|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИСОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

 **13 января 2017**  с. Соболево **№21**

|  |
| --- |
| **О порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Соболевского муниципального района** |

 В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Соболевского муниципального района Камчатского края (далее – Порядок)согласно [приложению](#sub_100).

2. Структурным подразделениям администрации Соболевского муниципального района, осуществляющим функции учредителя по заключению, изменению и прекращению в установленном порядке трудового договора с руководителями муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Соболевского муниципального района обеспечить реализацию [Порядка](#sub_100), утвержденного настоящим постановлением.

 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения с 1 января 2017 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Соболевского муниципального района  | В.И. Куркин. |

 Приложение
 к [постановлению](#sub_0) администрации

Соболевского муниципального района
Камчатского края

 от 13.01.2017 № 21

# Порядокразмещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Соболевского муниципального района

1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения информации о рассчитываемой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Соболевского муниципального района (далее соответственно - информация, учреждение, предприятие) и представления указанными лицами данной информации.

2. Информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте (далее - официальный сайт) Соболевского муниципального района, в разделе администрация Соболевского муниципального района, осуществляющая полномочия учредителя (далее - учредитель) соответствующих учреждений, предприятий.

По решению учредителя информация может размещаться на официальных сайтах учреждений, предприятий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В этом случае в соответствующем разделе официального сайта учредителя дается ссылка на адрес, где размещена информация.

3. Информация размещается на официальном сайте по форме, установленной [приложением № 1](#sub_1100) к настоящему Порядку, не позднее первого квартала года, следующего за отчетным, в доступном режиме для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. В составе информации, подлежащей размещению, указывается:

4.1. полное наименование учреждения или предприятия;

4.2. должность;

4.3. фамилия, имя и отчество;

4.4. размер среднемесячной заработной платы.

В составе размещаемой на официальном сайте информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в части 1 настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

5. Предоставление учредителю информации для размещения на официальном сайте обеспечивается руководителями учреждений, предприятий не позднее 15-го марта года, следующего за отчетным, в письменном виде по форме, установленной [приложением № 2](#sub_1200).

6. Размещение информации на официальном сайте учредителя обеспечивается Управлением делами администрации Соболевского муниципального района.

Размещение информации на официальных сайтах учреждений, предприятий обеспечивается специалистами, ответственными за кадровую работу в учреждении, предприятии.

8. Информация находится на официальном сайте учредителя или официальном сайте учреждения, предприятия до момента прекращения с лицами, указанными в части 1 настоящего Порядка, трудового договора.

#

# Приложение № 1

# к Порядку размещения информации

# о среднемесячной заработной плате

# руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Соболевского муниципального района

# ИНФОРМАЦИЯ

# о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной

# плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений, предприятий за 20\_\_\_\_ год

|  |
| --- |
| Наименование учреждения, предприятия:[\*](#sub_111) |
|  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Полное наименование должности руководителя (в соответствии с трудовым договором) |  |
| Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата руководителя (руб.) |  |
| Фамилия, имя, отчество заместителя руководителя |  |
| Полное наименование должности заместителя руководителя (в соответствии со штатным расписанием) |  |
| Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата заместителя руководителя (руб.) |  |
| Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера |  |
| Полное наименование должности главного бухгалтера (в соответствии со штатным расписанием) |  |
| Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата главного бухгалтера (руб.) |  |

--------------------------------

# \*Указывается полное наименование учреждения, предприятия в соответствии с уставом

# Приложение № 2

# к Порядку размещения информации

# о среднемесячной заработной плате

# руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Соболевского муниципального района

# ИНФОРМАЦИЯ

# о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной

# плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений, предприятий и среднемесячной заработной плате работников учреждений, предприятий (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) за 20\_\_ год

|  |
| --- |
| Наименование учреждения, предприятия:[\*](#sub_222) |
|  |
| 1. | Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава (без учета фонда начисленной заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) за отчетный год (руб.) |  |
| 2. | Среднесписочная численность работников списочного состава (без учета численности соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) за отчетный год (чел.) |  |
| 3. | Средняя заработная плата работников списочного состава (без учета средней заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) (руб.) |  |
| 4. | Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| 4.1. | Полное наименование должности руководителя (в соответствии с трудовым договором) |  |
| 4.2. | Фонд начисленной заработной платы руководителю за отчетный год (руб.) |  |
| 4.3. | Средняя заработная плата руководителя за отчетный год (руб.) |  |
| 5. | Фамилия, имя, отчество заместителя руководителя |  |
| 5.1. | Полное наименование должности заместителя руководителя (в соответствии со штатным расписанием) |  |
| 5.2. | Фонд начисленной заработной платы заместителю руководителя за отчетный год (руб.) |  |
| 5.3. | Средняя заработная плата заместителя руководителя за отчетный год (руб.) |  |
| 6. | Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера |  |
| 6.1. | Полное наименование должности главного бухгалтера (в соответствии со штатным расписанием) |  |
| 6.2. | Фонд начисленной заработной платы главному бухгалтеру за отчетный год (руб.) |  |
| 6.3. | Средняя заработная плата главного бухгалтера за отчетный год (руб.) |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

# \*Указывается полное наименование учреждения, предприятия в соответствии с уставом.