

 **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 АДМИНИСТРАЦИИ СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

 **28 октября 2021** с. Соболево **№ 709-р**

**Об утверждении планов мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности учреждений дошкольного образования в Соболевском районе в 2021 году**

 На основании письма Министерства образования Камчатского края от 27 сентября 2021 года № 24.03/5255, в целях устранения недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества образования в 2021 году:

1. Утвердить планы мероприятий по устранению выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности учреждений дошкольного образования в Соболевском районе в 2021 году (согласно приложения):

- Муниципального дошкольного образовательного казенного учреждения «Детский сад «Солнышко» (приложение № 1);

- Муниципального дошкольное образовательного казенного учреждения «Детский сад «Чайка»» (приложение № 2).

1. Директорам муниципальных учреждений дошкольного образования, обеспечить реализацию планов мероприятий с учетом выявленных недостатков по итогам независимой оценки качества образования.
2. Контроль по исполнению данного распоряжения возложить на управление образования и молодежной политики администрации Соболевского муниципального района.

ВрИО заместителя главы администрации

Соболевского муниципального района А.В. Сафонова

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 1 к распоряжению  администрации Соболевского МР | УТВЕРЖДАЮВРИО Заместителя главы администрации Соболевского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Сафонова |
|  | 28.10.2021г.(дата) |
| **ПЛАН****по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг****в муниципальном дошкольном образовательном казенном учреждении «Детский сад «Солнышко»****(наименование организации)****на 2022 год** |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственныйисполнитель(с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия [2](#sub_2222) |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы |
| Отсутствие информации в разделе «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»:Количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов.  | Привести в соответствие информацию по количеству вакантных мест для приема (перевода) воспитанников  | До 20.10.2021г | Заведующая МДОКУ «Детский сад «Солнышко»Лепехина В.В. | Недостатки устранены | 20.10.2021г. |
| II. Комфортность условий предоставления услуг |
| Недостатки отсутствуют |  |  |  |  |  |
| III. Доступность услуг для инвалидов |
| Отсутствие в организации дублирующих надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками выполненными рельефно –точечным шрифтом Брайля | Приобрести и установить в организации дублирующих надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками выполненными рельефно –точечным шрифтом Брайля | До 20.12.2022 | Заведующая МДОКУ «Детский сад «Солнышко»Лепехина В.В. |  |  |
| Не предоставление образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому | При необходимости предоставлять образовательные услуги в дистанционном режиме или на дому |  До 20.12.2021г. | Заведующая МДОКУ «Детский сад «Солнышко»Лепехина В.В. |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации социальной сферы |
| Недостатки отсутствуют |  |  |  |  |  |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг |
| Недостатки отсутствуют |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 2 к распоряжению  администрации Соболевского МР | УТВЕРЖДАЮВРИО Заместителя главы администрации Соболевского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Сафонова |
|  | \_28.10.2021г.\_\_(дата) |
| **ПЛАН****по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг****в муниципальном дошкольном образовательном казенном учреждении «Детский сад «Чайка»****на 2022 год** |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственныйисполнитель(с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия [2](#sub_2222) |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| **I. Открытость и доступность информации об организации**  |
| Отсутствие информации в разделе «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»:Количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов. Отсутствие информации в разделе «Доступная среда», «О специальных условиях питания»«О специальных условиях охраны здоровья», «О наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования | Привести в соответствие информацию по разделам количество вакантных мест для приема (перевода) воспитанников, по разделу «Доступная среда» , по разделу «О специальных условиях питания», по разделу «О специальных условиях охраны здоровья», по разделу «О наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования | До 20.10.2021 | Заведующая МДОКУ «Детский сад «Чайка»Жихарева О.А. | Недостатки устранены | 20.10.2021г |
| II. Комфортность условий предоставления услуг |
| Недостатки отсутствуют |  |  |  |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** |
| Отсутствие в организации дублирующих надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками выполненными рельефно –точечным шрифтом Брайля | Приобрести и установить в организации дублирующих надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками выполненными рельефно –точечным шрифтом Брайля | До 20.12.2022 | Заведующая МДОКУ «Детский сад «Чайка»Жихарева О.А. |  |  |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации социальной сферы** |
| Отсутствие высокого уровня удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики.Организовать и улучшать работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО  | До 25.10.2021 | Заведующая МДОКУ «Детский сад «Чайка»Жихарева О.А. | Недостатки устранены | 25.10.2021г. |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** |
| Недостатки отсутствуют |  |  |  |  |  |