

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

**04 октября 2023**  **с.Соболево №257**

**О комиссии по включению (зачету) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности**

В соответствии с [частью 6 статьи 23](https://internet.garant.ru/#/document/25918058/entry/236)  Закона Камчатского края от 04.05.2008 N 58 "О муниципальной службе в Камчатском крае", Законом Камчатского края от 10.12.2007 г. N 710"О пенсионном обеспечении лиц, замещавших государственные должности Камчатского края и должности государственной гражданской службы Камчатского края" и  [статьей](https://internet.garant.ru/#/document/25949085/entry/40) 49.5 Устава Соболевского муниципального района,

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Создать комиссию по включению (зачету) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности.

2. Утвердить состав комиссии по включению (зачету) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности согласно [приложению 1](https://internet.garant.ru/#/document/74430661/entry/1000) к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок деятельности комиссии по включению (зачету) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности согласно [приложению 2](https://internet.garant.ru/#/document/74430661/entry/2000) к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу:

1) [постановление](https://internet.garant.ru/#/document/25982444/entry/0) администрации Соболевского муниципального района от 27.05.2013 №153 «[О Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и зачета в него периодов трудовой деятельности в организациях](garantF1://25882444.0)»;

2) [постановление](https://internet.garant.ru/#/document/25982444/entry/0) администрации Соболевского муниципального района от 27.11.2021 №324 «О внесении изменений в постановление администрации Соболевского муниципального района от 27.05.2013 №153 «[О Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и зачета в него периодов трудовой деятельности в организациях](garantF1://25882444.0)»

5. Управлению делами администрации Соболевского муниципального района [опубликовать](https://internet.garant.ru/#/document/74430662/entry/0) настоящее постановление в районной газете «Соболевский вестник»" и разместить на [официальном сайте](http://www.pkgo.ru/) администрации Соболевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](https://internet.garant.ru/#/document/74430662/entry/0) (обнародования).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление делами администрации Соболевского муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Соболевского муниципального района | А.В. Воровский |

Приложение 1  
к [постановлению](https://internet.garant.ru/#/document/74430661/entry/0) администрации

Соболевского муниципального района  
от 04.10.2023 г. N257

**Состав  
комиссии по включению (зачету) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности**

**Председатель Комиссии:**

Рейнасте В.В. – заместитель главы администрации Соболевского муниципального района

**Заместители председателя Комиссии:**

Дранивская А.Е. - руководитель Управления делами администрации Соболевского муниципального района.

**Секретарь Комиссии:**

Григорьева Т.Н. – главный специалист-эксперт правового отдела в составе управления делами администрации Соболевского муниципального района.

**Члены комиссии:**

Зиятдинов М.М.- заместитель главы администрации Соболевского муниципального района- руководитель комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом

Колмаков А.В.- заместитель главы администрации Соболевского муниципального района- руководитель комитета по ТЭК,ЖКХ

Белошапкин Р.В. – начальник правового отдела в составе управления делами администрации Соболевского муниципального района

Спешнева С.В. – руководитель комитета по бюджету и финансам администрации Соболевского муниципального района

Сафонова А.В.- ВрИО руководителя управления образования и молодежной политики администрации Соболевского муниципального района

<\*> в период отсутствия Григорьевой Т.Н.. обязанности секретаря комиссии возлагаются на начальника правового отдела в составе управления делами администрации Соболевского муниципального района

Приложение 2  
к [постановлению](https://internet.garant.ru/#/document/74430661/entry/0) администрации  
Соболевского муниципального района  
от 04.10.2023 N257

**Порядок  
деятельности комиссии по включению (зачету) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности**

1. Настоящий Порядок деятельности комиссии по включению (зачету) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности (далее - Порядок) устанавливает вопросы ведения и организации работы Комиссии по включению (зачету) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности (далее - Комиссия).

2. В своей работе Комиссия руководствуется [Конституцией](https://internet.garant.ru/#/document/10103000/entry/0) Российской Федерации,  [Трудовым кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/0) Российской Федерации, [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12152272/entry/0) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](https://internet.garant.ru/#/document/25918058/entry/0) Камчатского края от 04.05.2008 N 58 "О муниципальной службе в Камчатском крае" (далее - Закон Камчатского края от 04.05.2008 N  58), Законом Камчатского края от 10.12.2007 г. N 710"О пенсионном обеспечении лиц, замещавших государственные должности Камчатского края и должности государственной гражданской службы Камчатского края" , [Уставом](https://internet.garant.ru/#/document/25949085/entry/0) Соболевского муниципального района, муниципальными правовыми актами и настоящим Порядком.

3. Основной целью деятельности Комиссии является рекомендовать (не рекомендовать) представителю нанимателя (работодателю) включить (зачесть) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности, установленных [частью 4 статьи 23](https://internet.garant.ru/#/document/25918058/entry/234) Закона Камчатского края от 04.05.2002 N 58 (далее - периоды трудовой деятельности).

4. Задачами Комиссии является рассмотрение представлений о зачете в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности, заявлений муниципального служащего о включении (зачете) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности и прилагаемых к нему документов, поступивших от представителя нанимателя (работодателя).

5. Комиссия формируется в составе председателя, его заместителей, секретаря и членов Комиссии (далее - члены Комиссии).

6. В состав Комиссии включаются представители администрации Соболевского муниципального района и руководители структурных подразделений администрации Соболевского муниципального района, являющихся юридическими лицами.

7. Председатель Комиссии, а в его отсутствие один из его заместителей (по согласованию):

7.1 руководит деятельностью Комиссии;

7.2 проводит заседания Комиссии;

7.3 подписывает протоколы заседаний Комиссии;

7.4 подписывает выписки из протоколов заседаний Комиссии

8. Секретарь Комиссии, а в его отсутствие один из членов Комиссии (по согласованию):

8.1 ведет делопроизводство Комиссии;

8.2 оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее чем за 3 дня до дня заседания;

8.3 доводит до членов Комиссии информацию о вносимых на рассмотрение Комиссии вопросах, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

8.4 направляет копию решения Комиссии представителю нанимателя (работодателю);

8.5 оформляет и подписывает протоколы заседаний;

8.6 подготавливает проект выписки из протокола заседания Комиссии;

8.7 подписывает выписки из протоколов заседаний Комиссии.

9. По желанию представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о включении (зачете) периодов трудовой деятельности для назначения пенсии за выслугу лет, вправе присутствовать на заседании Комиссии.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, при поступлении документов, указанных в [пункте 12](https://internet.garant.ru/#/document/74430661/entry/212) настоящего Порядка. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

11. Секретарь Комиссии не позднее чем за 3 дня до дня заседания доводит до председателя Комиссии, членов Комиссии и представителя нанимателя (работодателя) информацию о вносимых на рассмотрение Комиссии вопросах, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

12. Представитель нанимателя (работодатель) направляет в Комиссию представление о зачете в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности по форме согласно приложению с заявлением муниципального служащего о включении (зачете) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности и документами, подтверждающими стаж муниципальной службы (трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных (муниципальных) органов, архивных учреждений, установленных законодательством Российской Федерации).

13. Представления и прилагаемые к ним документы, поступающие в Комиссию, рассматриваются в течение 10 дней со дня их поступления в Комиссию.

14. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие одного из его заместителей (по согласованию). Члены Комиссии, не согласные с решением Комиссии, вправе приложить к протоколу заседания Комиссии особое мнение, о чем в протоколе заседания Комиссии делается соответствующая запись.

15. Решение Комиссии принимается в форме протокола, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии на следующий рабочий день после заседания Комиссии, и носит рекомендательный характер.

16. В протоколе указываются:

16.1 дата и номер протокола;

16.2 члены Комиссии, присутствующие на заседании Комиссии;

16.3 краткое содержание рассматриваемого представления, заявления муниципального служащего о включении (зачете) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности и прилагаемых к нему документов, указанных в [пункте 12](https://internet.garant.ru/#/document/74430661/entry/212) настоящего Порядка.

16.4 принятое решение по существу рассматриваемых документов.

17. По итогам рассмотрения поступивших документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

17.1 рекомендовать включить (зачесть) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периоды трудовой деятельности;

17.2 не рекомендовать включить (зачесть) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периоды трудовой деятельности.

18. Основанием для принятия решения, указанного в [пункте 17.2](https://internet.garant.ru/#/document/74430661/entry/2172) настоящего Порядка, является несоответствие периодов трудовой деятельности муниципального служащего, предлагаемых для включения (зачета) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, [части 4 статьи 23](https://internet.garant.ru/#/document/25918058/entry/234) Закона Камчатского края от 04.05.2008 N 58.

19. Решение Комиссии, указанное в [подпункте 17.2](https://internet.garant.ru/#/document/74430661/entry/2172) настоящего Порядка, должно быть мотивированным.

20. Решение Комиссии в срок, не превышающий 3 дней со дня заседания Комиссии, направляется представителю нанимателя (работодателю).

Приложение  
к [Порядку](https://internet.garant.ru/#/document/74430661/entry/2000) деятельности комиссии  
по включению (зачету) в стаж муниципальной службы  
для назначения пенсии за выслугу лет  
периодов трудовой деятельности

Представление  
о включении (зачете) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности

В соответствии с [Законом](https://internet.garant.ru/#/document/25918058/entry/0) Камчатского края от 04.05.2008 N 58 "О муниципальной службе в Камчатском крае" представляю следующие сведения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещающего должность муниципальной службы в администрации Соболевского муниципального района Камчатского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности)

для рассмотрения вопроса о включении (зачете) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Стаж работы | | | Предлагаемые для зачета иные периоды замещения должностей в организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности | | Рекомендации Комиссии по включению (зачету) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности [<\*>](https://internet.garant.ru/#/document/74430661/entry/222) | Решение представителя нанимателя (работодателя) [<\*>](https://internet.garant.ru/#/document/74430661/entry/222) |
| Общий стаж работы | в том числе в государственных органах | Стаж работы в замещаемой должности | Наименование должности | Стаж работы с указанием периодов замещения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> заполняется представителем нанимателя (работодателя)

**Приложение:**

1) документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных (муниципальных) органов, архивных учреждений, установленных законодательством Российской Федерации) (нужное подчеркнуть);

2) заявление муниципального служащего о включении (зачете) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности.

Представитель нанимателя (работодателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года