

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

25 марта 2020 с. Соболево №80

# [Об общественном совете при администрации Соболевского муниципального района](garantF1://45468076.0)

В соответствии со [статьей 13](garantF1://70600452.13) Федерального закона от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации"

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать общественный совет при администрации Соболевского муниципального района.

2. Утвердить Положение об общественном совете при администрации Соболевского муниципального района согласно [приложению](#sub_1000).

3. Управлению делами администрации Соболевского муниципального района [направить](garantF1://45468077.0) настоящее постановление для опубликования в районной газете «Соболевский вестник» и разместить на официальном сайте Соболевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Постановление администрации Соболевского муниципального района от 30.09.2013 №291 «Об общественном совете при администрации Соболевского муниципального района Камчатского края» считать утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](garantF1://45468077.0).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления делами администрации Соболевского муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации  Соболевского муниципального района | А.В.Колмаков |

Приложение

к постановлению администрации

Соболевского муниципального района

от 25.03.2020 №80

**Положение   
об общественном совете при администрации Соболевского муниципального район**

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, порядок формирования и деятельности общественного совета при администрации Соболевского муниципального район (далее - Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при администрации Соболевского муниципального район. Совет создается в целях обеспечения согласования общественно значимых вопросов, реализуемых администрацией Соболевского муниципального район, а также повышения гласности и открытости деятельности администрации Соболевского муниципального района, осуществления общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены [Федеральным законом](garantF1://70600452.0) от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края и настоящим Положением.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](garantF1://10003000.0)Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Камчатского края, иными нормативными правовыми актами Камчатского края, [Уставом](garantF1://25849085.0)Соболевского муниципального района, иными муниципальными правовыми актами Соболевского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.4. Совет формируется на основе гласности и добровольного участия в деятельности Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.5. Деятельность Совета осуществляется на основе равенства, свободного обсуждения всех вопросов и коллективного принятия решений.

1.6. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

# 2. Задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1 выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с выявлением и решением ключевых социально значимых проблем в установленной сфере деятельности администрации Соболевского муниципального района;

2.1.2 развитие взаимодействия администрации Соболевского муниципального района с институтами гражданского общества, обеспечение участия граждан, представителей заинтересованных общественных организаций, независимых от администрации Соболевского муниципального района экспертов, и использование их потенциала в обсуждении и формировании обоснованных предложений в установленной сфере деятельности администрации Соболевского муниципального района;

2.1.3 информирование граждан о деятельности администрации Соболевского муниципального района, в том числе через средства массовой информации, и в организации публичного обсуждения наиболее важных вопросов в установленной сфере деятельности администрации Соболевского муниципального района;

2.1.4 осуществление общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены [Федеральным законом](garantF1://70600452.0) от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, настоящим Положением;

2.1.5 содействие учету прав и законных интересов общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций при общественной оценке деятельности администрации Соболевского муниципального района.

2.2. Основными функциями Совета являются:

2.2.1 организация и проведение общественной оценки деятельности администрации Соболевского муниципального района;

2.2.2 консультативно-совещательные функции;

2.2.3 участие в общественном обсуждении проектов муниципальных правовых актов Соболевского муниципального района, разработчиком которых является администрация Соболевского муниципального района;

2.2.4 участие в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены [Федеральным законом](garantF1://70600452.0) от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, настоящим Положением;

2.2.5 привлечение граждан, представителей заинтересованных общественных, научных и других организаций, независимых от администрации Соболевского муниципального района экспертов (не вошедших в состав Совета) к обсуждению вопросов, входящих в компетенцию Совета.

2.2.6 рассмотрение и принятие решения рекомендовать (не рекомендовать) администрации Соболевского муниципального района к реализации инициативу (предложение, проект, идею) граждан для рассмотрения и возможности реализации в рамках полномочий администрации Соболевского муниципального района.

2.3. Совет для выполнения своих основных задач и функций имеет право:

2.3.1 направлять своих членов для участия в совещательных органах, созданных при администрации Соболевского муниципального района по согласованию с руководителями данных органов, а также в иных мероприятиях, проводимых администрацией Соболевского муниципального района;

2.3.2 приглашать представителей администрации Соболевского муниципального района, представителей общественных, научных и других организаций, иных лиц на заседания Совета;

2.3.3 привлекать при необходимости к работе специалистов для решения вопросов, входящих в компетенцию Совета;

2.3.4 запрашивать и получать от администрации Соболевского муниципального района материалы и информацию, необходимые для работы Совета, за исключением сведений, составляющих [государственную](garantF1://10002673.5) и иную охраняемую федеральным законом тайну.

2.3.5 пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

# 3. Порядок деятельности Совета

3.1. Основной формой деятельности Совета являются заседания и принятие соответствующих решений по рассматриваемым вопросам.

Заседания Совета проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал согласно утвержденному плану на соответствующий календарный год. План работы Совета принимается на первом заседании Совета и утверждается председателем Совета по согласованию с Главой Соболевского муниципального района.

3.2. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Члены Совета осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.3. Заседания Совета проводит его председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.5. Решения Совета, принятые на его заседаниях в форме предложений, рекомендаций и обращений, носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний, которые подписываются председательствовавшим на заседании Совета и секретарем Совета.

3.6. Члены Совета, которые не согласны с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

3.7. Заседания Совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований [законодательства](garantF1://10002673.3) Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой федеральным законом тайны, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.

3.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация Соболевского муниципального района

3.9. Глава Соболевского муниципального района, представители администрации Соболевского муниципального района могут участвовать в заседаниях Совета, без права участия в принятии решения.

# 4. Порядок формирования Совета

4.1. Состав Совета формируется сроком на три года из числа граждан Российской Федерации, достигших возраста 18 лет, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Соболевского муниципального района, имеющих образование и (или) квалификацию, специальные знания, опыт работы, соответствующие установленной сфере деятельности администрации Соболевского муниципального района, в том числе из представителей заинтересованных общественных организаций и объединений, некоммерческих организаций, зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством и осуществляющих свою деятельность на территории Соболевского муниципального района, представителей профессиональных, творческих и деловых сообществ, групп инициативных граждан, независимых от администрации Соболевского муниципального района (далее - Кандидат в члены Совета).

Датой начала работы Совета считается дата проведения первого заседания Совета.

4.2. Членами Совета не могут являться следующие граждане:

4.2.1 лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной службы, судьи, иные лица, замещающие государственные должности Камчатского края и должности государственной гражданской службы Камчатского края, лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы Соболевского муниципального района, депутаты Думы Соболевского муниципального района и депутаты сельских поселений;

4.2.2 лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

4.2.3 лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

4.2.4 лица, имеющие двойное гражданство.

4.3. Состав Совета формируется численностью не менее 7 и не более 10 человек, соответствующих требованиям, указанным в [пунктах 4.1](#sub_1041)и[4.2](#sub_1042)настоящего Положения.

4.4. В целях формирования Совета на официальном сайте Соболевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее, чем за один месяц до истечения срока полномочий действующего состава Совета размещается объявление о начале процедуры формирования состава Совета следующего созыва, в котором указываются даты начала и окончания приема документов, место приема документов, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления документов о включении в состав Совета.

4.5. Кандидаты в члены Совета, соответствующие требованиям, указанным в [пункте 4.1](#sub_1041)и[4.2](#sub_1042) настоящего Положения, до окончания срока приема документов о включении в состав Совета направляют в администрацию Соболевского муниципального района по адресу: 684200, с.Соболево, улица Советская ,23 (далее - Администрация):

- заявление Кандидата в члены Совета, о согласии на участие в работе Совета по форме согласно [приложению №1](#sub_1010)к настоящему Положению;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации (страницы 2, 3, 5);

- информацию об общественной деятельности Кандидата в члены Совета;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно [приложению №2](#sub_1020) к настоящему Положению.

4.6. Документы, поступившее после окончания срока приема заявлений, не регистрируются и возвращаются Администрацией заявителю в день их получения.

4.7. Отбор кандидатов в состав Совета осуществляет рабочая группа по формированию состава общественного совета при администрации Соболевского муниципального района (далее - Рабочая группа).

Состав Рабочей группы утверждается распоряжением администрации Соболевского муниципального района.

4.8. В состав Рабочей группы включаются заместители Главы администрации Соболевского муниципального района, руководители органов администрации Соболевского муниципального района.

4.9. Заседание Рабочей группы проводится в течение 5 рабочих дней после дня окончания приема документов от Кандидатов в члены Совета.

4.10. Отбор Кандидатов в члены Совета проводится путем открытого голосования за каждого кандидата. При равенстве голосов голос председателя является решающим. От одного общественного объединения в состав Совета может быть отобрано не более двух представителей. Решение Рабочей группы оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем.

4.11. Состав Совета утверждается распоряжением администрации Соболевского муниципального района на основании протокола заседания Рабочей группы.

Секретарь Совета назначается распоряжением администрации Соболевского муниципального района из числа муниципальных служащих администрации Соболевского муниципального района и не является членом Совета.

4.12. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета, новый член Совета вводится в порядке, установленном [пунктами 4.4 - 4.11](#sub_1044) настоящего Положения.

Срок полномочий нового члена Совета не может превышать срока полномочий действующего состава Совета.

4.13. Избрание председателя Совета и заместителя председателя Совета осуществляется на первом заседании Совета, если за них проголосовало более половины от общего числа членов Совета, и оформляется протоколом заседания Совета.

# 5. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета:

5.1.1 вносят предложения по формированию плана работы, повестке заседания Совета;

5.1.2 предлагают кандидатуры специалистов, обладающих специальными знаниями, по вопросам, предлагаемым к рассмотрению Советом;

5.1.3 участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, в организации контроля исполнения решений Совета;

5.1.4 высказывают особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета;

5.1.5 осуществляют иные полномочия в рамках деятельности Совета.

5.2. Члены Совета не вправе использовать свой статус в целях, не связанных с исполнением полномочий Совета, в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также в личных интересах.

5.3. Председатель Совета, а в его отсутствие заместитель председателя:

5.3.1 возглавляет Совет и организует его работу;

5.3.2 утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Совета;

5.3.3 информирует Главу Соболевского муниципального района о дате, времени, месте проведения заседания Совета и перечне рассматриваемых вопросов;

5.3.4 проводит заседания Совета, подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Совета;

5.3.5 информирует членов Совета о документах и материалах, поступивших в Совет;

5.3.6 вносит предложения Главе Соболевского муниципального района по вопросу внесения изменений в состав Совета и в положение о Совете;

5.3.7 взаимодействует с Главой Соболевского муниципального района, заместителями Главы администрации Соболевского муниципального района, руководителями органов администрации Соболевского муниципального района по вопросам реализации решений Совета;

5.3.8 ежегодно готовит отчет о деятельности Совета для размещения на официальном сайте Соболевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

5.3.9 осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Совета.

5.4. Секретарь Совета:

5.4.1 уведомляет членов Совета и приглашенных о дате, времени, месте проведения очередного заседания Совета и его повестке;

5.4.2 оформляет протоколы заседаний Совета и представляет их председателю Совета на подпись;

5.4.3 взаимодействует с руководителем Управления делами администрации Соболевского муниципального района по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Совета;

5.4.4 организует размещение на официальном сайте Соболевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о повестке дня заседания Совета, а также о решениях, принятых Советом;

5.4.5 участвует в подготовке ежегодного отчета о деятельности Совета и размещает его на официальном сайте Соболевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Приложение №1   
к [Положению](#sub_1000) об общественном совете   
при администрации Соболевского муниципального района

Главе

Соболевского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина полностью, претендующего в члены

общественного совета при администрации

Соболевского муниципального района)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, полный адрес регистрации) проживавшего по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, полный адрес фактического проживания)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру в члены общественного совета при администрации Соболевского муниципального района.

С условиями отбора ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна).

К заявлению прилагаю:

- копию паспорта гражданина Российской Федерации;

- информацию об общественной деятельности;

- согласие на обработку персональных данных.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. |

Приложение №2  
 к [Положению](#sub_1000) об общественном совете   
при администрации Соболевского муниципального района

# Согласие на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, N документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных администрации Соболевского муниципального района, в связи с моим участием в отборе в члены общественного совета при администрации Соболевского муниципального района.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата рождения;

3) место рождения;

4) гражданство;

5) адрес регистрации, фактического проживания;

6) данные паспорта;

7) номер телефона;

8) электронный адрес;

9) сведения об образовании и (или) квалификации;

10) сведения о трудовой деятельности;

11) сведения о наградах.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых администрацией Соболевского муниципального района способов обработки:

1) получение персональных данных у Кандидата в члены Совета, а также у третьих лиц в случае дополнительного согласия Кандидата в члены Совета;

2) хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе).

3) уточнение (обновление, изменение) персональных данных;

4) использование персональных данных администрацией Соболевского муниципального района в связи с включением Кандидата в члены Совета в состав Совета, в том числе публикация персональных данных, за исключением данных о дате и месте рождения, адресе регистрации и фактического проживания, паспортных данных;

5) передача персональных данных Кандидата в члены Совета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящие согласие дается на срок моего участия в отборе в члены Совета, а также на срок участия в работе Совета (в случае включения меня в члены Совета) и на весь срок хранения документов в администрации Соболевского муниципального района, связанных с работой Совета.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению Кандидата в члены Совета.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. |