ДУМА

СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### Р Е Ш Е Н И Е

15.10.2018 г. № 188

27-я сессия 5-го созыва

|  |  |
| --- | --- |
| О проекте положения Соболевского муниципального района «Об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Соболевском муниципальном районе Камчатского края» |  |

В соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref%3D11F1F328D9E87637B1AADC6F1427F6A84AC442DDF8BE8E839E42F3856CbD0EQ) Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Соболевского муниципального района Камчатского края

**РЕШИЛА:**

1. Принять Решение Соболевского муниципального района «Об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Соболевском муниципальном районе Камчатского края».
2. Направить настоящее Решение главе Соболевского муниципального района на подписание и обнародование.

Председатель Думы

Соболевского муниципального района Г.Н. Овчаренко

**СОБОЛЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**Решение**

**от 19 октября 2018 г. № 498**

**Об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Соболевском муниципальном районе Камчатского края**

*Принято Думой*

*Соболевского муниципального района*

*15 октября 2018 года*

*(Решение Думы Соболевского муниципального района от 15.10.2018 г. № 188)*

**Глава1.** Общие положения

**Статья 1.** Предмет регулирования настоящего Положения и цель проведения публичных слушаний.

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref%3D11F1F328D9E87637B1AADC6F1427F6A84AC442DDF8BE8E839E42F3856CbD0EQ) Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
  2. Настоящим Положением определяются:

1. порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Соболевского муниципального района (далее - муниципальное образование);
2. организатор публичных слушаний;
3. срок проведения публичных слушаний;
4. официальный сайт;
5. требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний;
6. форма оповещения о начале публичных слушаний, порядок подготовки и форма протокола публичных слушаний, порядок подготовки и форма заключения о результатах публичных слушаний;
7. порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.
   1. Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности проводятся с целью соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.
   2. Под публичными слушаниями по вопросам градостроительной деятельности (далее - публичные слушания) в настоящем Положении понимается способ участия жителей муниципального образования в осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального образования и выявления мнения иных заинтересованных лиц, права и интересы которых могут затрагиваться при осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального образования, по существу выносимых на публичные слушания вопросов градостроительной деятельности (далее - вопросы).

**Статья** **2**. Вопросы градостроительной деятельности, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях.

* 1. Рассмотрению на публичных слушаниях подлежат:

1. проект генерального плана поселения;
2. проект правил землепользования и застройки поселения.
   1. Публичные слушания по вопросам, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, не проводятся:

1) в случае приведения правил землепользования и застройки в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории.

**Статья** **3**. Участники публичных слушаний.

* 1. Участниками публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

**Глава 2. Порядок организации и проведения публичных слушаний**

**Статья 4.** Назначение публичных слушаний.

4.1. Решение о проведении публичных слушаний принимается главой муниципального образования.

4.2. Срок принятия решения о проведении публичных слушаний установлен главой 3 настоящего Положения.

4.3. Решение о проведении публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте (проекте решения), подлежащим рассмотрению на публичных слушаниях;

2) информацию об органе, уполномоченном на проведение публичных слушаний;

3) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту (проекту решения), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о месте и дате их проведения.

4.4. Решение о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию не позднее 2 дней со дня принятия в официальных печатных изданиях в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом муниципального образования, а также в иных средствах массовой информации.

4.5. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1. оповещение о начале публичных слушаний;
2. размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
3. проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
4. проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
5. подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
6. подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

4.6. Оповещение о начале публичных слушаний оформляется по форме, согласно приложению 1 и должно содержать:

1. информацию о проекте (с указанием точного наименования проекта), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
2. информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащего рассмотрению публичных слушаниях;
3. информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
4. наименование органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний Муниципального образования;
5. информацию об участниках публичных слушаний;
6. информацию о месте, дате и времени проведения публичных слушаний; время начала регистрации участников; сроки рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний;
7. информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
8. информацию об официальном сайте, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

4.7. Оповещение о начале публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом Муниципального образования, распространяется на информационных стендах, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в установленных случаях, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации с момента принятия решения о назначении публичных слушаний в следующие сроки:

1. в течение 2 дней на официальном сайте Муниципального образования в сети Интернет и в официальных печатных изданиях, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом Муниципального образования;
2. в течение 2 дней на информационных стендах, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты.

4.8. Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит размещению на официальном сайте не позднее, чем через 2 дня со дня принятия решения о проведении публичных слушаний.

**Статья 5.** Орган, уполномоченный на организацию и проведение публичных слушаний.

5.1. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, является Администрация муниципального района (далее - уполномоченный орган).

**Статья** **6.** Требования к информационным стендам

* 1. Информационные стенды размещаются около здания администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах свободного доступа, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты.
  2. На информационном стенде размещается оповещение о начале публичных слушаний.

**Статья** **7.** Организация экспозиции или экспозиций проекта и консультирование посетителей.

**7.**1. Уполномоченный орган организует экспозицию или экспозиции проекта, в том числе обеспечивает предоставление помещения или помещений для проведения экспозиции или экспозиций проекта.

* 1. На экспозиции проекта должны быть представлены:

1. решение о проведении публичных слушаний;
2. оповещение о начале публичных слушаний;
3. проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях.

Проекты, указанные в пунктах 1, 2, 3, 6 пункта 2.1 настоящего Положения, представляются в виде демонстрационных и иных информационных материалов, в случае их предоставления организацией, осуществляющей подготовке такого проекта (далее – разработчик проекта).

* 1. На экспозиции проекта ведется книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.
  2. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями уполномоченного органа и (или) разработчиком проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

**Статья 8.** Организация публичных слушаний.

* 1. При организации публичных слушаний уполномоченный орган:

1. определяет председателя и секретаря публичных слушаний;
2. составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний;
3. принимает заявления от участников публичных слушаний;
4. определяет перечень представителей органов местного самоуправления, представителей разработчика проекта, экспертов и иных лиц, приглашаемых для выступлений перед участниками публичных слушаний (далее - докладчики);
5. устанавливает время, порядок и последовательность выступлений на собрании по проекту, вынесенному на публичные слушания.

**Статья 9.** Сроки проведения публичных слушаний.

9.1. Сроки проведения публичных слушаний устанавливаются решением о проведении публичных слушаний, указанным в пункте 4.3 настоящего Положения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и требованиями главы 3 настоящего Положения.

**Статья 10.** Прием предложений и замечаний по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях.

* 1. Участники публичных слушаний вправе направлять предложения и замечания в уполномоченный орган по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, для включения их в протокол публичных слушаний в сроки, указанные в оповещении о начале публичных слушаний.
  2. Предоставление предложений и замечаний участниками публичных слушаний осуществляется:

1. в письменной форме при личном обращении в уполномоченный орган;
2. посредством почтового отправления в адрес уполномоченного органа;
3. посредством официального сайта Муниципального образования;
4. в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
5. посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Все полученные предложения и замечания размещаются в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального района (далее - ИСОГД).

* 1. Предложения и замечания должны соответствовать предмету публичных слушаний. В случае если поступившее предложение и замечание не соответствует предмету публичных слушаний, уполномоченный орган вправе не включать такое предложение или замечание в протокол публичных слушаний.
  2. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.
  3. Уполномоченный орган информирует лиц, внесших предложения и замечания, о принятом решении по каждому предложению и замечанию в соответствии с Порядком предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности способом посредствам которого были поданы указанные предложения и замечания.

**Статья 11.** Проведение собрания по проектам, рассматриваемым на публичных слушаниях.

* 1. Собрание по проектам, рассматриваемым на публичных слушаниях, проводится уполномоченным органом в количестве не менее двух представителей, уполномоченных на проведение публичных слушаний в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
  2. К участию в собрании допускаются лица, являющиеся в соответствии с требованиями настоящего Положения участниками публичных слушаний.
  3. Перед началом собрания представители уполномоченного органа организуют регистрацию лиц, участвующих в собрании (далее – участники собрания). Регистрация лиц осуществляется в журнале регистрации, который ведется на бумажном носителе.
  4. Регистрация физических лиц осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего место жительства. В случае если физическое лицо зарегистрировано по адресу, не совпадающему с адресом постоянной регистрации, указанному в паспорте, физическое лицо представляет свидетельство о регистрации по месту пребывания.
  5. Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется на основании копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя.
  6. В случае если физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели являются правообладателями земельных участков и (или) объектов капитального строительства, помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, применительно к которой подготовлен рассматриваемый проект, данные лица в дополнение к документам, указанным пунктами 11.4 и 11.5 настоящего Положения, предоставляют сведения из Единого государственного реестра недвижимости или копии правоустанавливающих (либо правоудостоверяющих) документов на земельный участок и (или) объект капитального строительства, помещение, являющегося частью указанного объекта капитального строительства, оформленные до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», сведения о которых не содержатся Едином государственном реестре недвижимости.
  7. Отказ в регистрации допускается в случае, если лицо не представило при регистрации документы, предусмотренные пунктами 11.4. - 11.6 настоящего Положения, либо если в соответствии с требованиями настоящего Положения не является участником публичных слушаний.
  8. Лица, не прошедшие регистрацию, к участию в собрании не допускаются.
  9. На собрание не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
  10. Участники собрания, желающие выступить на собрании, должны зарегистрироваться в качестве выступающих на собрании в журнале регистрации, указанном в подпункте 11.3 настоящего Положения.
  11. Председатель перед началом собрания оглашает:

1. вопросы (наименование проектов), подлежащие обсуждению на публичных слушаниях;
2. порядок и последовательность проведения публичных слушаний;
3. состав приглашенных лиц, информацию о количестве участников публичных слушаний;
4. представляет докладчиков, оглашает время, отведенное на выступление участникам публичных слушаний;
5. наличие поступивших предложений и замечаний по предмету публичных слушаний;
6. иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.
   1. Председатель предоставляет слово докладчикам собрания по обсуждаемому вопросу, после чего следуют вопросы участников собрания. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Далее председатель предоставляет слово, в порядке очередности, участникам собрания, зарегистрированным в качестве выступающих на собрании в соответствии с требованиями пункта 3 настоящего Положения.

Председатель публичных слушаний имеет право на внеочередное выступление.

Участники собрания, выступают только с разрешения Председателя публичных слушаний.

* 1. Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству других лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

Выступления на собрании должны быть связаны с предметом публичных слушаний. На собрании ведется аудиозапись.

* 1. Участники собрания не вправе мешать проведению собрания, вмешиваться в выступления участников, прерывать их выкриками, аплодисментами.
  2. При несоблюдении порядка, установленного пунктами 11.12 – 11.14 настоящего Положения, участники собрания, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения собрания.
  3. По окончании собрания Председатель публичных слушаний оглашает информацию о количестве поступивших предложений и замечаний.
  4. Собрание протоколируется. Протокол собрания подписывается Председателем публичных слушаний.

В протоколе собрания указываются:

1. наименование проекта, рассматриваемого на собрании;
2. дата, время и место проведения собрания;
3. Председатель публичных слушаний, представители уполномоченного органа, проводящие собрание;
4. количество участников собрания;
5. поступившие предложения и замечания по проекту, вынесенному на публичные слушания.
   1. Собрание проводится, как правило, в будние дни с 19 до 22 часов, в выходные дни - с 10 до 18 часов.

Не допускается назначение собрания на нерабочий праздничный день, день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, а также день, следующий за нерабочим праздничным днем.

* 1. Уполномоченный орган не вправе ограничивать доступ в помещение участникам собрания или их представителям.

Собрания участников публичных слушаний проводятся в помещениях, оборудованных для демонстрации обсуждаемых проектов, ведения аудиозаписи выступлений участников публичных слушаний, а также отвечающих требованиям доступности для инвалидов и маломобильных групп населения. Помещение должно обладать вместимостью, достаточной для размещения всех участников собрания.

**Статья 12.** Протокол публичных слушаний.

* 1. Протокол публичных слушаний подготавливается в течение 3 календарных дней со дня окончания публичных слушаний.
  2. Публичные слушания протоколируются. Протокол публичных слушаний подписывается Председателем.
  3. В протоколе публичных слушаний указываются:

1. дата оформления протокола публичных слушаний;
2. информация об организаторе публичных слушаний;
3. информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
4. информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;
5. дата, время и место проведения собрания, количество и состав участников собрания;
6. все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения, и замечания участников публичных слушаний, являющихся правообладателями земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства.
   1. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).
   2. Предоставление документов, подтверждающих сведения, указанных в пункте 12.4 настоящего Положения не требуется, если вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, посредством РПГУ. При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 12.4 настоящего Положения может использоваться единая система идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).
   3. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

**Статья 13.** Заключение о результатах публичных слушаний.

* 1. Заключение о результатах публичных слушаний подготавливается в течение 3 календарных дней со дня окончания публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний оформляется уполномоченным органом на основании протокола публичных слушаний.

* 1. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1. дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;
2. наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;
3. реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;
4. содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся

публичные слушания, и предложения, и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

1. аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.
   1. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте.
   2. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании заключения о результатах публичных слушаний уполномоченный орган осуществляет подготовку рекомендаций по вопросу, вынесенному на публичные слушания.
   3. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний по вопросам, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, направляет в Министерство строительства Камчатского края следующие материалы:
2. копия решения о проведении публичных слушаний;
3. копия печатного издания, в котором размещено оповещение о начале публичных слушаний;
4. копия протокола публичных слушаний;
5. копия заключения о результатах публичных слушаний;
6. копия печатного издания, в котором размещено заключение о результатах публичных слушаний.
   1. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит регистрации администрацией органа местного самоуправления в ИСОГД в течение 1 рабочего дня с момента подготовки.
   2. Муниципальное образование обеспечивает хранение итоговых документов публичных слушаний и документов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Камчатского края для хранения официальных документов.
   3. Муниципальное образование обеспечивает заполнение сведений по проведению публичных слушаний в ИСОГД в течение 1 рабочего дня с момента опубликования соответствующих сведений на официальном сайте администрации муниципального образования, а также размещение документов, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего Положения, в течение 1 рабочего дня с момента подготовки.

**Глава 3.** Особенности и сроки проведения публичных слушаний по отдельным проектам, выносимым на публичные слушания

**Статья 14.** Особенности проведения публичных слушаний по проектам генеральных планов поселений.

* 1. Решение о проведении публичных слушаний по проекту генерального плана поселения, принимается главой Муниципального образования в течение 2 календарных дней со дня поступления проекта генерального плана с приложением заключений и согласований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
  2. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет:

- 55 календарных дней по проектам генеральных планов поселений.

14.3. Публичные слушания проводятся в каждом населенном пункте поселения.

При проведении публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

14.4. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана уполномоченный орган может организовывать выступления представителей органов местного самоуправления муниципального образования, разработчиков в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению, в сети Интернет.

**Статья 15.** Особенности проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки поселения.

* 1. Решение о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки поселения принимается главой Муниципального образования не позднее чем через 2 календарных дней со дня получения проекта правил землепользования и застройки, с приложением заключений и согласований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
  2. Срок проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет:

- 90 календарных дней по проекту правил землепользования и застройки поселения.

* 1. В целях доведения до населения информации о содержании проекта правил землепользования и застройки уполномоченный орган может организовывать выступления представителей органов местного самоуправления муниципального образования, разработчиков в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению, в сети Интернет.

**Статья 16.** Вступление в силу настоящего Положения

16.1. Настоящее Положение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Соболевского

муниципального района В.И. Куркин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Решению Соболевского муниципального района «Об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Соболевском муниципальном районе Камчатского края» от 19.10.2018 г. № 498 |

Оповещение о начале публичных слушаний

На публичные слушания представляется проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Соболевском муниципальном районе Камчатского края.

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний - .

Срок проведения публичных слушаний - .

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Экспозиция открыта с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата открытия экспозиции) (дата закрытия экспозиции)

Часы работы: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На выставке проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата, время) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала регистрации участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(не менее чем за 30 минут дол начала собрания)

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок с \_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_ по обсуждаемому проекту посредством:

* записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;
* выступления на собрании участников публичных слушаний;
* личного обращения в уполномоченный орган;
* портала государственных и муниципальных услуг;
* почтового отправления.

Информационные материалы по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ размещены на сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Решению Соболевского муниципального района «Об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Соболевском муниципальном районе Камчатского края» от 19.10.2018 г. № 498 |

УТВЕРЖДАЮ

Председатель публичных слушаний

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, дата)

Протокол

публичных слушаний от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по проекту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_
2. Заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Организация, разработчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

1. Сроки проведения публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Формы оповещения о начале публичных слушаний (название, номер, дата печатных изданий и др. формы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний (где и когда проведено, состав и количество участников, количество предложений и замечаний) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предложения и замечания участников публичных слушаний | Количество | Выводы |
|  |  |  |

Подпись: секретарь публичных слушаний

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Решению Соболевского муниципального района «Об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Соболевском муниципальном районе Камчатского края» от 19.10.2018 г. № 498 |

УТВЕРЖДАЮ

Председатель публичных слушаний

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, дата)

Заключение по результатам

публичных слушаний от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по проекту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_
2. Заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Организация, разработчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

1. Сроки проведения публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Формы оповещения о начале публичных слушаний (название, номер, дата печатных изданий и др. формы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний (где и когда проведено, состав и количество участников, количество предложений и замечаний) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предложения и замечания участников | Количество | Выводы |
|  |  |  |

1. Сведения о протоколе публичных слушаний (когда подписан)
2. Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту (аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи членов уполномоченного органа

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к Решению Соболевского муниципального района «Об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Соболевском муниципальном районе Камчатского края» от 19.10.2018 г. № 498 |

Форма книги (журнала) учета посетителей и записи предложений и замечаний при проведении экспозиции

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Место жительства (заполняется жителями муниципального района) | Правоустанавливающие документы  (заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, помещений на территории, применительно к которой рассматривается проект на публичных слушаниях) | Предложения и замечания | Дата | Подпись |