

ПРИЛОЖЕНИЕ

К газете «Соболевский вестник» №22(351) от 07.06.2024

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
СОБОЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

31.05.2024 № 41

7-я сессия 5-го созыва

Об исполнении бюджета Соболевского сельского поселения за 2023 год

Рассмотрев проект решения Собрания депутатов «Об исполнении бюджета Соболевского сельского поселения за 2023 год», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением Соболевского сельского поселения «О бюджетном процессе Соболевского сельского поселения», Собрание депутатов Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края 4-го созыва

РЕШИЛО:

1. Принять Решение Собрания депутатов «Об исполнении бюджета Соболевского сельского поселения за 2023 год».
2. Главе Соболевского сельского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в соответствии с Уставом Соболевского сельского поселения.

Председатель Собрания депутатов
Соболевского сельского поселения

И.В. Мещеряков

СОБОЛЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
от 03 июня 2024 г. № 418-нд

«Об исполнении бюджета Соболевского сельского поселения за 2023 год»

Принято Собранием депутатов Соболевского сельского поселения 31 мая 2024

(Решение Собрания депутатов Соболевского сельского поселения от 31.05.2024 № 41)

Статья 1

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Соболевского сельского поселения за 2023 год по доходам 142 752,33186 тыс. рублей и по расходам в сумме 153 854,60648 тыс. рублей с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 11 102,27462 тыс. рублей.
2. Утвердить исполнение бюджета Соболевского сельского поселения за 2023 год:
 - по доходам бюджета Соболевского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджета, согласно приложению 1 к настоящему Решению;
 - по источникам финансирования дефицита бюджета Соболевского сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, согласно приложению 2 к настоящему Решению;
 - по расходам бюджета Соболевского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, согласно приложению 3 к настоящему Решению;
 - по расходам бюджета Соболевского сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов, согласно приложению 4 к настоящему Решению;
 - по расходам дорожного фонда бюджета Соболевского сельского поселения, согласно приложению 5 к настоящему Решению;
 - по расходам резервного фонда бюджета Соболевского сельского поселения, согласно приложению 6 к настоящему Решению.

Статья 2

Настоящее Решение вступает после его официального опубликования.

Глава Соболевского сельского поселения

И.В. Мещеряков

Приложение 1
к Решению Соборского сельского поселения "Об исполнении бюджета Соборского сельского поселения за 2023 год"
от 03.06.2024 г. № 418 -нд

Отчет об исполнении доходов бюджета Соборского сельского поселения за 2023 год
тыс. руб.

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	Утверждено на 2023 год	Исполнено	% Исполнения
2	3	4	5	6
1 00 00000 00 0000 0000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	22 255,82783	22 757,43400	102,3
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	4 368,00000	4 533,61757	103,8
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	4 368,00000	4 533,61757	103,8
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 206,16000	1 403,94664	116,4
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы на подакцизные товары (продукцию), произведенные на территории Российской Федерации	1 206,16000	1 403,94664	116,4
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	571,30000	727,4613	127,3
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3,97000	3,79946	95,7
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	706,24000	751,88798	106,5
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-75,35000	-79,2021	105,1
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОБСТВЕННЫЙ ДОХОД	11 941,40430	11 941,4043	100,0
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	11 941,40430	11 941,4043	100,0
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 319,00000	1 429,65792	108,4
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	997,00000	1 084,96179	108,8
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	997,00000	1 084,96179	108,8
1 06 06000 00 0000 110	Налог на имущество организаций	322,00000	344,69613	107,0
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	39,00000	25,77000	66,1
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	39,00000	25,77000	66,1
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	3 069,69800	3 110,47204	101,3
1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	1 009,39600	1 029,66004	102,0
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 060,30200	2 080,81200	101,0
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	310,06553	310,06553	100,0
1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	310,06553	310,06553	100,0
1 16 00000 00 0000 140	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	2,50000	2,50000	100,0
1 16 07010 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	2,50000	2,50000	100,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	219 765,12600	11 9994,89786	54,6
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	219 765,12600	11 9994,89786	54,6
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	49 360,30000	49 360,30000	100,0
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов (за счет средств краевого бюджета)	1 444,00000	1 444,00000	100,0
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов (за счет средств районного бюджета)	47 916,30000	47 916,30000	100,0
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	298 40000	298 40000	100,0
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение первичных полномочий субъектов Российской Федерации (за счет средств краевого бюджета)	22,30000	22,30000	100,0
2 03 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	276,10000	276,10000	100,0
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	170 106,42600	70 336,19786	41,3
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам сельских поселений	170 106,42600	70 336,19786	41,3
	ИТОГО ДОХОДОВ	242 020,95383	142 752,33186	59,0

Приложение 2
к Решению Соборского сельского поселения " Об исполнении бюджета Соборского сельского поселения за 2023 год"
от 03.06.2024 г № 418-нд

Отчет об исполнении финансирования дефицита бюджета Соборского сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета за 2023 год
тыс. рублей

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	Головой объем на 2023 год	Исполнено	% исполнения
2	3	4	5	6
	Источники финансирования дефицита районного бюджета	33 950,13734	11 102,27462	32,7
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	33 950,13734	11 102,27462	32,7
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-242 020,95383	-142 752,33186	59,0
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-242 020,95383	-142 752,33186	59,0
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-242 020,95383	-142 752,33186	59,0
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-242 020,95383	-142 752,33186	59,0
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	275 971,09117	153 854,60648	55,8
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	275 971,09117	153 854,60648	55,8
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	275 971,09117	153 854,60648	55,8
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	275 971,09117	153 854,60648	55,8

Приложение 3
к Решению Соборского сельского поселения "Об исполнении бюджета Соборского сельского поселения за 2023 год"
от 03.06.2024 г. № 418-нд

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммам направлениям деятельности) группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год и непрограммам направлениям деятельности) группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год
тыс. руб.

№	Наименование	Раздел	Под раздел	Целевая статья	Вид расходов	Годовой объем ассигнований на 2023 год	Исполнено	% исполнения
2	3	4	5	6	7	8	9	
	Общегосударственные вопросы	01				8 820,45923	4859,74847	55,1
	Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			382,85680	364,24560	95,1
	Непрограммные расходы	01	07	55 0 00 00000		382,85680	364,24560	95,1
	Проведение выборов и референдумов	01	07	55 0 00 10040		382,85680	364,24560	95,1
	Иные бюджетные ассигнования	01	07	55 0 00 10040	800	382,85680	364,24560	95,1
	Резервные фонды	01	11			500,00000	0,00000	0,0
	Непрограммные расходы	01	11	55 0 00 00000		500,00000	0,00000	0,0
	Резервный фонд администрации Соборского муниципального района в бюджете Соборского сельского поселения	01	11	55 0 00 10050		500,00000	0,00000	0,0
	Иные бюджетные ассигнования	01	11	55 0 00 10050	800	500,00000	0,00000	0,0
	Другие общегосударственные вопросы	01	13			7 937,60243	4495,50287	56,6
	Непрограммные расходы	01	13	55 0 00 00000		7 937,60243	4495,50287	56,6
	Расходы бюджета на содержание, управление и распоряжение объектами муниципальной казны Соборского сельского поселения	01	13	55 0 00 10160		3 915,30243	3400,20194	86,8
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	55 0 00 10160	200	3 915,30243	3400,20194	86,8
	Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края по созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края	01	13	55 0 00 40080		22,30000	22,30000	100,0

	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	55 0 00 40080	200	22,30000	22,30000	100,0
	Решение вопросов местного значения, бюджета поселения в рамках основного мероприятия "Учет, содержание и распоряжение имуществом Соболевского муниципального района Камчатского края", соответствующей муниципальной программы Соболевского муниципального района: "Развитие экономики, промышленности Соболевского муниципального района Камчатского края, повышение их конкурентоспособности".	01	13	55 0 00 70048		4 000,00000	1073,00093	26,8
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	55 0 00 70048	200	4 000,00000	1073,00093	26,8
2	Национальная оборона	02	13			276,10000	276,10000	100,0
	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			276,10000	276,10000	100,0
	Непрограммные расходы	02	03	55 0 00 00000		276,10000	276,10000	100,0
	Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	02	03	55 0 00 51180		276,10000	276,10000	100,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	55 0 00 51180	100	221,07900	221,07900	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	55 0 00 51180	200	55,02100	55,02100	100,0
3	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				7 392,00000	7 279,49941	98,5
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			7 392,00000	7 279,49941	98,5
	Непрограммные расходы	03	10	55 0 00 00000		7 392,00000	7 279,49941	98,5
	Решение вопросов местного значения, бюджета поселения в рамках основного мероприятия "Снижение рисков и профилактика последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" соответствующей муниципальной программы Соболевского муниципального района "Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на территории Соболевского муниципального района Камчатского края"	03	10	55 0 00 7004Д		5 000,00000	4 888,17643	97,8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	55 0 00 7004Д	200	5 000,00000	4 888,17643	97,8
	Выполнение других обязательств органов местного самоуправления Соболевского сельского поселения	03	10	55 0 00 10060		2 392,00000	2 391,32298	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	55 0 00 10060	200	2 392,00000	2 391,32298	100,0
4	Национальная экономика	04				45 380,52822	34 488,72118	76,0
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			45 380,52822	34 488,72118	76,0
	Непрограммные расходы	04	09	55 0 00 10000		45 380,52822	34 488,72118	76,0
	Содержание автомобильных дорог общего пользования поселения	04	09	55 0 00 10090		30 958,52822	21 544,02007	69,6
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	55 0 00 10090	200	30 958,52822	21 544,02007	69,6
	Расходы на содержание, управление и распоряжение объектами муниципальной казны Соболевского сельского поселения	04	09	55 0 00 10160		80,00000	0,00000	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	55 0 00 10160	200	80,00000	0,00000	0,0
	Решение вопросов местного значения, бюджета поселения в рамках основного мероприятия "Капитальный ремонт и ремонт автодорог (проездов) общего пользования и внутридворовых территорий (проезды, тротуары, парковки)" соответствующей муниципальной программы Соболевского муниципального района "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Соболевского муниципального района Камчатского края коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий"	04	09	55 0 00 70043		14 342,00000	12 944,70111	90,3
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	55 0 00 70043	200	14 342,00000	12 944,70111	90,3
5	Жилищно-коммунальное хозяйство	05				711 523,00372	104 871,68502	49,6
	Жилищное хозяйство	05	01			91 256,32692	45 511,93952	49,9
	Непрограммные расходы	05	01	55 0 00 00000		91 256,32692	45 511,93952	49,9
	Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда поселения	05	01	55 0 00 10140		938,26023	936,46503	99,8
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	55 0 00 10140	200	935,26023	935,26023	100,0
	Иные бюджетные ассигнования	05	01	55 0 00 10140	800	3,00000	1,20480	40,2
	Мероприятия в области жилищного хозяйства поселения	05	01	55 0 00 10150		32 260,10134	31 372,81538	97,2
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	55 0 00 10150	200	32 260,10134	31 372,81538	97,2
	Субсидия некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Камчатском крае"	05	01	55 0 00 10220		15 170,76542	8 964,06485	59,1
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	01	55 0 00 10220	600	15 170,76542	8 964,06485	59,1
	Решение вопросов местного значения, бюджета поселения в рамках основного мероприятия "Содержание жилищного фонда Соболевского муниципального района Камчатского края", соответствующей муниципальной программы Соболевского муниципального района: "Развитие экономики, промышленности Соболевского муниципального района Камчатского края, повышение их конкурентоспособности".	05	01	55 0 00 70049		19 887,30000	3 390,23826	17,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	55 0 00 70049	200	19 887,30000	3 390,23826	17,0
	Решение вопросов местного значения, бюджета поселения в рамках основного мероприятия "Содержание и капитальный ремонт многоквартирных домов" соответствующей муниципальной программы Соболевского муниципального района "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Соболевского муниципального района Камчатского края коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий"	05	01	55 0 00 7004А		23 000,00000	848,35600	3,7
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	55 0 00 7004А	600	23 000,00000	848,35600	3,7
	Коммунальное хозяйство	05	02			34 907,93500	899,77800	2,6
	Непрограммные расходы	05	02	55 0 00 00000		34 907,93500	899,77800	2,6
	Расходы на содержание, управление и распоряжение объектами муниципальной казны Соболевского сельского поселения	05	02	55 0 00 10160		506,93500	490,56100	96,8
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	55 0 00 10160	200	117,30000	117,30000	100,0
	Иные бюджетные ассигнования	05	02	55 0 00 10160	800	389,63500	373,26100	95,8
	Решение вопросов местного значения, бюджета поселения в рамках основного мероприятия "Проведение технического учета и инвентаризации объектов топливно-энергетического и жилищно-коммунального комплекса" соответствующей муниципальной программы Соболевского муниципального района "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Соболевского муниципального района Камчатского края коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий"	05	02	55 0 00 70047		401,00000	0,00000	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	55 0 00 70047	200	401,00000	0,00000	0,0

Решение вопросов местного значения, бюджета поселения в рамках основного мероприятия "Учет, содержание и распоряжение имуществом Соболевского муниципального района Камчатского края", соответствующей муниципальной программы Соболевского муниципального района "Развитие экономики, промышленности Соболевского муниципального района Камчатского края, повышение их конкурентоспособности".	05	02	55 0 00 70048		2 500,00000	0,00000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	55 0 00 70048	200	2 500,00000	0,00000	0,0
Решение вопросов местного значения, бюджета поселения в рамках основного мероприятия "Проведение мероприятий по газификации Соболевского муниципального района" соответствующей муниципальной программы Соболевского муниципального района "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Соболевского муниципального района Камчатского края коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий"	05	02	55 0 00 7004В		31 500,00000	409,21700	1,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	55 0 00 7004В	200	1 500,00000	409,21700	27,3
Иные бюджетные ассигнования	05	02	55 0 00 7004В	800	30 000,00000	0,00000	0,0
Благоустройство	05	03			74 137,15573	49567,17179	66,9
Непрограммные расходы	05	03	55 0 00 00000		74 137,15573	49567,17179	66,9
Расходы на уличное освещение Соболевского сельского поселения	05	03	55 0 00 10100		3 700,00000	3201,01728	86,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55 0 00 10100	200	3 700,00000	3201,01728	86,5
Расходы на организацию и содержание мест захоронения	05	03	55 0 00 10120		200,00000	199,87922	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55 0 00 10120	200	200,00000	199,87922	99,9
Расходы по прочим мероприятиям по благоустройству Соболевского сельского поселения	05	03	55 0 00 10130		8 749,15573	5753,86018	65,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55 0 00 10130	200	8 749,15573	5753,86018	65,8
Реализация инициативного проекта Решаем в месте "Обустройство футбольного поля"	05	03	55 0 00 10270		1 500,00000	1200,48595	80,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55 0 00 10270	200	1 500,00000	1200,48595	80,0
Решение вопросов местного значения, бюджета поселения в рамках основного мероприятия "Капитальный ремонт и ремонт автодорог (проездов) общего пользования и внутридворовых территорий (проезды, тротуары, парковки)" соответствующей муниципальной программы Соболевского муниципального района "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Соболевского муниципального района Камчатского края коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий"	05	03	55 0 00 70043		21 988,00000	14345,50187	65,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55 0 00 70043	200	21 988,00000	14345,50187	65,2
Решение вопросов местного значения, бюджета поселения в рамках основного мероприятия "Обустройство мест массового отдыха населения, мест традиционного захоронения, а также ремонт, реконструкцию, устройство ограждений объектов социальной сферы, парков, скверов" соответствующей муниципальной программы Соболевского муниципального района "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Соболевского муниципального района Камчатского края коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий"	05	03	55 0 00 70046		33 000,00000	24866,42729	75,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55 0 00 70046	200	33 000,00000	24866,42729	75,4
Решение вопросов местного значения, бюджета поселения в рамках основного мероприятия "Устройство, проектирование, восстановление детских и других придомовых площадок" соответствующей муниципальной программы Соболевского муниципального района "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Соболевского муниципального района Камчатского края коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий"	05	03	55 0 00 7004Б		5 000,00000	0,00000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55 0 00 7004Б	200	5 000,00000	0,00000	0,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			1 221,48600	8892,79571	79,2
Непрограммные расходы	05	05	55 0 00 00000		1 221,48600	8892,79571	79,2
Расходы на содержание, управление и распоряжение объектами муниципальной казны Соболевского сельского поселения	05	05	55 0 00 10160		3 500,00000	3122,21774	89,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	05	55 0 00 10160	200	3 500,00000	3122,21774	89,2
Решение вопросов местного значения, бюджета поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами" (софинансирование за счет средств бюджета поселения).	05	05	55 0 00 T0063		33,36000	0,00000	0,0
Иные бюджетные ассигнования	05	05	55 0 00 T0063	800	33,36000	0,00000	0,0
Решение вопросов местного значения, бюджета поселения в рамках основного мероприятия "Проведение мероприятий, направленных на решение вопросов по улучшению работы системы водоотведения" соответствующей муниципальной программы Соболевского муниципального района "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Соболевского муниципального района Камчатского края коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий"	05	05	55 0 00 70042		4 188,12600	3770,57797	90,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	05	55 0 00 70042	200	1 696,83316	1414,28603	83,3
Иные бюджетные ассигнования	05	05	55 0 00 70042	800	2 491,29284	2356,29194	94,6
Решение вопросов местного значения, бюджета поселения в рамках основного мероприятия "Ремонт ветхих и аварийных сетей" соответствующей муниципальной программы Соболевского муниципального района "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Соболевского муниципального района Камчатского края коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий"	05	05	55 0 00 7004Г		3 500,00000	2000,00000	57,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	05	55 0 00 7004Г	200	3 500,00000	2000,00000	57,1
Охрана окружающей среды	06	05			2 300,00000	1800,00000	78,3
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05			2 300,00000	1800,00000	78,3
Непрограммные расходы	06	05	55 0 00 00000		2 300,00000	1800,00000	78,3
Ликвидация мест стихийного несанкционированного размещения отходов производства и потребления на территории Соболевского сельского поселения	06	05	55 0 00 10190		500,00000	0,00000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06	05	55 0 00 10190	200	500,00000	0,00000	0,0

	Решение вопросов местного значения, бюджета поселения в рамках основного мероприятия "Мероприятия, связанные с обращением с отходами производства и потребления" соответствующей муниципальной программы Соболевского муниципального района Камчатского края "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов в Соболевском муниципальном районе Камчатского края".	06	05	55 0 00 70045		1 800,00000	1800,00000	100,0
7	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06	05	55 0 00 70045	200	1 800,00000	1800,00000	100,0
	Снижение уровня инфляции	10	01			279,00000	278,85240	99,9
	Пенсионное обеспечение	10	01			279,00000	278,85240	99,9
	Непрограммные расходы	10	01	55 0 00 10000		279,00000	278,85240	99,9
	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих Соболевского сельского поселения	10	01	55 0 00 20390		279,00000	278,85240	99,9
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	55 0 00 20390	300	279,00000	278,85240	99,9
	Всего					279,00000	278,85240	99,9
						279 971,09117	153854,60648	55,8

Приложение 4
к Решению Соболевского сельского поселения "Об исполнении бюджета Соболевского сельского поселения за 2023 год"
от 03.06.2024г. № 418 - нд
Отчет об исполнении расходов бюджета Соболевского сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов в ведомственной структуре расходов за 2023 год
тыс. руб.

№	Наименование	Коды				Годовой объем ассигнований 2023 год	Исполнено	% исполнения
		ГРБС	Раз дел, под раз- дел	Целевая статья	Вид расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Администрация Соболевского муниципального района	902				279 971,09117	153 854,60648	55,8
	Общегосударственные вопросы	902	01			8 820,45923	4859,74847	55,1
	Обеспечение проведения выборов и референдумов	902	0107			382,85680	364,24560	95,1
	Непрограммные расходы	902	0107	55 0 00 00000		382,85680	364,24560	95,1
	Проведение выборов и референдумов	902	0107	55 0 00 10040		382,85680	364,24560	95,1
	Иные бюджетные ассигнования	902	0107	55 0 00 10040	800	382,85680	364,24560	95,1
	Резервные фонды	902	0111			500,00000	0,00000	0,0
	Непрограммные расходы	902	0111	55 0 00 00000		500,00000	0,00000	0,0
	Резервный фонд администрации Соболевского муниципального района	902	0111	55 0 00 10050		500,00000	0,00000	0,0
	Иные бюджетные ассигнования	902	0111	55 0 00 10050	800	500,00000	0,00000	0,0
	Другие общегосударственные вопросы	902	0113			7 937,60243	4495,50287	56,6
	Непрограммные расходы	902	0113	55 0 00 00000		7 937,60243	4495,50287	56,6
	Расходы бюджета на содержание, управление и распоряжение объектами муниципальной казны Соболевского сельского поселения	902	0113	55 0 00 10160		3 915,30243	3400,20194	86,8
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	0113	55 0 00 10160	200	3 915,30243	3400,20194	86,8
	Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края	902	0113	55 0 00 40080		22,30000	22,30000	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	0113	55 0 00 40080	200	22,30000	22,30000	100,0
	Решение вопросов местного значения, бюджета поселения в рамках основного мероприятия "Учет, содержание и распоряжение имуществом Соболевского муниципального района Камчатского края", соответствующей муниципальной программы Соболевского муниципального района: "Развитие экономики, промышленности Соболевского муниципального района Камчатского края, повышение их конкурентоспособности".	902	0113	55 0 00 70048		4 000,00000	1073,00093	26,8
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	0113	55 0 00 70048	200	4 000,00000	1073,00093	26,8
	Национальная оборона	902	02			276,10000	276,10000	100,0
	Мобилизационная и высвойсковая подготовка	902	0203			276,10000	276,10000	100,0
	Непрограммные расходы	902	0203	55 0 00 00000		276,10000	276,10000	100,0
	Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	902	0203	55 0 00 51180		276,10000	276,10000	100,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	0203	55 0 00 51180	100	210,30000	221,07900	105,1
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	0203	55 0 00 51180	200	65,80000	55,02100	83,6
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	902	03			7 392,00000	7279,49941	98,5
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	902	0310			7 392,00000	7279,49941	98,5
	Непрограммные расходы	902	0310	55 0 00 00000		7 392,00000	7279,49941	98,5
	Выполнение других обязательств органов местного самоуправления Соболевского сельского поселения	902	0310	55 0 00 10060		2 392,00000	4888,17643	204,4
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0310	55 0 00 10060	200	2 392,00000	4888,17643	204,4
	Решение вопросов местного значения, бюджета поселения в рамках основного мероприятия "Снижение рисков и профилактика последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" соответствующей муниципальной программы Соболевского муниципального района "Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на территории Соболевского муниципального района Камчатского края"	902	0310	55 0 00 7004Д		5 000,00000	2391,32298	47,8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0310	55 0 00 7004Д	200	5 000,00000	2391,32298	47,8
	Национальная экономика	902	04			45 380,52822	34488,72118	76,0
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	902	0409			45 380,52822	34488,72118	76,0
	Непрограммные расходы	902	0409	55 0 00 00000		45 380,52822	34488,72118	76,0
	Содержание автомобильных дорог общего пользования поселения	902	0409	55 0 00 10090		30 958,52822	21544,02007	69,6
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	0409	55 0 00 10090	200	30 958,52822	21544,02007	69,6
	Расходы на содержание, управление и распоряжение объектами муниципальной казны Соболевского сельского поселения	902	0409	55 0 00 10160		80,00000	0,00000	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	0409	55 0 00 10160	200	80,00000	0,00000	0,0
	Решение вопросов местного значения, бюджета поселения в рамках основного мероприятия "Капитальный ремонт и ремонт автодорог (проездов) общего пользования и внутридомовых территорий (проезды, тротуары, парковки)" соответствующей муниципальной программы Соболевского муниципального района "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Соболевского муниципального района Камчатского края коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий"	902	0409	55 0 00 70043		14 342,00000	12944,70111	90,3
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	0409	55 0 00 70043	200	14 342,00000	12944,70111	90,3
	Жилищно-коммунальное хозяйство	902	05			211 823,00372	104871,68502	49,6
	Жилищное хозяйство	902	0501			91 256,42699	45511,93952	49,9
	Непрограммные расходы	902	0501	55 0 00 00000		91 256,42699	45511,93952	49,9
	Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда поселения	902	0501	55 0 00 10140		938,26023	936,46503	99,8
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	0501	55 0 00 10140	200	935,26023	935,26023	100,0

	Иные бюджетные ассигнования	902	0501	55 0 00 10140	800	3,00000	1,20480	40,2
	Мероприятия в области жилищного хозяйства поселения	902	0501	55 0 00 10150		32 260,10134	31372,81538	97,2
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	0501	55 0 00 10150	200	32 260,10134	31372,81538	97,2
	Субсидия некоммерческой организации "Фонда капитального ремонта многоквартирных домов в Камчатском крае"	902	0501	55 0 00 10220		15 170,76542	8964,06485	59,1
	Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0501	55 0 00 10220	600	15 170,76542	8964,06485	59,1
	Решение вопросов местного значения, бюджета поселения в рамках основного мероприятия "Содержание жилищного фонда Соболевского муниципального района Камчатского края", соответствующей муниципальной программы Соболевского муниципального района: "Развитие экономики, промышленности Соболевского муниципального района Камчатского края, повышение их конкурентоспособности".	902	0501	55 0 00 70049		19 887,30000	3390,23826	17,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	0501	55 0 00 70049	200	19 887,30000	3390,23826	17,0
	Решение вопросов местного значения, бюджета поселения в рамках основного мероприятия "Содержание и капитальный ремонт многоквартирных домов" соответствующей муниципальной программы Соболевского муниципального района "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Соболевского муниципального района Камчатского края коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий"	902	0501	55 0 00 7004А		23 000,00000	848,35600	3,7
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	0501	55 0 00 7004А	600	23 000,00000	848,35600	3,7
	Коммунальное хозяйство	902	0502			34 907,93500	899,77800	2,6
	Непрограммные расходы	902	0502	55 0 00 00000		34 907,93500	899,77800	2,6
	Расходы на содержание, управление и распоряжение объектами муниципальной собственности Соболевского сельского поселения	902	0502	55 0 00 10160		506,93500	490,56100	96,8
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	0502	55 0 00 10160	200	117,30000	117,30000	100,0
	Иные бюджетные ассигнования	902	0502	55 0 00 10160	800	389,63500	373,26100	95,8
	Решение вопросов местного значения, бюджета поселения в рамках основного мероприятия "Проведение технического учета и инвентаризации объектов топливно-энергетического и жилищно-коммунального комплекса" соответствующей муниципальной программы Соболевского муниципального района "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Соболевского муниципального района Камчатского края коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий"	902	0502	55 0 00 70047		401,00000	0,00000	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	0502	55 0 00 70047	200	401,00000	0,00000	0,0
	Решение вопросов местного значения, бюджета поселения в рамках основного мероприятия "Учет, содержание и распоряжение имуществом Соболевского муниципального района Камчатского края", соответствующей муниципальной программы Соболевского муниципального района: " Развитие экономики, промышленности Соболевского муниципального района Камчатского края, повышение их конкурентоспособности".	902	0502	55 0 00 70048		2 500,00000	0,00000	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	0502	55 0 00 70048	200	2 500,00000	0,00000	0,0
	Решение вопросов местного значения, бюджета поселения в рамках основного мероприятия "Проведение мероприятий по газификации Соболевского муниципального района" соответствующей муниципальной программы Соболевского муниципального района "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Соболевского муниципального района Камчатского края коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий"	902	0502	55 0 00 7004В		31 500,00000	409,21700	1,3
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	0502	55 0 00 7004В	200	1 500,00000	409,21700	27,3
	Иные бюджетные ассигнования	902	0502	55 0 00 7004В	800	30 000,00000	0,00000	0,0
	Благоустройство	902	0503			74 137,15573	49567,17179	66,9
	Непрограммные расходы	902	0503	55 0 00 00000		74 137,15573	49567,17179	66,9
	Расходы на уличное освещение Соболевского сельского поселения	902	0503	55 0 00 10100		3 700,00000	3201,01728	86,5
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	0503	55 0 00 10100	200	3 700,00000	3201,01728	86,5
	Расходы на организацию и содержание мест захоронения	902	0503	55 0 00 10120		200,00000	199,87922	99,9
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	0503	55 0 00 10120	200	200,00000	199,87922	99,9
	Расходы по прочим мероприятиям по благоустройству Соболевского сельского поселения	902	0503	55 0 00 10130		8 749,15573	5753,86018	65,8
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	0503	55 0 00 10130	200	8 749,15573	5753,86018	65,8
	Реализация инициативного проекта "Решаем в месте" "Обустройство футбольного поля"	902	0503	55 0 00 10270		1 500,00000	1200,48595	80,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	0503	55 0 00 10270	200	1 500,00000	1200,48595	80,0
	Решение вопросов местного значения, бюджета поселения в рамках основного мероприятия "Капитальный ремонт и ремонт автодорог (проездов) общего пользования и внутридомовых территорий (проезды, тротуары, парковки)" соответствующей муниципальной программы Соболевского муниципального района Камчатского края коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий"	902	0503	55 0 00 70043		21 988,00000	14345,50187	65,2
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	0503	55 0 00 70043	200	21 988,00000	14345,50187	65,2

	Решение вопросов местного значения, бюджета поселения в рамках основного мероприятия "Обустройство мест массового отдыха населения, мест традиционного захоронения, а также ремонт, реконструкцию, устройство ограждений объектов социальной сферы, парков, скверов" соответствующей муниципальной программы Соболевского муниципального района "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Соболевского муниципального района Камчатского края коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий"	902	0503	55 0 00 70046		33 000,00000	24866,42729	75,4
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	0503	55 0 00 70046	200	33 000,00000	24866,42729	75,4
	Решение вопросов местного значения, бюджета поселения в рамках основного мероприятия "Устройство, проектирование, восстановление детских и других придомовых площадок" соответствующей муниципальной программы Соболевского муниципального района "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Соболевского муниципального района Камчатского края коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий"	902	0503	55 0 00 7004Б		5 000,00000	0,00000	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	0503	55 0 00 7004Б	200	5 000,00000	0,00000	0,0
	Иные бюджетные ассигнования	902	0505	55 0 00 00000		1 221,48600	8892,79571	79,2
	Программные расходы	902	0505	55 0 00 00000		1 221,48600	8892,79571	79,2
	Расходы на содержание, управление и распоряжение объектами муниципальной казны Соболевского сельского поселения	902	0505	55 0 00 10160		3 500,00000	3 122,21774	89,2
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	0505	55 0 00 10160	200	3 500,00000	3 122,21774	89,2
	Решение вопросов местного значения, бюджета поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами" (финансирование за счет средств бюджета поселения)	902	0505	55 0 00 T0063		33,36000	0,00000	0,0
	Иные бюджетные ассигнования	902	0505	55 0 00 T0063	800	33,36000	0,00000	0,0
	Решение вопросов местного значения, бюджета поселения в рамках основного мероприятия "Проведение мероприятий, направленных на решение вопросов по улучшению работы системы водоотведения" соответствующей муниципальной программы Соболевского муниципального района "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Соболевского муниципального района Камчатского края коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий"	902	0505	55 0 00 70042		4 188,12600	3770,57797	90,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	0505	55 0 00 70042	200	1 696,83316	1414,28603	83,3
	Иные бюджетные ассигнования	902	0505	55 0 00 70042	800	2 491,29284	2356,29194	94,6
	Решение вопросов местного значения, бюджета поселения в рамках основного мероприятия "Ремонт ветхих и аварийных сетей" соответствующей муниципальной программы Соболевского муниципального района "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Соболевского муниципального района Камчатского края коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий"	902	0505	55 0 00 7004Г		3 500,00000	2000,00000	57,1
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	0505	55 0 00 7004Г	200	3 500,00000	2000,00000	57,1
	Иные бюджетные ассигнования	902	0605	55 0 00 00000		2 300,00000	1800,00000	78,3
	Программные расходы	902	0605	55 0 00 00000		2 300,00000	1800,00000	78,3
	Ликвидация мест стихийного несанкционированного размещения отходов производства и потребления на территории Соболевского сельского поселения	902	0605	55 0 00 10190		500,00000	0,00000	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	0605	55 0 00 10190	200	500,00000	0,00000	0,0
	Решение вопросов местного значения, бюджета поселения в рамках основного мероприятия "Мероприятия, связанные с обращением с отходами производства и потребления" соответствующей муниципальной программы Соболевского муниципального района Камчатского края "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов в Соболевском муниципальном районе Камчатского края".	902	0605	55 0 00 70045		1 800,00000	1800,00000	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	0605	55 0 00 70045	200	1 800,00000	1800,00000	100,0
	Иные бюджетные ассигнования	902	1001	55 0 00 20390		279,00000	278,85240	99,9
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	1001	55 0 00 20390	300	279,00000	278,85240	99,9
	Итого:					275 971,09117	153 854,60648	55,8

Приложение 5
к Решению Соболевского сельского поселения "Об исполнении бюджета Соболевского сельского поселения за 2023 год"
от 03.06.2024 г. № 418-нд
Отчет об исполнении дорожного фонда Соболевского сельского поселения за 2023 год
тыс. рублей

№	Наименование	Коды				Головой объем ассигнований	Исполнено	% исполнения
		ГРБС	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Администрация Соболевского муниципального района	902				1 370,40617	1370,40617	100,0
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	902	0409			1 370,40617	1370,40617	100,0
	Программные расходы	902	0409	55 0 00 00000		1 370,40617	1370,40617	100,0
	Программные расходы	902	0409	55 0 00 00000		1 370,40617	1370,40617	100,0
	Содержание автомобильных дорог общего пользования	902	0409	55 0 00 10090		1 370,40617	1370,40617	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	0409	55 0 00 10090	200	1 370,40617	1370,40617	100,0
	ВСЕГО РАСХОДОВ:					1 370,40617	1370,40617	100,0

Приложение 6
к Решению Соболевского сельского поселения "Об исполнении бюджета Соболевского сельского поселения за 2023 год"
от 03.06.2024 г. № 418-нд
Отчет об исполнении резервного фонда Соболевского сельского поселения за 2023 год
тыс. рублей

№	Наименование	Коды				Бюджет	Уточненный план	Исполнено	% исполнения
		ГРБС	Раздел, подраздел	КЦСР	Вид расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Администрация Соболевского муниципального района	902				500,00000	500,00000	0,00000	
Резервный фонд Соболевского сельского поселения	902	0111	55 000 10080		500,00000	500,00000	0,00000	
Иные бюджетные ассигнования	902	0111	55 000 10080	800	500,00000	500,00000	0,00000	
Итого					500,00000	500,00000		

СОБРАНИЕ ДЕПУТОВ
СОБОЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

27.05.2024 № 42
7-я сессия 5-го созыва

О проекте решения Соболевского сельского поселения «О внесении изменений в Решение Соболевского сельского поселения от 27.12.2017 года №305-нд «Порядок установления и введения в действие на территории Соболевского сельского поселения налога на имущество физических лиц»

Руководствуясь главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Соболевского сельского поселения, рассмотрев проект решения Соболевского сельского поселения «О внесении изменений в Решение Соболевского сельского поселения от 27.12.2017 года № 305-нд «Порядок установления и введения в действие на территории Соболевского сельского поселения налога на имущество физических лиц», Собрание депутатов Соболевского сельского поселения

РЕШИЛО:

Принять Решение Соболевского сельского поселения «О внесении изменений в Решение Соболевского сельского поселения от 27.12.2017 года №305-нд «Порядок установления и введения в действие на территории Соболевского сельского поселения налога на имущество физических лиц»
Направить настоящее Решение главе Соболевского сельского поселения на подписание и обнародование.

Председатель Собрания депутатов
Соболевского сельского поселения

И.В. Мещеряков.

СОБОЛЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

Решение

от 03 июня 2024 г. № 419-нд

О внесении изменений в Решение Соболевского сельского поселения от 27.12.2017 года № 305-нд «Порядок установления и введения в действие на территории Соболевского сельского поселения налога на имущество физических лиц

Принято Собранием депутатов Соболевского сельского поселения Камчатского края 31 мая 2024 года
(Решение Собрания депутатов Соболевского сельского поселения от 03.06.2024 № 42)

Внести в Решение Соболевского сельского поселения от 27.12.2017 года № 305-нд «Порядок установления и введения в действие на территории Соболевского сельского поселения налога на имущество физических лиц следующие изменения:
пункт 4 решения изложить в следующей редакции:

«4. Установить, что от уплаты налога освобождаются:

- 4.1. категории налогоплательщиков, предусмотренные статьей 407 Налогового кодекса Российской Федерации;
- 4.2. члены многодетных семей, имеющих невысокий уровень дохода и проживающих в Соболевском сельском поселении, льготу в виде освобождения от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении единственного пригодного для постоянного проживания жилого помещения.»

Статья 2

Настоящее Решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава Соболевского муниципального района

А.В. Воровский

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
СОБОЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

27.05.2024 г. № 43
7-я сессия 5-го созыва

О принятии в казну Соболевского сельского поселения жилых помещений

Рассмотрев обращение администрации Соболевского муниципального района от 21.05.2024 № 1638, руководствуясь ст. 14, 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Соболевского сельского поселения, Решением Собрания депутатов Соболевского сельского поселения от 24.04.2009 № 225 «О порядке управления, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Соболевского сельского поселения», Собрание депутатов Соболевского сельского поселения

РЕШИЛО:

Принять Решение Соболевского сельского поселения «О принятии в казну Соболевского сельского поселения жилых помещений».

8.стр. приложение к газете «Соболевский вестник»

Главе Соболевского сельского поселения обнародовать настоящее Решение в соответствии с Уставом Соболевского сельского поселения.

Глава Соболевского сельского поселения,
Председатель Собрания депутатов

И.В. Мещеряков

СОБОЛЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
СОБОЛЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

Положение

от 03 июня 2024_год № 620-нд

О принятии в казну Соболевского сельского поселения жилых помещений

Принято собранием депутатов Соболевского сельского поселения 31 мая 2024
(Решение Собрания депутатов Соболевского сельского поселения от 31.05.2024 № 43)

1. Принять в казну Соболевского сельского поселения:

- 1.1. Жилое помещение, квартира площадью 72,5 кв.м., расположенное по адресу: Камчатский край, Соболевский район, с. Соболево, ул. Заречная, д. 7 а, кв.3.
- 1.2. Жилое помещение, квартира площадью 74,8 кв.м., расположенное по адресу: Камчатский край, Соболевский район, с. Соболево, ул. Заречная, д. 7 а, кв. 5.
- 1.3. Жилое помещение, квартира площадью 72,7 кв.м., расположенное по адресу: Камчатский край, Соболевский район, с. Соболево, ул. Заречная, д. 7 а, кв. 7.
- 1.4. Жилое помещение, квартира площадью 55,6 кв.м., расположенное по адресу: Камчатский край, Соболевский район, с. Соболево, ул. Заречная, д. 7 б, кв. 2.
- 1.5. Жилое помещение, квартира площадью 72,2 кв.м., расположенное по адресу: Камчатский край, Соболевский район, с. Соболево, ул. Заречная, д. 7 б, кв. 3.
- 1.6. Жилое помещение, квартира площадью 72,1 кв.м., расположенное по адресу: Камчатский край, Соболевский район, с. Соболево, ул. Заречная, д. 7 б, кв. 4.
- 1.7. Жилое помещение, квартира площадью 55,6 кв.м., расположенное по адресу: Камчатский край, Соболевский район, с. Соболево, ул. Заречная, д. 7 б, кв. 8.
- 1.8. Жилое помещение, квартира площадью 55,5 кв.м., расположенное по адресу: Камчатский край, Соболевский район, с. Соболево, ул. Заречная, д. 7 б, кв. 9.
- 1.9. Жилое помещение, квартира площадью 55,3 кв.м., расположенное по адресу: Камчатский край, Соболевский район, с. Соболево, ул. Заречная, д. 7 б, кв. 10.
- 1.10. Жилое помещение, квартира площадью 74,9 кв.м., расположенное по адресу: Камчатский край, Соболевский район, с. Соболево, ул. Заречная, д. 7 б, кв. 11.
- 1.11. Жилое помещение, квартира площадью 72,1 кв.м., расположенное по адресу: Камчатский край, Соболевский район, с. Соболево, ул. Заречная, д. 7 б, кв. 12.

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Соболевского сельского поселения,
Председатель Собрания депутатов

И.В. Мещеряков

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
СОБОЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

31.05.2024 г. №
7-я сессия 5-го созыва

Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края

В соответствии с частью 5 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании протеста прокуратуры Соболевского района от 13.05.2024 № 07-04-2024 на решение Собрания депутатов Соболевского сельского поселения от 30.09.2021 № 136, Собрание депутатов Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края 5-го созыва

РЕШИЛО:

Удовлетворить протест прокуратуры Соболевского района от 13.05.2024 № 07-04-2024 на решение Собрания депутатов Соболевского сельского поселения от 30.09.2021 № 136.

Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края.

Признать утратившими силу:

- Решение Собрания депутатов Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района от 30.09.2021 № 136 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края»

3. Главе Соболевского сельского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в соответствии с Уставом Соболевского сельского поселения.

Председатель Собрания депутатов
Соболевского сельского поселения

И.В. Мещеряков

РЕШЕНИЕ

от 03 июня 2024 года № 421-нд

Положение

о муниципальном жилищном контроле на территории Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края
Принято Решением Собрания депутатов Соболевского сельского поселения
от 31.05.2024 № 43

Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края (далее – муниципальный жилищный контроль).

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Предметом муниципального контроля является:

- соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, указанных в пунктах 1 - 11 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса РФ, в отношении муниципального жилищного фонда.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Соболевского муниципального района Камчатского края (далее – администрация).

1.4. Непосредственное осуществление муниципального жилищного контроля возлагается на специалистов Администрации Соболевского муниципального района (далее - должностные лица), (далее – Инспектор).

Должностным лицом администрации, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, является глава Соболевского муниципального района.

1.5. Должностные лица, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.6. Муниципальный жилищный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм (далее - контролируемые лица).

1.7. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением обязательных требований, указанных в пунктах 1 - 11 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса РФ;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, места общего пользования и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым жилищным законодательством предъявляются обязательные требования (далее - объекты контроля).

1.8. Администрация осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой администрацией. Администрация обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лицах не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного кодекса РФ.

1.10. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении вида муниципального контроля

2.1. Профилактические мероприятия проводятся администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации (ч. 3, 4 ст. 44 ФЗ № 248-ФЗ) в соответствии с законодательством.

2.3. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование.

2.4. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте в сети «Интернет»: sobolevomt.ru, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением администрации.

2.5. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться уполномоченным администрацией должностным лицом, инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой Соболевского муниципального района, заместителями главы администрации. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте: sobolevomt.ru.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере вида муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Администрация осуществляет учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается администрацией.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте sobolevomr.ru письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

При осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении контролируемого лица Контрольным органом могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;
- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;
- 3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;
- 4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);
- 6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы). Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Контрольным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Контрольные мероприятия, проводимые с взаимодействием с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте Контрольного органа в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании постановления Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия постановления Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое постановление принимается на основании мотивированного представления должностного лица о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами на основании задания Главы, задания, содержащегося в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от № 248-ФЗ.

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.10. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. В случае невозможности присутствия контролируемого лица либо его представителя при проведении контрольного мероприятия, указанные лица вправе направить в Контрольный орган информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в Контрольный орган (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;
- 2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в

рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Контрольным органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять Контрольному органу документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Контрольным органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона № 248-ФЗ и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Контрольный орган (должностное лицо) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
- 3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
- 4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
- 5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Камчатского края, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

Обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль

4.1. Решения Контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы с предварительным информированием Главы о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой.

4.5. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня,

когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы). Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой не более чем на 20 рабочих дней.

Оценка результативности и эффективности деятельности администрации Соболевского муниципального района при осуществлении муниципального жилищного контроля

Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются представительным органом муниципального образования.

Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном жилищном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
- 6.2. Со дня вступления в силу настоящего Решения считать утратившим силу Решение Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края от 01.10.2021 № 370-нд «Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края».

Глава Соболевского
сельского поселения

И.В. Мещеряков

Приложение № 1

к Положению о муниципальном жилищном контроле
на территории Соболевского сельского поселения
Соболевского муниципального района Камчатского края

Индикаторы риска нарушения обязательных требований,
используемые в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении
муниципального жилищного контроля

1. Трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа государственного жилищного надзора, органа муниципального жилищного контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о фактах нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.
2. Отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными в соответствии с частью 5 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
СОБОЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

31.05.2024 г. № 46
7-я сессия 5-го созыва

Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края

В соответствии с пунктом 19 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании протеста прокуратуры Соболевского района от 13.05.2024 № 07-04-2024 на решение Собрания депутатов Соболевского сельского поселения от 30.09.2021 № 138, Собрание депутатов Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края 5-го созыва

РЕШИЛО:

Удовлетворить протест прокуратуры Соболевского района от 13.05.2024 № 07-04-2024 на решение Собрания депутатов Соболевского сельского поселения от 30.09.2021 № 138.

Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края.

Признать утратившими силу:

- Решение Собрания депутатов Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района от 30.09.2021 № 138 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района

Камчатского края»

3. Главе Соболевского сельского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в соответствии с Уставом Соболевского сельского поселения.

Председатель Собрания депутатов
Соболевского сельского поселения

И.В. Мещеряков

СОБОЛЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
СОБОЛЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

РЕШЕНИЕ

от 03 июня 2024 года № 422 -нд

Положение

о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Соболевского муниципального района Камчатского края

Принято Решением Собрания депутатов Соболевского сельского поселения

от 31.05.2024 № 46)

Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района (далее – муниципальный контроль, муниципальный контроль в сфере благоустройства).

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Предметом муниципального контроля является:

- соблюдение правил благоустройства на территории Соболевского сельского поселения (далее - Правил), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее - обязательные требования) .

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Соболевского муниципального района Камчатского края (далее – администрация).

1.4. Непосредственное осуществление муниципального жилищного контроля возлагается на специалистов Администрации Соболевского муниципального района (далее - должностные лица), (далее – Инспектор).

Должностным лицом администрации, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, является глава Соболевского муниципального района.

1.5. Должностные лица, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.6. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее - контролируемые лица).

1.7. Объектами муниципального контроля являются:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан;

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, развязки, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе;

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

9) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым правилами благоустройства предъявляются обязательные требования (далее - объекты контроля).

1.8. Администрация осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой администрацией. Администрация обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.10. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

2.1. Профилактические мероприятия проводятся администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируруемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации (ч. 3, 4 ст. 44 ФЗ № 248-ФЗ) в соответствии с законодательством.

2.3. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование.

2.4. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте в сети «Интернет»:

sobolevovm.ru, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их

наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются постановлением администрации.

2.5. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться уполномоченным администрацией должностным лицом, инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой Соболевского муниципального района, заместителями главы администрации. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте: sobolevomr.ru.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемое лицо вправе получить в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления в Контрольный орган двух и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей на официальном сайте Контрольного органа в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное Главой.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере вида муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Должностным лицом осуществляется учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается администрацией.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте sobolevomr.ru письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертиз, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться Контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в отношении контролируемого лица Контрольным органом могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;
- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;
- 3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;
- 4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);
- 6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы). Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Контрольным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Контрольные мероприятия, проводимые с взаимодействием с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте Контрольного органа в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании постановления Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия постановления Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является

основанием для проведения контрольного мероприятия, такое постановление принимается на основании мотивированного представления должностного лица о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами на основании задания Главы, задания, содержащегося в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от № 248-ФЗ.

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами в соответствии с, Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.10. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. В случае невозможности присутствия контролируемого лица либо его представителя при проведении контрольного мероприятия, указанные лица вправе направить в Контрольный орган информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в Контрольный орган (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;
- 2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Контрольным органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять Контрольному органу документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Контрольным органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона № 248-ФЗ и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Контрольный орган (должностное лицо) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
- 3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
- 4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в уста-

новленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Камчатского края, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

Обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства

4.1. Решения Контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы с предварительным информированием Главы о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой.

4.5. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой не более чем на 20 рабочих дней.

Оценка результативности и эффективности деятельности администрации Соболевского муниципального района при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства утверждаются представительным органом муниципального образования

Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле в сфере благоустройства с указанием сведений о достижениях ключевых показателей и сведений об индикативных показателях, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

Заключительные положения

6.1. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

6.2. Со дня вступления в силу настоящего Решения считать утратившим силу Решение Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края от 01.10.2021 № 372-нд «Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края».

Глава Соболевского
сельского поселения

И.В. Мещеряков

Приложение № 1

к Положению о муниципальном контроле
в сфере благоустройства на территории
Соболевского сельского поселения
Соболевского муниципального района
Камчатского края

Индикаторы риска нарушения обязательных требований,
используемые в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении
муниципального контроля в сфере благоустройства

Получение информации о несоблюдении контролируемым лицом требований, установленных в пределах полномочий органов местного самоуправления, к содержанию элементов благоустройства, элементам освещения, средствам размещения информации и рекламным конструкциям, малым архитектурным формам, некапитальным нестационарным сооружениям, элементам объектов капитального строительства.

Получение информации о наличии самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах жилых зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах.

Получение информации о не проведении контролируемым лицом мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель жилых зданий, строений, сооружений и крыш их подъездов (входов), а также прилегающих к ним территорий в границах, определенных органами местного самоуправления в Правилах благоустройства территории Соболевского сельского поселения, утвержденных решением Собрания депутатов Соболевского сельского поселения.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
СОБОЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

31.05.2024 г. № 47
7-я сессия 5-го созыва

Об утверждении положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края, на основании протеста прокуратуры Соболевского района от 13.05.2024 № 07-04-2024 на решение собрания депутатов Соболевского сельского поселения от 30.09.2021 № 139, Собрание депутатов Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края 5-го созыва

РЕШИЛО:

- Удовлетворить протест прокуратуры Соболевского района от 13.05.2024 № 07-04-2024 на решение собрания депутатов Соболевского сельского поселения от 30.09.2021 № 139.
2. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края.
3. Признать утратившими силу:
- Решение собрания депутатов Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района от 30.09.2021 № 139 «Об утверждении положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края»
3. Главе Соболевского сельского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в соответствии с Уставом Соболевского сельского поселения.

Председатель собрания депутатов
Соболевского сельского поселения

И.В. Мещеряков

СОБОЛЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
СОБОЛЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

РЕШЕНИЕ
от 03 июня 2024 года № 423-нд

Положение

о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края

Принято Собранием депутатов Соболевского сельского поселения 31 мая 2024
(Решение собрания депутатов от 31.05.2024 № 47)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края (далее – муниципальный контроль). Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве является соблюдение обязательных требований:

- 1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:
- а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;
- б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;
- 2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Соболевского муниципального района Камчатского края.

Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, является глава Соболевского муниципального района, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени администрации (далее – инспектор), являются должностные лица администрации

- заместитель главы администрации Соболевского муниципального района;
- главный специалист администрации Соболевского муниципального района;
- ведущий специалист администрации Соболевского муниципального района. Инспекторы, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее - контролируемые лица). Объектами муниципального контроля являются:

- деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию дорог общего пользования;
- деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- остановочный пункт, в том числе расположенный на территории автостанции;
- транспортное средство;
- автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

объекты дорожного и придорожного сервиса, расположенные в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- деятельность по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами по муниципальным маршрутам;
- деятельность по оказанию услуг автостанцией.

1.7. Администрация Соболевского муниципального района Камчатского края осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой администрацией Соболевского муниципального района Камчатского края. Администрация Соболевского муниципального района обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Администрация Соболевского муниципального района использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.8. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.9. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Соболевского муниципального района не применяется.

1.10. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Соболевского муниципального района не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве

2.1. Профилактические мероприятия проводятся администрацией Соболевского муниципального района в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения, и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации Соболевского муниципального района Камчатского края в соответствии с законодательством.

2.3. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

информирование;

консультирование;

2.4. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте в сети «Интернет»: sobolevotm.ru в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением администрации Соболевского муниципального района.

2.5. При поступлении в администрацию Соболевского муниципального района сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Форма предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований утверждается администрацией Соболевского муниципального района Соболевского муниципального района.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера, форма которого утверждается администрацией Соболевского муниципального района.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

- а) наименование контролируемого лица;
- б) сведения об объекте муниципального контроля;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- г) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- д) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- е) фамилию, имя, отчество направившего возражение;
- ж) дату направления возражения.

Возражение рассматривается должностным лицом, объявившим предостережение не позднее 10 дней с момента получения таких возражений.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

2.6. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться уполномоченным администрацией Соболевского муниципального района должностным лицом, инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится:

- главой администрации Соболевского муниципального района.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте: sobolevotm.ru.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

требуется на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере вида муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Администрация Соболевского муниципального района осуществляет учет консультираний, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается администрацией Соболевского муниципального района.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте sobolevomr.ru письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

При осуществлении муниципального контроля в отношении контролируемого лица Контрольным органом могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;
- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;
- 3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;
- 4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);
- 6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы). Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Контрольным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Контрольные мероприятия, проводимые с взаимодействием с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте Контрольного органа в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании постановления Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия постановления Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое постановление принимается на основании мотивированного представления должностного лица о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами на основании задания Главы, задания, содержащегося в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от № 248-ФЗ.

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.10. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. В случае невозможности присутствия контролируемого лица либо его представителя при проведении контрольного мероприятия, указанные лица вправе направить в Контрольный орган информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в Контрольный орган (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;
- 2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Контрольным органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять Контрольному органу документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Контрольным органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона № 248-ФЗ и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендацию по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Контрольный орган (должностное лицо) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
- 3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
- 4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
- 5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица при осуществлении муниципального контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль

4.1. Решения Контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы с предварительным информированием Главы о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или

иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействия) его должностных лиц рассматривается Главой.

4.5. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействия) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействия) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой не более чем на 20 рабочих дней.

5. Оценка результативности и эффективности деятельности администрации Соболевского муниципального района при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве

Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве утверждаются представительным органом муниципального образования

5.3. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

6.2. Со дня вступления в силу настоящего Решения считать утратившим силу Решение Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края от 01.10.2021 № 373-нд «Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Соболевского сельского поселения Соболевского муниципального района Камчатского края».

Глава Соболевского
сельского поселения

И.В. Мещеряков

Приложение № 1

к Положению о муниципальном контроле
на автомобильном транспорте и в дорожном
хозяйстве на территории Соболевского сельского поселения
Соболевского муниципального района Камчатского края

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве

1. Поступление в Контрольный орган обращений граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о разрушении или повреждении автомобильной дороги местного значения, искусственного дорожного сооружения.

2. Два и более дорожно-транспортных происшествия в течение тридцати календарных дней на объекте муниципального контроля и (или) на одной и той же дороге.

3. Поступление в контрольный орган информации о наличии в полосе отвода техники, использование которой возможно для снятия плодородного слоя и (или) автомобилей, перевозящих грунт, ТБО, строительный мусор и т.п., при отсутствии разрешения на производство работ, выданного в установленном порядке.