

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

**12 августа 2024**  с. Соболево **№ 623-р**

**Об утверждении должностных инструкций начальников отделов в составе комитета по ТЭК, ЖКХ администрации Соболевского муниципального района Камчатского края**

 На основании решения Думы Соболевского муниципального района от 28.04.2023г. № 171 «Об утверждении структуры администрации Соболевского муниципального района»,Положения о комитете по ТЭК,ЖКХ администрации Соболевского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Соболевского муниципального района от 06.09.2023 №218

 1.Утвердить должностную инструкцию начальника отдела по вопросам ТЭК, ЖКХ в составе комитета по ТЭК, ЖКХ администрации Соболевского муниципального района Камчатского края согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

 2. Утвердить должностную инструкцию начальника отдела по вопросам благоустройства, транспорта и дорожного строительства в составе комитета по ТЭК, ЖКХ в составе комитета по ТЭК, ЖКХ администрации Соболевского муниципального района Камчатского края согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

 3.Управлению делами администрации Соболевского муниципального района разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Соболевского муниципального района Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

 4. Контроль по исполнению настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Соболевского муниципального района, руководителя комитета по ТЭК,ЖКХ.

Глава Соболевского муниципального района А.В. Воровский

# Приложение 1

к распоряжению администрации

 Соболевского муниципального района

от 12.08.2024 №623-р

# ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

начальника отдела по вопросам ТЭК, ЖКХ в составе комитета по ТЭК, ЖКХ

 **1. Общие положения**

1.1. Должность начальник отдела по вопросам ТЭК, ЖКХ в составе комитета по ТЭК, ЖКХ является должностью муниципальной службы.

1.2. Должность начальника отдела по вопросам ТЭК, ЖКХ в составе комитета по ТЭК, ЖКХ относится к главной группе должностей (пункт 4 подраздела 2 раздела I Реестра муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Соболевском муниципальном районе и нормативов должностных окладов).

1.3. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности), в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда; осуществление муниципального жилищного контроля; организация электроснабжения, тепло- и газоснабжений населения, снабжения населения топливом; реализация государственной политики, нормативное правовое регулирование в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности (далее – вид деятельности), в соответствии с которым муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: реализация муниципальных полномочий в области организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда; осуществления муниципального жилищного контроля; организации электроснабжения, тепло- и газоснабжений населения, снабжения населения топливом; реализации государственной политики, нормативного правового регулирования в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

1.5. Цель исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, замещающего должность начальника отдела по вопросам ТЭК, ЖКХ в составе комитета по ТЭК, ЖКХ:

осуществление муниципальных и переданных отдельных государственных полномочий в области организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда; осуществления муниципального жилищного контроля; организации электроснабжения, тепло- и газоснабжений населения, снабжения населения топливом; реализации государственной политики, нормативного правового регулирования в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

1.6. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей начальника отдела по вопросам ТЭК, ЖКХ в составе комитета по ТЭК, ЖКХ: решение вопросов, указанных в пункте 4 настоящей инструкции*.*

1.7. Начальник отдела по вопросам ТЭК, ЖКХ в составе комитета по ТЭК, ЖКХ назначается на должность и освобождается от должности на основании распоряжения администрации Соболевского муниципального района.

1.8. Начальника отдела по вопросам ТЭК, ЖКХ в составе комитета по ТЭК, ЖКХ непосредственно подчинен Заместителю главы администрации Соболевского муниципального района, руководителю комитета по ТЭК, ЖКХ.

 1.9. В случае служебной необходимости начальник отдела по вопросам ТЭК, ЖКХ в составе комитета по ТЭК, ЖКХ может временно замещать Заместителя главы администрации Соболевского муниципального района, руководителя комитета по ТЭК, ЖКХ, на основании распоряжения администрации Соболевского муниципального района.

**2. Квалификационные требования**

2. Для замещения должности начальника отдела по вопросам ТЭК, ЖКХ в составе комитета по ТЭК, ЖКХ устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. **Базовые квалификационные требования:**

2.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность начальника отдела по вопросам ТЭК, ЖКХ в составе комитета по ТЭК, ЖКХ, должен иметь высшее профессиональное образование не ниже уровня специалитета или магистратуры;

2.1.2. Для замещения должности начальника отдела по вопросам ТЭК, ЖКХ в составе комитета по ТЭК, ЖКХ в соответствии с Положением Соболевского муниципального района от 07.08.№139 «О муниципальной службе в Соболевском муниципальном районе Камчатского края» установлено требование о наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Начальник отдела по вопросам ТЭК, ЖКХ в составе комитета по ТЭК, ЖКХ должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в)  Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г) Закона Камчатского края от 04.05.2008 №58 «О муниципальной службе в Камчатском крае»;

д) Положения Соболевского муниципального района от 07.08.№139 «О муниципальной службе в Соболевском муниципальном районе Камчатского края»;

е) Устава Камчатского края;

ё) Устава Соболевского муниципального района;

 ж) Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Соболевского муниципального района ;

 3) Правил внутреннего трудового распорядка Администрации Соболевского муниципального района ;

и) законодательства о противодействии коррупции;

2.1.4. Начальник отдела по вопросам ТЭК, ЖКХ в составе комитета по ТЭК, ЖКХ должен обладать следующими базовыми умениями:

1)подготовки проектов муниципальных правовых актов;

2)выполнения поручений вышестоящего руководства;

3)оперативного принятия и реализации управленческих решений;

4)взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями;

5)квалифицированного планирования работы;

6)анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере;

7)подготовки информационно-аналитических материалов;

8)владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением;

9)работы в государственных информационных системах, электронных базах данных по своему направлению деятельности.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность начальника отдела по вопросам ТЭК, ЖКХ в составе комитета по ТЭК, ЖКХ должен соответствовать следующим **функциональным квалификационным требованиям.**

2.2.1. Начальник отдела по вопросам ТЭК, ЖКХ в составе комитета по ТЭК, ЖКХ , должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, направлению «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Энергетическое машиностроение», «Строительство», «Промышленная теплоэнергетика».

2.2.2. Начальник отдела по вопросам ТЭК, ЖКХ в составе комитета по ТЭК, ЖКХ должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149 «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 31 марта 1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

- Федеральный закон от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

- Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 г. № 25 «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям

помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 29 октября 2014 г. № 1115 «Об осуществлении мониторинга использования жилищного фонда и обеспечения его сохранности».

- Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения».

2.2.3. Начальник отдела по вопросам ТЭК, ЖКХ в составе комитета по ТЭК, ЖКХ должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

1) руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

 2) распределять обязанности между сотрудниками отдела;

 3) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

 4) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления;

 5) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;

 6) разрешать конфликты;

 7) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

 8) работать в информационно-правовых системах.

**3. Должностные обязанности**

Исходя из задач и функций, определенных Положением об отделе по вопросам ТЭК, ЖКХ в составе комитета по ТЭК, ЖКХ администрации Соболевского муниципального района, на начальника отдела по вопросам ТЭК, ЖКХ в составе комитета по ТЭК, ЖКХ возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным закономот 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»и другими федеральными законами;

3.2. Исполнять основные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3.3. *И иные нормативные правовые акты( в соответствии с областью и видом деятельности);*

3.4. Точно и в срок выполнять поручения своего руководителя;

3.5. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

3.6. Соблюдать установленный служебный распорядок, Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;

3.7. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

3.8. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

3.9. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3.10. Осуществлять разработку, реализацию, корректировку муниципальных программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережения, развития инженерной инфраструктуры, в том числе формирование отчетности о ходе выполнения муниципальных программ, обеспечение доступа к информации о деятельности Комитета.

3.11. Принимать участие в реализации районных, краевых и федеральных программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства и контроль за выполнением мероприятий, подготовку отчетов по выполненным мероприятиям, в том числе реализации федеральных и национальных проектов, проведение общественных слушаний с целю реализации таких проектов на территории Соболевского муниципального района.

3.12. Организовывать размещение информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации о деятельности органов местного самоуправления Соболевского муниципального района по вопросам жилищно-коммунального хозяйства в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Соболевского муниципального района в сети Интернет.

3.13. Обеспечивать подготовку отчетов и информации по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления и прокуратуры по вопросамжилищно-коммунального хозяйства.

3.14. Принимать участие в подготовке для проведения личного приема граждан, проводимого главой администрации Соболевского муниципального района, в том числе в общероссийский день приема граждан.

3.15. Проводить мониторинг и сбор информации для подготовки отчетов в установленном порядке по направлениям, относящимся к компетенции Отдела.

3.16. Принимать участие в разработке и согласовании технических заданий с целью заключения муниципальных контрактов сфере ЖКХ в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе, в том числе участие в согласовании актов и объемов выполненных работ по муниципальным контрактам, заключенным администрацией Соболевского муниципального района по направлениям, относящимся к компетенции Отдела.

3.17. Принимать участие в организации предоставления муниципальных услуг, закрепленных за Отделом.

3.18. Принимать участие в рассмотрении жалоб, заявлений и обращений, подготовка ответов, принятие по ним мер в рамках компетенции Отдела.

3.19. В части обеспечения исполнения полномочий в сфере жилищных отношений осуществляет:

1) организацию принятия в установленном порядке решений администрацией Соболевского муниципального района о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

2) осуществление муниципального жилищного контроля;

3) участие в вопросе согласования переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме;

4) организацию проведения процедуры открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории Соболевского сельского поселения;

5) организацию формирования и ведение перечня многоквартирным домом на территории Соболевского сельского поселения и межселенной территории Соболевского муниципального района, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация;

6) организацию деятельности администрации Соболевского муниципального района по вопросам капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Соболевского сельского поселения и межселенной территории Соболевского муниципального района, в том числе, актуализацию сведений о потребности в капитальном ремонте, организацию проведения общих собраний собственников помещений МКД по вопросам капитального ремонта, обеспечение в его финансирования в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством;

7) организацию обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

 3.20. В части обеспечения исполнения полномочий в сфере теплоснабжения осуществляет:

1) организацию в границах Соболевского сельского поселения и межселенной территории Соболевского муниципального района обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории Соболевского муниципального района, в том числе принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

2) контроль за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса к работе в зимних условиях, а также за бесперебойной работой и устойчивым функционированием объектов жилищно-коммунального хозяйства;

3) организацию утверждения схем теплоснабжения, в том числе присвоение статуса единой теплоснабжающей организации;

4) организацию согласования инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, за исключением таких программ, которые согласовываются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике;

5) организацию рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.21. В части обеспечения исполнения полномочий в сфере водоснабжения, водоотведения осуществляет:

1) организацию в границах Соболевского сельского поселения и межселенной территории Соболевского муниципального района водоснабжения населения, в том числе принятие мер по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

2) организацию работы по определению для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения Соболевского сельского поселения гарантирующей организации;

3) подготовку решений с целью согласования вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации;

4) организацию разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения на территории Соболевского сельского поселения;

5) рассмотрение и подготовка предложений для организации согласование инвестиционных программ, в том числе утверждения технических заданий на разработку таких программ;

2.13. В части осуществления полномочий в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности обеспечивает:

1) организацию осуществления полномочий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, отнесенных федеральным законодательствам к полномочиям органов местного самоуправления;

2) координацию и контроль мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контроль за их проведением в организациях коммунального комплекса, управляющих организациях, муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятий;

3) информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.22. Иные функции, отнесенные к полномочиям органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Камчатского края и иными нормативно-правовыми актами.

**4. Права**

Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального законаот 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» начальник отдела по вопросам ТЭК, ЖКХ в составе комитета по ТЭК, ЖКХ имеет право:

4.1. Запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.2. Привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом по вопросам ТЭК, ЖКХ в составе комитета по ТЭК, ЖКХ, работников структурных подразделений администрации Соболевского муниципального района;

4.3. Принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области деятельности и виду деятельности;

4.4. И т.д. (например, право самостоятельного принятия решений, визирования определенных видов документов, контроля за оформлением документов, работой подчиненных, за соблюдением трудовой дисциплины и т.п.).

**5. Ответственность**

Начальник отдела по вопросам ТЭК, ЖКХ в составе комитета по ТЭК, ЖКХ несет установленную законодательством ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

**6. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

 14. В соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы и в

пределах должностных обязанностей, установленных настоящей должностной

инструкцией, начальник отдела по вопросам ТЭК, ЖКХ в составе комитета по ТЭК, ЖКХ вправе принимать или принимает решение по вопросам:

1) в установленном порядке запрашивает от отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации Соболевского муниципального района информацию, необходимую для исполнения должностных обязанностей.

2) по поручению Главы Соболевского муниципального района принимает участие в работе создаваемых органами местного самоуправления Соболевского муниципального района коллегиальных, совещательных органов (комиссий, рабочих групп и т.п.).

**7. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

 15. В пределах должностных обязанностей, установленных настоящей

должностной инструкцией, начальник отдела по вопросам ТЭК, ЖКХ в составе комитета по ТЭК, ЖКХ вправе принимать или принимает участие в подготовке нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам: организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда; осуществления муниципального жилищного контроля; организации электроснабжения, тепло- и газоснабжений населения, снабжения населения топливом; реализации государственной политики, нормативном правовом регулировании в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности

**8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

 16. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов нормативных

правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, порядок

согласования и принятия нормативных правовых актов и (или) проектов

управленческих и иных решений, определяются в соответствии с нормативными

правовыми актами органов местного самоуправления Соболевского муниципального района.

 Муниципальный служащий несет ответственность за соблюдение сроков и

процедуры подготовки, согласования и принятия проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений.

**9. Порядок взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением должностных обязанностей**

 17. Служебное взаимодействие начальник отдела по вопросам ТЭК, ЖКХ в составе комитета по ТЭК, ЖКХ в связи с исполнением должностных обязанностей предусматривает взаимодействие с:

1) федеральными государственными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;

2) государственными органами Камчатского края;

3) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления;

4) организациями, средствами массовой информации и гражданами.

**10. Показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности муниципального служащего**

 18. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности начальника отдела по вопросам ТЭК, ЖКХ в составе комитета по ТЭК, ЖКХ определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 19. Профессиональная служебная деятельность начальника отдела по вопросам ТЭК, ЖКХ в составе комитета по ТЭК, ЖКХ оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед Администрацией Соболевского муниципального района задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности, в соответствии с методикой определения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, утверждаемой в установленном порядке.

Руководитель комитета по ТЭК, ЖКХ администрации Соболевского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Личная подпись Расшифровка подписи

Начальник отдела по вопросам ТЭК, ЖКХ в составе комитета по ТЭК, ЖКХ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Личная подпись Расшифровка подписи

 С должностной

 инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Второй экземпляр получил(а)

 на руки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись)

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

**муниципального служащего с должностной инструкцией**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности муниципальной службы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного, отраслевого подразделения)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О.(полностью) | Дата, номерраспоряженияо назначениина должность | Дата, номерраспоряженияобосвобожденииот должности | Должность (привременномзамещениидолжности инымлицом) | Датаозна-ком-ления | Личнаяподпись |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# Приложение 2

к распоряжению администрации

 Соболевского муниципального района

от 12.08.2024 №623-р

# ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

начальника отдела по вопросам благоустройства, транспорта и дорожного строительства в составе комитета по ТЭК, ЖКХ

**1. Общие положения**

1.1. Должность начальник отдела по вопросам благоустройства, транспорта и дорожного строительства в составе комитета по ТЭК, ЖКХ является должностью муниципальной службы.

1.2. Должность начальника отдела по вопросам благоустройства, транспорта и дорожного строительства в составе комитета по ТЭК, ЖКХ относится к главной группе должностей (пункт 4 подраздела 2 раздела I Реестра муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Соболевском муниципальном районе и нормативов должностных окладов).

1.3. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности), в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов; организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора; организация мероприятий по охране окружающей среды; обеспечение безопасности дорожного движения; осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения; осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения; осуществление муниципального контроля за соблюдением условий организации регулярных перевозок на территории муниципального образования; развитие инфраструктуры и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности (далее – вид деятельности), в соответствии с которым муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: реализация муниципальных полномочий в области организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов; организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора; организации мероприятий по охране окружающей среды; обеспечении безопасности дорожного движения; осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения; осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения; осуществлении муниципального контроля за соблюдением условий организации регулярных перевозок на территории муниципального образования; развитии инфраструктуры и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования.

1.5. Цель исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, замещающего должность начальника отдела по вопросам благоустройства, транспорта и дорожного строительства в составе комитета по ТЭК, ЖКХ:

осуществление муниципальных и переданных отдельных государственных полномочий в области организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов; организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора; организации мероприятий по охране окружающей среды; обеспечении безопасности дорожного движения; осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения; осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения; осуществлении муниципального контроля за соблюдением условий организации регулярных перевозок на территории муниципального образования; развитии инфраструктуры и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования.

1.6. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей начальника отдела по вопросам благоустройства, транспорта и дорожного строительства в составе комитета по ТЭК, ЖКХ:

решение вопросов, указанных в пункте 4 настоящей инструкции.

1.7. Начальник отдела по вопросам благоустройства, транспорта и дорожного строительства в составе комитета по ТЭК, ЖКХ назначается на должность и освобождается от должности на основании распоряжения администрации Соболевского муниципального района.

1.8. Начальник отдела по вопросам благоустройства, транспорта и дорожного строительства в составе комитета по ТЭК, ЖКХ непосредственно подчинен Заместителю главы администрации Соболевского муниципального района, руководителю комитета по ТЭК, ЖКХ.

1.9. В случае служебной необходимости начальник отдела по вопросам благоустройства, транспорта и дорожного строительства в составе комитета по ТЭК, ЖКХ может временно замещать Заместителя главы администрации Соболевского муниципального района, руководителя комитета по ТЭК, ЖКХ, на основании распоряжения администрации Соболевского муниципального района.

**2. Квалификационные требования**

2. Для замещения должности начальника отдела по вопросам благоустройства, транспорта и дорожного строительства в составе комитета по ТЭК, ЖКХ устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. **Базовые квалификационные требования:**

2.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность начальника отдела по вопросам благоустройства, транспорта и дорожного строительства в составе комитета по ТЭК, ЖКХ, должен иметь высшее профессиональное образование не ниже уровня специалитета или магистратуры;

2.1.2. Для замещения должности начальника отдела по вопросам благоустройства, транспорта и дорожного строительства в составе комитета по ТЭК, ЖКХ в соответствии с Положением Соболевского муниципального района от 07.08.№139 «О муниципальной службе в Соболевском муниципальном районе Камчатского края» установлено требование о наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Начальник отдела по вопросам благоустройства, транспорта и дорожного строительства в составе комитета по ТЭК, ЖКХ должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в)  Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г) Закона Камчатского края от 04.05.2008 №58 «О муниципальной службе в Камчатском крае»;

д) Положения Соболевского муниципального района от 07.08.№139 «О муниципальной службе в Соболевском муниципальном районе Камчатского края»;

е) Устава Камчатского края;

ё) Устава Соболевского муниципального района;

 ж) Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Соболевского муниципального района ;

 3) Правил внутреннего трудового распорядка Администрации Соболевского муниципального района ;

и) законодательства о противодействии коррупции;

2.1.4. Начальник отдела по вопросам благоустройства, транспорта и дорожного строительства в составе комитета по ТЭК, ЖКХ должен обладать следующими базовыми умениями:

1) подготовки проектов муниципальных правовых актов;

2) выполнения поручений вышестоящего руководства;

3) оперативного принятия и реализации управленческих решений;

4) взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями;

5) квалифицированного планирования работы;

6) анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере;

7) подготовки информационно-аналитических материалов;

8) владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением;

9)работы в государственных информационных системах, электронных базах данных по своему направлению деятельности.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность начальника отдела по вопросам благоустройства, транспорта и дорожного строительства в составе комитета по ТЭК, ЖКХ должен соответствовать следующим функциональным квалификационным требованиям.

2.2.1. Начальник отдела по вопросам благоустройства, транспорта и дорожного строительства в составе комитета по ТЭК, ЖКХ , должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Градостроительство», «Архитектура», «Строительство», «Природообустройство и водопользование», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)».

2.2.2. Начальник отдела по вопросам благоустройства, транспорта и дорожного строительства в составе комитета по ТЭК, ЖКХ должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149 «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Водный кодекс Российской Федерации;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Лесной кодекс Российской Федерации;

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

- Федеральный закон от 4 мая 1999 г. № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;

- Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

- Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

- Федеральный закон от 11 июля 2011 г. № 190-ФЗ «Об обращении с радиоактивными отходами и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

- Федеральный закон от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;

- Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

- Постановление Правительства от 14 декабря 2009 г. № 112 «Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским

наземным электрическим транспортом».

2.2.3. Начальник отдела по вопросам благоустройства, транспорта и дорожного строительства в составе комитета по ТЭК, ЖКХ должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

1) руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

 2) распределять обязанности между сотрудниками отдела;

 3) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

 4) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления;

 5) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;

 6) разрешать конфликты;

 7) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

 8) работать в информационно-правовых системах.

**3. Должностные обязанности**

Исходя из задач и функций, определенных Положением об отделе по вопросам благоустройства, транспорта и дорожного строительства в составе комитета по ТЭК, ЖКХ администрации Соболевского муниципального района, на начальника отдела по вопросам благоустройства, транспорта и дорожного строительства в составе комитета по ТЭК, ЖКХ возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным закономот 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»и другими федеральными законами;

3.2. Исполнять основные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3.3. И иные нормативные правовые акты( в соответствии с областью и видом деятельности);

3.4. Точно и в срок выполнять поручения своего руководителя;

3.5. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

3.6. Соблюдать установленный служебный распорядок, Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;

3.7. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

3.8. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

3.9. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3.10. Осуществлять разработку, реализацию, корректировку муниципальных программ в сфере, развития транспортной инфраструктуры, дорожного строительства и благоустройства, в том числе формирование отчетности о ходе выполнения муниципальных программ, обеспечение доступа к информации о деятельности Отдела.

3.11. Принимать участие в реализации районных, краевых и федеральных программ в сфере развития транспортной инфраструктуры, дорожного строительства и благоустройства и контроль за выполнением мероприятий, подготовку отчетов по выполненным мероприятиям, в том числе реализации федеральных и национальных проектов, проведение общественных слушаний с целю реализации таких проектов на территории Соболевского муниципального района.

3.12. Организовывать размещение информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации о деятельности органов местного самоуправления Соболевского муниципального района по вопросам благоустройства, транспорта и дорожного строительства в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Соболевского муниципального района в сети Интернет.

3.13. Обеспечивать подготовку отчетов и информации по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления и прокуратуры по вопросам развития транспортной инфраструктуры, дорожного строительства и благоустройства.

3.14. Принимать участие в подготовке информации для проведения личного приема граждан, проводимого главой администрации Соболевского муниципального района, в том числе в общероссийский день приема граждан.

3.15. Проводить мониторинг и сбор информации для подготовки отчетов в установленном порядке по направлениям, относящимся к компетенции Отдела.

3.16. Принимать участие в разработке и согласовании технических заданий с целью заключения муниципальных контрактов сфере развития транспортной инфраструктуры, дорожного строительства и благоустройства в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе, в том числе участие в согласовании актов и объемов выполненных работ по муниципальным контрактам, заключенным администрацией Соболевского муниципального района по направлениям, относящимся к компетенции Отдела.

3.17. Принимать участие в организации предоставления муниципальных услуг, закрепленных за Отделом.

3.18. Принимать участие в рассмотрении жалоб, заявлений и обращений, подготовка ответов, принятие по ним мер в рамках компетенции Отдела.

3.19. В части обеспечения осуществления полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности:

1) принимает участие в организации дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Соболевского сельского поселения и межселенной территории Соболевского муниципального района и контроль за обеспечением безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок парковочных мест), организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) принимает участие в осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Соболевского сельского поселения и межселенной территории Соболевского муниципального района;

3) принимает участие в организации разработки основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения.

3.20. В части исполнения полномочий в сфере обращения с отходами:

1) принимает участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

2) принимает участие в организации формирования и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Соболевского муниципального района, в том числе согласования создаваемых мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

3) принимает участие в организации определения схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

4) принимает участие в организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

3.21. В части исполнения полномочий по благоустройству и озеленению территории Соболевского муниципального района:

1) принимает участие в разработке правил благоустройства территории Соболевского сельского поселения и межселенной территории Соболевского муниципального района, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории Соболевского сельского поселения и межселенной территории Соболевского муниципального района в соответствии с указанными правилами;

2) принимает участие в организации санитарного содержания территорий Соболевского сельского поселения и межселенной территории Соболевского муниципального района.

3) принимает участие в осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

3.22. Иные функции, отнесенные к полномочиям органов местного самоуправления в сфере развития транспортной инфраструктуры, дорожного строительства и благоустройства Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Камчатского края и иными нормативно-правовыми актами.

**4. Права**

Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального законаот 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» начальник отдела по вопросам благоустройства, транспорта и дорожного строительства в составе комитета по ТЭК, ЖКХ имеет право:

4.1. Запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.2. Привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом по вопросам благоустройства, транспорта и дорожного строительства в составе комитета по ТЭК, ЖКХ, работников структурных подразделений администрации Соболевского муниципального района;

4.3. Принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области деятельности и виду деятельности;

4.4. И т.д. (например, право самостоятельного принятия решений, визирования определенных видов документов, контроля за оформлением документов, работой подчиненных, за соблюдением трудовой дисциплины и т.п.).

**5. Ответственность**

Начальник отдела по вопросам благоустройства, транспорта и дорожного строительства в составе комитета по ТЭК, ЖКХ несет установленную законодательством ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

**6. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

 14. В соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы и в

пределах должностных обязанностей, установленных настоящей должностной

инструкцией, начальник отдела по вопросам благоустройства, транспорта и дорожного строительства в составе комитета по ТЭК, ЖКХ вправе принимать или

принимает решение по вопросам:

1) в установленном порядке запрашивает от отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации Соболевского муниципального района информацию, необходимую для исполнения должностных обязанностей.

2) по поручению Главы Соболевского муниципального района принимает участие в работе создаваемых органами местного самоуправления Соболевского муниципального района коллегиальных, совещательных органов (комиссий, рабочих групп и т.п.).

**7. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

 15. В пределах должностных обязанностей, установленных настоящей

должностной инструкцией, начальник отдела по вопросам благоустройства, транспорта и дорожного строительства в составе комитета по ТЭК, ЖКХ вправе

принимать или принимает участие в подготовке нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам: организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов; организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора; организации мероприятий по охране окружающей среды; обеспечении безопасности дорожного движения; осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения; осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения; осуществлении муниципального контроля за соблюдением условий организации регулярных перевозок на территории муниципального образования; развитии инфраструктуры и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования.

**8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

 16. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов нормативных

правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, порядок

согласования и принятия нормативных правовых актов и (или) проектов

управленческих и иных решений, определяются в соответствии с нормативными

правовыми актами органов местного самоуправления Соболевского муниципального района.

 Муниципальный служащий несет ответственность за соблюдение сроков и

процедуры подготовки, согласования и принятия проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений.

**9. Порядок взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением должностных обязанностей**

 17. Служебное взаимодействие начальник отдела по вопросам благоустройства, транспорта и дорожного строительства в составе комитета по ТЭК, ЖКХ в связи с исполнением должностных обязанностей предусматривает взаимодействие с:

1) федеральными государственными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;

2) государственными органами Камчатского края;

3) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления;

4) организациями, средствами массовой информации и гражданами.

**10. Показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности муниципального служащего**

 18. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности начальника отдела по вопросам благоустройства, транспорта и дорожного строительства в составе комитета по ТЭК, ЖКХ определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 19. Профессиональная служебная деятельность начальника отдела по вопросам благоустройства, транспорта и дорожного строительства в составе комитета по ТЭК, ЖКХ оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед Администрацией Соболевского муниципального района задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности, в соответствии с методикой определения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, утверждаемой в установленном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель комитета по ТЭК, ЖКХ администрации Соболевского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Личная подпись Расшифровка подписи

Начальник правового отдела управления делами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Личная подпись Расшифровка подписи

 С должностной

 инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Второй экземпляр получил(а)

 на руки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись)

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

**муниципального служащего с должностной инструкцией**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности муниципальной службы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного, отраслевого подразделения)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О.(полностью) | Дата, номерраспоряженияо назначениина должность | Дата, номерраспоряженияобосвобожденииот должности | Должность (привременномзамещениидолжности инымлицом) | Датаозна-ком-ления | Личнаяподпись |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |