

# ПРИЛОЖЕНИЕ

К газете «Соболевский вестник» №24(353) от 14.06.2024

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

18 июня 2024 с. Соболево № 239

О признании утратившими  
силу постановлений администрации  
Соболевского муниципального района

В соответствии с ч. 6 ст. 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Соболевского муниципального района, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством,

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившим силу постановление администрации Соболевского муниципального района от 20.04.2021 № 103 Об утверждении Положения о порядке обращения с ртутьсодержащими отходами на территории Соболевского сельского поселения».

Управлению делами администрации Соболевского муниципального района опубликовать настоящее постановление в районной газете «Соболевский вестник» и разместить на официальном сайте Соболевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Соболевского муниципального района

А. В. Воровский

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

20 июня 2024 с. Соболево № 241

О создании комиссии по проведению мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Соболевского сельского поселения

В соответствии с Приказом Государственной жилищной инспекции Камчатского края от 10 октября 2023 г. № 141-Н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Камчатского края», пунктом 2 части 1 ст. 167 Жилищного кодекса РФ, Законом Камчатского края от 02.12.2013 № 359 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае», в целях проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов для перспективного планирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Соболевского сельского поселения,

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проведению мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Соболевского сельского поселения.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Соболевского сельского поселения согласно приложению.

3. Управлению делами администрации Соболевского муниципального района опубликовать настоящее постановление в районной газете «Соболевский вестник» и разместить на официальном сайте Соболевского муниципального района Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Соболевского муниципального района, руководителя комитета по ТЭК, ЖКХ администрации Соболевского муниципального района.

Глава Соболевского муниципального района

А.В. Воровский

Приложение  
к постановлению администрации  
Соболевского муниципального района  
от 20.06.2024 №241

ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по проведению мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Соболевского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Соболевского сельского поселения (далее Комиссия) создается для осуществления мониторинга технического состояния многоквартирных домов в целях перспективного планирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

Учредитель газеты: Администрация Соболевского муниципального района

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, краевыми законами, муниципальными нормативными правовыми актами, строительными, санитарными нормами и правилами, установленными настоящим Положением.

## 2. Основные полномочия Комиссии

2.1. Принятие в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, решений о необходимости или отсутствии необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в отношении всех многоквартирных домов, расположенных на территории Соболевского сельского поселения:

- оценки технического состояния общего имущества в МКД;

- установление технической возможности оснащения МКД

коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- определение потребности, объема услуг и (или) вида работ для проведения капитального ремонта общего имущества в МКД;

- определение прогнозных сроков проведения капитального ремонта общего имущества в МКД.

Данные решения принимаются Комиссией на основании результатов мониторинга технического состояния многоквартирных домов, осуществляемого в соответствии с Приказом Государственной жилищной инспекции Камчатского края от 10 октября 2023 г. № 141-Н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Камчатского края», пунктом 2 части 1 ст. 167 Жилищного кодекса РФ, Законом Камчатского края от 02.12.2013 № 359 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае».

## 3. Цели Комиссии

3.1. Проведение мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Соболевского сельского поселения (далее – МКД), осуществляется в целях перспективного планирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

## 4. Функции Комиссии

4.1. Изучение и анализ технической документации МКД;

4.2. Визуальное обследование МКД с целью определения фактического технического состояния конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования;

4.3. Определение перечня работ по капитальному ремонту общего имущества МКД;

4.4. Оформление акта обследования технического состояния МКД, содержащего вывод о необходимости проведения капитального ремонта.

## 5. Организация и порядок работы Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Соболевского муниципального района. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

В состав Комиссии включаются представители: органа местного самоуправления; органа муниципального жилищного контроля; ресурсоснабжающие организации.

5.2. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

руководит деятельностью Комиссии, определяет дату, время и место проведения визуального осмотра МКД на предмет фактического технического состояния конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования МКД.

В период временного отсутствия председателя Комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии:

организует работу Комиссии; информирует за 3 рабочих дня членов Комиссии о дате, месте и времени проведения визуального осмотра многоквартирного дома на предмет фактического технического состояния конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования; составляет акт обследования многоквартирного дома и обеспечивает его подписание.

В период временного отсутствия секретаря Комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

5.4. Необходимость в проведении мониторинга технического состояния МКД определяется в отношении всех МКД, расположенных на территории Соболевского сельского поселения. Объектами мониторинга являются многоквартирные дома всех форм собственности, расположенные на территории Камчатского края и включенные в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае (далее — многоквартирные дома).

5.5. Члены Комиссии присутствуют на заседании лично. В случае невозможности присутствия на заседании члена Комиссии по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его полномочия делегируются лицу, исполняющему обязанности данного должностного лица.

5.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня работы Комиссии, он обязан до начала дня работы Комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в работе комиссии при рассмотрении соответствующего вопроса.

5.7. Акты обследования технического состояния МКД хранятся в отделе ЖКХ, ТЭК транспорта и благоустройства в составе комитета по экономике, ТЭК, ЖКХ и управлению муниципальным имуществом Администрации Соболевского муниципального района.

5.8. Мониторинг не проводится в отношении МКД: признанных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, аварийными подлежащими сносу; расположенных на земельных участках, в отношении которых в соответствии с действующим законодательством принято решение об изъятии для государственных или муниципальных нужд.

5.9. Решение Комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке соответствии с законодательством Российской Федерации.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

20 июня 2024

с. Соболево

№242

Об утверждении Положения об оказании материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Соболевском муниципальном районе

В целях реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Соболевском муниципальном районе Камчатского края», утвержденной постановлением администрации Соболевского муниципального района от 01.11.2013 № 343 (с последующими изменениями и дополнениями), установления правового и организационного механизма оказания материальной помощи населению Соболевского муниципального района нуждающемуся в социальной поддержке, в связи со сложившейся трудной жизненной ситуацией, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Соболевского муниципального района

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положения об оказании материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Соболевском муниципальном районе в новой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Соболевского муниципального района Камчатского края от 24 октября 2019 №318 «Об утверждении Положения об оказании материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Соболевском муниципальном районе».

3. Управлению делами администрации Соболевского муниципального района опубликовать настоящее постановление в районной газете «Соболевский вестник» и разместить на официальном сайте Соболевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на начальника отдела по социальному развитию, труду и культуре администрации Соболевского муниципального района Ивану Т.П..

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Соболевского  
муниципального района

А.В. Воровский

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Соболевского муниципального района  
от 20.06.2024 №242

Положение

об оказании материальной помощи гражданам, оказавшимся в

трудной жизненной ситуации, проживающим в Соболевском муниципальном

районе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об оказании материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Соболевском муниципальном районе» (далее соответственно – Положение, материальная помощь, граждане) разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также во исполнение Муниципальной программы Соболевского муниципального района Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Соболевском муниципальном районе Камчатского края», утвержденной постановлением администрации Соболевского муниципального района от 01.11.2013 № 343 с последующими изменениями и дополнениями (далее – Программа), с целью установления правового и организационного механизма оказания материальной помощи населению Соболевского муниципального района нуждающемуся в социальной поддержке, в связи с сложившейся трудной жизненной ситуацией.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

а) материальная помощь - мера социальной поддержки, предоставляемая в виде денежных средств, продуктов питания, средств санитарии и гигиены, средств ухода за детьми, обуви, одежды и других предметов первой необходимости гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, одиноко проживающим гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, отдельным категориям семей, оказавшимся по не зависящим от них причинам в трудной жизненной ситуации;

б) трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (членов его семьи), которая возникла по независящим от него (членов его семьи) причинам, которую он (они) не может преодолеть самостоятельно (инвалидность, неспособность или ограничение способности к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом или одиночеством в преклонном возрасте, болезнью, смертью кормильца; сиротство; безнадзорность; малообеспеченность, безработица; отсутствие определенного места жительства; жестокое обращение в семье); установление факта отсутствия родительского попечения в возрасте до 18 лет;

в) чрезвычайная ситуация - обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей;

г) экстренная ситуация - ситуация, возникшая в результате происшествий и обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью гражданина, которые повлекли, либо могут повлечь за собой нарушение условий жизнедеятельности, значительные материальные потери, и требующих немедленного оказания помощи;

д) заявитель - одиноко проживающий гражданин или член семьи, находящийся в трудной жизненной ситуации, подавший письменное заявление об оказании материальной помощи и представивший необходимые документы, подтверждающие изложенные в заявлении сведения;

е) не зависящие от граждан причины - жизненные ситуации, при которых члены малоимущих семей или малоимущие одиноко проживающие граждане не в состоянии самостоятельно увеличить свои доходы до величины прожиточного минимума, в том числе:

- низкий трудовой потенциал семьи, в которой все члены являются пенсионерами или инвалидами (1, 2, 3 групп);

- низкий трудовой потенциал семьи, в которой число нетрудоспособных членов семьи превышает число трудоспособных (в том числе дети в возрасте до 18 лет при наличии не менее одного работающего родителя);

- низкий трудовой потенциал семьи в связи с длительным заболеванием (более 3 месяцев) трудоспособных членов семьи или необходимостью ухода за инвалидами, престарелыми гражданами (по заключению органов здравоохранения);

- низкий трудовой потенциал неполной семьи, воспитывающей ребенка-инвалида (детей-инвалидов);

- низкий трудовой потенциал неполной семьи, воспитывающей ребенка до 3 лет;

ж) малоимущая семья - это объединение лиц, связанных отношениями родства, состоящих в браке или не связанных такими отношениями, постоянно совместно проживающих и ведущих совместное хозяйство, то есть полностью или частично объединяющих и расходующих свои средства в целях личного потребления, совокупный доход которых ниже среднедушевого прожиточного минимума;

з) малоимущий одиноко проживающий гражданин - гражданин, не состоящий в браке и самостоятельно ведущий домашнее хозяйство (независимо от других родственников, в том числе зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания одиноко проживающего гражданина) и имеющий доход ниже прожиточного минимума;

1.3. Материальная помощь оказывается администрацией Соболевского муниципального района через Отдел по социальному развитию, труду и культуре администрации Соболевского муниципального района Камчатского края (далее – Отдел).

1.4. Решение об оказании материальной помощи принимается в пределах средств, утвержденных на очередной финансовый год и плановый период в бюджете Соболевского муниципального района на исполнение мероприятий 2.1. подпрограммы 2, в случаях и порядке предусмотренных настоящим Положением.

1.5. Материальная помощь в денежном выражении, продукты питания, средства санитарии и гигиены, средств ухода за детьми, обувь, одежда и другие предметы первой необходимости гражданам оказывается одновременно, один раз в год на семью гражданина. В исключительных случаях материальная помощь в денежном выражении, продукты питания, средства санитарии и гигиены, средств ухода за детьми, обувь, одежда и другие предметы первой необходимости гражданам может быть предоставлена более одного раза.

1.6. Материальную помощь согласно настоящему Положению могут получить следующие категории граждан, проживающие в Соболевском муниципальном районе:

а) инвалиды 1, 2, 3 группы;

б) неработающие пенсионеры;

в) граждане, имеющие детей-инвалидов;

г) многодетные семьи;

д) малообеспеченные семьи;

е) семьи и одиноко проживающие граждане, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно;

ж) семьи и одиноко проживающие граждане, оказавшиеся в экстремальных условиях (жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий);

з) граждане, оказавшиеся в чрезвычайной ситуации;

и) матери, отцы, одиноко воспитывающие детей в возрасте до 18 лет.

1.7. Обязательным условием для предоставления материальной помощи является наличие дохода гражданина (членов семьи) ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае на момент рассмотрения заявления.

2. Порядок оказания материальной помощи

2.1. Материальная помощь оказывается при обращении гражданина, нуждающегося в оказании помощи на основании заявления, согласно приложению к настоящему Положению.

От имени малоимущей семьи или семьи, попавшей в трудную жизненную ситуацию, с заявлением вправе обратиться любой ее дееспособный член. От

имени малолетних и несовершеннолетних граждан, а также граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, заявления подаются их родителями ( законными представителями). От имени граждан, в отношении которых установлен патронаж, с заявлением вправе обратиться их попечитель.

2.2. Гражданин, нуждающийся в материальной помощи, вправе обратиться с письменным заявлением лично или почтовым отправлением, либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в Отдел или непосредственно в администрацию Соболевского муниципального района. При этом днем обращения за материальной помощью считается дата получения документов Отделом . При личном обращении граждан копии с оригиналов документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения изготавливаются и заверяются должностным лицом Отдела.

При почтовом отправлении копии документов заверяются главой местной администрации поселения или уполномоченным должностным лицом по совершению нотариальных действий в муниципальном образовании.

При обращении в виде электронного документа, пакет документов предоставляется с электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Административные действия по приему заявлений могут осуществляться через Соболевский филиал КГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее Соболевский филиал «МФЦ») на основании подписанного соглашения между администрацией Соболевского муниципального района и Соболевским филиалом «МФЦ».

Все документы предоставляются в одном экземпляре.

Основанием для отказа в приёме документов является отсутствие полного пакета документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения. При отсутствии одного или несколько указанных заявителем документов, специалистом предлагается заявителю предоставить заявление с полным комплектом документов, указанных в заявлении.

2.3. Для оказания материальной помощи, в Комиссию исходя из сложившейся ситуации, предоставляются:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- б) копия (выписка) из домовой книги;
- в) справка о составе семьи;
- г) копия (выписка) поквартирной карточки с места регистрации (месту пребывания) в Соболевском муниципальном районе;
- д) сведения о доходах семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения;
- е) пенсионное удостоверение;
- ж) удостоверение многодетной матери, многодетного отца;
- з) свидетельства о рождении детей;
- и) свидетельство о браке;
- к) свидетельство о расторжении брака;
- л) свидетельство о смерти;
- м) справка об инвалидности МСЭ;
- н) СНИЛС;
- о) трудовая книжка для неработающих, справка с ЦЗН;
- п) справка о пожаре, стихийном бедствии;
- р) реквизиты личного банковского счета или сберегательная книжка с номером лицевого счета.
- с) справка об освобождении (для лиц, отбывавших наказание в виде лишения свободы);
- т) другие документы, подтверждающие изложенные в заявлении сведения, являющиеся основанием для оказания материальной помощи.

При отсутствии у трудоспособного заявителя либо трудоспособных членов его семьи доходов дополнительно предоставляются документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия доходов, либо документы подтверждающие факт трудной жизненной ситуации в связи с наличием критериев нуждаемости (недостаточность средств на приобретение предметов, необходимых для жизнеобеспечения граждан, не способных к самообслуживанию в связи с болезнью, инвалидностью, достижением возраста 80 лет (при отсутствии трудоспособных родственников, которые обязаны их содержать в соответствии с действующим законодательством; необходимость обеспечения полноценным питанием по медицинским показаниям (по заключению врача); недостаточность средств на приобретение продуктов питания, одежды обуви, предметов и средств ухода, в том числе для детей и прочие).

Документами, подтверждающими уважительность причин отсутствия доходов, могут являться:

- а) копия свидетельства о рождении ребенка (детей) – в случаях осуществления одним из родителей ухода за проживающим с ним ребенком (детьми) в возрасте до трех лет, а также в случае осуществления ухода за проживающими с ним тремя и более несовершеннолетними детьми;
- б) копия свидетельства о рождении ребенка (детей), а также заключение медицинской организации о наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению дошкольной образовательной организации- в случае осуществления одним из родителей ухода за проживающим с ним ребенком (детьми) в возрасте от трех лет до поступления в первый класс общеобразовательной организации при наличии у ребенка заболевания, препятствующего дошкольной образовательной организации;
- в) заключение медицинской организации о нуждаемости гражданина во временном постороннем уходе - в случае осуществления ухода за членом семьи, временно нуждающимся в постороннем уходе;
- г) справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отсутствии стипендии - в случае обучения по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- д) копия приказа организации, осуществляющей образовательную деятельность о нахождении в академическом отпуске по медицинским показаниям;
- е) справка медицинской организации - в случае нахождения гражданина на амбулаторном или стационарном лечении на все время болезни;
- ж) справка территориального центра занятости населения об отсутствии выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат – в случае, если гражданин имеет статус безработного;
- з) копия приказа работодателя о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы - в случае нахождения в таком отпуске.
- и) заключение медицинской организации о нуждаемости пожилого гражданина в постоянном постороннем уходе;
- к) трудовая книжка с записью об увольнении, либо выписка из индивидуального лицевого счета в ПФР.

С учетом конкретной ситуации Комиссией могут быть признаны уважительными иные причины отсутствия доходов.

В исключительных случаях материальная помощь может быть инициирована на основании ходатайства руководителей структурных подразделений администрации Соболевского муниципального района, учреждений социальной защиты населения, общественных организаций, а также органа, курирующего вопросы охраны семьи, материнства, отцовства и детства.

2.4. Оказание материальной помощи или отказ в ее предоставлении производится на основании решения Межведомственной комиссии по социальной поддержке населения Соболевского муниципального района (далее - Комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации Соболевского муниципального района.

2.4.1. Материальная помощь устанавливается в размере до 20000(двадцать тысяч рублей) для одиноко проживающего гражданина. С дополнительной выплатой до 5000(пять тысяч рублей) на каждого иждивенца в семье.

2.5. Специалист Отдела формирует документы и выносит на очередное заседание Комиссии.

Комиссия принимает решение об оказании материальной помощи (или об отказе в её оказании) в течение 30 дней со дня регистрации заявления гражданина. Размер материальной помощи определяется Комиссией с учетом нуждаемости гражданина.

2.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий и секретарь.

2.7. При принятии Комиссией решения об оказании материальной помощи издаётся распоряжение Администрации. Отдел в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об оказании материальной помощи (или об отказе в её оказании) уведомляет гражданина о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в материальной помощи в уведомлении указывается причина отказа.

2.8. Основанием для отказа в материальной помощи является:

- а) предоставление гражданином неполного пакета документов указанных в п.2.3 настоящего положения (в случае непредставления недостающих документов до дня заседания Комиссии);
- б) предоставление гражданином документов, указанных в п.2.3. настоящего положения с недостоверными сведениями;

- в) принятия Комиссией решения о том, что гражданин не находится в трудной жизненной ситуации.  
г) гражданин не проживает по месту жительства (пребывания) в Соболевском муниципальном районе.

Приложение к «Положению об оказании материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Соболевском муниципальном районе»

Форма заявления

Вх.№ \_\_\_\_\_ В администрацию Соболевского от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. муниципаль-  
ного района Камчатского края  
(Начальнику отдела по социальным вопросам администрации Соболевского муниципального района)  
от \_\_\_\_\_  
(Фамилия) \_\_\_\_\_  
(Имя) \_\_\_\_\_  
(Отчество) \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_ категория \_\_\_\_\_  
адрес \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную помощь  
на \_\_\_\_\_  
(указать, на что необходима материальная помощь и причину обращения)

К заявлению прилагаю:  
Копия паспорта (иной документ удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_  
Домовая книга (при наличии) \_\_\_\_\_  
Копия поквартирной карточки \_\_\_\_\_  
Справка о составе семьи \_\_\_\_\_  
Сведения о доходах семьи за 3 месяца предшествующих месяцу обращения \_\_\_\_\_  
Пенсионное удостоверение \_\_\_\_\_  
Удостоверение «ветеран труда» (при наличии) \_\_\_\_\_  
СНИЛС (страховое свидетельство) \_\_\_\_\_  
Свидетельство о рождении детей \_\_\_\_\_  
Свидетельство о браке \_\_\_\_\_  
Свидетельство о расторжении брака \_\_\_\_\_  
Свидетельство о смерти \_\_\_\_\_  
Удостоверение многодетной матери (отца) \_\_\_\_\_  
Справка об инвалидности МСЭ (для инвалидов) \_\_\_\_\_  
Трудовая книжка для неработающих (справка с центра занятости) \_\_\_\_\_  
Справка о пожаре, стихийном бедствии \_\_\_\_\_  
Реквизиты банковского счета или сберегательная книжка с номером \_\_\_\_\_  
Свидетельство о регистрации по месту жительства (место пребывания) в СМР \_\_\_\_\_  
Другие документы, подтверждающие изложенные в заявлении сведения, являющиеся для оказания материальной помощи \_\_\_\_\_

Выражаю своё согласие на обработку и использование предоставленных мною персональных данных, а также на истребование в иных учреждениях, организациях сведений в целях предоставления мне государственных и муниципальных услуг по предоставлению мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е  
АДМИНИСТРАЦИИ СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

20 июня 2024 с. Соболево №243

О признании утратившими  
силу постановлений администрации  
Соболевского муниципального района

В соответствии с ч. 6 ст. 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Соболевского муниципального района, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством,

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившим силу постановление администрации Соболевского муниципального района от 14.03.2014 № 75 «Об утверждении административного регламента о предоставлении муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные учреждения Соболевского муниципального района, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования».

Признать утратившим силу постановление администрации Соболевского муниципального района от 11.02.2014 № 37 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время муниципальными образовательными учреждениями Соболевского муниципального района».

Признать утратившим силу постановление администрации Соболевского муниципального района от 16.06.2014 № 122 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного

образования на территории Соболевского муниципального района»

Признать утратившим силу постановление администрации Соболевского муниципального района от 27.03.2014 № 76 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведение электронного дневника и журнала успеваемости».

Признать утратившим силу постановление администрации Соболевского муниципального района от 03.02.2014 № 30 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы».

Признать утратившим силу постановление администрации Соболевского муниципального района от 27.11.2014 № 274 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках»

Признать утратившим силу постановление администрации Соболевского муниципального района от 03.02.2014 № 28 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, дополнительного образования по основным общеобразовательным программам».

Управлению делами администрации Соболевского муниципального района опубликовать настоящее постановление в районной газете «Соболевский вестник» и разместить на официальном сайте Соболевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Соболевского муниципального района

А.В. Воровский

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

20 июня 2024

с.Соболево

№ 246

О внесении изменений в постановление Администрации Соболевского муниципального района от 23.03.2022 №137 «О Порядке расходования средств резервного фонда Администрации Соболевского муниципального района»

В соответствии с ч.6 ст.81 Бюджетного кодекса Российской Федерации

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в приложение постановления Администрации Соболевского муниципального района от 23.03.2022 №137 «О Порядке расходования средств резервного фонда Администрации Соболевского муниципального района» следующие изменения:

дополнить пункт 1 части 2 «Основные направления использования бюджетных ассигнований резервного фонда» подпунктом 8 следующего содержания: «8) выплата единовременной материальной помощи семьям граждан, участвующих в проведении специальной военной операции»;

подпункт 8 пункта 1 части 2 «Основные направления использования бюджетных ассигнований резервного фонда» считать подпунктом 9.

3. Управлению делами администрации Соболевского муниципального района опубликовать настоящее постановление в районной газете «Соболевский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Соболевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Соболевского муниципального района

А.В. Воровский

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

20 июня 2024 г. с. Соболево № 247

Об отмене постановления администрации Соболевского муниципального района

Руководствуясь статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Соболевского муниципального района, в целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации Соболевского муниципального района от 08.11.2023 № 313 «Об установлении публичного сервитута для использования земельных участков в целях строительства и эксплуатации объекта системы газоснабжения местного значения «Обустройство Северо-Колпаковского газоконденсатного месторождения».

2. Управлению делами администрации Соболевского муниципального района опубликовать настоящее постановление в районной газете «Соболевский вестник» и разместить на официальном сайте Соболевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить

на комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Соболевского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Соболевского муниципального района

А.В. Воровский

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

20 июня 2024

с. Соболево

№ 249

Об утверждении Порядка выплаты единовременной материальной помощи семьям граждан, участвующих в проведении специальной военной операции

В целях оказания на территории Соболевского муниципального района мер социальной поддержки семьям граждан, участвующих в проведении специальной военной операции, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Соболевского муниципального района, Порядком расходования средств резервного фонда Администрации Соболевского муниципального района

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выплаты единовременной материальной помощи семьям граждан, участвующих в проведении специальной военной операции, согласно приложению.
2. Управлению делами администрации Соболевского муниципального района настоящее постановление опубликовать в районной газете «Соболевский вестник» и разместить на официальном сайте Соболевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.
4. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Соболевского  
муниципального района

А.В. Воровский

### Приложение

к постановлению администрации  
Соболевского муниципального района  
от 20.06.2024 №249

### Порядок

выплаты единовременной материальной помощи семьям граждан, участвующих в проведении специальной военной операции

1. Настоящий Порядок определяет условия оказания единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда Администрации Соболевского муниципального района семьям граждан, проходящих военную службу по контракту (в том числе в добровольческих формированиях, заключивших контракт с Министерством обороны РФ), призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, участвующих в проведении специальной военной операции, постоянно проживающих на территории Соболевского муниципального района, семьям граждан, проходивших военную службу по контракту (в том числе в добровольческих формированиях, заключивших контракт с Министерством обороны РФ), призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, погибших (умерших) при проведении специальной военной операции, постоянно проживавших на территории Соболевского муниципального района.

Единовременная материальная помощь носит заявительный характер и предоставляется на следующие мероприятия:

- ремонт индивидуальных жилых домов и жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе лоджий, балконов;
- ремонт надворных построек, в том числе бань, заборов и ограждений;
- устройство водопровода, в том числе водопроводного колодца, скважины;
- устройство водоотведения, в том числе выгребной ямы;
- устройство газоснабжения, отопления;
- установка (замена) приборов учета тепло-, водо-, электро-, газоснабжения;
- прочие мероприятия, связанные с ремонтом и реконструкцией жилого помещения и направленные на улучшение условий проживания получателей;
- приобретение (заготовка) дров;
- на приобретение оборудования, инвентаря, технических средств, кормов для ведения личного подсобного хозяйства;
- на приобретение бытовой техники.

2. Единовременная материальная помощь предоставляется однократно одному из членов семьи.

Членами семьи гражданина, участвующего (погибшего, умершего) в (при) проведении специальной военной операции, имеющими право на получение единовременной материальной помощи в соответствии с настоящим Порядком, являются граждане Российской Федерации:

супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке по состоянию на день обращения за предоставлением единовременной материальной помощи;

родители.

Единовременная материальная помощь выплачивается членам семьи, совместно проживающим с гражданином, участвующим (погибшим, умершим) в (при) проведении специальной военной операции. В случае раздельного проживания членов семьи с гражданином, участвующим (погибшим, умершим) в (при) проведении специальной военной операции, единовременная материальная помощь предоставляется при условии отсутствия членов семьи, совместно проживающих с гражданином, участвующим (погибшим, умершим) в (при) проведении специальной военной операции или отказа указанных членов семьи от получения единовременной материальной помощи.

Предельный размер единовременной материальной помощи составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

Назначение и выплата единовременной материальной помощи осуществляется Администрацией Соболевского муниципального района (далее - Администрация района).

3. Для получения единовременной материальной помощи члены семьи, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее - заявитель), обращаются в Администрацию района с заявлением о предоставлении единовременной материальной помощи по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление) и документами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка в письменной форме при личном обращении.

От имени заявителя за предоставлением единовременной материальной помощи могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - уполномоченный представитель).

4. Предоставление единовременной материальной помощи заявителю осуществляется на основании заявления и следующих документов (сведений):

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий, что заявитель является членом семьи гражданина, участвующего в проведении специальной военной операции;
- документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения через уполномоченного представителя);
- документы, подтверждающие заключение контракта, призыв гражданина на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, свидетельство о смерти при проведении специальной военной операции;
- документы (сведения), подтверждающие факт постоянного (раздельного) проживания с гражданином, участвующим (погибшим, умершим) в (при) проведении специальной военной операции;
- документ, содержащий информацию о лицевого счета, открытом на имя заявителя (члена семьи заявителя), с указанием реквизитов кредитной организации;
- отказ в письменной форме члена семьи от предоставления единовременной материальной помощи в случаях, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка;
- документы, подтверждающие осуществление мероприятий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка (документы, подтверждающие фактическую оплату расходных материалов: товарные чеки, товарные накладные, счет-фактуры, платежные документы, договоры и т.д.);
- в случае, если осуществление мероприятий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка выполнено юридическим лицом к документам также прилагаются:

договоры подряда на выполнение работ (оказание услуг) на осуществление мероприятий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка; реквизиты расчетного счета подрядной организации, выполнившей работы по договору подряда, открытого в российской кредитной организации.

Документы, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно. Документы, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригинале для сверки их данных со сведениями, содержащимися в заявлении, и возвращаются владельцу в день их приема.

5. Поступившие в Администрацию района заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления. Заявитель может обратиться за выплатой единовременной материальной помощи в течение срока нахождения гражданина на военной службе в Вооруженных Силах Российской Федерации при участии в проведении специальной военной операции или не позднее 18 месяцев со дня смерти гражданина, участвовавшего при проведении специальной военной операции.

Для установления права на получение единовременной материальной помощи в течение двух рабочих дней со дня регистрации, заявление и прилагаемые к нему документы передаются в отдел по социальной помощи, труду и культуре Администрации района для проверки полноты представленных документов и достоверности сведений, содержащихся в них.

6. Решение о предоставлении единовременной материальной помощи оформляется распоряжением Администрации района в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

Размер единовременной материальной помощи составляет фактически понесенные расходы заявителя на основании предоставленных документов, подтверждающих осуществление мероприятий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, но не более 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей.

7. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, которые заявитель (уполномоченный представитель) обязан представить самостоятельно;

- заявитель не относится к членам семьи, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

- обращение за единовременной материальной помощью за рамками срока, установленного в настоящем пункте.

В случае отказа в предоставлении единовременной материальной помощи Администрация района в течение пяти рабочих дней направляет заявителю (уполномоченному представителю) письменное уведомление о принятии соответствующего решения (с указанием причины отказа) по адресу, указанному в заявлении.

При условии устранения причины, послужившей основанием для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи, заявитель (уполномоченный представитель) вправе после получения соответствующего уведомления повторно обратиться за получением единовременной материальной помощи.

Повторное рассмотрение документов осуществляется Администрацией района в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

8. Администрация района в течение тридцати дней со дня принятия решения о выделении средств из резервного фонда производит выплату единовременной материальной помощи на лицевой счет, открытый на имя заявителя в кредитной организации.

9. Администрация района обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования выделяемых согласно настоящему Порядку средств.

#### Приложение

к Порядку выплаты единовременной материальной семьям граждан, участвующим в проведении специальной военной операции

Главе Собольевского  
муниципального района  
А.В. Воровскому

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес)

Документ, удостоверяющий личность:

паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

#### Заявление

о предоставлении социальной выплаты

Прошу предоставить единовременную материальную помощь как члену семьи гражданина, участвующего в проведении специальной военной операции, на осуществление следующих мероприятий:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перечень мероприятий)

К заявлению прилагаются:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Денежные средства прошу перечислить: \_\_\_\_\_

(наименование, платежные реквизиты юридического лица/реквизиты лицевого счета)

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

#### Согласие

на обработку персональных данных (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии и при непосредственном участии человека, моих персональных данных: ФИО, телефон, адрес, паспортные данные, реквизиты документа, подтверждающие льготу, справки о составе семьи, об оплате квартиры; необходимых для реализации цели: организации назначения мер социальной поддержки, в соответствии с федеральным и региональным законодательством, а также муниципальными правовыми актами.

Настоящее согласие предоставляется на действия (операции) с персональными данными, включая (без ограничения) сбор информации, в

том числе, используя информационные системы муниципальных и государственных структур, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
(подпись субъекта персональных данных)

Хранение персональных данных может реализовываться оператором, как на материальных носителях, так и путем включения данных сведений в информационные системы персональных данных, соблюдая требования защиты информации, согласно действующему законодательству.

Данное согласие может быть отозвано по письменному заявлению на имя оператора персональных данных.

Оператор персональных данных	
Администрация Соболевского муниципального района	Адрес: 684200 Камчатский край, с.Соболево, ул.Советская, 23

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

20 июня 2024 г. с. Соболево № 445-р

Об отмене конкурсного отбора на предоставление субсидий на возмещение индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы за 1 квартал 2024 года

В связи с отменой мероприятия «Возмещение индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы» отменить объявленный конкурс по отбору на предоставление субсидий на возмещение индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы за 1 квартал 2024 года пунктом 2 распоряжения № 301-р от 25.04.2024г.

Распоряжение № 409-р от 06.06.2024 г считать утратившим силу.

3. Управлению делами администрации Соболевского муниципального района опубликовать настоящее постановление в районной газете «Соболевский вестник» и разместить на официальном сайте Соболевского муниципального района Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Соболевского  
муниципального района

А.В. Воровский