|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИСОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

РАЙОНА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

**20 декабря 2018**  с. Соболево **№ 359**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Соболевского муниципального района на возмещение расходов от предоставления населению услуг общественной бани на территории Соболевского муниципального района** |

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Соболевского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Соболевского муниципального районана возмещение расходов от предоставления населению услуг общественной бани на территории Соболевского муниципального района.

2. Управлению делами администрации обнародовать настоящее постановление в районной газете «Соболевский вестник» и на официальном сайте Соболевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет по экономике, ТЭК, ЖКХ и управлению муниципальным имуществом администрации Соболевского муниципального района.

.

Глава Соболевского муниципального района В.И. Куркин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением Администрации  муниципального района  от 20.12.2018 года № 359 |

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий юридическим лицам**

**(за исключением субсидий муниципальным учреждениям),**

**индивидуальным предпринимателям,**

**физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг**

**из бюджета Соболевского муниципального района на возмещение расходов от представления населению услуг общественной бани**

**на территории Соболевского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Соболевского муниципального района на возмещение расходов от предоставления населению услуг общественной бани на территории Соболевского муниципального района (далее Порядок) разработан в целях решения вопросов местного значения по созданию условий для предоставления населению услуг общественной бани на территории Соболевского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг». Настоящий Порядок определяет:

- критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий;

- цели, условия и порядок предоставления субсидий;

- контроль за использованием субсидии;

- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

**1.2. Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета Соболевского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения расходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, оказывающим населению услуги общественной бани на территории муниципального района (далее –Субсидия ).**

**1.3. Получатели субсидий – юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица-производители товаров, работ, услуг.**

**1.4. Банная услуга – услуга населению по помывке в общественной бане, предоставляемая юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг.**

**2. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на**

**получение субсидий из бюджета муниципального района.**

Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального района, являются:

1) осуществление оказания населению услуг общественных бань на территории Соболевского муниципального района;

2) обеспечение потребностей населения услугами общественной бани не менее двух дней в неделю;

3) наличие документа, подтверждающего право собственности или иного законного основания для владения и (или) пользования недвижимым имуществом (баней) (за исключением муниципальных предприятий);

4) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

5) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

6) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемым Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

**3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий**

**3.1. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг является возмещение расходов от предоставления населению услуг общественной бани.**

**Условием предоставления субсидии является оказание Получателем субсидии банных услуг общественной бани населению муниципального района по тарифам, согласованным администрацией Соболевского муниципального района.**

**3.2. Предоставление субсидий осуществляется за счёт средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района,** в рамках подпрограммы №1 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие экономики, промышленности Соболевского муниципального района Камчатского края, повышение их конкурентоспособности».

**3.3. Главным распорядителем средств бюджета Соболевского муниципального района, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация Соболевского муниципального района (далее - Администрация района).**

**3.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Соболевского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, утверждённом решением Думы Соболевского муниципального района.**

**3.5. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.**

**3.6 Субсидии предоставляются на основе прохождения и результатов отбора. Отбор получателей субсидий осуществляется Администрацией района в соответствии с критериями отбора.**

3.7. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в Администрацию района следующие документы:

1) заявку для участия в отборе, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) сведения о получателе субсидий согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) заверенную копию устава (для юридических лиц);

4) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;

5) справку за подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему порядку;

6) справка-расчет на предоставление субсидии согласно Приложению № 6;

7) график работы общественной бани;

8) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

**3.8** Администрация района в порядке межведомственного взаимодействия в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявки, запрашивает:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей **(выданная не более, чем за 10 дней до даты обращения)**;

2) сведения об аналогичной поддержке, предоставленной субъектам предпринимательства из средств бюджета всех уровней в рамках реализации федеральных программ, государственных программ, муниципальных программ в сфере развития малого и среднего предпринимательства;

3.9. Документы, указанные в пункте 3.8. настоящего Порядка, субъект предпринимательства вправе предоставить в Администрацию района по собственной инициативе.

**3.10. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, оказывающие населению услуги общественной бани на территории муниципального района и претендующие на получение субсидии после прохождения отбора, представляют в Администрацию района документы, подтверждающие соответствие критериям, установленным п.2, в течение 10 рабочих дней, а также заявление на получение субсидии по форме согласно Приложению №4 к настоящему Порядку;**

**3.11. Администрация района рассматривает представленные юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами-производителями товаров, работ, услуг документы, указанные в п.3.7 настоящего Порядка, и осуществляет проверку соблюдения ими условий и целей предоставления субсидий в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока поступления документов в Администрацию района.**

**Администрация района по результатам рассмотрения предоставленных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами-производителями товаров, работ документов, принимает решение об определении юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица-производителя товаров, работ, услуг для предоставления субсидии.**

**3.12. Основания для отказа в предоставлении субсидии:**

**- несоответствие представленных документов или представление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом-производителем товаров, работ, услуг документов не в полном объёме, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка;**

**- выявление недостоверной (искаженной) информации в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг документах;**

**- несоответствие критериям отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг имеющих право на получение субсидии;**

**- выявление фактов нарушения условий предоставления субсидии;**

**Ответственность за достоверность предоставленных документов возлагается на получателей субсидии.**

**3.13. Предоставление субсидий, направляемых получателям субсидий на возмещение расходов от предоставления населению услуги общественной бани осуществляется в соответствии с заключенным Соглашением (договором) о предоставлении субсидии между Администрацией района и юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом-производителем товаров, работ, услуг, прошедшим отбор, в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым органом администрации Соболевского муниципального района.**

**3.14. Себестоимость бани определяется исходя из режима работы из расчёта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей за одну баню;**

**3.15. Объем возмещения недополученных доходов за месяц определяется по формуле: V = (С х n) - (П x Т) , где**

**V – объём возмещения недополученных доходов за месяц;**

**С – себестоимость одной услуги общественной бани в неделю;**

**n – количество банных дней в месяце;**

**П – количество помывок;**

**Т – общий тариф для населения.**

**3.16. Администрация района в течение 3 рабочих дней направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица-производителя товаров, работ, услуг прошедшего отбор, проект Соглашения (договора) о предоставлении субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу-производителю товаров, работ, услуг на возмещение расходов от предоставления населению услуг общественной бани на территории Соболевского муниципального района.**

**3.18. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется ежемесячно после подачи им до 10 числа месяца, следующего за отчётным, в Администрацию района Отчета о результатах работы и использовании субсидии на финансовое обеспечение по предоставлению населению услуг общественной бани на территории Соболевского муниципального района по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.**

**3.19. Перечислении субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 3.18. настоящего документа.**

**Субсидии предоставляются ежемесячно и перечисляются главным распорядителем на расчетный счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях,- для индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц-производителей товаров, работ, услуг.**

**3.20. При предоставлении субсидий, указанных в настоящем Порядке, обязательным условием их предоставления, включаемых в Соглашение (договор) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющих субсидии, и органом муниципального контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.**

**3.21. Субсидия за декабрь текущего финансового года перечисляется получателю до 31 декабря на основании предварительного отчёта согласно Приложение № 5 к настоящему Порядку, представленного не позднее 25 декабря. Окончательный расчёт за декабрь производится на основании отчёта, представленного не позднее 15 января года, следующего за отчётным в пределах лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.**

**4. Требования к отчетности**

4.1 Перечень отчетности об осуществлении расходов, источником возмещения которых является субсидия, их формы, а также сроки их предоставления устанавливаются Администрацией в Соглашении.

**5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,**

**целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

5.1 В целях осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также определения ответственности за их нарушение Администрация вправе:

5.1.1 Контролировать правильность произведенных Получателем субсидии расчетов размера Субсидии.

5.1.2 Получать в установленные Соглашением сроки и по установленной форме отчеты, а также дополнительную информацию по вопросам, связанным с оказанием Получателем субсидии по предоставлению населению услуг общественной бани.

5.1.3 Проводить проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления и целевого использования Субсидии.

5.1.4 Прекращать перечисление Субсидии в случае невыполнения Получателем субсидии условий Соглашения, в том числе в случае непредставления им необходимой отчетности, и возобновлять перечисление Субсидии по истечении 10 рабочих дней после устранения Получателем субсидии всех нарушений и представления отчетности.

5.2 Соблюдение условий, целей, порядка предоставления и целевого использования Субсидии, предоставленной Получателю субсидии в рамках Соглашения, подлежит обязательной проверке Администрацией Соболевского муниципального района и органом муниципального финансового контроля администрации Соболевского муниципального района.

5.3 Получатель субсидии несет ответственность за правильность расчета и соблюдение условий предоставления Субсидии.

**6. Порядок возврата субсидий**

6.1. Субсидии, перечисленные Получателям субсидий, подлежат возврату в бюджет муниципального района в случае не использования субсидии в полном объеме в течение финансового года, нарушения условий, установленных при их предоставлении.

6.2. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет муниципального района.

6.3. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет муниципального района в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.

6.4. При расторжении соглашения (договора) по инициативе получателя средств бюджета муниципального района, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица-производители товаров, работ, услуг обязаны возвратить неиспользованные средства субсидии в бюджет муниципального района в течение 10 дней с момента получения уведомления получателя средств бюджета муниципального района.

6.5. В случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года получатели субсидии возвращают не использованные средства субсидии в бюджет муниципального района с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего финансового года.

6.6. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку |

Главе Соболевского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя, наименование организации (Ф.И.О.индивидуального предпринимателя,

физического лица-производителя товаров, работ, услуг)

**ЗАЯВКА**

**на получение**

**СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОКАЗАНИИ НАСЕЛЕНИЮ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННЫХ БАНЬ, ИЗ БЮДЖЕТА СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество

индивидуального предпринимателя, физического лица-производителя товаров, работ, услуг)

для предоставления субсидий НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОКАЗАНИИ НАСЕЛЕНИЮ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННЫХ БАНЬ ИЗ БЮДЖЕТА СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА.

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.рублей.

Цель получения субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно ПОРЯДКА

предоставления субсидий юридическим лицам(за исключением субсидий муниципальным учреждениям),индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Соболевского муниципального района на возмещение расходов от представления населению услуг общественной бани на территории Соболевского муниципального района из бюджета Соболевского муниципального района, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Дата подачи заявки: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Порядку |

**Сведения о получателе субсидий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения о  получателе |
| 1. | Полное наименование получателя субсидии |  |
| 2. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  индивидуального предпринимателя, должность и  фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  руководителя юридического лица |  |
| 3. | Учредитель (и) юридического лица  (наименование и доля участия каждого из них в  уставном капитале – для юридических лиц) |  |
| 4. | Основной вид деятельности (ОКВЭД) |  |
| 5. | Регистрационные данные: |  |
| 5.1 | Основной государственный регистрационный номер  записи о государственной регистрации юридического  лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя  (ОГРНИП) |  |
| 5.2 | Дата, место регистрации юридического лица,  индивидуального предпринимателя |  |
| 6. | Юридический адрес |  |
| 7. | Фактический адрес |  |
| 8. | Банковские реквизиты |  |
| 9. | Система налогообложения |  |
| 10. | Наличие патентов, лицензий, сертификатов |  |
| 11. | Количество созданных (сохраненных) рабочих мест  в случае получения муниципальной поддержки |  |
| 12. | Дополнительная информация, которую Вы  хотели бы сообщить |  |
| 13. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  контактного лица |  |
| 14. | Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты |  |

Подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Порядку |

**СПРАВКА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( получатель субсидии)

по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Показатель |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (тыс. рублей) |  |
| Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (человек) |  |
| Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год (тыс. рублей) |  |
| Состав учредителей и их доля в уставном капитале:  - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %  - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % |  |

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет.

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения

заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель

(индивидуальный

предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

МП

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к Порядку |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ ОТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЮ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННОЙ БАНИ**

**НА ТЕРРИТОРИИ СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  
(месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(наименование получателя субсидии)

просит предоставить субсидию на возмещение  расходов, от предоставления населению услуг общественной бани на территории Соболевского муниципального района, в соответствии с Порядком о предоставлении субсидий **юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям,** физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета **Соболевского муниципального района на возмещение расходов от представления населению услуг общественной бани** на территории **Соболевского муниципального района**, утвержденным постановлением Администрации Соболевского муниципального района от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей и перечислить ее по следующим банковским реквизитам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование банка |  |
| 2. | ИНН/КПП |  |
| 3. | Р/сч. N |  |
| 4. | Л/с |  |
| 5. | БИК |  |
| 6. | ОКАТО |  |
| 7. | ОГРН |  |

Приложение:  
1. Наименование документа № 1, количество листов, количество экземпляров.  
2. Наименование документа № 2, количество листов, количество экземпляров.  
Получатель субсидии, руководитель получателя субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись)  (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись)  (Ф.И.О.)  
"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к Порядку |

**ОТЧЕТ**

**о результатах работы и использовании**

**субсидии из бюджета Соболевского муниципального района на возмещение расходов от представления населению услуг общественной бани**

**на территории Соболевского муниципального района**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, индивидуального предпринимателя,

физического лица-производителя товаров, работ, услуг)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Объём предоставленных услуг | Экономически обоснованный тариф и (или) фактические затраты на единицу измерения, руб./1 помывка | Утверждённый тариф для населения, руб./1 помывка | Разница между экономически обоснованными затратами и (или) фактическими затратами и утверждённым тарифом (гр.2 - гр.3) | Сумма субсидии руб.  (гр.1\* гр.4) | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |  |  |  |  |  |   Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка)  Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка)  М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6  к Порядку |

Справка-расчет

на предоставление из бюджета Соболевского муниципального района субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг общественных бань населению

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Сумма |
| 1. | Количество реализованных билетов, в т.ч. |  |  |
|  | разовых взрослых |  |  |
|  | разовых детских |  |  |
| № п/п | Статьи |  |  |
| 1. | Расходы: |  |  |
| 1.1. | Материальные затраты, в т.ч. |  |  |
|  | Электроэнергия (кв.ч.) |  |  |
|  | Отопление, всего |  |  |
|  | - природный газ(м. куб.) |  |  |
|  | Вода (м. куб.) |  |  |
|  | Ремонтная группа (час.) |  |  |
|  | Транспортные расходы |  |  |
|  | Расходные материалы (руб.) |  |  |
| 1.2. | Затраты на оплату труда |  |  |
| 1.3. | Отчисления |  |  |
| 1.4. | Амортизация основных средств |  |  |
| 1.5. | Прочие затраты, всего |  |  |
|  |  |  |  |
| 1.6. | Общехозяйственные расходы |  |  |
| 1.7. | Налог на выбросы |  |  |
| 1.8. | Рентабельность 15% |  |  |
|  | Итого расходов |  |  |
| 2. | Доходы от реализации билетов |  |  |
| 3. | Плановый размер компенсации выпадающих доходов при предоставлении населению услуг общественных бань, получаемой из бюджета |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  
 (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  
 (подпись) (ФИО)  
"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.  
МП