****

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

**29 апреля 2021** с.Соболево **№244-р**

О работе администрации Соболевского

муниципального района в мае 2021 года

На основании Указа Президента Российской Федерации 23.04.2021 № 242»Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в мае 2021г.» в целях обеспечения деятельности администрации Соболевского муниципального района и подведомственных организаций в мае 2021 года

1. Установить с 4 по 7 мая 2021 года нерабочие дни с сохранением денежного содержания (заработной платы) работникам администрации Соболевского муниципального района согласно прилагаемому Перечню, за исключением следующих работников, обеспечивающих функционирование администрации Соболевского муниципального района и её структурных подразделений, в том числе в дистанционном режиме:

1) лиц, замещающих муниципальные должности Соболевского муниципального района;

2) муниципальных служащих администрации Соболевского муниципального района, являющихся руководителями структурных подразделений администрации и их заместителями;

3) муниципальных служащих администрации Соболевского муниципального района, являющихся начальниками отделов в составе управлений, комитетов администрации Соболевского муниципального района;

Дни с 4 по 7 мая не продлевают и не прерывают периоды временной нетрудоспособности или ежегодного оплачиваемого отпуска, если сотрудник болеет или находится в отпуске.

2. МБУ «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений»:

- производить выплату денежного содержания (заработной платы) в период с 4 по 7 мая 2021 года, который не относится к выходным или нерабочим праздничным дням, в ранее установленном размере, кроме тех, кому оформлен ежегодный оплачиваемый отпуск, а также тех, у кого на эти дни попадает период временной нетрудоспособности.

3. Руководителям структурных подразделений администрации Соболевского муниципального района, являющихся юридическими лицами и руководителям муниципальных учреждений, подведомственных администрации Соболевского муниципального района:

1) издать в срок до 30 апреля 2021 года правовой акт, определяющий перечень лиц, обеспечивающих функционирование структурного подразделения или муниципального учреждения, с учетом специфики осуществляемых полномочий (видов деятельности).

4. Рекомендовать рассмотреть возможность организации служебного (рабочего) времени в мае 2021 года с учетом специфики осуществляемых полномочий (видов деятельности):

1) главам сельских поселений Соболевского муниципального района;

2) руководителям организаций, расположенных на территории Соболевского муниципального района, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, за исключением непрерывно действующих организаций;

3) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Соболевского муниципального района.

5.Руководителям структурных подразделений администрации Соболевского муниципального района и организаций организовать работу в соответствующих структурных подразделений и организациях в режиме, обеспечивающем эффективное и бесперебойное осуществление видов деятельности.

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Соболевского муниципального района В.И. Куркин

Приложение

к распоряжению администрации

Соболевского муниципального района

от 29.04.2021 №244-р

Перечень

сотрудников, которым объявлены нерабочие дни

с 4 по 7 мая 2021 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО | Должность |
| 1. | Дубовикова Татьяна Николаевна | советник главы Соболевского МР |
| 2. | Завязкин Константин Валентинович | Консультант отделения по делам ГО и ЧС |
| 3. | Редькина Галина Ивановна | Специалист- эксперт отделения по делам ГО и ЧС |
| 4. | Титкова Веста Аркадьевна | Специалист по воинскому учету отделения по делам ГО и ЧС и мобподготоке |
| 5. | Кошелева Мария Александровна | Ведущий специалист-эксперт управления делами |
| 6. | Сапожкова Анна Владимировна | Консультант правового отделения управления делами |
| 7. | Титкова Веста Аркадьевна | главный специалист-эксперт правового отделения управления делами |
| 8. | Григорьева Татьяна Николаевна | главный специалист-эксперт правового отделения управления делами |
| 9. | Аржанова Екатерина Сергеевна | главный специалист-эксперт отдела по социальному развитию труда, культуре |
| 10. | Велижанина Светлана Григорьевна | главный специалист-эксперт отдела по социальному развитию труда, культуре |
| 11. | Шишова Ирина Пантелеевна | главный специалист-эксперт отдела ЗАГС управления делами |
| 12. | Сафонова Анастасия Владимировна | советник отделения по информационной политике, защите информации и связям с общественностью |
| 13. | Крюков Евгений Геннадьевич | Ведущий аналитик отделения по информационной политике, защите информации и связям с общественностью |
| 14. | Чекунова Ольга Валерьевна | Ведущий аналитик отдела по имущественным и земельным отношениям, градостроительству |
| 15. | Гришукова Инна Михайловна | специалист отдела по имущественным и земельным отношениям, градостроительству |
| 16. | Колмакова Анастасия Романовна | консультант отдела прогнозирования экономического анализа, инвестиций и предпринимательства |
| 17. | Старикова Юлия Сергеевна | Главный специалист - эксперт отдела прогнозирования экономического анализа, инвестиций и предпринимательства |
| 18. | Сатурина Олеся Алексеевна | Главный специалист - эксперт отдела прогнозирования экономического анализа, инвестиций и предпринимательства |
| 19. | Соколова Инна Николаевна | консультант отдела ЖКХ, ТЭК, транспорта и благоустройства |
| 20. | Дейнека Татьяна Николаевна | Главный специалист - эксперт отдела ЖКХ, ТЭК, транспорта и благоустройства |
| 21. | Суворова Ирина Леонидовна | ведущий специалист - эксперт отдела ЖКХ, ТЭК, транспорта и благоустройства |
| 22. | Беркова Ирина Игоревна | Ведущий специалист отдела ЖКХ, ТЭК, транспорта и благоустройства |