

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

 **26 декабря 2019** с. Соболево  **№ 384**

|  |
| --- |
| **Об утверждении порядка предоставления гарантий по возмещению расходов на погребение, изготовление и установку надгробных памятников умерших граждан, относящихся к отдельным категориям граждан Соболевского муниципального района**  |

В соответствии с решением Соболевского муниципального района от 06.03.2017 № 462 "О внесении изменений в Положение Соболевского муниципального района от 22.11.2007 №93 «О муниципальных наградах Соболевского муниципального района» (с изменениями и дополнениями)» и целях реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Соболевском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Соболевского муниципального района от 01.11.2013 № 343, руководствуясь Уставом Соболевского муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления гарантий по возмещению расходов на погребение, изготовление и установку надгробных памятников умерших граждан, относящихся к отдельным категориям граждан Соболевского муниципального района согласно приложению.

# 2. Признать утратившим силу:

# – постановление администрации Соболевского муниципального района Камчатского края от 20.03.2017 № 95 «Об утверждение порядка предоставления гарантий по возмещению расходов на погребение умерших граждан, удостоенных звания "Почетный гражданин Соболевского муниципального района", и на изготовление и установку надгробных памятников удостоенных звания»;

# – постановление от 25.02.2016г №32 «Об утверждении порядка компенсации расходов, связанных с погребением отдельных категорий граждан в Соболевском муниципальном районе».

3.Управлению делами администрации направить настоящее постановление для опубликования в районной газете «Соболевский вестник» и разместить на официальном сайте Соболевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на начальника отдела по социальному развитию, труду и культуре администрации Соболевского муниципального района Сысоеву О.Г.

Глава Соболевского муниципального района В.И. Куркин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации Соболевского муниципального районаот 26.12.2019 № 384 |

|  |
| --- |
| Порядокпредоставления гарантий по возмещению расходов на погребение умерших граждан, и на изготовление и установку надгробных памятников, отдельных категорий граждан Соболевского муниципального района |

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления компенсации расходов, связанных с погребением отдельных категорий граждан в Соболевском муниципальном районе (далее соответственно – Порядок).

1.2. Возмещение расходов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется из средств районного бюджета, предусмотренных решением Думы Соболевского муниципального района о районном бюджете на соответствующий финансовый год, муниципальной программой Соболевского муниципального района «Социальная поддержка граждан в Соболевском муниципальном районе Камчатского края», утвержденной постановлением администрации Соболевского муниципального района Камчатского края на реализацию основного мероприятия 2.1 Подпрограммы 2 "Меры социальной поддержки отдельной категории граждан» (далее – Программа).

1.3. Возмещение расходов, оказывается администрацией Соболевского муниципального района. Уполномоченным органом по приему заявлений является отдел по социальному развитию, труду и культуре в составе управления делами администрации Соболевского муниципального района Камчатского края (далее – Отдел).

1.4. Решение об оказании компенсации гражданам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение, (далее–компенсация) принимается Межведомственной комиссией по социальной поддержке населения Соболевского муниципального района (далее – Комиссия).

1.5. Право компенсации предусмотренное настоящим Порядком осуществляется в случае смерти отдельных категорий граждан проживающих в Соболевском муниципальном районе:

а) граждане удостоенные звания «Почетный гражданин Соболевского муниципального района»;

б) участники Великой Отечественной войны;

в) вдовы участника Великой Отечественной войны;

г) лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев и лиц, награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны (труженики тыла);

д) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

1.6. Возмещение расходов осуществляется в денежном выражении:

а) единовременная компенсация предоставляется для проведения траурных мероприятий в размере до 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей для категорий граждан, указанных в части 1.5. пункт а);

б) единовременная компенсация на изготовление и установку надгробия в размере фактически произведенных расходов, но не свыше 25 000 (двадцати пяти тысяч) рублей для категорий граждан, указанных в части 1.5. пункт а);

в) единовременная компенсация предоставляется для проведения траурных мероприятий в размере до 25 000 (двадцати пяти тысяч) рублей для категорий граждан, указанных в части 1.5. пункт б), в), г), д).

1.7. Возмещение расходов производится, если обращение за возмещением расходов последовало:

- не позднее 12 месяцев со дня смерти для категорий граждан, указанных в части 1.5.пункт а);

- не позднее 6 месяцев со дня смерти для категорий граждан, указанных в части 1.5. пункт б), в), г), д).

1.8. Возмещение расходов производится независимо от места фактического проживания на день смерти граждан указанных в части 1.5. настоящего Порядка.

**2. Порядок оказания материальной помощи**

2.1. Возмещение расходов осуществляется на основании заявления, согласно приложению1 к настоящему Порядку.

2.2. Право на получение компенсации по погребению, предоставляется следующим гражданам (далее - гражданам):

а) родственникам умершего гражданина;

б) гражданам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение, изготовление и установку надгробных памятников на могиле умершего гражданина, и понесшим фактические расходы.

2.3. Для оказания компенсации затрат на погребение отдельных категорий граждан, взявшими на себя обязанность осуществить погребение умершего в Комиссию предоставляются:

а) копии паспорта гражданина или иного документа, удостоверяющего личность обратившегося за получением компенсации;

б) копии документов, подтверждающих родство с умершим гражданином (для категории указанном в части 1.5. пункт а);

в) подлинников документов, подтверждающих оплату фактических расходов, связанных с погребением (чеки, квитанции и т.п.);

г) документов, подтверждающих принадлежность к категории, указанной в части 1.5. настоящего Порядка;

д) копий документов, подтверждающих смену фамилии (имени, отчества) (свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака, свидетельства о перемене имени (в случае смены фамилии, имени, отчества).

е) копии свидетельства о смерти;

ж) реквизиты личного банковского счета илисберегательная книжка с номером лицевого счета.

2.4. Гражданин, взявший на себя обязанность, вправе обратиться с письменным заявлением лично в Отдел или почтовым отправлением в администрацию Соболевского муниципального района.

При этом днем обращения за материальной помощью считается дата получения полного пакета документов Отделом. В исключительных случаях, специалист Отдела может предложить донести недостающие документы до дня заседания Комиссии.

При личном обращении граждан копии с оригиналов документов, указанных в части 2.3. настоящего Положения изготавливаются и заверяются должностным лицом Отдела.

При почтовом отправлении копии документов заверяются главой местной администрации поселения или уполномоченным должностным лицом по совершению нотариальных действий в муниципальном образовании.

Отдел вправе осуществить проверку представленных гражданами документов.

2.5. Оказание материальной помощи или отказ в ее предоставлении производится на основании решения Межведомственной комиссии по социальной поддержке населения Соболевского муниципального района (далее - Комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации Соболевского муниципального района.

2.6. Специалист Отдела формирует документы и выносит на очередное заседание Комиссии.

Комиссия принимает решение об оказании материальной помощи (или об отказе в её оказании) в течение 30 дней со дня регистрации заявления гражданина.

2.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий и секретарь.

2.8. При принятии Комиссией решения об оказании материальной помощи издаётся распоряжение Администрации. Отдел в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об оказании материальной помощи (или об отказе в её оказании) уведомляет гражданина о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в материальной помощи в уведомлении указывается причина отказа.

2.9. Основанием для отказа в приеме документов и возврата документов, представленных гражданами, является:

а) поступление заявления о компенсации последовало позднее 6 месяцев со дня смерти гражданина указанных в части 1.5. пункт б), в), г), д), и 12 месяцев со дня смерти гражданина указанных в части 1.5. пункт а);

б) представление документов, не отвечающих требованиям части 2.3. настоящего Порядка, а также предоставление документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

в) поступление заявления о возмещении расходов с приложением неполного пакета документов, указанных в части 2.3. настоящего Порядка;

г) поступление заявления о возмещении расходов с приложением не надлежаще заверенных копий документов, указанных в части 2.3. настоящего Порядка;

д) предоставление документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, оформленные на имя другого гражданина (для граждан, понесших фактические расходы).

2.10. Основанием для отказа в компенсации является:

а) повторное обращение за компенсацией в течение текущего финансового год;

б) обращение за возмещением расходов по истечении 6 и 12 месяцев от даты смерти граждан указанных в части 1.5.;

в) поступление заявления о возмещении расходов с приложением неполного пакета документов (в случае непредставления недостающих документов до дня заседания Комиссии);

в) отсутствие у граждан права на возмещение расходов.

2.11. Основанием для возврата денежных средств является обнаружение факта необоснованного получения денежных средств по вине гражданина (представление документов с неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения возмещения расходов).

Денежные средства, излишне выплаченные гражданам вследствие представления ими документов с недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право их получения, возмещаются этими гражданами, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек Порядку предоставления гарантий по возмещению расходов на погребение умерших граждан, и на изготовление и установку надгробных памятников, отдельных категорий граждан Соболевского муниципального района |

|  |  |
| --- | --- |
|  | В администрацию Соболевского муниципального района (начальнику отдела по социальному развитию, труду культуре)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  Фамилия

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Имя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Отчество

 дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 категория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 контактный телефон*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выплатить компенсацию расходов, связанных с погребением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать фамилию, имя, отчество умершего, дату смерти )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Компенсацию прошу выплатить (перечислить): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**К заявлению прилагаю:**

* копии паспорта гражданина или иного документа, удостоверяющего личность обратившегося за получением компенсации;
* копии документов, подтверждающих родство с умершим гражданином (для категории указанных в части 1.5. пункт а);
* подлинников документов, подтверждающих оплату фактических расходов, связанных с погребением (чеки, квитанции и.т.п.);
* документов, подтверждающих принадлежность к категории, указанной в части 1.5. настоящего Порядка;
* копии документов, подтверждающих смену фамилии (имени, отчества) (свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака, свидетельства о перемене имени (в случае смены фамилии, имени, отчества).
* копии свидетельства о смерти;
* реквизиты личного банковского счета илисберегательная книжка с номером лицевого счета.

**Выражаю своё согласие на обработку и использование предоставленных мною персональных данных, а также на истребование в иных учреждениях, организациях сведений в целях предоставления мне государственных и муниципальных услуг по предоставлению мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации.**

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)