****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

**30 декабря 2019** с. Соболево **№ 391**

**Об утверждении Положения об отделе по социальному развитию, труду и культуре в составе управлении делами администрации Соболевского муниципального района Камчатского края**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании распоряжения администрации Соболевского муниципального района от 30.01.2019г. №41-р «О внесении изменений в штатное расписание администрации Соболевского муниципального района»

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе по социальному развитию, труду и культуре в составе управлении делами администрации Соболевского муниципального района Камчатского края.

2.Управлению делами администрации Соболевского муниципального района направить настоящее постановление для опубликования в районной газете «Соболевский вестник» и разместить на официальном сайте Соболевского муниципального района Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 февраля 2019 года.

Глава Соболевского муниципального района В.И. Куркин

Приложение к постановлению

администрации Соболевского

муниципального района

от 30.12.2019 № 391

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе по социальному развитию, труду и культуре в составе управлении делами администрации Соболевского муниципального района Камчатского края**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел по социальному развитию, труду и культуре в составе управления делами администрации Соболевского муниципального района Камчатского края (далее – Отдел) является структурным подразделением управления делами администрации Соболевского муниципального района Камчатского края.

1.2. Отдел уполномочен осуществлять отдельные государственные полномочия Камчатского края по вопросам социального обслуживания отдельных категорий граждан, иные полномочия по вопросам местного значения Соболевского муниципального района в сфере социальной поддержки населения, а также исполнять муниципальные функции в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области культуры.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативно правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательством Камчатского края, нормативно правовыми актами Правительства Камчатского края, Уставом Соболевского муниципального района, решениями Думы Соболевского муниципального района и Собрания депутатов Соболевского сельского поселения, нормативно-правовыми актами администрации Соболевского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными, краевыми органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления Соболевского муниципального района, структурными подразделениями администрации Соболевского муниципального района, администрациями сельских поселений Соболевского муниципального района, общественными и иными организациями, гражданами по направлениям своей деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед Отделом.

1.5. Отдел не является юридическим лицом, в своей деятельности использует печать, штампы и бланки с наименованием администрации Соболевского муниципального района.

1.6. Место нахождения Отдела: 684200, Камчатский край, Соболевский район, с. Соболево, ул. Советская,23, администрация Соболевского муниципального района.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

2.1.Основными задачами Отдела являются исполнение полномочий администрации Соболевского муниципального района и переданных отдельных государственных полномочий Камчатского края Соболевскому муниципальному району:

- по социальному обслуживанию отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- реализация мероприятий по формированию и развитию рынка социальных услуг, в том числе по развитию негосударственных организаций социального обслуживания граждан;

- разработка методик в сфере социального обслуживания граждан;

- осуществление деятельности по опеке и попечительству в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=9AF46D33362956F01ED450C0D9566AEF6E9BD8BF9E3229796402FDC2A404q9A) Российской Федерации и Семейным [кодексом](consultantplus://offline/ref=9AF46D33362956F01ED450C0D9566AEF6E9DDEB99D3329796402FDC2A404q9A) Российской Федерации в отношении недееспособных или не полностью дееспособных граждан, проживающих в Соболевском муниципальном районе Камчатского края;

- взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Камчатском крае, исполнительными органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления муниципальных образований, а также учреждениями медицинского, социального обслуживания, образовательными и иными учреждениями по вопросам осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении недееспособных или не полностью дееспособных граждан, проживающих в Соболевском муниципальном районе Камчатского края;

- выплата вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, проживающим в Соболевском муниципальном районе Камчатского края.

2.1. Обеспечение выполнения законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации и Камчатского края в области социальной защиты населения на территории Соболевского муниципального района.

2.2. Реализация социальной политики и создание условий по осуществлению функции по выработке и реализации социальной защиты политики по нормативному правовому регулированию, контролю в социальной сфере на территории Соболевского муниципального района в рамках своей компетенции.

2.3. Реализация федеральных, краевых и муниципальных программ по социальному развитию, труду и культуре в рамках своей компетенции.

2.4. Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок.

2.4.1. Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.

2.4.2. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения.

2.4.3. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия.

2.4.4. Обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры.

2.4.5. Обеспечение выполнения мероприятий по вопросам труда на территории Соболевского муниципального района.

2.4.6. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

2.4.7.Осуществление реализации мер по предупреждению и противодействию проявлений экстремизма на национальной, религиозной и политической почве на территории муниципального района, по осуществлению мониторинга состояния межнациональной и религиозной ситуации в целях профилактики экстремистских проявлений.

2.4.8.Оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений.

2.4.9.Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов.

2.4.10. Создание условий для обеспечения поселений, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

2.4.11. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях.

2.4.12. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района.

2.4.13. Создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций культуры и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами.

1. **ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет свою деятельность в сфере социальной политики, труда и культуры:

3.1. Осуществляет организационно-методическое руководство и координацию деятельности по предоставлению мер социальной поддержки и социальному обслуживанию граждан в Соболевском районе;

3.2. Разрабатывает и обеспечивает реализацию муниципальных программ Соболевского района в сфере социального развития, труда и культуры Соболевского района;

3.3. Организует проведение мониторинга по проблемам малообеспеченных семей, граждан пожилого возраста, инвалидов и ветеранов, нуждающихся в социальной поддержке;

3.4. Готовит и вносит на рассмотрение главы Администрации Соболевского муниципального района документы об установлении опеки и попечительства над совершеннолетними гражданами, нуждающимися в опеке и попечительстве;

3.5. Привлекает к работе с пенсионерами и инвалидами общественный актив;

3.6. Участвует в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

3.7. Обеспечивает реализацию муниципальной демографической политики в пределах своих полномочий;

3.8. Разрабатывает меры по созданию условий для социальной адаптации и интеграции в общество граждан с ограниченными возможностями, в том числе детей-инвалидов, в пределах своей компетенции;

3.9. Организует и осуществляет деятельность по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних недееспособных граждан или не полностью дееспособных граждан, в пределах своей компетенции.

3.10. Осуществляет реализацию мер по предупреждению и противодействию проявлений экстремизма на национальной, религиозной и политической почве на территории муниципального района.

3.11. Осуществляет мониторинг состояния межнациональной и религиозной ситуации в целях профилактики экстремистских проявлений.

3.12. Оказывает содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений.

3.13. Осуществляет ведение мониторинга в АИС «ЕГИССО».

3.14. Осуществляет мероприятия по вопросам труда.

3.15. Взаимодействует с общественными организациями и фондами по выполнению муниципальных программ;

3.16. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

3.17. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и предоставление статистической отчетности по вопросам социальной сферы и труда.

3.18. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры Соболевского муниципального  района, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.19. Организация и оказание содействия в проведении районных культурно-массовых мероприятий.

3.20. Проводит разъяснительную работу среди населения по вопросам, касающимся социальной поддержки населения, предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

3.21. Обеспечивает взаимодействие с общественными организациями, благотворительными фондами и другими организациями, занимающимися поддержкой населения и оказанием помощи пенсионерам, инвалидам, другим гражданам, нуждающимся в помощи.

3.22. Осуществляет работу по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, мер социальной поддержки Почетным гражданам Соболевского муниципального района.

3.23. Разрабатывает, рассматривает и вносит на рассмотрение проекты нормативных правовых актов администрации Соболевского муниципального района по вопросам, относящихся к компетенции Отдела.

3.24. Оказывает методическую, консультационную и организационную помощь организациям различных форм собственности в пределах своей компетенции.

3.25. Участвует в работе комиссий администрации Соболевского муниципального района, а при необходимости подготавливает предложения о создании таких комиссий.

3.26. Организует подготовку и проведение совещаний и комиссий по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.27. Осуществляет в отношении подведомственных учреждений культуры контроль за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений культуры.

3.28. Выполняет иные функции, необходимые для обеспечения решения поставленных перед Отделом задач.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА**

4.1 Отдел имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций информацию, документы и материалы от государственных органов, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей, структурных подразделений администрации Соболевского муниципального района, руководителей подведомственных учреждений общественных организаций, физических лиц.

4.1.2. Участвовать в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Соболевского муниципального района и его заместителями при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

4.1.3. Привлекать к работе Отдела специалистов государственных органов, администраций сельских поселений Соболевского муниципального района, структурных подразделений администрации Соболевского муниципального района (по согласованию).

4.1.4. Подготавливать проекты постановлений и распоряжений администрации Соболевского муниципального района по вопросам, касающихся компетенции Отдела.

4.1.5. Осуществлять прием граждан, рассматривать заявления, предложения, жалобы граждан по вопросам, касающимся компетенции Отдела.

4.1.6. Вносить предложения по совершенствованию работы Отдела.

4.1.7. Принимать участие в подборе и расстановке кадров руководителей подведомственных муниципальных учреждений, решении вопросов повышения их квалификации, поощрения, наложения взысканий, совершенствования работы подведомственных учреждений.

4.1.8. Принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения подведомственными учреждениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия, в том числе проводить комплексные и тематические проверки подведомственных учреждений.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. Обеспечивать выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением.

4.2.2. Осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с  
действующим законодательством, не допускать нарушения прав и свобод граждан.

4.2.3. Обеспечивать учет и сохранность документов постоянного срока хранения, осуществлять своевременную передачу их на государственное хранение.

4.2.4. Предоставлять информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством.

1. **СТРУКТУРА ОТДЕЛА**

5.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник, который назначается на замещение должности и освобождается от неё распоряжением администрации Соболевского муниципального района в соответствии с Положением Соболевского муниципального района «О муниципальной службе в Соболевском муниципальном районе».

5.2. Координатором деятельности отдела по социальному развитию, труду и культуре в составе управления делами является Заместитель главы администрации Соболевского муниципального района, курирующий вопросы социальной и культурной политики.

5.3 Структура и штатная численность отдела по социальному развитию, труду и культуре в составе управления делами утверждается штатным расписанием администрации Соболевского муниципального района.

5.4.В состав отдела социальной защиты населения входят специалисты, осуществляющие функции по направлениям:

- начальник отдела – 1 штатная единица;

- главный специалист-эксперт - 2 штатные единицы.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА**

6.1. Отдел несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций, состояние трудовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Должностные лица Отдела несут дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.