 проект

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

**декабря 2019** с.Соболево **№**

**«О создании муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых и общественных территорий Соболевского муниципального района»**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы», руководствуясь Постановлением Правительства Камчатского края № 290-П от 24.07.2017 г. «Об утверждении порядка инвентаризации общественных территорий в муниципальных образованиях в Камчатском крае», Уставом Соболевского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать муниципальную инвентаризационную комиссию по проведению инвентаризации благоустройства дворовых и общественных территорий Соболевского муниципального района.
2. Утвердить положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых и общественных территорий Соболевского муниципального района, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых и общественных территорий Соболевского муниципального района, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Провести комиссии инвентаризацию дворовых и общественных территорий Соболевского муниципального района.
5. . Управлению делами администрации Соболевского муниципального района направить настоящее постановление для опубликования в районной газете «Соболевский вестник» и разместить на официальном сайте Соболевского муниципального района Качматского края в информационно-телекамуникационной сети Интернет.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава Соболевского**

**муниципального района В. И. Куркин**

Приложение № 1

к постановлению администрации

Соболевского муниципального района

№ от .12.2019

**Положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых и общественных территорий Соболевского муниципального района**

***I. Общие положения***

1.1.Настоящее положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых и общественных территорий Соболевского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Камчатского края № 290-П от 24.07.2017 г. «Об утверждении порядка инвентаризации общественных территорий в муниципальных образованиях в Камчатском крае» и определяет компетенцию, порядок формирования и деятельность муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства общественных мест на территории Соболевского муниципального района, нуждающихся в благоустройстве (далее – инвентаризационная комиссия).

1.2.Инвентаризационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при администрации Соболевского муниципального района для проверки фактического наличия имущества, учета, картографирования, определения и оценки текущего (качественного и количественного) состояния благоустройства дворовых и общественных территорий, а также потребности в работах по благоустройству указанных территорий.

1.3.В своей деятельности инвентаризационная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и муниципального образования, а также настоящим Порядком.

***II. Порядок формирования состава инвентаризационной комиссии***

2.1.Инвентаризационная комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления Соболевского муниципального района, представителей управляющих организаций, действующих на территории района, представителей многоквартирных домов и иных лиц.

2.2.Инвентаризационная комиссия состоит из председателя (глава Соболевсого муниципального района), секретаря и иных членов инвентаризационной комиссии).

2.3.Члены инвентаризационной комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

***III. Основные задачи и функции инвентаризационной комиссии***

3.1. Основными задачами инвентаризационной комиссии являются:

а) организация и проведение инвентаризации дворовых и общественных территорий: парков, скверов, площадей, набережных, центральной улицы, дворовых территорий и т.д.;

б) обеспечение актуализации данных работы инвентаризационной комиссии;

в) повышение эффективности деятельности администрации Соболевского муниципального района в сфере благоустройства;

г) осуществление контроля за реализацией решений инвентаризационной комиссии.

3.2. Инвентаризационная комиссия для выполнения возложенных на неё основных задач выполняет следующие функции:

а) осуществляет инвентаризацию путем натурного обследования территории и расположенных на ней элементов благоустройства;

б) организует инвентаризацию благоустройства дворовых территорий в отношении многоквартирных жилых домов, расположенных на территории Соболевского муниципального района, при условии, что многоквартирные жилые дома не включены в государственные и (или) муниципальные программы, предусматривающие мероприятия по переселению и сносу;

в) организует инвентаризацию благоустройства общественных территорий Соболевского муниципального района, в том числе являющихся объектами муниципального имущества муниципального образования;

г) по результатам инвентаризации благоустройства общественных территорий, в том числе дворовых территорий составляет паспорт благоустройства общественной территории по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению;

д) обеспечивает актуализацию паспортов общественных территорий по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет;

е) осуществляет иные функции во исполнение возложенных на инвентаризационную комиссию основных задач.

***IV. Организация деятельности инвентаризационной комиссии***

4.1. Основной формой деятельности инвентаризационной комиссии является заседание.

4.2. Заседания инвентаризационной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание инвентаризационной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа её членов. Заседание инвентаризационной комиссии ведет председатель инвентаризационной комиссии.

4.3. Результатом инвентаризации является протокол, который подписывается председателем инвентаризационной комиссии и секретарем.

4.4. Председатель инвентаризационной комиссии:

а) представляет инвентаризационную комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

б) определяет приоритетные направления деятельности инвентаризационной комиссии, организует работу инвентаризационной комиссии и председательствует на её заседаниях;

в) подписывает протоколы заседаний и другие документы инвентаризационной комиссии;

г) формирует при участии членов инвентаризационной комиссии и утверждает план работы, повестку заседания инвентаризационной комиссии и состав иных лиц, приглашаемых на заседание инвентаризационной комиссии;

д) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности инвентаризационной комиссии.

4.5. Секретарь инвентаризационной комиссии:

а) готовит проект повестки дня заседания инвентаризационной комиссии и проект протокола заседания инвентаризационной комиссии;

б) организует текущую деятельность инвентаризационной комиссии и координирует деятельность её членов;

в) информирует членов инвентаризационной комиссии о времени, месте и повестке дня заседания инвентаризационной комиссии, а также об утвержденных планах работы инвентаризационной комиссии;

г) решает иные вопросы по поручению инвентаризационной комиссии.

В случае отсутствия секретаря инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет один из членов инвентаризационной комиссии по поручению инвентаризационной комиссии.

4.6 Члены инвентаризационной комиссии:

а) участвуют в мероприятиях, проводимых инвентаризационной комиссией, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

б) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний инвентаризационной комиссии;

в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании инвентаризационной комиссии;

г) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании инвентаризационной комиссии.

4.7. По приглашению инвентаризационной комиссии при осмотре дворовой территории многоквартирного жилого дома могут присутствовать собственники помещений в многоквартирном жилом доме или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества дома и иные лица по согласованию с председателем комиссии.

4.8. Организационно-техническое сопровождение деятельности инвентаризационной комиссии обеспечивает администрация Соболевского муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Положению о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых и общественных территорий Соболевского муниципального района |

**ПАСПОРТ благоустройства общественной территории по состоянию**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Общие сведения о территории благоустройства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1 | Вид территории\* |  |
| 2 | Адрес местонахождения территории |  |
| 3 | Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории) |  |
| 4 | Здания, строения, сооружения, объекты жилищного фонда, расположенные в пределах территории |  |
| 5 | Общая площадь территории, кв. м |  |
| 6 | Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ не благоустроенная) \*\* |  |
| 7 | Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам территории, чел.\*\*\* |  |

\* - парк, сквер, центральная улица, площадь, набережная и т.д.

\*\* - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.

\*\*\* - под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки дойти до нее по оборудованному твердым покрытием и освещенному маршруту в течение не более чем пяти минут.

2. Характеристика благоустройства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм | Значение показателя | Примечание |
| 1 | Требует ремонта дорожное покрытие | да/нет |  |  |
| 2 | Требует ремонта дорожное покрытие пешеходных дорожек, тротуаров | да/нет |  |  |
| 3 | Наличие достаточного освещения территорий | да/нет |  |  |
| 4 | Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.)  Количество  площадь | Ед.  Кв.м. |  |  |
| 5 | Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная) | Ед. |  |  |
| 6 | Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления) | да/нет |  |  |
| 7 | Наличие достаточного количества малых архитектурных форм | да/нет |  |  |
| 8 | Необходимо установить:  - игровое оборудование  - спортивное оборудование  - светильники  - скамьи  - урны  -другое | Ед. |  |  |
| 9 | Характеристика освещения:  - количество  достаточность | Ед.  да/нет |  |  |
| 10 | Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения) | да/нет |  |  |

**Приложение:** Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на \_\_\_\_\_ л.

**Дата проведения инвентаризации:** «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к постановлению администрации

Соболевского муниципального района

№ от .12.2019

**Состав комиссии по инвентаризации благоустройства общественных территорий Соболевского муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Статус в комиссии** |
| 1 | Куркин В. И. | Глава Соболевского муниципального района - председатель комиссии |
| 2 | Соколова И. Н. | Консультант отдела ЖКХ, ТЭК, Транспорта и благоустройства в составе комитета по экономике, ТЭК, ЖКХ и управлению муниципальным имуществом администрации СМР - секретарь комиссии |
|  | | Члены комиссии: |
| 3 | .Колмаков А. В. | Заместитель главы администрации СМР, руководитель комитета по экономике, ТЭК, ЖКХ и управлению муниципальным имуществом администрации СМР |
| 4 | Качалов А. А. | специалист отдела ЖКХ, ТЭК, Транспорта и благоустройства в составе комитета по экономике, ТЭК, ЖКХ и управлению муниципальным имуществом администрации СМР |
| 5 | Игнатович А. А. | Глава Соболевского сельского поселения, Председатель Собрания депутатов Соболевского поселения СМР |