

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

**01 апреля 2024** с. Соболево **№ 126**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Соболевского сельского поселения юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим населению услуги по сбору и транспортировке жидких бытовых отходов из жилых домов, не обеспеченных централизованной системой канализации, в целях возмещения недополученных доходов** **осуществляющим деятельность на территории Соболевского сельского поселения**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановление Правительства РФ от 25 октября 2023 г. N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации подпрограммы 2 «Чистая вода в Соболевском муниципальном районе Камчатского края» муниципальной программы Соболевского муниципального района Камчатского края Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Соболевского муниципального района Камчатского края коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий», утвержденной постановлением администрации Соболевского муниципального района от 14.10.2013г. № 331, (далее - Подпрограмма).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Соболевского сельского поселения юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим населению услуги по сбору и транспортировке жидких бытовых отходов из жилых домов, не обеспеченных централизованной системой канализации, в целях возмещения недополученных доходов осуществляющим деятельность на территории Соболевского сельского поселения.

2.Управлению делами администрации Соболевского муниципального района опубликовать настоящее постановление в районной газете «Соболевский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Соболевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Комитета по ТЭК, ЖКХ администрации Соболевского муниципального района.

Глава Соболевского муниципального района А.В. Воровский

Приложение

к постановлению администрации

Соболевского муниципального района

от 01.04.2024 № 126

**Порядок**

**предоставления субсидий из бюджета Соболевского сельского поселения юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим населению услуги по сбору и транспортировке жидких бытовых отходов из жилых домов, не обеспеченных централизованной системой канализации, в целях возмещения недополученных доходов** **осуществляющим деятельность на территории Соболевского сельского поселения .**

1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидий из бюджета Соболевского сельского поселения на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги населению Соболевского сельского поселения по сбору и транспортировке жидких бытовых отходов из жилых домов, не обеспеченных централизованной системой канализации и порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

2. В целях настоящего Порядка принимаются следующие понятия:

1) субсидии - бюджетные средства, предоставляемые юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг населению Соболевского сельского поселения по сбору и транспортировке жидких бытовых отходов из жилых домов, не обеспеченных централизованной системой канализации;

2) получатель субсидий - юридическое лицо (за исключением муниципального учреждения), индивидуальный предприниматель прошедшее отбор для получения субсидий;

3. Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю по сбору и транспортировке жидких бытовых отходов из жилых домов, не обеспеченных централизованной системой канализации, в рамках реализации муниципальной программы Соболевского муниципального района «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства , обеспечение жителей Соболевского муниципального района Камчатского края коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий», подпрограмма «Чистая вода в Соболевском муниципальном районе Камчатского края», для оказание своевременных и качественных услуг по сбору и сбору и вывоз жидких бытовых отходов и создания благоприятных условий для проживания в жилых домах

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация Соболевского муниципального района (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

5. Право на получение субсидий на оказанные услуги населению имеют юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, относящиеся к следующей категории:

1) оказывающие услуги населению по сбору и транспортировке жидких бытовых отходов из жилых домов, не обеспеченных централизованной системой канализации;

2) заключившие договоры на сбор и транспортировку жидких бытовых отходов из жилых домов, не обеспеченных централизованной системой канализации с товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами, управляющими организациями жилых домов либо непосредственно с собственниками жилых помещений в жилых домах;

3) имеющих лицензию на деятельность по сбору, транспортированию, отходов I - IV классов опасности.

6. Определение получателей субсидий осуществляется путем проведения отбора в форме запроса предложений, исходя из соответствия участника отбора (далее - участник) категориям лиц, имеющим право на получение субсидий и очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - единый портал).

8. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Решением Собрания депутатов Соболевского сельского поселения о бюджете поселения на соответствующий финансовый год, доведенных главному распорядителю бюджетных средств, в размере недополученных доходов за фактическое оказание услуг по сбору и транспортировке жидких бытовых отходов из жилых домов, не обеспеченных централизованной системой канализации. Оплата фактически оказанных и подтвержденных услуг по сбору и транспортировке 1 куб. метра жидких бытовых отходов, при предоставлении субсидий, не может превышать предельную стоимость вывоза 1 куб. метра жидких бытовых отходов, утверждённого постановлением администрации Соболевского муниципального района на момент заключения Соглашения.

1. **Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

1. Объявление о проведении запроса предложений для определения получателей субсидии размещается на официальном сайте администрации Соболевского муниципального района https://sobolevomr.ru/, в разделе «Новости» в течение 10 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидии.

Срок проведения отбора 20 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении запроса предложений.

2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в течение 20 календарных дней, после размещения информации о проведении запроса предложений, подает заявку на участие в отборе главному распорядителю бюджетных средств по адресу: с. Соболево, ул. Советская, д.23, с понедельника по четверг - с 9.30 по 17.30 часов, пятница - с 9.30 до 13.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, e-mail: sobolevomr@sobolevomr.ru.

3. Результат предоставления субсидий - возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги населению Соболевского сельского поселения по сбору и транспортировке жидких бытовых отходов из жилых домов, не обеспеченных централизованной системой канализации.

4. Требования к участникам, которым должен соответствовать участник на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение запроса:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не должен получать средства из бюджета Соболевского муниципального района на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 3 раздела 1 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий (за исключением субсидий, предоставляемых в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) участником отбора физическим лицам), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Соболевским муниципальным районом;

8) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

5.Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

1) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2) согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённых в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий , хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и финансовым органом администрации Соболевского муниципального района (по согласованию) контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, в том числе путем обязательных проверок соблюдения указанным Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6. Участники направляют заявку на участие в отборе в соответствии со сроками, установленными пунктом 2 настоящего раздела по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

1) подписанную руководителем юридического лица (уполномоченным лицом) справку о соответствии юридического лица требованиям, указанным в пункте 3 настоящего раздела;

2) доверенность, подтверждающую право уполномоченного лица представлять интересы юридического лица (в случае подписания документов уполномоченным лицом), оформленную в соответствии с требованиями статей 185 и 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3) Заверенную копию лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, отходов I - IV классов опасности.

4) прейскурант стоимости услуг по сбору и транспортировке 1 куб. метра жидких бытовых отходов из жилых домов, не обеспеченных централизованной системой канализации, утвержденный приказом участника и с подписью лица, имеющего право действовать от имени участника в соответствии с действующим законодательством;

5) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте администрации Соболевского муниципального района https://sobolevomr.ru/ информации об участнике, о подаваемой заявке на участие в отборе, иной информации об участнике;

6) согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

7. Уполномоченный специалист Главного распорядителя бюджетных средств:

1) ведет прием заявок на участие в отборе, регистрируя их порядковый номер в журнале регистрации заявок, дату поступления заявки, подпись и расшифровку подписи лица, подавшего заявку;

2) в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, приложенных к заявке на участие в отборе;

3) ведет прием и регистрацию обращений к главному распорядителю бюджетных средств по разъяснению положений объявления о проведении отбора и предоставляет разъяснения в течение 3 рабочих дней с момента регистрации обращения, разъяснения предоставляются с момента объявления отбора о проведении запроса предложений до окончания отбора.

8. Участник, подавший заявку на участие в отборе главному распорядителю бюджетных средств, может отозвать ее не позднее 10 дней с момента ее регистрации посредством направления соответствующего письма главному распорядителю бюджетных средств. После внесения изменений участником, заявка на участие в отборе может быть подана повторно в соответствии с требованиями и сроками, установленными настоящим Порядком.

9. Основаниями для отклонения заявки на участие в отборе для рассмотрения являются:

1) подача заявки участником после даты установленной пунктом 2 настоящего раздела;

2) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего раздела;

3) недостоверность представленной участником информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) несоответствие участника требованиям, установленным в пункте 4 настоящего раздела.

10. При соответствии документов, указанных в пункте 5 настоящей статьи, главный распорядитель бюджетных средств, в лице главы Соболевского муниципального района принимает решение, которое оформляется распоряжением Администрации района, о заключении Соглашения с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в течение 3 рабочих дней с момента окончания проверки достоверности сведений, содержащихся в документах, приложенных к заявке на участие в отборе.

11. Уведомление о принятии решения о заключении Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения направляется главным распорядителем бюджетных средств участнику в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

12. Соглашение заключается в течение 5 дней после получения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем уведомления от главного распорядителя бюджетных средств.

13. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, прошедшие отбор, признаются уклонившимися от заключения Соглашения в случае, если в сроки, предусмотренные пунктом 11 настоящей статьи, они не заключили Соглашение о предоставлении субсидии.

В случае признания юридического лица, индивидуального предпринимателя уклонившимся от заключения Соглашения, главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней с даты признания уклонившимся от заключения Соглашения принимает решение об отказе в заключении Соглашения с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и направляет ему уведомление о принятии такого решения.

14. Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте администрации https://sobolevomr.ru в течение 5 календарных дней с момента принятия решения главным распорядителем бюджетных средств о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

1. **Условия и порядок предоставления субсидий**

1. Основанием для получения субсидии является Соглашение, заключаемое между главным распорядителем бюджетных средств и юридическим лицом (за исключением муниципального учреждения), индивидуальным предпринимателем в текущем финансовом году, в соответствии с типовой формой утвержденной приказом Комитета по бюджету и финансам администрации Соболевского МР от 25.06.2021 года № 13 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

2. Субсидии на оказание услуги населению по сбору и транспортировке жидких бытовых отходов из жилых домов, не обеспеченных централизованной системой канализации предоставляется в рамках заключенного Соглашения после предъявления документов, подтверждающих фактическое оказание услуг в текущем финансовом году.

3. Расчет Субсидии производится в соответствии со сведениями, содержащимися в документах, представленных получателем субсидий и подтверждающих размер фактически оказанных услуг, по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку

4. Для получения субсидий юридические лица предоставляют ежемесячно до 10 числа главному распорядителю бюджетных средств заявку на получение субсидий по форме согласно приложению N 3 и следующие документы:

1) документы, обосновывающие размер требуемых средств и подтверждающие фактическое оказание услуг по сбору и транспортировке жидких бытовых отходов (акт выполненных работ, счет-фактура);

2) копии счетов-фактур и актов приёмки выполненных работ за подписью собственников жилых домов;

3) расчет субсидий на возмещение недополученных доходов от оказания услуг населению по сбору и транспортировке жидких бытовых отходов (приложение № 4 к настоящему Порядку);

Ответственность за достоверность предоставленных документов возлагается на получателя субсидии.

5. Уполномоченным специалистом главного распорядителя бюджетных средств в течение 10 рабочих дней осуществляется проверка достоверности сведений, содержащихся в документах, приложенных к заявке на получение субсидии.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов, требования к которым определены пунктом 4 настоящего раздела;

2) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего раздела;

3) несоответствие цели предоставления субсидии, указанной в заявке на получение субсидии, целям, установленным пунктом 3 раздела 1 настоящего Порядка;

4) отсутствие средств, предусмотренных в бюджете поселения на указанные цели.

7. При соответствии документов, указанных в пункте 4 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней издается распоряжение главного распорядителя бюджетных средств об утверждении размера предоставляемой субсидии.

8. Перечисление субсидий на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, производится после подписания распоряжение главного распорядителя бюджетных средств об утверждении размера предоставляемой субсидии в течение 10 календарных дней.

9. Получатель субсидии и администрация Соболевского муниципального района - Главный распорядитель средств бюджета Соболевского сельского поселения, обязаны согласовать новые условия Соглашения или расторгнуть Соглашение при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распределителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1. **Требования к отчетности**

По результатам использования субсидий, получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании субсидии на возмещение недополученных доходов от оказания услуг населению по сбору и транспортировке жидких бытовых отходов из жилых домов, не обеспеченных централизованной системой канализации по форме утвержденной приказом Комитета по бюджету и финансам администрации Соболевского МР от 25.06.2021 года № 13 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг » до 10 числа следующего после получения субсидий месяца. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, отражаемых в отчетах.

1. **Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель несет ответственность за целевое использование средств субсидии, своевременность и достоверность предоставляемых документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Соболевского муниципального района и Соболевского сельского поселения, настоящего Порядка и Соглашением о предоставлении субсидии.

2. Выделенные денежные средства подлежат возврату в бюджет поселения в следующих случаях:

1) нецелевое использование выделенных средств;

2) в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии.

Факты указанных нарушений отражаются в акте проверки.

3. В случаях, указанных в пункте 2 настоящей статьи, главный распорядитель бюджетных средств направляет в течение 7 дней юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю - получателю субсидии требование о возврате субсидии и акт проверки.

Акт проверки, в котором отражены факты несоблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии или ее нецелевого использования, является основанием для возврата субсидии в бюджет поселения.

4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель - получатель субсидии рассматривает требование о возврате субсидии в течение 10 календарных дней со дня его поступления.

5. В случае отказа юридического лица, индивидуального предпринимателя - получателя субсидии в удовлетворении требования о ее возврате в установленный срок, главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию, подлежащей возврату в бюджет поселения субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Суммы возвращенной субсидии подлежат зачислению в доход местного бюджета.

7. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидий производится Комитетом по экономике, ТЭК, ЖКХ и управлению муниципальным имуществом администрации Соболевского муниципального района, органами муниципального финансового контроля.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Порядку предоставления субсидий из бюджета Соболевского сельского поселения юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим населению услуги по сбору и транспортировке жидких бытовых отходов из жилых домов, не обеспеченных централизованной системой канализации, в целях возмещения недополученных доходов осуществляющим деятельность на  территории Соболевского сельского поселения |

В администрацию Соболевского муниципального района

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью с указанием должности и наименования организации, получателя средств из бюджета Соболевского сельского поселения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**Заявка на участие в отборе о предоставлении субсидий на оказанные услуги населению по сбору и транспортировке жидких бытовых отходов из жилых домов, не обеспеченных централизованной системой канализации, в целях возмещения недополученных доходов**, **осуществляющим деятельность на территории Соболевского сельского поселения.**

Прошу заключить Соглашение, на текущий год о предоставлении субсидий из

бюджета   Соболевского сельского поселения на возмещение недополученных доходов от предоставления населению услуги по сбору и транспортировке жидких бытовых отходов из жилых домов, не обеспеченных централизованной системой канализации.

Документы,  предусмотренные  в пункте 5 раздела 2 Порядка предоставления субсидий из бюджета Соболевского сельского поселения юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим населению услуги по сбору и транспортировке жидких бытовых отходов из жилых домов, не обеспеченных централизованной системой канализации, в целях возмещения недополученных доходов,   осуществляющим   деятельность   на территории Соболевского сельского поселения, прилагаются.

    Приложение: на \_\_\_ листе (ах).

    Полноту и достоверность сведений, представленных в составе заявки, подтверждаю.

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (подпись)                     (расшифровка подписи)

     М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета

Соболевского сельского поселения юридическим лицам

(за исключением субсидий муниципальным учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, предоставляющим

населению услуги по сбору и транспортировке жидких бытовых

отходов из жилых домов, не обеспеченных

централизованной системой канализации,

в целях возмещения недополученных доходов,

осуществляющим деятельность на

территории Соболевского сельского поселения.

**Расчет субсидий на возмещение недополученных доходов от оказания услуг населению по сбору и транспортировке жидких бытовых отходов из жилых домов, не обеспеченных централизованной системой канализации**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального

предпринимателя - предоставляющего жилищную услугу)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| N п.п. | Наименование ТСЖ, управляющей организации либо адрес собственника | Фактически оказанный объем услуг населению, куб. метров | Размер затрат по вывозу на 1 куб. метр жидких бытовых отходов, согласно расчету организаций | Фактические затраты, рублей (колонка 3 x колонка 4) | Размер начислений населению, определенный в соответствии с договорами на вывоз жидких бытовых отходов, рублей \* | Размер субсидии, рублей (колонка 5 - колонка 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

По МКД без способа управления определяется по формуле:  
Размер начисления = S (площадь жилых помещений - информацию по МКД без способа управления предоставляет Комитетом по ТЭК, ЖКХ администрации Соболевского муниципального района) x Т (утвержденный тариф).

Руководитель получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

субсидии (подпись) (расшифровка)

Бухгалтер получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

субсидии (подпись) (расшифровка)

### Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета

Соболевского сельского поселения юридическим лицам

(за исключением субсидий муниципальным учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, предоставляющим

населению услуги по сбору и транспортировке жидких бытовых

отходов из жилых домов, не обеспеченных

централизованной системой канализации,

в целях возмещения недополученных доходов,

осуществляющим деятельность на

территории Соболевского сельского поселения.

### **Заявка на получение субсидии**

    Настоящей заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                (полное наименование организации   или индивидуального предпринимателя)

извещает о подаче документов на предоставление за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_ года

субсидии из бюджета Соболевского сельского поселения на возмещение недополученных доходов от предоставления населению услуги по сбору и транспортировке жидких бытовых отходов из жилых домов, не обеспеченных централизованной системой канализации, осуществляющих деятельность на территории поселения.

    Сведения о заявителе:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Полное наименование организации или индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата, кем выдано) |  |
| ОГРН |  |
| ИНН |  |
| Должность, Ф.И.О. (полностью) руководителя |  |
| Ф.И.О. главного бухгалтера (полностью) |  |
| Сведения о расчетном счете, открытом в кредитном учреждении для получения субсидии за счет средств бюджета Соболевского сельского поселния |  |
| Сайт |  |
| E-mail |  |
| Телефон/факс |  |

Документы, предусмотренные в пункте 4 раздела 3 Порядку предоставления субсидий из бюджета Соболевского сельского поселения юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим населению услуги по сбору и транспортировке жидких бытовых отходов из жилых домов, не обеспеченных централизованной системой канализации, в целях возмещения недополученных доходов, осуществляющим деятельность на территории Соболевского сельского поселения, прилагаются.

[Приложение](https://docs.cntd.ru/document/574748094#M4VIUJ): на \_\_\_ листе(ах).  
Полноту и достоверность сведений, представленных в составе заявки, подтверждаю.

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (подпись)                     (расшифровка подписи)

### М.П.