

# **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

##  АДМИНИСТРАЦИИ СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 **25 октября 2021** с.Соболево  **№ 682- р**

В целях рационального и эффективного распределения обязанностей среди специалистов администрации Соболевского муниципального района и её структурных подразделений для обеспечения выполнения функций по отдельным направлениям деятельности, осуществляемых структурными подразделениями администрации Соболевского муниципального района, внести изменения в штатное расписание администрации Соболевского муниципального района и её структурных подразделений по состоянию на 01 ноября 2021 года следующего содержания:

 1.В **управлении делами** администрации Соболевского муниципального района **с 01 ноября 2021 года**:

 1.1. **Исключить** в отделении по информационной политике, защите информации и связям с общественностью1 штатную единицу должности, не являющейся должностью муниципальной службы - ведущий аналитик.

 1.2. **Ввести** вотделение по информационной политике, защите информации и связям с общественностью в составе управления делами - 4 (четыре) штатные единицы, не являющиеся должностями муниципальной службы, в том числе:

 - начальник отделения - 1 штатная единица;

 - специалист-техник (по компьютерным сетям и системам) - 1 штатная единица;

 - технический редактор - 1 штатная единица;

 - специалист 2 категории - 1 штатная единица.

 2. В **комитете по экономике, ТЭК, ЖКХ** и управлению муниципальным имуществом с 01.11.2021 года :

 2.1. **Исключить:**

 **-** в отделе прогнозирования, экономического анализа, инвестиций и предпринимательства 1 штатную единицу должности муниципальной службы - начальник отдела;

- в отделе ЖКХ, ТЭК, транспорта и благоустройства 1 штатную единицу должности, не являющейся должностью муниципальной службы - ведущий специалист.

2.2. **Ввести:**

 **-** в отделе прогнозирования, экономического анализа, инвестиций и предпринимательства 1 штатную единицу должности муниципальной службы - заместитель руководителя Комитета - начальник отдела прогнозирования, экономического анализа, инвестиций и предпринимательства.

 **-** в отделе ЖКХ, ТЭК, транспорта и благоустройства 1 штатную единицу должности, не являющейся должностью муниципальной службы - специалист 2 категории.

 3. **Ввести**  в состав Управления образования и молодежной политики администрации Соболевского муниципального района **с 01 ноября 2021 года**:

 3.1. Отделение бухгалтерского учета и отчетности в количестве  **6**-ти штатных единиц, не являющиеся должностями муниципальной службы, в том числе:

 - начальник отделения - главный бухгалтер - 1 штатная единица;

 - ведущий бухгалтер - 4 штатные единицы;

 - бухгалтер 1 категории - 1 штатная единица.

 3.2. Группу экономического анализа в количестве  **3**-х штатных единиц, не являющихся должностями муниципальной службы, в том числе:

 - начальник группы - 1 штатная единица;

 - ведущий экономист - 1 штатная единица;

 - экономист 1 категории - 1 штатная единица.

 4.В **комитете по бюджету и финансам**  администрации Соболевского муниципального района с **01 ноября 2021 года**:

 4.1. **Исключить**:

 - в отделе бюджетного планирования и анализа 1 штатную единицу должности муниципальной службы - консультант.

 - в отделе бухгалтерского учета, контроля и отчетности 1 штатную единицу должности муниципальной службы - консультант.

 4.2.**Ввести:**

 **-** в отдел бюджетного планирования и анализа 1 штатную единицу должности муниципальной службы - советник;

 - в отделе бухгалтерского учета, контроля и отчетности 1 штатную единицу должности муниципальной службы - советник.

 5.Руководителю Управления делами администрации Соболевского муниципального района в срок до 01.11.2021 года обеспечить:

 - внесение изменений в Положения оботделении по информационной политике, защите информации и связям с общественностью в составе управления делами;

 - разработку должностных инструкций специалистов отделения по информационной политике, защите информации и связям с общественностью;

 - провести организационно-штатные мероприятия в соответствии с трудовым законодательством РФ и подготовить перевод специалиста на другие должности.

 5.Руководителю Управления образования и молодежной политики администрации Соболевского муниципального района в срок до 01.11.2021 года обеспечить:

 - разработку внесения изменений в Положение об Управлении образования и молодежной политике администрации Соболевского муниципального района и предоставить его в установленном порядке на регистрацию в Управлении Федеральной налоговой службы России по Камчатскому краю

 - разработку должностных инструкций специалистов отделения и группы в составе управления образования и молодежной политики.

 6. Руководителю комитетапоэкономике, ТЭК, ЖКХ и управлению муниципальным имуществом в срок до 01.11.2021 года обеспечить:

 - внесение изменений в Положения отделов;

 - внесение изменения в должностные инструкции специалистов отделов.

 7. Комитету по бюджету и финансам администрации Соболевского муниципального района обеспечить:

 - внести изменения в должностные инструкции специалистов отделов;

 - провести организационно-штатные мероприятия в соответствии с трудовым законодательством РФ и подготовить перевод специалистов на другие должности.

 8. Администрации Соболевского муниципального района привести в соответствие штатное расписание администрации Соболевского муниципального района.

Глава Соболевского муниципального района В.И. Куркин