ДУМА

СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КАМЧАТСКОГО КРАЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

28.02.2018 г. № 158

23 -я сессия 5-го созыва

|  |  |
| --- | --- |
| О проекте решения Соболевского муниципального района «Об утверждении Порядка предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных казённых и бюджетных учреждениях Соболевского муниципального района» |  |

# В соответствии со статьями 101, 116 и  119 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях установления компенсации работникам за переработку в отдельные дни недели сверх установленной продолжительности рабочего дня в муниципальных казенных и бюджетных учреждениях Соболевского муниципального района, Дума Соболевского муниципального района

**РЕШИЛА:**

# 1. Принять Решение Соболевского муниципального района «Об утверждении Порядка предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных казённых и бюджетных учреждениях Соболевского муниципального района».

2. Признать утратившими силу постановление Совета народных депутатов Соболевского районного муниципального образования от 28.05.2003 № 282 «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем, в бухгалтериях учреждений бюджетной сферы, финансируемых за счет средств местного бюджета», Решение Думы Соболевского муниципального района от 25.11.2014 г. № 322 «О проекте решения Соболевского муниципального района «О порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в районных муниципальных учреждениях, финансируемых из бюджета Соболевского муниципального района».

3.Направить данное Решение главе Соболевского муниципального района на подписание и обнародование.

Председатель Думы Соболевского

муниципального района Г.Н. Овчаренко

# Соболевский муниципальный район

**РЕШЕНИЕ**

**от 01 марта 2018 г.\_№ 481\_**

**Об утверждении Порядка предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных казённых и бюджетных учреждениях Соболевского муниципального района**

*Принято Думой*

*Соболевского муниципального района*

*28 февраля 2018 г.*

*(Решение Думы Соболевского муниципального района от 28 .02.2018 г. № 158)*

1. Утвердить Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных казённых и бюджетных учреждениях Соболевского муниципального района согласно приложению 1 к данному Решению.
2. Установить перечень должностей с ненормированным рабочим днем для работников муниципальных казённых и бюджетных учреждений, финансируемых из местного бюджета согласно приложению 2 к данному Решению.
3. Признать утратившим силу Решение Соболевского муниципального района от 27.11.2014 г. № 387 «О порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в районных муниципальных учреждениях, финансируемых из бюджета Соболевского муниципального района».
4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Глава Соболевского

муниципального района В.И. Куркин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Решению Соболевского муниципального района «Об утверждении Порядка предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных казённых и бюджетных учреждениях Соболевского муниципального района**»**  от 01.03.2018 г. № 481 |

# Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных казённых и бюджетных учреждениях Соболевского муниципального района

1. Настоящий Порядок принимается в целях установления для всех муниципальных казённых и бюджетных учреждений Соболевского муниципального района единых требований при решении вопросов, в том числе руководителям (далее - работники), ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день.

2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам муниципальных учреждений, если эти работники в соответствии с правовым актом представителя работодателя при необходимости эпизодически привлекаются к выполнению своих трудовых функций за пределами, установленной для них продолжительности рабочего времени.

3. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, в том числе руководителей установлен приложением 2.

В перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем включаются работники, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, работники, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению, а также работники, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

4. Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям, включенным в перечень, не может быть менее 3 календарных дней, устанавливается приказом руководителя или коллективным договором, или правилами внутреннего распорядка муниципального учреждения и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами установленной продолжительности рабочего времени.

Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного за пределами установленной продолжительности рабочего времени, в отношении всех работников, должности которых включены в перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем.

5. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

С письменного согласия работника дополнительный отпуск может быть заменен денежной компенсацией в порядке, предусмотренном Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=4988A91D7B884A562198322458C756B791FE04D099ADC2BA67781CF58E24A93520A28E3Ba8P9L) Российской Федерации для замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией.

6. Дополнительный отпуск, предоставляемый работнику с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также с другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

7. В случае перенесения либо неиспользования дополнительного отпуска, предоставленного работнику с ненормированным рабочим днем, а также при расторжении трудового договора право работника на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=4988A91D7B884A562198322458C756B791FE04D099ADC2BA67781CF5a8PEL) Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

8. Оплата дополнительного отпуска, предоставляемого работнику с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Решению Соболевского муниципального района «Об утверждении Порядка предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных казённых и бюджетных учреждениях Соболевского муниципального района**»**  от 01.03.2018 г. № 481 |

**Перечень**

должностей с ненормированным рабочим днем в муниципальных казенных и бюджетных учреждениях Соболевского муниципального района

(продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день)

1. Главный бухгалтер муниципального казенного учреждения – 3 кал. дня.
2. Заместитель главного бухгалтера муниципального казенного учреждения – 3 кал. дня.
3. Директор муниципального бюджетного учреждения – 3 кал. дня.
4. Главный бухгалтер муниципального бюджетного учреждения – 3 кал. дня.
5. Заместитель главного бухгалтера муниципального бюджетного учреждения - 3 кал. дня.