведений о потребителе из реестра получателей социального сертификата в день исключения сведений в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил, посредством информационной системы.

5. Формы и порядок работы с заявлениями и согласиями на обработку персональных данных, указанными в пунктах 6, 7, 8, 16 и 17 настоящих Правил, устанавливаются уполномоченным органом.

1. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров об образовании с использованием социального сертификата

6. Для заключения договора об образовании между получателем социального сертификата, его законным представителем и исполнителем услуг необходимо соблюдение для социального сертификата и дополнительной общеобразовательной программы следующих условий:

- 1) для дополнительной общеобразовательной программы исполнителем услуг открыта возможность заключения договоров об образовании;
- 2) возможность использования социального сертификата для обучения по соответствующей направленности дополнительной общеобразовательной программы предусмотрена социальным заказом;
- 3) доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа больше или равен объему часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием. В случае, если доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа меньше объема часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием необходимо включение условия о доплате за счет средств получателя социального сертификата, его законного представителя в

части объема часов образовательной услуги, превышающей установленный объем социального сертификата.

7. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня после формирования уполномоченным органом социального сертификата и информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлениях, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, информацию о получателе социального сертификата, предусмотренную пунктом 10 настоящих Правил, и выбранной им образовательной программе, а также информацию об акцепте получателем социального сертификата, его законным представителем, сформированного в информационной системе на основании поданного в соответствии с пунктами 6-7 настоящих Правил заявления о зачислении, договора об образовании в случае выполнения всех условий, предусмотренных пунктом 20 настоящих Правил.

8. Дата планируемого начала освоения дополнительной общеразвивающей программы устанавливается в договоре об образовании как дата ближайшего занятия по программе согласно установленному исполнителем услуг расписанию.

9. В случае, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил, получатель социального сертификата предъявляет исполнителю услуг номер социального сертификата, а также информацию, предусмотренную пунктом 6 настоящих Правил. Исполнитель услуг после получения такой информации формирует в срок не более 2–х рабочих дней в адрес уполномоченного органа запрос о возможности заключения договора об образовании посредством информационной системы, содержащий:

- 1) идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;
- 2) идентификатор (номер) социального сертификата;
- 3) идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы;
- 4) дату планируемого начала освоения получателем социального сертификата дополнительной общеобразовательной программы.

10. Уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 23 настоящих Правил, проверяет соответствие номера реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, номера социального сертификата и фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата.

1. В случае выявления несоответствия номера социального сертификата и фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата с записью в реестре получателей социального сертификата уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 23 настоящих Правил, направляет посредством информационной системы исполнителю услуг уведомление о необходимости уточнения сведений о номере социального сертификата.

2. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 20 настоящих Правил, уполномоченный орган формирует и направляет посредством информационной системы исполнителю услуг договор об образовании (проект договора об образовании в случае, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил), а также предоставляет исполнителю услуг сведения об объеме оказания муниципальной услуги для социального сертификата, направляемом на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию дополнительной общеобразовательной программы в расчете на человеко-час умноженных на количество человеко-часов реализации дополнительной общеобразовательной программы.

3. Получатель социального сертификата вправе получить образовательную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги, при этом получатель социального сертификата либо его законный представитель возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с заключаемым договором об образовании. В указанный договор в качестве приложения включается размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, а также не менее одного из следующих показателей:

- 1) показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;
- 2) показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

4. Договор об образовании может быть заключен (акцептирован) в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы и содержит следующие условия:

- 1) оплата образовательных услуг, оказываемых получателю социального сертификата в соответствии с социальным сертификатом, производится за счет средств местного бюджета Соболевского муниципального района, осуществляющего финансовое обеспечение социального сертификата;
- 2) образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений получателем социального сертификата учебных занятий в соответствующем месяце;

3) согласие получателя социального сертификата, его законного представителя на продление исполнителем услуг договора об образовании для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 34 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании при условии продолжения реализации дополнительной общеобразовательной программы;

4) срок, установленный исполнителем услуг для акцепта договора об образовании;

5) в случае, предусмотренном пунктом 27 настоящих Правил, в договор об образовании включается как минимум одно из условий, предусмотренных подпунктами «а» – «б» пункта 27 настоящих Правил.

5. Договор об образовании считается заключенным (акцептованным) с момента подписания получателем социального сертификата, его законным представителем договора об образовании посредством информационной системы при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, после проверки соблюдения условий, предусмотренных пунктом 20 настоящих Правил, или совершения исполнителем услуг отметки о подписании договора об образовании в бумажной форме не позднее 14 календарных дней после подачи получателем социального сертификата, его законным представителем одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, в бумажной форме.

6. Исполнитель услуг имеет право установить минимальное число предложений со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей о заключении договоров об образовании, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей меньшего количества предложений о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число, исполнитель услуг имеет право отклонить указанные предложения.

7. В случае необходимости предоставления получателем социального сертификата, его законным представителем документов о состоянии здоровья получателя социального сертификата (иных документов, предусмотренных правилами приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе), исполнитель услуг направляет посредством информационной системы получателю социального сертификата, его законному представителю сведения о необходимости предоставления соответствующих документов с указанием срока предоставления соответствующих документов.

8. В случае, если в срок, указанный в соответствии с пунктом 31 настоящих Правил исполнителем услуг, получатель социального сертификата, его законный представитель не предоставил соответствующие документы, то получатель социального сертификата, его законный представитель считается отклонившимся от заключения договора об образовании. В случае состоявшегося акцепта договора об образовании, он расторгается в одностороннем

порядке на основании уведомления исполнителя услуг, направленного в уполномоченный орган.

9. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе получателя социального сертификата, его законного представителя, по соглашению сторон не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении. Получатель социального сертификата может направить уведомление о расторжении договора об образовании посредством информационной системы.

10. В случае расторжения договора об образовании исполнитель услуг направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган уведомление о расторжении указанного договора, внося информацию в сведения о социальном сертификате, формируемые в соответствии с Общими требованиями. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеразвивающей программе, но не более чем до окончания периода действия социального заказа, в соответствии с которой определен номинал социального сертификата, и одновременно не более чем до достижения получателем социального сертификата возраста 18 лет, в

случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 33 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

11. Типовая форма договора об образовании, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 23, 25-26, настоящих Правил, устанавливаются Уполномоченным органом.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

22 января 2024

с. Соболево

№26

О внесении изменений в постановление администрации Соболевского муниципального района от 09.09.2016 № 171 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Соболевского муниципального района»

В целях упорядочения процесса разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Соболевского муниципального района,

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации Соболевского муниципального района от 09.09.2016 г. № 171 (с изменениями от 18.05.2022 г. № 251) «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Соболевского муниципального района» следующие изменения:

В наименовании слова «Комитет по экономике, ТЭК, ЖКХ и управлению муниципальным имуществом» заменить на слова «Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Соболевского муниципального района»;

1.2. В постановляющей части слова «Комитет по экономике, ТЭК, ЖКХ и управлению муниципальным имуществом» заменить на слова «Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Соболевского муниципального района»;

1.3. Приложение к постановлению администрации Соболевского муниципального района от 09.09.2016 № 171 (с изменениями от 18.05.2022 г. № 251) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению .

2. Управлению делами администрации Соболевского муниципального района опубликовать настоящее постановление в районной газете «Соболевский вестник» и разместить на официальном сайте Соболевского муниципального района Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Соболевского муниципального района

А.В. Воровский

Приложение
к постановлению администрации
от 22.01.2024 №26

Соболевского муниципального района

Приложение
к постановлению администрации

от 09.09.2016 № 171

Соболевского муниципального района

ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Соболевского муниципального района, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации (далее – Порядок).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальная программа Соболевского муниципального района (далее – муниципальная программа) имеет статус целевой долгосрочной программы и представляет собой систему мероприятий (взаимовязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам), направленных на достижение приоритетов и целей в сфере социально-экономического развития Соболевского муниципального района.

2) подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – комплекс взаимовязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

3) цель – планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат решения проблемы социально-экономического развития Соболевского муниципального района посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

4) задача – планируемый результат выполнения совокупности взаимовязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

5) мероприятие муниципальной программы (подпрограммы) – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

6) координатор муниципальной программы – заместитель главы администрации Соболевского муниципального района, курирующий соответствующее направление;

7) муниципальный заказчик муниципальной программы (подпрограммы) (далее – заказчик муниципальной программы (подпрограммы)) – структурное подразделение администрации Соболевского муниципального района и (или) иные главные распорядители средств бюджета, функции которого обеспечивают реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

Для подпрограмм может быть определен муниципальный заказчик подпрограммы, отличный от муниципального заказчика муниципальной программы;

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3 лет и включает в себя подпрограммы и (или) отдельные мероприятия. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами подпрограммы.

4. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Соболевского муниципального района.

II. Требования к структуре муниципальной программы

1. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая содержит:

- общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития;
- описание целей и задач муниципальной программы, сроки и механизмы их реализации;
- обобщенную характеристику основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления;
- меры управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;
- описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы;
- перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы;
- паспорт подпрограмм муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- текстовая часть подпрограмм муниципальной программы (общую характеристику сферы реализации подпрограммы; описание целей и задач подпрограммы, сроки и механизмы их реализации; обобщенную характеристику основных мероприятий подпрограммы; меры управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей подпрограммы; описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы);
- 3) сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы и их значениях, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- 4) финансовое обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- 5) план реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

III. Разработка и утверждение муниципальных программ

1. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ Соболевского муниципального района, утверждаемого распоряжением администрации Соболевского муниципального района (далее - Перечень).
2. Проект Перечня формируется Комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Соболевского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Камчатского края, поручениями главы Соболевского муниципального района и предложениями структурных подразделений администрации Соболевского муниципального района.
- Сформированный проект Перечня подлежит согласованию с заместителями главы администрации Соболевского муниципального района.
3. Внесение изменений в Перечень в части дополнения (исключения) муниципальных программ, изменения наименований муниципальных программ, изменения заказчиков муниципальных программ, планируемых к реализации с очередного финансового года формируется Комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Соболевского муниципального района и утверждается распоряжением администрации Соболевского муниципального района.
- В Перечень могут быть дополнительно включены муниципальные программы, реализация которых планируется в текущем году в случае выделения Соболевскому муниципальному району субсидий на текущий финансовый год в соответствии с государственными программами Камчатского края.
4. Перечень содержит:
 - наименования муниципальных программ;
 - заказчиков муниципальных программ;
 - направления реализации муниципальных программ.
5. Координатор муниципальной программы предлагает заказчикам подпрограмм в соответствии с распределением полномочий между структурными подразделениями администрации Соболевского муниципального района.
6. Заказчик муниципальной программы разрабатывает и представляет проект муниципальной программы для согласования в Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Соболевского муниципального района, Комитет по бюджету и финансам администрации Соболевского муниципального района и в другие заинтересованные структурные подразделения администрации Соболевского муниципального района. Совместно с проектом муниципальной программы заказчик муниципальной программы предоставляет структурным подразделениям администрации Соболевского муниципального района обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.
7. Структурные подразделения администрации Соболевского муниципального района, которым направлен проект муниципальной программы для согласования, в течение 5 рабочих дней со дня представления проекта муниципальной программы согласовывают его или направляют представленный проект муниципальной программы заказчику муниципальной программы для доработки с указанием причины возврата.
8. Структурные подразделения администрации Соболевского муниципального района, которым направлен проект муниципальной программы для согласования, вправе запросить у заказчика муниципальной программы дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений по предлагаемому проекту муниципальной программы.
9. После согласования со структурными подразделениями администрации Соболевского муниципального района, которым направлен проект муниципальной программы для согласования, заказчик муниципальной программы вносит в установленном порядке проект муниципальной программы на рассмотрение Бюджетной комиссии при администрации Соболевского муниципального района.
10. После рассмотрения проекта муниципальной программы Бюджетной комиссией при администрации Соболевского муниципального района проект постановления администрации Соболевского муниципального района об утверждении муниципальной программы в установленном порядке представляется заказчиком муниципальной программы на утверждение главе Соболевского муниципального района.
11. Муниципальные программы, предполагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению до 1 октября текущего года.

IV. Внесение изменений в муниципальные программы

1. В муниципальные программы могут быть внесены изменения в случаях:
 - изменения ожидаемых поступлений в бюджет Соболевского муниципального района;
 - исключения отдельных полномочий администрации Соболевского муниципального района или их передачи сельским поселениям Соболевского муниципального района, а также наделения администрации Соболевского муниципального района дополнительными полномочиями;
 - необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования;
 - необходимости изменения сроков реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы или ее отдельных мероприятий, вызванных изменением законодательства или иных обстоятельств.
2. Комитет по бюджету и финансам администрации Соболевского муниципального района в течение 10 календарных дней с момента вступления в силу решения Соболевского муниципального района о внесении изменений в районный бюджет уведомляет заказчиков муниципальных программ и Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Соболевского муниципального района о принятом решении Соболевского муниципального района по распределению бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ.
- Муниципальные программы Соболевского муниципального района подлежат приведению в соответствие с Решением Соболевского муниципального района о районном бюджете не позднее 1 апреля текущего финансового года.
3. В течение финансового года и планового периода в утвержденные муниципальные программы по инициативе заказчика могут вноситься следующие изменения:
 - технические правки, не меняющие цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);
 - перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы);
 - изменение мероприятий муниципальной программы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.
4. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.
5. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.
6. Внесение изменений в перечень мероприятий и объемы финансирования муниципальной программы на очередной финансовый год осуществляется не позднее 1 октября текущего года.

V. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Соболевского муниципального района осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Соболевского муниципального района о бюджете Соболевского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, и (или) внебюджетных источников в соответствии с бюджетным законодательством.

2. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации бюджетов осуществляется главными распорядителями бюджетных средств в размере предельных объемов бюджетных ассигнований, сформированных в соответствии с Порядком составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы в плановом периоде может быть скорректирован с учетом решений о перераспределении бюджетных ассигнований, направляемых на финансовое обеспечение муниципальных программ.

VI. Управление реализацией муниципальной программы

1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляется координатором и заказчиком муниципальной программы.
 2. Координатор муниципальной программы организывает работу, направленную на:
 - 1) координацию деятельности заказчика муниципальной программы и заказчика подпрограммы;
 - 2) организацию управления муниципальной программой;
 - 3) создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
 - 4) реализацию муниципальной программы;
 - 5) достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы.
 3. Заказчик муниципальной программы:
 - 1) разрабатывает муниципальную программу;
 - 2) определяет исполнителей муниципальной программы или ее отдельных мероприятий, в том числе путем проведения торгов;
 - 3) обеспечивает взаимодействие между исполнителями отдельных мероприятий муниципальной программы и координацию их действий по реализации муниципальной программы;
 - 4) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
 - 5) готовит и представляет в установленные сроки в администрацию Соболевского муниципального района отчеты о реализации муниципальной программы;
 - 6) готовит предложения по привлечению внебюджетных источников в соответствии с бюджетным законодательством для финансирования мероприятий муниципальной программы;
 - 7) представляет в установленном порядке предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;
 - 8) вносит изменения в муниципальную программу в установленном порядке;
 - 9) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.
 4. Заказчик муниципальной подпрограммы осуществляет функции, предусмотренные пунктом 3, за исключением подпункта 5, раздела VI настоящего Порядка.
 5. Заказчик муниципальной программы осуществляет координацию деятельности заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств Соболевского муниципального района и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.
- Заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения количественных и (или) качественных показателей эффективности реализации муниципальной программы в целом.

VII. Контроль и отчетность при реализации муниципальных программ

1. Контроль за реализацией муниципальных программ осуществляет администрация Соболевского муниципального района в лице Комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Соболевского муниципального района.
2. Заказчик подпрограммы ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит и представляет заказчику муниципальной программы годовой отчет о реализации подпрограммы. Годовой отчет представляется в соответствии с подпунктами 1,2,3 и 4 пункта 3 раздела VII настоящего Порядка.
3. Заказчик муниципальной программы ежегодно в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, направляет в Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Соболевского муниципального района, годовой отчет, который содержит:
 - 1) аналитическую записку, в которой указываются:
 - степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;
 - причины невыполнения мероприятий и предложения по их дальнейшему достижению;
 - общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;
 - распределение бюджетных расходов по целям, задачам и подпрограммам;
 - 2) годовой отчет о выполнении муниципальной программы по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, в котором указываются данные об использовании средств бюджета Соболевского муниципального района и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной подпрограмме;
 - 3) оценку результатов реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;
 - 4) оценку эффективности реализации муниципальной программы, рассчитанной в соответствии с методикой указанной в приложении № 9 к настоящему Порядку.
4. Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Соболевского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня представления годового отчета проверяет представленный годовой отчет и при необходимости направляет его заказчику муниципальной программы для доработки с указанием причины возврата.
5. Заказчик муниципальной программы ежегодно в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, готовит доклад о реализации муниципальной программы и представляет его на рассмотрение Бюджетной комиссии при администрации Соболевского муниципального района.

VIII. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы (приложение №9)
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.
2. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Соболевского муниципального района подготавливает соответствующее заключение и в срок до 15 марта направляет его главе Соболевского муниципального района и заказчиком муниципальной программы, а также формирует рейтинг эффективности реализации муниципальных программ. Муниципальные программы включаются в рейтинг и нумеруются в порядке убывания оценки эффективности. По каждой муниципальной программе в рейтинге проводятся все входящие в нее подпрограммы в порядке убывания оценки эффективности.
3. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрацией Соболевского муниципального района не позднее чем за два месяца до дня внесения проекта бюджета Соболевского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в Думу Соболевского муниципального района, может быть принято решение:
 - о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы (подпрограммы);
 - о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);
 - о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).
4. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) муниципальных контрактов, в бюджете Соболевского муниципального района предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Приложение № 1
к Порядку

ФОРМА
ПАСПОРТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Ответственный исполнитель Программы	
Соисполнители Программы	
Участники Программы	
Подпрограммы Программы	
Программно-целевые инструменты Программы	
Цели Программы	
Задачи Программы	
Этапы и сроки реализации Программы	
Объемы бюджетных ассигнований Программы	
Ожидаемые результаты реализации Программы	

Приложение № 2

к Порядку

ФОРМА
ПАСПОРТА ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Ответственный исполнитель Подпрограммы	
Соисполнители Подпрограммы	
Участники Подпрограммы	
Цели Подпрограммы	
Задачи Подпрограммы	
Этапы и сроки реализации Подпрограммы	
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	

Приложение № 3

к Порядку

СВЕДЕНИЯ
О ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ПОДПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ИХ
ЗНАЧЕНИЯХ

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Значение показателей			
			Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	п-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
1			Наименование Подпрограммы 1			
...			Наименование Подпрограммы n			
2						

Приложение № 4

к Порядку

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(тыс.руб.)

№ п/п	Наименование муниципальной программы / подпрограммы / основного мероприятия / мероприятия	Источники финансирования	Код бюджетной классификации		Объем средств на реализацию Программы				
			ГРБС	ЦСР*	ВСЕГО	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	п-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Наименование муниципальной Программы	Всего, в том числе:							
		за счет средств федерального бюджета							
		за счет средств краевого бюджета							
		за счет средств районного бюджета							
		за счет средств поселений							
1	Наименование Подпрограммы 1	Всего, в том числе:							
		за счет средств федерального бюджета							
		за счет средств краевого бюджета							
		за счет средств районного бюджета							
		за счет средств поселений							
1.1	Наименование Основного мероприятия 1	Всего, в том числе:							
		за счет средств федерального бюджета							
		за счет средств краевого бюджета							
		за счет средств районного бюджета							
		за счет средств поселений							
1.1.1	Наименование Мероприятия 1	Всего, в том числе:							
		за счет средств федерального бюджета							
		за счет средств краевого бюджета							
		за счет средств районного бюджета							
		за счет средств поселений							

* -указывается три первых знака целевой статьи в соответствии с приказом Комитета по бюджету и финансам администрации Соболевского муниципального района Камчатского края

Приложение № 5
к Порядку

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование Подпрограммы, основного мероприятия Подпрограммы	Ответственный исполнитель	Срок реализации
	Наименование Подпрограммы 1		
1	Основное мероприятие 1 Подпрограммы 1		
2	Основное мероприятие 2 Подпрограммы 1		
	Наименование Подпрограммы n		
3	Основное мероприятие 1 Подпрограммы n		
2.2	Основное мероприятие 2 Подпрограммы n		

Приложение № 6
к Порядку

**ФОРМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБОСНОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)**

(наименование муниципальной программы)

Наименование мероприятия программы (подпрограммы)*	Источник финансирования**	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия***	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам****	Примечание
Наименование Подпрограммы 1				
Наименование Мероприятия 1				
Наименование Подпрограммы n				
Наименование Мероприятия n				

*- наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятий подпрограммы.

** - районный бюджет; бюджет Камчатского края, другие источники. Для средств, выделяемых из краевого бюджета, указывается, в рамках участия в какой государственной программы эти средства выделены, для других источников указываются реквизиты соглашений и договоров;

*** - указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете; при описании расчетов указываются все показатели, заложенные в расчет (показатели проектно-сметной документации, смет расходов или смет аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием и другие показатели в соответствии со спецификой подпрограммы. Копии документов для обоснования расчета прилагаются.).

**** - указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации подпрограммы.

Приложение № 7
к Порядку

**ФОРМА
ГОДОВОГО ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

(наименование муниципальной программы)

за январь – декабрь 20__ года

Муниципальный заказчик Программы: _____

Наименование подпрограммы, мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования в 20__ год (тыс.руб.)	Выполнено (тыс.руб.)	Степень выполнения (гр.4 / гр.3 * 100) (%)
Наименование Программы	Всего, в том числе:			
	за счет средств федерального бюджета			
	за счет средств краевого бюджета			
	за счет средств районного бюджета			
	за счет средств поселений			
Наименование Подпрограммы 1	за счет средств внебюджетных фондов			
	Всего, в том числе:			
	за счет средств федерального бюджета			
	за счет средств краевого бюджета			
	за счет средств районного бюджета			
Наименование Мероприятия 1	за счет средств поселений			
	за счет средств внебюджетных фондов			
	Всего, в том числе:			
	за счет средств федерального бюджета			
	за счет средств краевого бюджета			
	за счет средств районного бюджета			
	за счет средств поселений			
	за счет средств внебюджетных фондов			

(Должность)
(Ф.И.О.)

(Подпись)

Приложение № 8
к Порядку

**ФОРМА
ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

(наименование муниципальной программы)

за январь – декабрь 20__ года

Муниципальный заказчик Программы: _____

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс.руб.)		Фактический объем финансирования на решение данной задачи (тыс.руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Планируемое значение показателя на 20__ год	Достигнутое значение показателя за 20__ год
		Бюджет района	Другие источники	Бюджет района	Другие источники				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Задача 1:					Показатель 1			

2	Задача 2:					Показатель 1			
						Показатель 2			
...	Задача n:					Показатель 1			
						Показатель 2			
						...			
						...			
						...			
						...			

(Должность)
(Ф.И.О.)

(Подпись)

Приложение № 9
к Порядку

**МЕТОДИКА
ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

(наименование муниципальной программы)

1. Результативность Подпрограмм:

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации Подпрограмм, определяется по формуле:

$$I_p = (M_n \times S_1) + \dots + (M_n \times S_n), \text{ где}$$

I_p – индекс результативности Подпрограмм;

S_1, S_n – соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей, рассчитывается по формулам:

$S = R_{\phi} / R_n$ – в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

$S = R_n / R_{\phi}$ – в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

R_{ϕ} – достигнутый результат целевого значения показателя;

R_n – плановый результат целевого значения показателя;

В случае если S больше 1, значение S принимается равным 1.

M_n – весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего Подпрограмму, рассчитывается по формуле:

$$M_n = 1 / N, \text{ где}$$

N – общее число показателей, характеризующих выполнение Подпрограммы.

Определяется индекс результативности подпрограмм:

Наименование Подпрограммы Наименование Подпрограммы 1	Значения $N = \dots$	Расчет $M_n = 1 / N = \dots$	Индекс результативности Подпрограммы $I_p = (M_n \times S_1) + \dots + (M_n \times S_n) = \dots$
	$R_{\phi 1} = \dots$; $R_{n1} = \dots$;	$S_1 = R_{\phi} / R_n$ (или R_n / R_{ϕ}) = ...	
	$R_{\phi \dots} = \dots$; $R_{n \dots} = \dots$;	$S_{\dots} = R_{\phi \dots} / R_{n \dots}$ (или $R_{n \dots} / R_{\phi \dots}$) = ...	
Наименование Подпрограммы n

2. Степень соответствия запланированному уровню затрат (рассчитывается при условии наличия зарезервированных ассигнований, резервных фондов)

Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для Подпрограммы в целом как отношение фактически произведенных в отчетном году зарезервированных ассигнований, сформированных в соответствии с действующим законодательством, по формуле:

$$CC_{уз} = \frac{V_{\phi} - Z_{асф}}{V_{пп} - Z_{асп}}$$

, где

V_{ϕ} - объем фактических расходов районного бюджета на реализацию Подпрограммы;

$V_{пп}$ - объем планируемых расходов районного бюджета на реализацию Подпрограммы;

$Z_{асф}$ - фактический объем зарезервированных ассигнований, сформированных в соответствии с действующим законодательством;

$Z_{асп}$ - плановый объем зарезервированных ассигнований, сформированных в соответствии с действующим законодательством.

3. Эффективность Подпрограмм:

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации Подпрограмм к планируемым затратам Подпрограмм, определяется по формуле:

$$I_3 = (V_{\phi} \times I_p) + CC_{уз} / V_n, \text{ где}$$

I_3 – индекс эффективности подпрограмм;

V_{ϕ} – объем фактического совокупного финансирования подпрограммы;

I_p – индекс результативности подпрограммы;

V_n – объем запланированного совокупного финансирования подпрограмм.

$CC_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню затрат

Определяется индекс эффективности подпрограмм:

Наименование Подпрограммы Наименование Подпрограммы 1	Значения $I_p = \dots$ $V_{\phi} = \dots$ $V_n = \dots$	Индекс эффективности Подпрограммы $I_3 = (V_{\phi} \times I_p) + CC_{уз} / V_n = \dots$	Качественная оценка Подпрограммы ...
Наименование Подпрограммы n

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации подпрограмм.

Диапазоны значений, характеризующие эффективность подпрограмм:

1) $0,9 \leq I_3 \leq 1,1$

Качественная оценка подпрограмм: высокий уровень эффективности.

2) $0,8 \leq I_3 < 0,9$

Качественная оценка подпрограмм: запланированный уровень эффективности.

3) $I_3 < 0,8$

Качественная оценка подпрограмм: низкий уровень эффективности.

4. Эффективность Программы:

По итогам проведения анализа индекса эффективности подпрограмм определяется индекс эффективности Программы по формуле:

$$I_{\text{пн}} = (I_{31} + I_{3...}) / n, \text{ где}$$

$I_{\text{пн}}$ - индекс эффективности программы;

$I_{31}, I_{3...}$ - индекс эффективности подпрограмм;

n – количество подпрограмм муниципальной программы

Диапазоны значений, характеризующие эффективность программы:

1) $0,9 \leq I_{\text{пн}} \leq 1,1$

Качественная оценка программы: высокий уровень эффективности.

2) $0,8 \leq I_{\text{пн}} < 0,9$

Качественная оценка программы: запланированный уровень эффективности.

3) $I_{\text{пн}} < 0,8$

Качественная оценка программы: низкий уровень эффективности

_____ (Должность)

_____ (Подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

23 января 2024

с. Соболево

№27

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», частью 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Соболевского муниципального района опубликовать настоящее постановление в районной газете «Соболевский вестник» и разместить на официальном сайте Соболевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 марта 2024 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Врио руководителя управления образования и молодежной политики администрации Соболевского муниципального района Сафонову А.В.

Глава Соболевского муниципального района

А.В. Воровский

Приложение

к постановлению администрации

Соболевского муниципального района

от 23.01.2024 №27

Порядок

предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной

сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Соболевского муниципального района Камчатского края о бюджете Соболевского муниципального района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 гг. доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, управлению образования и молодежной политики администрации Соболевского муниципального района (далее – уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств.

4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

5. Размер Субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии (V_i) определяется в формируемом Уполномоченным органом расчете по форме, устанавливаемой Соглашением, и рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^n Q_j * P_j, \text{ где:}$$

Q_j – объем муниципальной услуги, оказанной в соответствии с социальным сертификатом j-му потребителю услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана i-м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке возмещения затрат в сроки, предусмотренные соглашением, после принятия отчета об исполнении соглашения.

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется за декабрь - до представления отчета в соответствии с формируемой уполномоченным органом информацией о предъявленных социальных сертификатах, после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год) по предъявленным сертификатам в части предварительной оценки достижения показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

7. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 10 рабочих дней, следующих за месяцем, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета и наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 6 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателями субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

10. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения Требованиям к условиям и порядку, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан вернуть субсидию в бюджет Соболевского муниципального района в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере (R), рассчитанным по следующей формуле:

$$R = \sum_{j=1}^n \bar{Q}_j * P_j, \text{ где:}$$

\bar{Q}_j – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Требованиям к условиям и порядку j-му потребителю услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказана i-м получателем субсидии.

11. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в местный бюджет, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

23 января 2024

с. Соболево

№28

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», частью 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Соболевского муниципального района опубликовать настоящее постановление в районной газете «Соболевский вестник» и разместить на официальном сайте Соболевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 марта 2024 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Врио руководителя управления образования и молодежной политики Сафонову А.В.

Глава Соболевского муниципального района

А.В. Воровский

Приложение

к постановлению администрации
Соболевского муниципального района
от 23.01.2024 №28

Порядок

предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 784 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год и плановый период и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Управлению образования и молодежной политики администрации Соболевского муниципального района (далее – уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств.

4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

5. Размер субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии (V_i) определяется в формируемом уполномоченным органом расчете, форма которого утверждается в составе приложения к соглашению по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^n Q_j * P_j, \text{ где:}$$

Q_j – объем муниципальной услуги, оказываемой в соответствии с социальным сертификатом j-му потребителю услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказывается i-м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке финансового обеспечения затрат в сроки, установленные предусмотренным в составе планом-графиком перечисления субсидии (далее – план-график).

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется:

1) в октябре – в ноябре – в сроки, установленные планом-графиком, в размере не более 2/3 остатка годового размера субсидии;

2) за декабрь – после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год) в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

7. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 10 рабочих дней, следующего за месяцем, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее – отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета и наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

10. Органы муниципального финансового контроля Соболевского муниципального района осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Феде-

рального закона № 189-ФЗ.

11. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения Требований к условиям и порядку, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан вернуть субсидию в бюджет Соболевского муниципального района в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере (R), рассчитанным по формуле:

$$R = \sum_{j=1}^n \bar{Q}_j * P_j, \text{ где:}$$

\bar{Q}_j – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Требований к условиям и порядку j-му потребителю услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказана i-м получателем субсидии.

12. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставляемые в соответствии с соглашениями, остаются в распоряжении получателя субсидии при условии соблюдения достижения им в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, определенного соглашением на соответствующий финансовый год, и оказания муниципальной услуги в соответствии с Требованиями к условиям и порядку.

13. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет Соболевского муниципального района, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
СОБОЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

22.01.2024 № 32
4-я сессия 5-го созыва

О проекте решения «О внесении изменений в положение о муниципальном земельном контроле на территории Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края, утвержденный Решением Собрании депутатов Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края от 13.09.2023 № 203»

Рассмотрев проект решения Собрании депутатов Соболевского сельского поселения «О внесении изменений в положение о муниципальном земельном контроле на территории Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края, утвержденный Решением Собрании депутатов Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края от 13.09.2023 № 203», внесенный главой Соболевского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 04.08.2023 № 483-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании протеста прокуратуры Соболевского района от 18.12.2023 № 07-03-2023 на решение Собрании депутатов Соболевского сельского поселения от 13.09.2023 № 203, Собрание депутатов Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края 5-го созыва

РЕШИЛО:

1. Удовлетворить протест прокуратуры Соболевского района от 18.12.2023 № 07-03-2023 на решение Собрании депутатов Соболевского сельского поселения от 13.09.2023 № 203 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края».

2. Принять Решение Соболевского сельского поселения «О внесении изменений в положение о муниципальном земельном контроле на территории Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края, утвержденный Решением Собрании депутатов Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края от 13.09.2023 № 203».

2. Главе Соболевского сельского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в соответствии с Уставом Соболевского сельского поселения.

Председатель Собрании депутатов
Соболевского сельского поселения

И.В. Мещеряков

СОБОЛЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
СОБОЛЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

Решение
от 23 января 2024 г. № 413-нд

О внесении изменений в положение о муниципальном земельном контроле на территории Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края, утвержденный Решением Собрании депутатов Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края от 13.09.2023 № 203

Принято Решением Собранием депутатов Соболевского сельского поселения

22 января 2024 года

(Решение Собрании депутатов Соболевского сельского поселения от 22.01.2024 № 32)

Дополнить часть 12 статьи 3 Решения Соболевского сельского поселения от 14.09.2023 № 406-нд «Положение о муниципальном земельном контроле на территории Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края» следующими абзацами:

– «Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее – заявление контролируемого лица).

Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;
- 2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;
- 3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»

Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Соболевского сельского поселения

И.В. Мещеряков