

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014** с. Соболево **№ \_\_\_**

|  |
| --- |
| **Об утверждении положения о комиссии по приемке недвижимого имущества, приобретенного по муниципальным контрактам для муниципальных нужд Соболевского муниципального района Камчатского края, поступающего в казну Соболевского муниципального района** |

 В целях осуществления приема передачи имущества, приобретенного по муниципальным контрактам для муниципальных нужд Соболевского муниципального района Камчатского края.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Положение о комиссии по приемке недвижимого имущества, приобретенного по муниципальным контрактам для муниципальных нужд Соболевского муниципального района Камчатского края, поступающего в казну Соболевского муниципального района согласно приложению.

 2. Управлению делами администрации Соболевского муниципального района опубликовать настоящее постановление в районной газете «Соболевские вести» и разместить на официальном сайте Соболевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет по экономике, ТЭК, ЖКХ и управлению муниципальным имуществом.

 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношение возникающие с 01 января 2014 года.

Глава Соболевского муниципального района В.И. Куркин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Постановлению администрации Соболевского муниципального района Камчатского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 № \_\_\_\_ |

Положение

о комиссии по приемке недвижимого имущества, приобретенного по муниципальным контрактам для муниципальных нужд Соболевского муниципального района Камчатского края, поступающего в казну Соболевского муниципального района

1. Комиссия по приемке недвижимого имущества, приобретенного по муниципальным контрактам для муниципальных нужд Соболевского муниципального района Камчатского края, поступающего в казну Соболевского муниципального района создается при Администрации Соболевского муниципального района Камчатского края.
2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, нормативно-правовыми актами Соболевского муниципального района, а также настоящим Положением.
3. Основной задачей Комиссии является прием недвижимого имущества, приобретенного по муниципальным контрактам для муниципальных нужд Соболевского муниципального района Камчатского края, поступающего в казну Соболевского муниципального района.
4. Принятое имущество включается в соответствии с требованиями законодательства в Единый реестр муниципальной собственности, в состав имущества муниципальной казны.
5. Имущество передается в муниципальную собственность в состоянии, пригодном к эксплуатации.
6. Отсутствующие технические и правоустанавливающие документы, предусмотренные законодательством, на передаваемое Имущество должны быть восстановлены за счет передающей стороны до момента его передачи.
7. Комитет по экономике, ТЭК, ЖКХ и управлению муниципальным имуществом администрации Соболевского муниципального района ведет реестр по учету принятого в муниципальную собственность имущества.

 На основании распоряжения главы муниципального района данное имущество на основании актов приема-передачи и прилагаемой документации ставится на бухгалтерский учет бухгалтерией администрации в составе имущества казны муниципального района. Расходы на содержание имущества казны включаются в состав сметы расходовадминистрации.

1. Председатель комиссии вправе поручить муниципальному предприятию или учреждению, планируемому владельцу данного Имущества, провести технический осмотр (обследование) принимаемого Имущества с оформлением акта, в котором должны быть указаны техническое состояние объектов, перечень замечаний, наличие (отсутствие) документации по каждому объекту и предложения передающей стороне по устранению замечаний.
2. Обязанность по подготовке документов для государственной регистрации права муниципальной собственности на принимаемое Имущество возлагается на передающую сторону.
3. Право муниципальной собственности на Имущество, принимаемое в муниципальную собственность в соответствии с настоящим Положением, возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
4. Председатель комиссии руководит деятельностью Комиссии, организует её работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций.
5. Комиссия считается правомочной, если в ней присутствуют не мене половины её членов.
6. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.