****

# **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

##  АДМИНИСТРАЦИИ СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

 **06 июня 2017** с. Соболево **№156**

**Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Соболевского муниципального района Камчатского края, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Соболевского муниципального района Камчатского края и внесения в них изменений**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», во исполнение Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Соболевского муниципального района Камчатского края, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Соболевского муниципального района Камчатского края и внесения в них изменений (далее - Порядок), согласно приложению.

2. Управлению делами администрации опубликовать настоящее постановление в районной газете «Соболевский вестник» и разместить на официальном сайте Соболевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Соболевского

муниципального района В.И. Куркин

 Приложение

 к постановлению администрации

 Соболевского муниципального района

 от 06.06.2017 № 156

**Порядок**

**создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Соболевского муниципального района Камчатского края, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Соболевского муниципального района Камчатского края и внесения в них изменений**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1. статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18, пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 3 статьи 5, частью 5 статьи 18 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 15 статьи 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает процедуры создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в собственности Соболевского муниципального района Камчатского края (далее – муниципальные учреждения), а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами Камчатского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Соболевского муниципального района Камчатского края.

2. Муниципальные учреждения по типу могут быть автономными, бюджетными или казенными.

**II. Создание муниципальных учреждений**

3. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом Порядка или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделами IV настоящего Порядка**.**

4. Создание муниципального учреждения путем его учреждения (далее - создание учреждения) осуществляется по инициативе органа местного самоуправления Соболевского муниципального района Камчатского края, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения (далее – орган, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя).

5. Решение о создании муниципального учреждения принимается администрацией Соболевского муниципального района Камчатского края в форме распоряжения.

6. Проект распоряжения администрации Соболевского муниципального района Камчатского края о создании муниципального учреждения подготавливается органом, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя.

7. Одновременно с проектом распоряжения администрации Соболевского муниципального района Камчатского края о создании муниципального учреждения органом, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя, подготавливается пояснительная записка о создании муниципального учреждения, которая должна содержать:

а) обоснование целесообразности создания учреждения Соболевского муниципального района;

б) информацию о предоставлении создаваемому учреждению Соболевского муниципального района права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения).

7. Проект распоряжения администрации Соболевского муниципального района Камчатского края о создании учреждения Соболевского муниципального района должен содержать:

а) наименование создаваемого учреждения Соболевского муниципального района с указанием его типа;

б) основные цели деятельности создаваемого учреждения Соболевского муниципального района, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

в) наименование органа, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого учреждения Соболевского муниципального района;

г) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), планируемом к закреплению (планируемых к предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым учреждением Соболевского муниципального района;

д) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);

е) перечень мероприятий по созданию учреждения Соболевского муниципального района с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

8. Проект распоряжения администрации Соболевского муниципального района Камчатского края о создании учреждения Соболевского муниципального района подлежит согласованию с Комитетом по бюджету и финансам администрации Соболевского муниципального района, а также Комитетом по экономике, ТЭК, ЖКХ и управлению муниципальным имуществом администрации Соболевского муниципального района в 10–дневный срок с даты поступления документов на согласование.

9. После издания распоряжения администрации Соболевского муниципального района Камчатского края о создании муниципального учреждения Соболевского района, устав учреждения Соболевского муниципального района (далее - устав) утверждается в соответствии с разделом VI настоящего Порядка правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

**III. Реорганизация учреждений Соболевского муниципального района**

10. Реорганизация учреждения Соболевского муниципального района может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, или выделения.

11. Решение о реорганизации учреждения(й) Соболевского муниципального района принимается администрацией Соболевского муниципального района Камчатского края в порядке, аналогичном порядку создания учреждения Соболевского муниципального района путем его учреждения, в форме распоряжения.

12. Решение о реорганизации учреждения(й) Соболевского муниципального района должно содержать:

а) наименование учреждения(й) Соболевского муниципального района, участвующего(их) в процессе реорганизации, с указанием их типов;

б) форму реорганизации;

в) наименование(я) учреждения(й) Соболевского муниципального района после завершения процесса реорганизации;

г) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого(ых) учреждения(й) Соболевского муниципального района;

д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого(ых) учреждения(й);

е) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);

ж) перечень мероприятий по реорганизации учреждения Соболевского муниципального района с указанием сроков их проведения.

14. Проект распоряжения о реорганизации учреждения(й) Соболевского муниципального района, а также предложение о реорганизации учреждения(й) Соболевского муниципального района подготавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя реорганизуемого учреждения(й) совместно с реорганизуемым учреждением Соболевского муниципального района.

15. Предложение о реорганизации учреждения(й) должно содержать следующие сведения:

а) обоснование необходимости реорганизации (с указанием способа реорганизации) учреждения Соболевского муниципального района с учетом оценки взаимодействия реорганизованного учреждения с другими действующими муниципальными учреждениями и организациями;

б) возможные социально-экономические последствия реорганизации учреждения Соболевского муниципального района,

в) оценку финансовых последствий реорганизации учреждения Соболевского муниципального района для бюджета Соболевского муниципального района Камчатского края;

г) основные виды деятельности реорганизованного учреждения Соболевского муниципального района;

д) наименование органа местного самоуправления Соболевского муниципального района Камчатского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого(ых) учреждения(й) Соболевского муниципального района и ведомственную подчиненность реорганизованного учреждения Соболевского муниципального района;

е) структуру реорганизованного учреждения Соболевского муниципального района;

ж) штатное расписание реорганизованного учреждения Соболевского муниципального района;

з) источники финансового обеспечения реорганизованного учреждения Соболевского муниципального района;

и) размер дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной, реорганизуемого учреждения Соболевского муниципального района, а также предложения по их погашению;

к) проект передаточного акта (разделительного баланса) с приложением к нему бухгалтерского баланса, перечней недвижимого и движимого имущества, а также для реорганизованного казенного учреждения Соболевского района проект сметы доходов и расходов.

16. Предварительно, данные документы должны быть согласованы с Комитетом по бюджету и финансам администрации Соболевского муниципального района, а также Комитетом по экономике, ТЭК, ЖКХ и управлению муниципальным имуществом администрации Соболевского муниципального района в 10–дневный срок с даты поступления документов на согласование.

Предложение органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения Соболевского муниципального района, или его руководителя о реорганизации автономного учреждения должно быть предварительно рассмотрено наблюдательным советом автономного учреждения в течение 5 рабочих дней с даты поступления предложения.

**IV. Изменение типа учреждения Соболевского муниципального района**

17. Изменение типа существующего учреждения Соболевского муниципального района не является его реорганизацией.

18. Изменение типа существующего муниципального учреждения Соболевского муниципального района в целях создания казенного или бюджетного учреждения Соболевского муниципального района осуществляется в порядке, утвержденном постановлением главы администрации Соболевского муниципального района Камчатского.

19. Изменение типа существующего муниципального учреждения Соболевского муниципального района в целях создания автономного учреждения Соболевского муниципального района, а также изменение типа существующего автономного учреждения Соболевского муниципального района в целях создания бюджетного или казенного учреждения Соболевского муниципального района осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации Соболевского муниципального района Камчатского.

**V. Ликвидация учреждений Соболевского муниципального района**

20. Решение о ликвидации учреждения Соболевского муниципального района принимается администрацией Соболевского муниципального района Камчатского края в форме распоряжения и должно содержать следующую информацию:

- наименование учреждения Соболевского муниципального района с указанием типа;

- наименование органа местного самоуправления Соболевского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

- наименование органа местного самоуправления Соболевского муниципального района, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;

- наименование правопреемника казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

21. Проект распоряжения администрации Соболевского муниципального района Камчатского края о ликвидации учреждения Соболевского муниципального района подготавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Одновременно с проектом распоряжения о ликвидации учреждения Соболевского муниципального района органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения Соболевского муниципального района и информацию о кредиторской задолженности учреждения Соболевского муниципального района (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое казенное учреждение Соболевского муниципального района осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию об учреждении Соболевского муниципального района, которому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое учреждение Соболевского муниципального района осуществляет полномочия органа местного самоуправления Соболевского муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

22. После издания распоряжения администрации Соболевского муниципального района Камчатского края о ликвидации учреждения Соболевского муниципального района орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, обязан:

а) в трехдневный срок довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение Соболевского муниципального района находится в процессе ликвидации;

б) в двухнедельный срок:

- утвердить состав ликвидационной комиссии соответствующего учреждения Соболевского муниципального района;

- установить порядок и сроки ликвидации соответствующего учреждения Соболевского муниципального района в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и распоряжением главы Соболевского муниципального района Камчатского края о ликвидации учреждения Соболевского муниципального района.

23. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения Соболевского муниципального района в течение всего периода его ликвидации;

- в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом положений пункта 44 настоящего Порядка), представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

- в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами, представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации учреждения Соболевского муниципального района.

24. При ликвидации казенного учреждения Соболевского муниципального района кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

25. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения Соболевского муниципального района (за исключением казенного учреждения Соболевского муниципального района) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество учреждения Соболевского муниципального района, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения Соболевского муниципального района, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя ликвидированного учреждения.

**VI. Утверждение уставов учреждений Соболевского муниципального района и внесение в них изменений**

26. Устав учреждения Соболевского муниципального района, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в форме постановления.

27. Устав должен содержать:

а) общие положения, устанавливающие в том числе:

наименование учреждения Соболевского муниципального района с указанием в наименовании его типа соответственно «бюджетное учреждение», «автономное учреждение» или «казенное учреждение»;

информацию о месте нахождения учреждения Соболевского муниципального района;

наименование учредителя и собственника имущества учреждения Соболевского муниципального района – «Соболевский муниципальный район»;

наименование органов местного самоуправления Соболевского муниципального района, осуществляющих функции и полномочия учредителя и собственника имущества учреждения Соболевского муниципального района;

б) предмет и цели деятельности учреждения Соболевского муниципального района в соответствии с федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами Соболевского муниципального района, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение Соболевского муниципального района вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении учреждением Соболевского муниципального района, содержащий в том числе указания о структуре, компетенции органов управления учреждения Соболевского муниципального района, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения Соболевского муниципального района;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения Соболевского муниципального района, содержащий в том числе:

порядок распоряжения имуществом, приобретенным бюджетным учреждением Соболевского муниципального района (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

обязанность учреждения Соболевского муниципального района представлять имущество к учету в муниципальном реестре собственности Соболевского муниципального района в установленном порядке;

порядок передачи бюджетным учреждением Соболевского муниципального района некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением Соболевского муниципального района за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением Соболевского муниципального района, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Соболевского муниципального района;

положения об открытии лицевых счетов учреждению Соболевского муниципального района в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых учреждениям Соболевского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации;

положения о ликвидации учреждения Соболевского муниципального района по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения Соболевского муниципального района, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

указание на субсидиарную ответственность Соболевского муниципального района по обязательствам казенного учреждения Соболевского муниципального района в лице органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

д) сведения о филиалах и представительствах учреждения Соболевского муниципального района.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, законодательством Камчатского края, нормативными правовыми актами Соболевского муниципального района, устав учреждения Соболевского муниципального района может также содержать иные разделы.

28. Содержание устава автономного учреждения Соболевского муниципального района должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

29. Решение администрации Соболевского муниципального района Камчатского края о создании учреждения Соболевского муниципального района, реорганизации, изменении его типа является основанием для разработки, принятия и утверждения устава учреждения Соболевского муниципального района.

30. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в 30-дневный срок со дня принятия администрацией Соболевского муниципального района Камчатского края решения о создании учреждения Соболевского муниципального района издает правовой акт об утверждении устава учреждения Соболевского муниципального района в форме постановления.

31. В случае подготовки устава учреждения Соболевского муниципального района в новой редакции, внесения в него изменений, устав разрабатывается учреждением Соболевского муниципального района и представляется на утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

32. Для утверждения новой редакции (внесения изменений в действующую редакцию) устава учреждения Соболевского муниципального района органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, представляются:

- новая редакция устава учреждения Соболевского муниципального района, изменения в устав в шести экземплярах (на бумажном носителе - все экземпляры пронумерованы и прошиты, а также на электронном носителе);

- копия действующего устава учреждения Соболевского муниципального района со всеми изменениями;

- копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации действующего устава, изменений в устав;

- копия решения о создании учреждения Соболевского муниципального района;

- копия решения о переименовании, реорганизации учреждения Соболевского муниципального района (в случае переименования или реорганизации);

- копия свидетельства о государственной аккредитации учреждения Соболевского муниципального района (при наличии);

- копия лицензии учреждения Соболевского муниципального района (при наличии).

33. Устав учреждения Соболевского муниципального района в новой редакции, изменения в устав могут быть оставлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, без рассмотрения, если к ним не приложены документы, указанные в пункте 32 настоящего Порядка, либо документы представлены с нарушением настоящего Порядка, в том числе, когда представленные документы по своему оформлению не соответствуют установленным требованиям.

Об оставлении устава учреждения Соболевского муниципального района в новой редакции, изменений в устав без рассмотрения сообщается учреждению Соболевского муниципального района органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, все документы в 10-дневный срок возвращаются учреждению Соболевского муниципального района с указанием причины их возращения.

34. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в 30-дневный срок с даты поступления всех необходимых документов, указанных в п. 32 настоящего Порядка осуществляет проверку устава учреждения Соболевского муниципального района в новой редакции, изменений в устав на соответствие требованиям федерального законодательства, законодательства Камчатского края, нормативных правовых актов Соболевского муниципального района.

35. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в 10-дневный срок с даты окончания осуществления проверки, указанной в п. 34 настоящего Порядка, принимает решение об утверждении устава учреждения Соболевского муниципального района в новой редакции, изменений в устав в форме постановления.

36. На основании распоряжения органа, осуществляющий функции и полномочия учредителя об утверждении устава учреждения Соболевского муниципального района, устава в новой редакции, изменений в устав, титульный лист устава, новая редакция устава, изменения в устав заверяется подписью руководителя учреждения Соболевского муниципального района (лица, исполняющего обязанности руководителя) и гербовой печатью органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

37. После государственной регистрации устава учреждения Соболевского муниципального района, новой редакции устава, изменений в устав в установленном законом порядке учреждение Соболевского муниципального района в срок не позднее десяти рабочих дней представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя копии следующих документов:

- устав (новая редакция устава, изменения в устав) с отметкой о государственной регистрации.