**проект**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

2020 с.Соболево №

**Об утверждении Положения об организации учёта детей, подлежащих обучению в образовательных организациях Соболевского муниципального района по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.0999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях осуществления ежегодного персонального учёта детей, подлежащих обучению в образовательных организациях Соболевского муниципального района по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации учёта детей, подлежащих обучению в образовательных организациях Соболевского муниципального района по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту – Положение) согласно приложению.

2. Управлению образования и молодежной политики администрации Соболевского муниципального района:

2.1. Организовать работу по проведению ежегодного персонального учёта детей, подлежащих обучению в образовательных организациях Соболевского муниципального района по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Положением.

2.2. Довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций для принятия его к руководству и исполнению.

3.Рекомендовать ГБУЗ ЦРБ «Соболевская районная больница» обеспечить представление сведений о детском населении в соответствии с приложением №11 к Положению.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления образования и молодежной политики администрации Соболевского муниципального района.

5. Управлению делами администрации Соболевского муниципального района направить настоящее постановление для опубликования в районной

газете «Соболевский вестник» и разместить на официальном сайте Соболевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Признать утратившим силу постановление главы Соболевского муниципального района от 09.10.2008г. № 279 «Об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования на территории Соболевского муниципального района».

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Заместитель главы администрации

Соболевского муниципального района Е.В.Хорошайло

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению Администрации  Соболевского муниципального района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_ |

**П ОЛ О Ж Е Н И Е**

**об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Соболевского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок ежегодного персонального учета детей в возрасте от 0 до 18 лет, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории Соболевского муниципального района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) (далее - учет детей) в целях:

- обеспечения их конституционного и гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

-организации своевременного учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

-организации учета детей дошкольного возраста, не охваченных услугами дошкольного образования, и обеспечения равных стартовых возможностей детей для обучения в начальной школе;

-планирования контингента детей, подлежащих приему в первые классы общеобразовательных организаций;

-выявления детей, систематически пропускающих образовательные учреждения без уважительной причины, и принятия мер по решению проблемы;

-взаимодействия органов, учреждений, организаций, участвующих в учете детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях.

**2. Организация работы по учету детей**

2.1. Учет детей осуществляется путем:

2.1.1.Формирования информационной базы данных, которая составляется муниципальными дошкольными образовательными организациями в виде списков детей в возрасте от 0 до 6 лет 6 месяцев (возраст по состоянию на 1 сентября текущего года) по месту их проживания (пребывания) на территории, за которой закреплена образовательная организация (срок: ежегодно до 15 сентября).

2.1.2. Формирования информационной базы данных, которая составляется муниципальными общеобразовательными организациями в виде списков детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет (возраст по состоянию на 1 сентября текущего года) по месту их проживания (пребывания) на территории, за которой закреплена образовательная организация (срок: ежегодно до 15 сентября).

2.1.3. Формирования единой информационной базы данных, которая формируется Управлением образования и молодежной политики администрации Соболевского муниципального района (далее Управление образования) в виде списков детей в возрасте от 0 до 18 лет (срок: ежегодно до 1 октября), проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории Соболевского муниципального района независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) (далее - информационная база данных).

2.1.4. Отслеживания Управлением образования приема и обучения детей в муниципальных образовательных организациях.

2.2. Учет детей в Соболевском муниципальном районе осуществляется Управлением образования во взаимодействии с:

-муниципальными дошкольными образовательными организациями;

-муниципальными общеобразовательными организациями;

-учреждениями, организациями здравоохранения (в пределах своей компетенции, по согласованию);

-органами учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: органами внутренних дел (в пределах своей компетенции, по согласованию), комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Соболевского муниципального района (далее- Комиссия) (в пределах своей компетенции);

-администрациями муниципальных образований Соболевского муниципального района (в пределах своей компетенции, по согласованию).

2.3. Источниками для составления списков служат:

- сведения о несовершеннолетних детях, полученные от образовательных организаций ;

- сведения о регистрации по месту жительства или месту пребывания граждан, представляемые органами регистрационного учета граждан на территории Соболевского муниципального района по запросу Управления образования, руководителей образовательных организаций;

- сведения участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории, представляемые учреждениями здравоохранения на территории Соболевского муниципального района по запросу Управления образования и руководителей образовательных организаций;

- сведения Управления образования о детях, состоящих на учете для определения в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования в соответствии с электронной базой данных «Е-услуги. Образование» ГИС «Сетевой город».

2.4. Муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования:

- формируют общую информацию о детях в возрасте от 0 до 6,6 лет, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (Приложение №1 к Положению)

- формируют списки воспитанников, обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (Приложение №2 к Положению);

- формируют списки детей, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, но не посещающих образовательную организацию (Приложение №3 к Положению);

- формируют списки воспитанников, заканчивающих дошкольное образование в отчетном году и подлежащих приему в первый класс в будущем учебном году (Приложение №4 к Положению).

2.5. Муниципальные общеобразовательные организации:

- формируют общую информацию о детях в возрасте от 6,6 до 18 лет, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (Приложение №1 к Положению)

- формируютсписки детей, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, и обучающихся по программам общего образования в данной организации (Приложение № 5 к Положению).

- формируют списки детей, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, и обучающихся по программам общего образования в других образовательных организациях (Приложение № 6 к Положению).

- формируют списки детей, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация,не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение № 7 к Положению).

- предоставляют сведения о продолжении образования выпускников образовательной организации (Приложение № 8 к Положению).

2.6. Списки детей формируются в алфавитном порядке по каждому году рождения, подписываются руководителем и скрепляются печатью образовательной организации.

2.7. Списки детей, проживающих на территориях, за которыми закреплена образовательная организация, в соответствии с установленными формами (Приложение №№ 1, 2, 3, 5, 6, 7,8), ежегодно, не позднее 15 сентября, а по форме в соответствии с Приложением №4 – до 31 декабря текущего года, направляются образовательными организациями на бумажном и электронном носителях в Управление образования для проведения сверки с муниципальной информационной базой по учету детей в возрасте от 0 до 18 лет и внесения в нее изменений.

2.7. Уполномоченные должностные лица учреждений здравоохранения ежегодно в период с 1 сентября по 30 сентября по запросу Управления образования представляют в Управление образования сведения о детях по установленной форме (Приложение № 11 к настоящему Положению) на бумажном и электронном носителях.

2.8. После предоставления сведений образовательными организациями Управлением образования ежегодно по состоянию на 1 октября уточняется информационная база данных о детях, не приступивших к занятиям и длительное время не посещающих образовательные организации, являющихся неорганизованными.

2.9. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

**3. Компетенция Управления образования по обеспечению учета детей**

Управление образования:

3.1. Осуществляет учет детей в соответствии с [разделом 2](#sub_200) настоящего Положения, в том числе осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

3.2. На основании представленных образовательными организациями результатов первичного учета детей, с учетом сведений о детях, выбывших из образовательных организаций и вновь принятых на обучение, формирует единый муниципальный банк данных о детях, проживающих на территории Соболевского муниципального района, своевременно осуществляет сверку и корректировку информационной базы данных.

3.3. Ежегодно, в срок до 1 октября, осуществляет мониторинг приема и явку детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, уточняет информацию о детях, подлежащих обучению, информацию о детях, не приступивших к занятиям в образовательных организациях, информацию о детях, длительное время не посещающих образовательные организации.

3.4. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению своих детей, принимает в рамках своих полномочий меры воздействия в отношении их в соответствии с законодательством РФ .

3.5. Принимает меры, в рамках имеющихся полномочий, к определению на обучение выявленных не обучающихся детей, и к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные общеобразовательные организации.

3.6. Осуществляет контроль в рамках имеющихся полномочий :

- деятельности муниципальных образовательных организаций по организации получения образования детей в возрасте до 18 лет и принятием мер по сохранению контингента обучающихся;

- деятельности муниципальных образовательных организаций по учёту детей и достоверности представленных сведений.

3.7. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г.№ 152-ФЗ «О персональных данных».

3.8. Осуществляет хранение сведений, внесенных в единую информационную базу данных детей, до достижения ими возраста 18 лет.

3.9. Проводит необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу учета детей, а также с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учету детей.

**4. Компетенция муниципальных образовательных**

**организаций по обеспечению учета детей**

Муниципальные образовательные организации:

4.1. Осуществляют первичный учет детей в соответствии с [п.2.4.](#sub_26) настоящего Положения.

4.2. Осуществляют проверку факта обучения детей, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, но обучающихся в других образовательных организациях.

4.3. В соответствии с [п.2.5.](#sub_27) настоящего Положения направляют в Управление образования сведения о детях, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (Приложения №№1, 2, 4, 5, 6, 7,8 к Положению), ежегодно не позднее 15 сентября, а информацию в соответствии с Приложением № 3 - ежегодно не позднее 15 сентября.

4.4. Осуществляют ведение первичной документации по учету и движению обучающихся.

4.5. Информируют Управление образования об отчисленных из образовательной организации и (или) зачисленных в образовательную организацию обучающихся в течение учебного года и в летний период.

4.6. Представляют в Управление образования сведения о дальнейшем обучении или трудоустройстве обучающихся.

4.7. Выявляют детей, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих, или систематически пропускающих по неуважительным причинам, дошкольное учреждение, учебные занятия в общеобразовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими образования соответствующего уровня, при этом:

-незамедлительно принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

-информируют об этом Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

-информируют Управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения);

- направляют в Управление образования ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, сведения о детях, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия (Приложение № 9 к Положению);

- немедленно, при возникновении соответствующей ситуации, предоставляют сведения об учащихся, отчисленных из муниципальной общеобразовательной организации в соответствии с п.8 ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение 10 к Положению).

4.8. Осуществляют проверку факта обучения детей, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, но обучающихся в других образовательных организациях.

4.9. Проводят необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу учета детей, а также с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учету детей.

4.10. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ "О персональных данных».

4.11. Обеспечивают хранение сведений о детях, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до достижения ими возраста 18 лет.

**5. Взаимодействие с учреждениями и организациями**

5.1. Управление образования при осуществлении учета детей взаимодействует с:

- учреждениями и организациями здравоохранения;

- муниципальными образовательными организациями;

-Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Соболевского муниципального района;

- органами внутренних дел;

-администрациями муниципальных образований района.

5.2. В рамках взаимодействия учреждения и организации, указанные в [п. 5.1](#sub_51) настоящего Положения:

- представляют по запросу Управления образования и муниципальных образовательных организаций сведения, необходимые для учета детей, а также текущую информацию в соответствии с п. 2.6. настоящего Положения;

-обеспечивают участие своих представителей в комиссиях, формируемых образовательными организациями, для участия в обходах участков территории, за которыми закреплены образовательные организации, с целью учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, в соответствии с настоящим Положением.

Приложение №1 к Положению

Сводная информация о детях до 18 лет, проживающих постоянно или временно на территории, за которой закреплена образовательная организация

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на отчётную дату)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | количество |
| Дошкольные образовательные организации | | |
| 1. | Общая численность детей от 0 до 6,6 лет, проживающих на территории (постоянно или временно) или пребывающих на территории, за которой закреплена образовательная организация |  |
| 1.1. | По годам рождения: |  |
| 1.2. | Посещают дошкольные образовательные организации всего |  |
| 1.3. | Не посещают дошкольные образовательные организации |  |
| 1.4. | Количество детей, которым исполняется 6,6 лет на 01.09. года, следующего за отчетным |  |
| Из них поступят в 1 класс в следующем году |  |
| Общеобразовательные организации, реализующие программы начального общего,  основного общего и среднего общего образования | | |
| 2. | Общая численность детей от 6,6 до 18 лет, проживающих на территории (постоянно или временно) или пребывающих на территории, за которой закреплена образовательная организация |  |
| 2.1. | Из них по годам рождения: |  |
| 2.2. | Обучаются в общеобразовательных организации общего образования всего |  |
| 2.3. | Не имеютобщего образования и не обучаются в нарушение Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» |  |
| 2.4. | Обучаются по программам среднего и высшего профессионального образования |  |
| Обучаются в учреждениях СПО |  |
| Обучаются в учреждениях ВПО |  |
| 2.5. | После окончания общеобразовательной организации не обучаются по программам среднего и высшего профессионального образования |  |

Приложение №2 к Положению

**Сведения о детях в возрасте от 0 до 6 лет 6 месяцев,**

**подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, реализующей программу дошкольного образования**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на отчётную дату)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.  ребенка | Дата  рождения | Адрес места жительства, пребывания; постоянно  (временно), | МДОКУ, которое посещает ребенок | Группа | Приказ о зачислении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

М.п.

Исполнитель: ФИО, должность, номер телефона

\* Составляется муниципальной образовательной организацией в алфавитном порядке, по годам рождения

\* Столбцы необходимо заполнить, выдерживая единообразное заполнение.

Дата рождения должна быть внесена по следующему образцу: 01.02.2011 (без дополнительных пометок**)**

Приложение № 3 к Положению

**Сведения о детях в возрасте от 0 до 6 лет 6 месяцев,**

**подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, реализующей программу дошкольного образования, но не посещающих дошкольную образовательную организацию**

(на отчётную дату)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. ребенка | Дата  рождения | Адрес места жительства, пребывания; постоянно  (временно) | Причина, по которой ребенок не посещает дошкольную образовательную организацию |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

М.п.

Исполнитель: ФИО, должность, номер телефона

\* Составляется муниципальной образовательной организацией в алфавитном порядке, по годам рождения

\* Столбцы необходимо заполнить, выдерживая единообразное заполнение.

Дата рождения должна быть внесена по следующему образцу: 01.02.2011 (без дополнительных пометок)

Приложение № 4 к Положению

**Сведения о воспитанниках, завершающих дошкольное образование**

**и подлежащих приему в первый класс в следующем учебном году**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на отчётную дату)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. ребенка | Дата  рождения | Адрес места жительства, пребывания; постоянно  (временно) | МДОКУ, которое посещает ребенок | Группа | Предполагаемое место обучения на 1 сентября (название ОО) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

М.п.

Исполнитель: ФИО, должность, номер телефона

\* Составляется муниципальной образовательной организацией в алфавитном порядке, по годам рождения

\* Столбцы необходимо заполнить, выдерживая единообразное заполнение.

Дата рождения должна быть внесена по следующему образцу: 01.02.2011 (без дополнительных пометок)

Приложение №5 к Положению

**Сведения о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, и обучающихся по программам общего образования**

**в данной организации**

(на отчётную дату)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование общеобразовательной организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И. О. ребенка | Дата рождения | Адрес места жительства, пребывания; постоянно  (временно) | Наименование образовательного учреждения, в котором ребенок получает образование  (сокращенное наименование) | Класс |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

М.п.

Исполнитель: ФИО, должность, номер телефона

**Примечания**:

\* Составляется муниципальной образовательной организацией в алфавитном порядке, по годам рождения

\* Столбцы необходимо заполнить, выдерживая единообразное заполнение.

Дата рождения должна быть внесена по следующему образцу: 01.02.2011 (без дополнительных пометок)

Приложение №6 к Положению

**Сведения о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, и обучающихся по программам общего образования**

**в других образовательных организациях**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на отчётную дату)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование общеобразовательной организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И. О. ребенка | Дата рождения | Адрес места жительства, пребывания; постоянно  (временно) | Наименование образовательного учреждения, в котором ребенок получает образование  (сокращенное наименование) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

М.п.

Исполнитель: ФИО, должность, номер телефона

**Примечания**:

\* Составляется муниципальной образовательной организацией в алфавитном порядке, по годам рождения

\* Столбцы необходимо заполнить, выдерживая единообразное заполнение. Дата рождения должна быть внесена по следующему образцу: 01.02.2011 (без дополнительных пометок)

Приложение № 7 к Положению

**Сведения о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация,** не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(на отчётную дату)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование общеобразовательной организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И. О. ребенка | Дата рождения | Адрес места жительства, пребывания; постоянно  (временно) | Причина, по которой  ребенок не обучается |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

М.п.

Исполнитель: ФИО, должность, номер телефона

**Примечания**:

\* Составляется муниципальной образовательной организацией в алфавитном порядке, по годам рождения

\* Столбцы необходимо заполнить, выдерживая единообразное заполнение. Дата рождения должна быть внесена по следующему образцу: 01.02.2011 (без дополнительных пометок)

Приложение № 8 к Положению

**Сведения о продолжении образования выпускников общеобразовательной организации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на отчётную дату)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И. О. ребенка | Дата рождения | Адрес места жительства, пребывания; постоянно  (временно) | Образовательная организация, в которой продолжает образование выпускники  (название ОО) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

М.п.

Исполнитель: ФИО, должность, номер телефона

**Примечания**:

\* Составляется муниципальной образовательной организацией в алфавитном порядке, по годам рождения

\* Столбцы необходимо заполнить, выдерживая единообразное заполнение. Дата рождения должна быть внесена по следующему образцу: 01.02.2011 (без дополнительных пометок)

Приложение № 9 к Положению

Сведения, о детях, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на отчётную дату)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И. О. ребенка | Дата рождения | Образовательная организация | Класс | Причина пропусков учебных занятий | Принятые меры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

М.п.

Исполнитель: ФИО, должность, номер телефона

**Примечания**:

\* Составляется муниципальной образовательной организацией в алфавитном порядке, по годам рождения

\* Столбцы необходимо заполнить, выдерживая единообразное заполнение. Дата рождения должна быть внесена по следующему образцу: 01.02.2011 (без дополнительных пометок)

Приложение № 10 к Положению

Сведения, об учащихся, отчисленных в соответствии с п.8 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 №273-Ф3

«Об образовании в Российской Федерации»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование общеобразовательной организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И. О. ребенка | Дата рождения | Образовательная организация | Класс | Приказ  (основание) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

М.п.

Исполнитель: ФИО, должность, номер телефона

**Примечания**:

\* Заполняется муниципальной образовательной организацией только в случае отчисления обучающихся

в соответствии с п.8 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»

\* Столбцы необходимо заполнить, выдерживая единообразное заполнение. Дата рождения должна быть внесена по следующему образцу: 01.02.2011 (без дополнительных пометок)

Приложение №11 к Положению

**Сведения о детях, проживающих на территории Соболевского муниципального района**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на отчетную дату)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.  ребенка  (полностью) | Дата рождения  (полностью) | Адрес места жительства, пребывания постоянно  (временно) | Место обучения | Сведения о наличии инвалидности | Основания внесения сведений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

подпись

М.П.

Исполнитель: ФИО, должность, номер телефона

**Примечание:** составляется органами здравоохранения и направляется в Управление образования ежегодно с 10 сентября по 30 сентября текущего учебного года.

Составляется в алфавитном порядке, по годам рождения