

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КАМЧАТСКОГО КРАЯ

**28 сентября 2023** с. Соболево **№240**

**Об утверждении Положения об отделе прогнозирования, экономического анализа, инвестиций и предпринимательства в составе Комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Соболевского муниципального района**

 На основании распоряжения администрации Соболевского муниципального района от 31 мая 2023 №338-р «О внесении изменений в штатное расписание администрации Соболевского муниципального района, постановления администрации Соболевского муниципального района от 08.09.2023 №219 «Об утверждении Положения о Комитете по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Соболевского муниципального района»

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе прогнозирования, экономического анализа, инвестиций и предпринимательства в составе Комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Соболевского муниципального района согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Соболевского муниципального района опубликовать настоящее постановление в районной газете «Соболевский вестник» и разместить на официальном сайте Соболевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2023 года.

Глава Соболевского муниципального района А.В. Воровский

Приложение

к постановлению администрации

Соболевского муниципального района
от 28.09.2023 №240

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе прогнозирования, экономического анализа, инвестиций и предпринимательства в составе Комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации**

 **Соболевского муниципального района**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1. Отдел прогнозирования, экономического анализа, инвестиций и предпринимательства (далее – Отдел) создан с целью реализации полномочий администрации Соболевского муниципального района по решению задач в сфере экономики, разработки и проведения единой политики социально-экономического развития района, входит в составе Комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Соболевского муниципального района и является органом администрации Соболевского муниципального района.

 1.2. Отдел в своей деятельности подчинен заместителю главы администрации Соболевского муниципального района - руководителю комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом, непосредственно контролирующего деятельность Отдела.

 1.3. Положение об Отделе утверждается постановлением администрации Соболевского муниципального района.

 1.4. Работники Отдела являются муниципальными служащими, на них в полном объеме распространяется действие федерального и краевого законодательства, Устава Соболевского муниципального района, других правовых актов о муниципальной службе.

 1.5. Прием и увольнение работников Отдела, применение к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания производится в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией РФ и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законодательством Камчатского края, Уставом Соболевского муниципального района, решениями Думы Соболевского муниципального района Камчатского края, постановлениями и распоряжениями администрации Соболевского муниципального района, Положением о Комитете по экономике и управлению муниципальным имуществом и настоящим Положением.

 1.7. Отдел находится по адресу: 684200, Камчатский край, Соболевский район, с. Соболево, пер. Центральный, дом 7.

 1.8. Отдел не является юридическим лицом, в своей деятельности использует печать, штампы и бланки с наименованием администрации Соболевского муниципального района.

1.9. Структура и численность сотрудников Отдела определяется штатным расписанием, утверждаемым главой Соболевского муниципального района.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

Основными задачами Отдела являются:

 2.1. Обеспечение комплексного социально-экономического развития района на основе взаимосвязи интересов населения с интересами предприятий и организаций всех организационно-правовых форм на территории муниципального района.

2.2. Определение приоритетных направлений развития экономики района.

2.3. Разработка системы непрерывных скользящих прогнозов, программ социально-экономического развития на перспективный краткосрочный (на один год) и долгосрочный (на 3 лет) периоды.

2.4. Контроль над разработкой прогнозов и программ развития муниципального района и их реализации.

2.5. Развитие в районе новых предприятий, различных видов собственности, рыночной инфраструктуры, создание условий для развития предпринимательства, в том числе малого бизнеса.

2.6. Подготовка и контроль над осуществлением договоров по социально-экономическому сотрудничеству.

2.7. Координация деятельности структурных подразделений муниципального образования в области экономического и социального развития.

2.8. Использование экономических ресурсов Соболевского муниципального района (далее район) на основе их объективного анализа и привлечения инвестиций в основной капитал района с целью достижения расширенного воспроизводства, роста валового районного продукта, достижения бездефицитного бюджета района и выполнения планов социально-экономического развития района.

2.9. Комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития экономики района, использования трудовых, природных, материальных и финансовых ресурсов района.

2.10. Разработка мероприятий по привлечению инвестиций в основной капитал района.

2.11. Формирование и реализация государственной политики в области торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения на основе использования рыночных механизмов хозяйствования.

2.12. Всемерное содействие рыночным преобразованиям в сфере экономики, демонополизации, развитию конкуренции, созданию равных условий деятельности для всех хозяйственных субъектов.

2.13. Оказание методологической, консультационной и организационной помощи организациям различных форм собственности и ведомственной принадлежности.

2.14. Составление ежемесячных, ежеквартальных и ежегодных отчетностей.

2.15. Консультации предпринимателей по соблюдению законодательства РФ

2.16. Анализ состояния и перспектив торговли и общественного питания.

**3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

3.1. Разрабатывает социально-экономические прогнозы и вырабатывает обоснованную концепцию социально-экономического развития района с учетом демографических, социальных, экологических и природно-географических факторов, тенденций научно-технического прогресса, состояния и перспектив внешнеэкономического сотрудничества.

3.2. Разрабатывает программы социально-экономического развития Соболевского муниципального района и муниципальные программы Соболевского муниципального района.

3.3. Взаимодействует с предприятиями и организациями при решении социально-экономических проблем с целью обеспечения внутрирайонных связей.

3.4. Обеспечивает доведение прогнозных показателей и заданий до структурных подразделений администраций сельских поселений.

3.5. Оказывает методическую помощь и осуществляет контроль над разработкой структурными подразделениями прогнозных показателей:

- финансовых, налоговых поступлений и платежей, денежных доходов и расходов населения, занятости населения и трудовых ресурсов, социального паспорта района.

3.6. Участвует в разработке предложений по налогам, штрафным санкциям, дотациям, льготам.

3.7. Ведет реестр юридических лиц, зарегистрированных на территории Соболевского муниципального района Камчатского края, работает с Управлением Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю.

3.8. Готовит информацию о состоянии и перспективах торговли по отдельным группам товаров и общественного питания.

3.9. Совместно с контролирующими органами участвует в комплексных проверках состояния торговли.

3.10. Формирует данные для паспорта Соболевского муниципального района по разделам «Основные экономические показатели», «Население муниципального образования, демографическая характеристика», «Муниципальное имущество».

3.11. Готовит данные для доклада главы муниципального района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в соответствии с Указом Президента РФ от 28.04.2008г. №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

3.12. Готовит документы для получения субсидии из федерального и краевого бюджетов с целью софинансирования мероприятий курируемых муниципальных целевых программ.

 3.13. Готовит проекты договоров о предоставлении субсидий, грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на основании решений комиссии по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса Соболевского муниципального района, комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Соболевского муниципального района.

 3.14. В соответствии с требованиями ст.8 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки Соболевского муниципального района.

3.15. Осуществляет мониторинг выполнения производственных программ и инвестиционных программ.

3.16. Контролирует выполнение утвержденных программ и планов.

3.17. Взаимодействует со средствами массовой информации в пределах своей компетенции.

3.18. Участвует в работе:

• постоянно действующей рабочей группы по обеспечению своевременной выплаты заработной платы и содействию в осуществлении контроля за полной уплатой налогов (сборов) в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды;

• комиссии по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса Соболевского муниципального района;

• комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Соболевского муниципального района;

• рабочей группе по распределению средств на финансирование программных мероприятий «Поддержка коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Соболевском муниципальном районе».

3.19. Представляет в суде, арбитражном суде интересы Соболевского муниципального района по вопросам, связанным со сферой деятельности Отдела.

 3.20. Работает с обращениями граждан и юридических лиц, связанными со сферой деятельности Отдела.

3.21. Исполняет иные полномочия, возлагаемые на Отдел решениями Думы Соболевского муниципального района и постановлениями главы Соболевского муниципального района, изданными в пределах их компетенции.

3.22. Разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг в электронном виде, связанных со сферой деятельности Отдела.

3.23. Осуществляет информационное наполнение официального сайта Администрации Соболевского муниципального района в сети Интернет по направлениям отдела.

3.24. Осуществляет разработку схемы размещения рекламных конструкций на территории Соболевского муниципального района.

3.25. Осуществляет мониторинг установленных и размещенных рекламных конструкций на территории Соболевского муниципального района, на предмет выявления самовольных рекламных конструкций.

3.26. Предоставляет муниципальную услугу «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Соболевского муниципального района.

3.27. Осуществляет оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Соболевского муниципального района, регулирующих отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.28. Осуществляет экспертизу действующих нормативных правовых актов Администрации Соболевского муниципального района, регулирующих отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности.

**4. ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

4.1 Отдел имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций информацию, документы и материалы от государственных органов, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей, структурных подразделений администрации Соболевского муниципального района, общественных организаций, физических лиц.

4.1.2. Проводить совещания и собрания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.1.3. Участвовать в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Соболевского муниципального района и его заместителями при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

4.1.4. Привлекать к работе Отдела специалистов государственных органов, администраций сельских поселений Соболевского муниципального района, структурных подразделений администрации Соболевского муниципального района (по согласованию).

4.1.5. Подготавливать проекты постановлений и распоряжений администрации Соболевского муниципального района по вопросам, касающихся компетенции Отдела.

4.1.6. В пределах своей компетенции осуществлять муниципальный контроль в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.1.7. Рассматривать заявления, предложения, жалобы граждан по вопросам, касающимся компетенции Отдела.

4.1.8. Сотрудничать со средствами массовой информации по вопросам своей компетенции.

4.1.9. Вносить предложения по совершенствованию работы Отдела.

4.1.10. Организовывать и проводить в установленном порядке проверки соблюдения Правил благоустройства на территории Соболевского сельского поселения и межселенной территории.

4.1.11. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и нормативными правовыми актами администрации Соболевского муниципального района.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. Обеспечивать выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением.

4.2.2. Осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с
действующим законодательством, не допускать нарушения прав и свобод граждан.

**5. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛА** **ПРОГНОЗИРОВАНИЯ, ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА, ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

 5.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от неё распоряжением администрации Соболевского муниципального района в соответствии с Положением Соболевского муниципального района «О муниципальной службе в Соболевском муниципальном районе».

 5.2. Начальник Отдела организовывает работу Отдела на принципах единоначалия. Он непосредственно подчинен руководителю Комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Соболевского муниципального район.

 5.3. Работники Отдела, находятся в непосредственном подчинении начальника Отдела, который руководит их работой и координирует деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ**

**И РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА**

 6.1. Начальник отдела прогнозирования, экономического анализа, инвестиций и предпринимательства несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций, за организацию работы Отдела, за соблюдение специалистами своих должностных обязанностей, за состояние трудовой дисциплины в возглавляемом им структурном подразделении, в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций, состояние трудовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством.

 6.2. Другие работники Отдела за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

**7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА**

7.1. Отдел реорганизуется и ликвидируется Постановлением Соболевского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. При ликвидации и реорганизации Отдела, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Отдела архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Отдела его правопреемнику, а при ликвидации – на хранение в архив Соболевского муниципального района.