

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

##  АДМИНИСТРАЦИИ СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**25 февраля 2021 с.Соболево № 98– р**

 В целях реализации распоряжения администрации Соболевского муниципального района от 10.02.2021 №65-р «О порядке работы в администрации Соболевского муниципального района с сообщениями, размещенными в социальных сетях»

1. Назначить Сафонову Анастасию Владимировну, советника отделения по информационной политике, защите информации и связям с общественностью в составе управление делами администрации Соболевского муниципального района, ответственной за организацию работы с сообщениями из открытых источников (далее - Куратор).
2. Ответственными лицами в администрации Соболевского муниципального района, осуществляющих подготовку и направление ответов Куратору для размещения ответов на сообщения из открытых источников (далее - Исполнители) в соответствии с должностными обязанностями, изложенными в сообщении, назначить следующих должностных лиц:
3. Колмакова Анатолия Викторовича, заместителя главы администрации Соболевского муниципального района, руководителя комитета по экономике, ТЭК, ЖКХ и управлению муниципальным имуществом ;
4. Хорошайло Елену Васильевну, заместителя главы администрации Соболевского муниципального района;
5. Дранивскую Анну Евстахиевну, руководителя управления делами;
6. Куркину Нину Николаевну, руководителя управления образования и молодёжной политики;
7. Спешневу Светлану Валентиновну, руководителя комитета по бюджету и финансам;
8. Борисову Татьяну Михайловну, начальника отдела прогнозирования, экономического анализа, инвестиций и предпринимательства;
9. Сысоева Олега Николаевича, начальника отдела по имущественным и земельным отношениям, градостроительству.
10. На период временного отсутствия Исполнителей (в связи с болезнью, отпуском, командировкой, учебой или иными причинами) - исполнение обязанностей Исполнителей возлагается на должностное лицо, временно исполняющее его должностные обязанности, на основании распоряжения администрации Соболевского муниципального района.

 4. Заместителям главы администрации Соболевского муниципального района и руководителям структурных подразделений администрации Соболевского муниципального района:

 1) обеспечить под личную ответственность качественную подготовку ответов на сообщения из открытых источников по направлению, находящемуся в ведении администрации или структурного подразделения администрации Соболевского муниципального района;

 2) обеспечить направление ответов Куратору для размещения ответов на сообщения из открытых источников на поступившие сообщения в установленные сроки, в соответствие с Порядком работы в администрации Соболевского муниципального района с сообщениями, размещенными в социальных сетях, утвержденного распоряжением администрации Соболевского муниципального района от 10.02.2021 №65-р

 5. Контроль по исполнению данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Соболевского муниципального района В.И.Куркин