

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **РАСПОРЯЖЕНИЕ**  АДМИНИСТРАЦИИ СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАМЧАТСКОГО КРАЯ | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **26 июня 2024** | с. Соболево | **№ 476-р** |
|  |  |  |

**О целевых показателях эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры и критериях оценки эффективности работы их руководителей**

В целях совершенствования структуры заработной платы, в том числе выплат стимулирующего характера с учетом задач кадрового обеспечения учреждений и стимулирования работников к повышению результатов труда, повышения заинтересованности руководителей учреждений в эффективном функционировании возглавляемого ими учреждения, в целях недопущения снижения в 2024 году установленных Указом Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» показателей оплаты труда отдельных категорий работников учреждений культуры, подведомственных администрации Соболевского муниципального района, с учетом требований к условиям оплаты труда к работникам учреждений культуры, устанавливаемых Правительством Российской Федерацией

1. Утвердить Показатели оценки эффективности деятельности учреждений, подведомственных администрации Соболевского муниципального района (далее – Учреждения), критерии оценки эффективности работы их руководителей (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок премирования руководителей Учреждений за основные результаты работы с учетом показателей оценки эффективности деятельности учреждений (Приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

- распоряжение Администрации Соболевского муниципального района от 20.01.2023 № 34-р «О целевых показателях эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры и критериях оценки эффективности работы их руководителей»;

- распоряжение Администрации Соболевского муниципального района от 20.06.2024г. №423-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации Соболевского муниципального района от 20.01.2023 № 34-р «О целевых показателях эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры и критериях оценки эффективности работы их руководителей».

4. Управлению делами Соболевского муниципального района опубликовать настоящее постановление в районной газете «Соболевский вестник» и на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2024 года.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Соболевского муниципального района В.В. Рейнасте.

ВрИП главы Соболевского

муниципального района В.В. Рейнасте

Приложение 1

к распоряжению администрации

Соболевского муниципального района

от 26.06.2024 №476-р

* 1. **Показатели эффективности деятельности муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа с. Соболево» и критерии оценки эффективности работы руководителя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели эффективности деятельности Учреждения | Критерии оценки деятельности руководителя  в баллах | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя | Периодичность отчетности |
| **Показатели и критерии по основной деятельности Учреждения** | | | | | |
|  | Сохранность контингента учащихся (стат. отчет 1- ДМШ, допустимое отклонение от показателя предыдущего года 10 %) | 3 | Доклад руководителя | 3 квартал |
|  | Отчисление учащихся из школы (не более 10% от общего количества учащихся) | 3 | Доклад руководителя | 1, 2, 4 кварталы |
|  | Обеспечение качества обучения - количество учащихся, окончивших учебное заведение на «хорошо» и «отлично»  (не менее 30% от общего количества учащихся) | 3 | Доклад руководителя | 2 квартал |
|  | Наличие хоровых коллективов младших и старших классов | 2 | Доклад руководителя | ежеквартально |
|  | Наличие ансамбля  (от 3 человек) | 3 | Доклад руководителя | ежеквартально |
|  | Доля преподавателей Учреждения, имеющих высшую и первую квалификационную категорию  (60% общего числа преподавателей учреждения) | 2 | Доклад руководителя | ежеквартально |
|  | Доля работников Учреждения, прошедших курсы повышения квалификации и (или) профессиональную переподготовку (не менее 80%) | 1 | Доклад руководителя | 4 квартал |
|  | Участие преподавателей в мероприятиях, связанных с повышением квалификации: тематические открытые уроки, мастер-классы, семинары, совещания и т.п. местного (школьного), муниципального ,  регионального и межрегионального, всероссийского и международного уровней | 3 | Доклад руководителя | ежеквартально |
|  | Ведение культурно-просветительской деятельности:  а) участие в программах мероприятий других учреждений,  б) проведение самостоятельных мероприятий, или концертных программ | 3 | Доклад руководителя | ежеквартально |
|  | Организация проведения на базе школы мастер-классов, концертных выступлений профессиональных коллективов (солистов) | 3 | Доклад руководителя | ежеквартально |
|  | Доля учащихся (от общего контингента), принявших участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах различного уровня (школьный уровень – 30% обучающихся, районный, краевой- 10 %) | 2 | Доклад руководителя | 2,4 квартал |
| 12. | Доля учащихся (от общего контингента) – лауреатов и дипломантов конкурсов, фестивалей, олимпиад различного уровня (краевой уровень, районный,межрегиональный, всероссийский – 2 %) | 2 | Доклад руководителя | 1. квартал |
| 13. | Наличие договоров о сотрудничестве с общеобразовательными школами, домами культуры, детскими садами, библиотеками и др. Учреждениями | 1 | Доклад руководителя | 1. квартал |
| 14. | Обеспеченность школы учебно-методической литературой по нормативу (не менее 0,5 экземпляров на одного учащегося) | 2 | Доклад руководителя | 1. квартал |
| 15. | Отсутствие письменных жалоб, поступивших от граждан и организаций, на качество оказания услуг, признанных обоснованными. | 2 | Доклад руководителя | ежеквартально |
| 16. | Состояние технической оснащенности Учреждения: обновление музыкальных инструментов, оборудования, мебели и т.д. необходимого для образовательного процесса, учебников и учебных пособий | 2 | Доклад руководителя | 1. квартал |
| 17. | Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством представляемой образовательной услуги  (не менее 80 % положительных отзывов от родителей (законных представителей) | 2 | Доклад руководителя | 4 квартал |
| 18. | Участие педагогов в обучающих семинарах краевого уровня не менее 1 раза | 1 | Доклад руководителя | 1. квартал |
| 19. | Наличие собственного Интернет-сайта Учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии, а также обеспечение открытости и доступности на официальном сайте www.bus.gov.ru | 2 | Доклад руководителя | ежеквартально |
| 20. | Публикация сотрудниками учреждения информации по направлению своей деятельности в районных средствах массовой информации (газет, сайт администрации СМР) | 2 | Доклад руководителя | ежеквартально |
| 21. | Наличие нарушений законодательства РФ при реализации основной деятельности Учреждения | Аннулирование начисленных баллов по данному разделу | Результаты проверок Учреждения уполномоченными органами, результаты обращения граждан | ежеквартально |
| **Показатели и критерии по финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплины Учреждения** | | | | | |
| 1 | Выполнение плановых показателей муниципальных программ | 2 | Доклад руководителя | ежеквартально |
| 2 | Наличие фактов нецелевого использование денежных средств Учреждения | Аннулирование начисленных баллов данного раздела | Доклад руководителя, результаты работы комиссий, других уполномоченных органов | ежеквартально |
| 3 | Достижение показателей соотношения средней заработной платы педагогических работников Учреждения и средней заработной платы работников в Камчатском крае. | 2 | Сведения МКУ «ЦОД» | 4 квартал |
| 4 | Отсутствие замечаний по своевременному выполнению нормативных правовых актов, локальных нормативных актов и запросов Работодателя. | 2 | Сведения Отдела по социальному развитию, труду и культуре | ежеквартально |

**Оценка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Периодичность | Баллы | Степень эффективности деятельности Учреждения | | |
| Высокая эффективность | Средняя эффективность | Низкая эффективность |
| 1 квартал | 29 | 21-29 | 15-20 | 0-14 |
| 2 квартал | 34 | 27-34 | 18-26 | 0-17 |
| 3 квартал | 29 | 21-29 | 15-20 | 0-14 |
| 4 квартал | 42 | 32-42 | 21-31 | 0-20 |

**1.2. Показатели эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно- досуговый центр «Родник» и критерии оценки эффективности работы руководителя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели эффективности деятельности Учреждения | Критерии оценки деятельности руководителя в баллах | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя | Периодичность отчетности |
| Показатели и критерии по основной деятельности Учреждения | | | | |
|  | Выполнение муниципального задания | 2 | Доклад руководителя | 4 квартал |
|  | Количество посетителей мероприятий (концерты, спектакли) не менее 50% от технической возможности площадей, задействованных на подготовку и проведение мероприятий | 2 | Доклад руководителя | ежеквартально |
|  | Количество проводимых культурно-массовых мероприятий:  1 квартал - 35 мер. (19,4%)  2 квартал - 45 мер. (25,0%)  3 квартал - 40 мер. (22,3%)  4 квартал - 60 мер. (33,3%) | 2 | Доклад руководителя | ежеквартально |
|  | Количество проводимых культурно-массовых мероприятий (удаленно через сеть Интернет)  1 квартал - 10 мер.  2 квартал - 10 мер.  3 квартал - 10 мер.  4 квартал - 10 мер. | 2 | Доклад руководителя | ежеквартально |
|  | Количество посещений культурно-досуговых мероприятий (удаленно через сеть Интернет)  1 квартал - 2250 (25%)  2 квартал - 2250 (25%)  3 квартал – 2250 (25%)  4 квартал – 2250 (25%) | 2 | Доклад руководителя | ежеквартально |
|  | Количество клубных формирований 8 (единиц) | 2 | Доклад руководителя | ежеквартально |
|  | Численность участников в постоянно действующих в течение года коллективах, кружках художественной самодеятельности  (не менее 90 участников) | 2 | Доклад руководителя | ежеквартально |
|  | Количество новых концертных программ, спектаклей, проектов и т.д.  (не менее 6-ти в год) | 2 | Доклад руководителя | 4 квартал |
|  | Выполнение плановых показателей, муниципальных услуг (работ) оказываемых (выполняемых) на частично платной основе  100,00 тыс.руб.  1 квартал -10,0 тыс.руб.  2 квартал - 30,0 тыс.руб.  3 квартал - 30,0 тыс.руб  4 квартал - 30,0 тыс.руб | 2 | Доклад руководителя | ежеквартально |
|  | Проведение сольных  концертов коллективами, имеющими звание «народный»  (не менее 2-х в год) | 1 | Доклад руководителя | 4 квартал |
|  | Количество посещений культурно-досуговых мероприятий на платной основе  (не менее **500** чел. в год) | 1 | Доклад руководителя | 4 квартал |
|  | Количество видов платных услуг, не менее **10** в год | 1 | Доклад руководителя | 4 квартал |
|  | Участие в федеральных, региональных, районных и иных фестивалях, конкурсах | 1 | Доклад руководителя | ежеквартально |
|  | Наличие актуальных рекламных материалов по программе «Пушкинская карта» в афишах, на сайтах, в наружной рекламе и СМИ | 3 | Доклад руководителя | ежеквартально |
|  | Участие учреждения в программе «Пушкинская карта» (молодежь от 14  до 22 лет) | 2 | Доклад руководителя | ежеквартально |
|  | Количество разработанных проектов для участия в реализации грантовых конкурсов | 3 | Доклад руководителя | ежеквартально |
|  | Количество поддержанных проектов в реализации грантовых конкурсов | 1 | Доклад руководителя | ежеквартально |
|  | Наличие собственного интернет-сайта Учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии, обеспечение открытости и доступности на официальном сайте www.bus.gov.ru | 2 | Доклад руководителя | ежеквартально |
|  | Публикация сотрудниками учреждения информации по направлению своей деятельности в районных средствах массовой информации (газеты, сайт администрации СМР) | 2 | Доклад руководителя | ежеквартально |
| 20. | Доля кадров культуры с высшим образованием и средним профессиональным образованием в сфере культуры и искусства от общего числа работников культуры  **не менее 50%** | 1 | Доклад руководителя | 1. квартал |
| 21. | Наличие нарушений законодательства РФ при реализации основной деятельности Учреждения | Аннулирование начисленных баллов по данному разделу | Результаты проверок Учреждений уполномоченными органами, результаты обращения граждан | ежеквартально |
| **Показатели и критерии по финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплины Учреждения** | | | | |
| 1 | Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения | 2 | Доклад руководителя | 4 квартал |
| 2 | Получение доходов от оказания платных услуг | 1 | Доклад руководителя | 4 квартал |
| 3 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | 1 | Доклад руководителя | ежеквартально |
| 4 | Выполнение плановых показателей муниципальных программ | 2 | Доклад руководителя | ежеквартально |
| 5 | Наличие фактов нецелевого использование денежных средств Учреждения | Аннулирование начисленных баллов по  пп. 1-3 данного раздела | Доклад руководителя, результаты работы комиссий, других уполномоченных органов | ежеквартально |
| 6 | Достижение показателей соотношения средней заработной платы работников Учреждения и средней заработной платы в Камчатском крае | 2 | Сведения МКУ «ЦОД» | 4 квартал |
| 7 | Отсутствие замечаний по своевременному выполнению нормативных правовых актов, локальных нормативных актов и запросов Работодателя. | 2 | Сведения отдела по социальному развитию, труду и культуре | ежеквартально |

**Оценка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Периодичность | Баллы | Степень эффективности деятельности Учреждения | | |
| Высокая эффективность | Средняя эффективность | Низкая эффективность |
| 1 квартал | 31 | 24-31 | 16-23 | 0-15 |
| 2 квартал | 31 | 24-31 | 16-23 | 0-15 |
| 3 квартал | 31 | 24-31 | 16-23 | 0-15 |
| 4 квартал | 44 | 34-44 | 23-33 | 0-22 |

**1.3. Показатели эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Соболевская библиотека» и критерии оценки эффективности работы руководителя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели эффективности деятельности Учреждения | Критерии оценки деятельности руководителя в баллах | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя | Периодичность отчетности |
|  | Выполнение муниципального задания | 2 | Доклад руководителя | 4 квартал |
|  | Среднегодовое число читателей-827/среднеквартальное 207 | 2 | Доклад руководителя | ежеквартально |
|  | Количество посещений (в стационарных условиях)  1 квартал – 207 (25%)  2 квартал – 207 (25%)  3 квартал – 207 (25%)  4 квартал – 206(24,9%) | 2 | Доклад руководителя | ежеквартально |
|  | Количество посещений (удаленно через сеть Интернет) единиц  1 квартал –325 ед.  2 квартал –325 ед.  3 квартал –325 ед.  4 квартал –325 ед. | 2 | Доклад руководителя | ежеквартально |
|  | Количество посещений электронной библиотеки удаленно через сеть Интернет) чел.  1 квартал – 25 чел.  2 квартал – 25 чел.  3 квартал – 25 чел.  4 квартал – 25 чел. | 2 | Доклад руководителя | ежеквартально |
|  | Количество внесенных в электронный каталог библиографических записей  1 квартал – 61 ед. (25%)  2 квартал – 61 ед. (25%)  3 квартал – 61 ед. (25%)  4 квартал – 61 ед. (25%) | 2 | Доклад руководителя | ежеквартально |
|  | Количество организованных и проведенных мероприятий (штук)  1 квартал – 50 (25%)  2 квартал – 50 (25%)  3 квартал – 50 (25%)  4 квартал – 50 (25%) | 2 | Доклад руководителя | ежеквартально |
|  | Охват населения библиотечным обслуживанием **не менее** **55 %** | 2 | Доклад руководителя | 4 квартал |
|  | Методическая работа руководителя  (организация семинаров для специалистов библиотеки) | 2 | Доклад руководителя | 4 квартал |
|  | Востребованность (обращаемость) книжного фонда (отношение выдачи документов к общему объему книжного фонда) **не менее 1,2** | 1 | Доклад руководителя | 4 квартал |
|  | Участие в обучающих семинарах краевого уровня не менее 1 раза | 1 | Доклад руководителя | 1. квартал |
| 12. | Наличие собственного Интернет-сайта Учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии, а также обеспечение открытости и доступности на официальном сайте www.bus.gov.ru | 2 | Доклад руководителя | ежеквартально |
| 13. | Публикация сотрудниками учреждения информации по направлению своей деятельности в районных средствах массовой информации (газеты, сайт администрации СМР) | 2 | Доклад руководителя | ежеквартально |
| 14. | Доля библиотечных кадров с высшим и средним профессиональным (библиотечным) образованием от общего числа библиотекарей  **не менее 50%** | 1 | Доклад руководителя | ежеквартально |
| 15. | Количество посещений массовых мероприятий (статотчет 6-НК) не ниже 98 % показателя предыдущего года (тыс.) | 1 | Доклад руководителя | 1. квартал |
| 16. | Участие в федеральных, региональных, районных и иных фестивалях, конкурсах | 1 | Доклад руководителя | ежеквартально |
| 17. | Наличие актуальных рекламных материалов по программе «Пушкинская карта» в афишах, на сайтах, в наружной рекламе и СМИ | 3 | Доклад руководителя | ежеквартально |
| 18. | Участие учреждения в программе «Пушкинская карта»  (молодежь от 14 до 22 лет) | 2 | Доклад руководителя | ежеквартально |
| 19. | Количество разработанных проектов для участия в реализации грантовых конкурсов | 3 | Доклад руководителя | ежеквартально |
| 20. | Количество поддержанных проектов в реализации грантовых конкурсов | 1 | Доклад руководителя | ежеквартально |
| 21. | Качество предоставляемых услуг (опрос пользователей, удовлетворенность) не менее 80% | 1 | Доклад руководителя | 1. квартал |
| 22. | Наличие нарушений законодательства РФ при реализации основной деятельности Учреждения | Минус 8 баллов от начисленных баллов по данному разделу | Результаты проверок Учреждений уполномоченными органами, результаты обращения граждан | ежеквартально |
| **Показатели и критерии по финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплины Учреждения** | | | | |
| 1 | Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения | 2 | Доклад руководителя | 4 квартал |
| 2 | Получение доходов от оказания платных услуг | 2 | Доклад руководителя | 4 квартал |
| 3 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | 2 | Доклад руководителя | ежеквартально |
| 4 | Выполнение плановых показателей муниципальных программ | 2 | Доклад руководителя | ежеквартально |
| 5 | Наличие фактов нецелевого использование денежных средств Учреждения | Аннулирование начисленных баллов по  пп. 1-3 данного раздела | Доклад руководителя, результаты работы комиссий, других уполномоченных органов | ежеквартально |
| 6 | Достижение показателей соотношения средней заработной платы работников Учреждения и средней заработной платы в Камчатском крае | 2 | Сведения МКУ «ЦОД» | 4 квартал |
| 7 | Отсутствие замечаний по своевременному выполнению нормативных правовых актов, локальных нормативных актов и запросов Работодателя. | 2 | Сведения отдела по социальному развитию, труду и культуре | ежеквартально |

**Оценка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Периодичность | Баллы | Степень эффективности деятельности учреждения | | |
| Высокая эффективность | Средняя эффективность | Низкая эффективность |
| 1 квартал | 32 | 26-32 | 17-25 | 0-16 |
| 2 квартал | 32 | 26-32 | 17-25 | 0-16 |
| 3 квартал | 32 | 26-32 | 17-25 | 0-16 |
| 4 квартал | 43 | 34-43 | 23-33 | 0-22 |

**1.4. Показатели эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Соболевский районный историко-краеведческий музей» и критерии оценки эффективности работы руководителя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели эффективности деятельности Учреждения | Критерии оценки деятельности руководителя в баллах | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя | Периодичность отчетности |
| **Показатели и критерии по основной деятельности учреждения** | | | | |
| 1. 1 | Выполнение муниципального задания | 2 | Доклад руководителя | 4 квартал |
| 1. 2 | Количество посетителей в рамках услуги публичный показ музейных предметов, музейных коллекций в стационарных условиях музея (не менее 2300 чел. за год)  1 квартал – 575 ед. (25%)  2 квартал – 575 ед. (25%)  3 квартал – 575 ед. (25%)  4 квартал – 575 ед. (25%) | 2 | Доклад руководителя | ежеквартально |
|  | Количество посещений (удаленно через сеть Интернет) единиц  1 квартал – 2800 ед. (25%)  2 квартал – 2800 ед. (25%)  3 квартал – 2800 ед. (25%)  4 квартал – 2800 ед. (25%) | 2 | Доклад руководителя | ежеквартально |
| 1. 3 | Количество экспозиций, выставок в рамках услуги создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок в стационарных условиях  1 квартал – 9 ед. (25%)  2 квартал – 9 ед. (25%)  3 квартал – 9 ед. (25%)  4 квартал – 9 ед. (25%) | 2 | Доклад руководителя | ежеквартально |
|  | Количество экспозиций, выставок в рамках услуги создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок вне стационара  1 квартал – 50 ед. (25%)  2 квартал – 50 ед. (25%)  3 квартал – 50 ед. (25%)  4 квартал – 50 ед. (25%) | 2 | Доклад руководителя | ежеквартально |
|  | Количество поступивших в музейный фонд предметов (единиц)  1 квартал – 5 ед. (25%)  2 квартал – 5 ед. (25%)  3 квартал – 5 ед. (25%)  4 квартал – 5 ед. (25%) | 2 | Доклад руководителя | ежеквартально |
|  | Доля экспонируемых предметов за отчетный период от общего количества предметов музейного фонда (не менее 5 %) | 2 | Доклад руководителя | 4 квартал |
|  | Количество описаний музейных предметов и музейных коллекций, внесенных в электронную базу данных (не менее **60** ед.)  1 квартал – 15 ед. (25%)  2 квартал – 15 ед. (50%)  3 квартал – 15 ед. (75%)  4 квартал – 15 ед.(100%) | 2 | Доклад руководителя | ежеквартально |
|  | Наличие актуальных рекламных материалов по программе «Пушкинская карта» в афишах, на сайтах, в наружной рекламе и СМИ | 3 | Доклад руководителя | ежеквартально |
|  | Участие учреждения в программе «Пушкинская карта» (молодежь от 14 до 22 лет) | 2 | Доклад руководителя | ежеквартально |
|  | Количество разработанных проектов для участия в реализации грантовых конкурсов | 3 | Доклад руководителя | ежеквартально |
|  | Количество поддержанных проектов в реализации грантовых конкурсов | 1 | Доклад руководителя | ежеквартально |
| 13. | Доля музейных кадров с высшим и средним профессиональным (в сферы культуры и искусства) образованием от общего числа работников **не менее 50%** | 1 | Доклад руководителя | ежеквартально |
| 14. | Наличие собственного Интернет-сайта Учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии, а также обеспечение открытости и доступности на официальном сайте www.bus.gov.ru | 2 | Доклад руководителя | ежеквартально |
| 15. | Публикация сотрудниками учреждения информации по направлению своей деятельности в районных средствах массовой информации (газеты, сайт администрации СМР) | 2 | Доклад руководителя | ежеквартально |
| 16. | Качество предоставляемых услуг (опрос пользователей, удовлетворенность) не менее 80% | 2 | Доклад руководителя | 4 квартал |
| 17. | Наличие нарушений законодательства РФ при реализации основной деятельности Учреждения | Аннулирование начисленных баллов по данному разделу | Результаты проверок Учреждений уполномоченными органами, результаты обращения граждан | ежеквартально |
| **Показатели и критерии по финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплины учреждения** | | | | |
| 1 | Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения | 2 | Доклад руководителя | 4 квартал |
| 2 | Получение доходов от оказания платных услуг | 1 | Доклад руководителя | 4 квартал |
| 3 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | 2 | Доклад руководителя | ежеквартально |
| 4 | Выполнение плановых показателей муниципальных программ | 2 | Доклад руководителя | ежеквартально |
| 5 | Наличие фактов нецелевого использование денежных средств Учреждения | Аннулирование начисленных баллов по  пп. 1-2 данного раздела | Доклад руководителя, результаты работы комиссий, других уполномоченных органов | ежеквартально |
| 6 | Достижение показателей соотношения средней заработной платы работников Учреждения и средней заработной платы в Камчатском крае | 2 | Сведения МКУ «ЦОД» | 4 квартал |
| 7 | Отсутствие замечаний по своевременному выполнению нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Работодателя | 2 | Сведения отдела по социальному развитию, труду и культуре | ежеквартально |

**ОЦЕНКА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Периодичность | Баллы | Степень эффективности деятельности учреждения | | |
| Высокая эффективность | Средняя эффективность | Низкая эффективность |
| 1 квартал | 32 | 26-32 | 17-25 | 0-16 |
| 2 квартал | 32 | 26-32 | 17-25 | 0-16 |
| 3 квартал | 32 | 26-32 | 17-25 | 0-16 |
| 4 квартал | 43 | 34-43 | 23-33 | 0-22 |

Приложение №2

к распоряжению администрации

Соболевского муниципального

района от 26.06.2023 №476-р

**Порядок премирования руководителей учреждений**

**за основные результаты работы с учетом показателей оценки эффективности деятельности Учреждений**

1. Премирование руководителей Учреждений осуществляется в следующем порядке.

На основе оценки доклада и отчетных форм руководителей об исполнении показателей эффективности деятельности Учреждений, отделом по социальному развитию, труду и культуре администрации Соболевского муниципального района определяется степень выполнения показателей за отчетный период (квартал), которая оценивается определенной суммой баллов.

При расчете баллов за один квартал суммируются только показатели эффективности деятельности Учреждения за отчетный квартал.

Размер премии руководителей Учреждений за основные результаты работы с учетом показателей эффективности деятельности Учреждения определяется в зависимости от количества начисленных баллов и устанавливается в процентном отношении к окладу с начислением районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные законом Камчатского края.

Размер премии руководителю Учреждения за основные результаты работы с учетом показателей эффективности деятельности Учреждения определяется за фактическое отработанное время в квартале.

Премия за 4 квартал (по итогам года) устанавливается в повышенном размере. За особые заслуги и высокую эффективность деятельности учреждения дополнительным распоряжением Администрации Соболевского муниципального района может по итогам работы за год может быть выплачена дополнительная премия.

Временно исполняющему обязанности руководителя Учреждения за основные результаты работы с учетом показателей эффективности деятельности Учреждения размер премии за квартал не осуществляется.

Размер премии за основные результаты работы в квартале установлен в следующем размере:

**1.1. МКУ ДО «Детская музыкальная школа с.Соболево»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | Высокая эффективность | | Средняя эффективность | | Низкая эффективность | |
| Количество баллов | Размер премии в % к окладу | Количество баллов | Размер премии в % к окладу | Количество баллов | Размер премии в % к окладу |
| 1 квартал | 21-29 | 200 | 15-20 | 100 | 0-14 | 0 |
| 2 квартал | 27-34 | 200 | 18-26 | 100 | 0-17 | 0 |
| 3 квартал | 21-29 | 200 | 15-20 | 100 | 0-14 | 0 |
| 4 квартал | 32-44 | До 250 | 21-31 | 21-31 | 0-20 | 0 |

* 1. **МБУК «Культурно досуговый центр «Родник»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | Высокая эффективность | | Средняя эффективность | | Низкая эффективность | |
| Количество баллов | Размер премии в % к окладу | Количество баллов | Размер премии в % к окладу | Количество баллов | Размер премии в % к окладу |
| 1 квартал | 24-31 | 200 | 16-23 | 100 | 0-15 | 0 |
| 2 квартал | 24-31 | 200 | 16-23 | 100 | 0-15 | 0 |
| 3 квартал | 24-31 | 200 | 16-23 | 100 | 0-15 | 0 |
| 4 квартал | 34-44 | До 250 | 23-33 | 100 | 0-22 | 0 |

**1.3. МБУК «Соболевская библиотека»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | Высокая эффективность | | Средняя эффективность | | Низкая эффективность | |
| Количество баллов | Размер премии в % к окладу | Количество баллов | Размер премии в % к окладу | Количество баллов | Размер премии в % к окладу |
| 1 квартал | 25-33 | 200 | 17-24 | 100 | 0-16 | 0 |
| 2 квартал | 25-33 | 200 | 17-24 | 100 | 0-16 | 0 |
| 3 квартал | 25-33 | 200 | 17-24 | 100 | 0-16 | 0 |
| 4 квартал | 38-48 | До 250 | 25-37 | 100 | 0-24 | 0 |

**МБУК «Соболевский районный историко- краеведческий музей»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | Высокая эффективность | | Средняя эффективность | | Низкая эффективность | |
| Количество баллов | Размер премии в % к окладу | Количество баллов | Размер премии в % к окладу | Количество баллов | Размер премии в % к окладу |
| 1 квартал | 26-32 | 200 | 17-25 | 100 | 0-16 | 0 |
| 2 квартал | 26-32 | 200 | 17-25 | 100 | 0-16 | 0 |
| 3 квартал | 26-32 | 200 | 17-25 | 100 | 0-16 | 0 |
| 4 квартал | 34-43 | До 250 | 23-33 | 70-100 | 0-22 | 0 |

1. Срок сдачи докладов (отчетов) руководителей Учреждений:

|  |  |
| --- | --- |
| Отчетный период | |
| I квартал | до 5 апреля |
| II квартал | до 5 июля |
| III квартал | до 5 октября |
| IV квартал | до 10 января (следующего года) |

В случае не предоставления отчета за квартал руководителем Учреждения в установленные сроки сдачи докладов (отчетов), доклад (отчет) не принимается и премия не устанавливается.

Размеры премирования для руководителя учреждения устанавливаются в пределах ФОТ, сформированного на календарный год исходя из объема субсидий на выполнение муниципального задания и поступлений от приносящей доход деятельности (для бюджетных учреждений), утвержденного бюджетной сметой (для казенных учреждений) на соответствующий финансовый год, с учетом его результатов деятельности и в соответствии с показателями эффективности работы учреждения.

1. Выплаты премии осуществляются в следующий период:

|  |  |
| --- | --- |
| Отчетный период | Период выплаты премии |
| I квартал | II квартал |
| II квартал | III квартал |
| III квартал | IV квартал |
| IV квартал | I квартал следующего за отчетным годом |

  Приложение №3

к распоряжению администрации

Соболевского муниципального

района от 26.06.2024 №476-р

**Положение о комиссии**

**по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муници**пал**ьных бюджетных и казенных учреждений культуры, подведомственных администрации Соболевского муниципального района и премированию его руководителя**

**I. Общие положения**

1.1. Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных казенных и бюджетных учреждений культуры (далее – Учреждение), подведомственных администрации Соболевского муниципального района и премированию его руководителя (далее – Комиссия) создается администрацией Соболевского муниципального района в целях рассмотрения отчета и доклада, предоставляемого руководителем Учреждения о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и подготовки предложения о премировании его руководителя.

1.2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности Учреждения и его руководителя на основе выполнения целевых показателей.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

**II. Состав и полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии.

2.2. Председатель комиссии:

- Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

- Председательствует на заседаниях Комиссии.

2.3. При отсутствии председателя Комиссии заседание Комиссии проводит заместитель председателя комиссии.

2.4. Заседания комиссии проводятся ежеквартально, не позднее 10 рабочих дней с окончания отчетного периода. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии).

2.5. Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии – заместителя председателя Комиссии.

2.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.7. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает предоставленный руководителем Учреждения отчет о выполнении целевых показателей, характеризующий результативность деятельности Учреждения;

- может привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителя Учреждения, а также представителей профсоюзов или иных выборных органов учреждения;

- принимает решение о размере премии, снижении премии либо о размере депремирования в отношении руководителя Учреждения.

2.8. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать у руководителя Учреждения необходимую для ее деятельности информацию;

- устанавливать для руководителя Учреждения сроки предоставления информации;

- утверждать решение о размере премии в отношении руководителя Учреждения.

**III. Порядок работы комиссии**

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителя Учреждения отчет установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения вместе с сопроводительным листом для отражения замечаний и предложений, ежеквартально не позднее 3 рабочих дней, месяца следующего за отчетным периодом.

3.2. При принятии решений об оценке отчета Комиссия руководствуется результатами анализа достижения целевых показателей деятельности Учреждения.

3.3. Решение Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и премированию, либо депремированию его руководителя за отчетный период отражается в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии и представляется на утверждение председателю Комиссии. На основании решения Комиссии издается распоряжение администрации Соболевского муниципального района о размере премии за отчетный период или депремирования за отчетный период.

**IV. Состав комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры, подведомственных администрации Соболевского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии:** | |
| Рейнасте Виктория Викторовна | Заместитель главы администрации Соболевского муниципального района |
| **Заместитель председателя:** | |
| Иванова Татьяна Павловна | Начальник отдела по социальному развитию, труду и культуре администрации Соболевского МР |
| **Секретарь:** | |
| Толстопятенко Евгения Анатольевна | Главный специалист-эксперт отдела по социальному развитию, труду и культуре |
| **Члены комиссии:** | |
| Борисова Татьяна Михайловна | Начальник отдела прогнозирования, экономического анализа, инвестиций и предпринимательства в составе Комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом |
| Дранивская Анна Евстахиевна | Руководитель управления делами администрации Соболевского муниципального района |
| Бенкис Наталья Ивановна | Директор МБУ «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений» |