

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

**04 августа 2022** с. Соболево **№350**

# [О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Соболевского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания"](http://internet.garant.ru/document/redirect/404543352/0)

В соответствии с [пунктами 3](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/6923) и [4 статьи 69.2](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/6924) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2](http://internet.garant.ru/document/redirect/10105879/9272) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [пунктом 2 части 5 статьи 4](http://internet.garant.ru/document/redirect/190157/452) Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Соболевского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания согласно [приложению](#sub_1000)  к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Соболевского муниципального района от 15.11.2018 года № 314 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Соболевского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в новой редакции».

3. Управлению делами администрации Соболевского муниципального района опубликовать настоящее постановление в районной газете «Соболевский вестник» и разместить на официальном сайте Соболевского муниципального района Камчатского края в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Соболевского муниципального района | В.И. Куркин |

Приложение   
к [постановлению](#sub_0)   
администрации Соболевского

муниципального района   
  
от 04.08.2022 N 350

# Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Соболевского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

# 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными, автономными учреждениями Соболевского муниципального района, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее – муниципальные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

# 2. Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации , Камчатского края и Соболевского муниципального района предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Камчатского края и Соболевского муниципального района , порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется согласно [приложению 1](#sub_1100) к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3 часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законодательством, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

В муниципальном задании устанавливаются количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, не превышающие 0,3 процента от 1/4 годового объема ассигнований:

1) на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг(выполнение работ) для муниципальных бюджетных, автономных учреждений;

2) на обеспечение деятельности (оказание услуг) для муниципальных казенных учреждений.

4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителям средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания(далее - субсидия) в отношении:

1) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

2) муниципальных бюджетных или автономных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному [бюджетным законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/4) Соболевского муниципального района Камчатского края сроку формирования районного бюджета.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание(с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

6. Распределение показателей объема муниципальных услуг(работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела по форме, установленной для муниципального задания согласно [приложению 1](#sub_1100) к настоящему Положению, с заполнением показателей, определенных муниципальным учреждением.

7.Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг(выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), и региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Камчатского края (далее - региональный перечень), утвержденном распоряжением Правительством Камчатского края.

8. Муниципальные задания и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно [приложению 2](#sub_1200) к настоящему Положению, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/203)), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" главных распорядителей средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных учреждений.

# 3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждениям рассчитывается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципальным казенным учреждениям - главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, одновременно с формированием муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период.

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания(R) рассчитывается по формуле:

, где:

 - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

 - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

 - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

 - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

 - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с [частью 33](#sub_2065) настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

 - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

 - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг(выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

12. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, в соответствии с общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в установленной сфере деятельности, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты).

13. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

1) муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

2) муниципальных бюджетных или автономных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

14. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

15. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне и (или) региональном перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

16. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края и Соболевского муниципального района, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных услуг в установленной сфере (далее - стандарты оказания услуги).

При отсутствии норм, указанных в [абзаце первом](#sub_2024) настоящей части, применяются фактически сложившиеся нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги на основе данных прошлых лет, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу, либо на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание муниципальной услуги.

17. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с [трудовым законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/5) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования в случае, если указанные затраты в соответствии с общими требованиями не включены в состав затрат, предусмотренных [пунктом 2](#sub_2027) настоящей части;

4) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

18. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются следующие затраты:

1) на коммунальные услуги;

2) на содержание объектов недвижимого имущества, а также на аренду указанного имущества;

3) на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также на аренду указанного имущества;

4) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

5) на приобретение услуг связи;

6) на приобретение транспортных услуг;

7) на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

8) на прочие общехозяйственные нужды.

19. В затраты, указанные в [пунктах 1 - 3 части 18](#sub_2031) настоящего Положения, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества муниципального учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания.

Затраты, указанные в [пункте 3 части 17](#sub_2028) и [пункте 4 части 18](#sub_2034) настоящего Положения, включаются в базовый норматив затрат на оказание услуги по решению федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в соответствии с установленными им общими требованиями.

Затраты, указанные в [пункте 3 части 17](#sub_2028) и [пункте 4 части 18](#sub_2034) настоящего Положения, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальных услуг(основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом [Классификации](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125271/1000) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125271/0) Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в [пункте 2 части 17](#sub_2027) и [пунктах 2](#sub_2032) и [3 части 18](#sub_2033) настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

20. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги определяется в установленном федеральным законодательством порядке федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

В случае отсутствия утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в установленной сфере деятельности, базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений либо главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

21. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо по решению федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в установленной сфере деятельности, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

22. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

23. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента определяется в установленном федеральным законодательством порядке федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

В случае отсутствия утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в установленной сфере деятельности, значения отраслевого корректирующего коэффициента отраслевой корректирующий коэффициент утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений либо главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

24. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, при определении объема финансового обеспечения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

Нормативные затраты на выполнение работы определяются в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

25. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются следующие затраты:

1) на оплату труда работников и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

2) на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

4) на оплату коммунальных услуг;

5) на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

6) на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

7) на приобретение услуг связи;

8) на приобретение транспортных услуг;

9) на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

10) на прочие общехозяйственные нужды.

26. При определении нормативных затрат на выполнение работ применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края и Соболевского муниципального района , а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

При отсутствии показателей, указанных в [абзаце первом](#sub_2056) настоящей части, применяются фактически сложившиеся показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы на основе данных прошлых лет, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющих работу, либо на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение работы.

27. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

28. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), рассчитанные в соответствии с настоящим Положением, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

29. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность), затраты, указанные в [абзаце первом](#sub_2059) настоящей части, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде субсидий, предоставляемых из районного бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в муниципальной собственности, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

30. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения, рассчитываются с учетом затрат:

1) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

2) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

31. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в случае наличия указанного имущества по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

32. В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в [части 30](#sub_2060) настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

33. В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, Камчатского края и Соболевского муниципального района предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных законодательством Российской Федерации, Камчатского края и Соболевского муниципального района.

34. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с настоящим Положением, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств районного бюджета на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые в порядке, установленном правовым актом указанного главного распорядителя средств районного бюджета.

35. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг(выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения в случае, установленном [частью 6](#sub_2010) настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в соответствии с актом муниципального учреждения, создавшего обособленное структурное подразделение. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, указанный акт подлежит согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

Акт, предусмотренный [абзацем первым](#sub_2067) настоящей части, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением.

36. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, Соболевского муниципального района (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в районный бюджет.

37. При изменении объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания, изменения в муниципальное задание вносятся не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителям средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

38. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет Управления Федерального казначейства по Камчатскому краю или на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Камчатского края и Соболевского муниципального района.

39. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с муниципальным бюджетным или автономным учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом по бюджету и финансам администрации Соболевского муниципального района (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года. Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

40. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении или в правовых актах, указанных в [части 39](#sub_2071) настоящего Положения, не реже одного раза в месяц в сумме, не превышающей:

1) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

2) 50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;

3) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

41. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после предоставления муниципальным бюджетным или автономным учреждением, казенным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части показателей объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, предусмотренной [приложением 2](#sub_1200) к настоящему Положению, в срок, установленный в муниципальном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, или главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного [частью 43](#sub_2082) настоящего Положения, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании(с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в районный бюджет в соответствии с решением Соболевского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).

Предварительный отчет о выполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в [абзаце первом](#sub_2076) настоящей части, представляется муниципальным бюджетным или автономным учреждением при установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о его представлении в муниципальном задании. В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, устанавливаются требования о представлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в соответствии с абзацем первым настоящей части.

42. Требования, установленные [частью 40](#sub_2072) настоящего Положения, связанные с перечислением субсидии, не распространяются:

а) на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого носит сезонный характер;

б) на учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

в) на предоставление субсидии в части выполнения мероприятий с целью содействия занятости населения Камчатского края путем реализации программ, проектов и мероприятий, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в Соболевском муниципальном районе;

г) на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года.

43. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный [приложением 2](#sub_1200) к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании, ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

По итогам года указанный отчет предоставляется не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

44. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и главные распорядители средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

Правила осуществления контроля органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органами и главными распорядителями средств районного бюджета.

# 4. Переходные положения

45. В случае изменения в текущем финансовом году главного распорядителя средств районного бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, либо органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения:

1) муниципальное задание подлежит утверждению главным распорядителем средств районного бюджета, в ведение которого передано муниципальное казенное учреждение, либо органом, которому передано осуществление функций и полномочий учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения, при условии его согласования главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находилось муниципальное казенное учреждение, либо органом, осуществлявшим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения;

2) утвержденное в соответствии с [пунктом 1](#sub_2085) настоящей части муниципальное задание распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января текущего финансового года;

3) муниципальное задание, утвержденное главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находилось муниципальное казенное учреждение, либо органом, осуществлявшим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения, признается утратившим силу.

Приложение 1  
к [Положению](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/1000) о формировании муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  
в отношении муниципальных учреждений Соболевского муниципального района  
и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

Утверждаю

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,

главного распорядителя средств районного бюджета, муниципального

учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Муниципальное задание N \_\_\_\_\_\_\_\_\_  
на 20 \_\_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Коды |
|  |  | Форма по [ОКУД](https://internet.garant.ru/#/document/179139/entry/0) |  | 0506001 |
|  |  | Дата начала действия |  |  |
|  |  | Дата окончания действия[1](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/11) |  |  |
| Наименование муниципального учреждения |  | Код по сводному реестру |  |  |
|  |  | По [ОКВЭД](https://internet.garant.ru/#/document/70650726/entry/0) |  |  |
|  |  | По [ОКВЭД](https://internet.garant.ru/#/document/70650726/entry/0) |  |  |
| Вид деятельности муниципального учреждения |  | По [ОКВЭД](https://internet.garant.ru/#/document/70650726/entry/0) |  |  |
|  | (указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание) |  |  |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [2](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/22)

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  | | | | | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню | | |  | | |
| 1. Наименование муниципальной услуги | | | | |  | | | | |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги | | | | |  | | | | |  | | |  | | |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги | | | | |  | | | | |  | | |  | | |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [3](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/33) | | | | |  | | | | |  | | |  | | |
| Уникальный номер реестровой записи [4](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/44) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги [6](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/66) | | |
| наименование показателя [4](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/44) | наименование показателя [4](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/44) | наименование показателя [4](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/44) | наименование показателя [4](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/44) | | наименование показателя [4](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/44) | наименование показателя [4](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/44) | единица измерения | | 20 \_\_\_ год (очередной финансовый год) | 20 \_\_\_ год (1-й год планового периода) | 20 \_\_\_ год (2-й год планового периода) | | в процентах | в абсолютных величинах | |
| наименование [4](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/44) | код по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/#/document/179222/entry/0) [5](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/55) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 | 14 | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [4](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/44) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | | Размер платы (цена, тариф) [7](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/77) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги [6](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/66) | |
| наименование показателя [4](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/44) | наименование показателя [4](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/44) | наименование показателя [4](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/44) | наименование показателя [4](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/44) | наименование показателя [4](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/44) | наименование показателя [4](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/44) | единица измерения | 20 \_\_\_ год (очередной финансовый год) | | 20 \_\_год | 20 \_\_ год | 20 \_\_\_ год | 20 \_\_ год | 20 год | в процентах | в абсолютных величинах |
| наименование [4](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/44) | Код по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/#/document/179222/entry/0) [5](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/55) |  | (1-й год планового периода) | (2-й год планового периода) | (очередной финансовый год) | (1-й год планового периода) | (2-й год планового периода) |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | и | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах[2](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/22)

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы | | | | |  | | | | |  | Код по региональному перечню | | |  |  | |
| 2. Категории потребителей работы | | | | |  | | | | |  |  | | |  |  | |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы | | | | |  | | | | |  |  | | |  |  | |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество работы 3 | | | | |  | | | | |  |  | | |  |  | |
| Уникальный номер реестровой записи [4](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/44) | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | | Показатель качества работы | | | | | Значение показателя качества работы | | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы [6](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/66) | | |
| наименование показателя [4](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/44) | наименование показателя [4](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/44) | наименование показателя [4](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/44) | наименование показателя [4](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/44) | | наименование показателя [4](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/44) | наименование показателя [4](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/44) | единица измерения | | | | 20 \_\_ год (очередной финансовый год) | 20 \_\_\_\_ год (1-й год планового периода) | 20 \_\_\_ год (2-й год планового периода) | | в процентах | | в абсолютных величинах |
| наименование [4](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/44) | код по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/#/document/179222/entry/0)[5](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/55) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | | | 10 | 11 | 12 | | 13 | | 14 |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | | |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  | |  | |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [4](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/44) | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | | Размер платы (цена, тариф) [7](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/77) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы [6](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/66) | |
| наименование показателя [4](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/44) | наименование показателя [4](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/44) | наименование показателя [4](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/44) | наименование показателя [4](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/44) | наименование показателя [4](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/44) | наименование показателя [4](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/44) | единица измерения | | описание работы | 20 \_\_\_ год (очередной финансовый год) | 20 \_\_\_ год (1-й год планового периода) | 20 \_\_ год (2-й год планового периода) | 20 \_\_ год (очередной финансовый год) | 20 \_\_\_ год (1-й год планового периода) | 20 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| наименование [4](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/44) | код по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/#/document/179222/entry/0)[5](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/55) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании [8](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/88)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления Соболевского МР, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания.

4.3. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания.

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

2 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципального услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

3 Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения:

4 Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

5 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

6 Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

7 Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

8 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

9 В иной информации, в том числе устанавливаются количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

10 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения г муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные[подпунктами 3.1](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/1131)и[3.2](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/1132)настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение 2  
к [Положению](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/1000) о формировании муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  
в отношении муниципальных учреждений Соболевского муниципального района  
и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

Отчет  
о выполнении муниципального задания N \_\_\_\_

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20 \_\_\_ годов

на "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Коды |
|  |  |  | Форма по [ОКУД](https://internet.garant.ru/#/document/179139/entry/0) |  | 0506501 |
|  |  |  | Дата |  |  |
|  |  |  | Код по сводному реестру |  |  |
| Наименование муниципального учреждения |  |  | По [ОКВЭД](https://internet.garant.ru/#/document/70650726/entry/0) |  |  |
| Вид деятельности муниципального учреждения |  |  | По [ОКВЭД](https://internet.garant.ru/#/document/70650726/entry/0) |  |  |
|  |  |  | По [ОКВЭД](https://internet.garant.ru/#/document/70650726/entry/0) |  |  |
|  | (указывается вид деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждено муниципальное задание) |  |  |  |  |
| Периодичность |  |  |  |  |  |
|  | (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании) |  |  |  |  |

 Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах[1](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/12011)

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги |  |  | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню |  |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |

 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи[2](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/12012) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | | |
| наименование показателя [2](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/12012) | единица измерения | | значение | | | допустимое (возможное) отклонение [5](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/12015) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [6](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/12016) | причина отклонения |
| наименование [2](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/12012) | код по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/#/document/179222/entry/0) [2](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/12012) | утверждено в муниципальном задании на год[2](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/12012) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату[3](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/12013) | исполнено на отчетную дату[4](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/12014) |  |  |  |
| наименование показателя [2](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/12012) | наименование показателя [2](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/12012) | наименование показателя [2](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/12012) | наименование показателя [2](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/12012) | наименование показателя [2](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/12012) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [2](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/12012) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | | |  |
| наименование показателя [2](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/12012) | единица измерения | | значение | | | допустимое (возможное) отклонение [5](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/12015) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [6](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/12016) | причина отклонения | Размер платы (цена, тариф) |
| наименование [2](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/12012) | код по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/#/document/179222/entry/0) [2](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/12012) | утверждено в муниципальном задании на год [2](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/12012) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату 3 | исполнено на отчетную дату [4](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/12014) |
| наименование показателя [2](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/12012) | наименование показателя [2](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/12012) | наименование показателя [2](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/12012) | наименование показателя [2](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/12012) | наименование показателя [2](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/12012) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Часть II. Сведения о выполняемых работах [1](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/12011)

Раздел \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы |  |  | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню |  |  |
| 2. Категории потребителей работы |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи[2](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/12012) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества работы | | | | | | | | |
| наименование показателя [2](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/12012) | единица измерения | | значение | | | допустимое (возможное) отклонение [5](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/12015) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [6](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/12016) | причина отклонения |
| наименование [2](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/12012) | код по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/#/document/179222/entry/0) [2](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/12012) | утверждено в муниципальном задании на год [2](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/12012) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату[3](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/12013) | исполнено на отчетную дату[4](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/12014) |
| наименование показателя [2](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/12012) | наименование показателя м | наименование показателя [2](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/12012) | наименование показателя [2](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/12012) | наименование показателя [2](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/12012) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [2](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/12012) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема работы | | | | | | | | | Размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя [2](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/12012) | единица измерения | | значение | | | допустимое (возможное) отклонение [5](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/12015) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [6](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/12016) | причина отклонения |
| наименование [2](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/12012) | код по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/#/document/179222/entry/0) [2](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/12012) | утверждено в муниципальном задании на год [2](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/12012) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату [3](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/12013) | исполнено на отчетную дату [4](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/12014) |
| наименование показателя [2](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/12012) | наименование показателя [2](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/12012) | наименование показателя [2](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/12012) | наименование показателя [2](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/12012) | наименование показателя [2](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/12012) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела

2Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

3Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года)

4В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года

5Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14[пункта 3.2](https://internet.garant.ru/#/document/404543352/entry/1232)не рассчитываются

6Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10,12 и 13