

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

**24 ноября 2015** с. Соболево **№ 287**

**О внесении изменений в учредительные документы муниципального казенного образовательного учреждения «Устьевая школа основного общего образования» Соболевского муниципального района Камчатского края**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с введением новых требований к учредительным документам образовательного учреждения

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Муниципальное казённое образовательное учреждение «Устьевая школа основного общего образования» Соболевского муниципального района Камчатского края переименовать в Муниципальное общеобразовательное казённое учреждение «Устьевая школа основного общего образования».

2.Утвердить Устав муниципального общеобразовательного казённого учреждения «Устьевая школа основного общего образования» в новой редакции, согласно приложению.

3.  Управлению делами администрации Соболевского муниципального района настоящее постановление опубликовать в районной газете «Соболевский вестник» и разместить на официальном сайте Соболевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Директору Муниципального общеобразовательного казенного учреждения «Устьевая школа основного общего образования» Белик Валентине Анатольевне, выступить заявителем при государственной регистрации Устава муниципального общеобразовательного казенного учреждения «Устьевая школа основного общего образования» в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Камчатскому краю.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Соболевского муниципального района В.И.Куркин

Принят: УТВЕРЖДЕН: общим собранием коллектива постановлением администрации муниципального общеобразовательного Соболевского муниципального района

казенного учреждения Камчатского края

«Устьевая школа основного от «24» ноября 2015 г. №287

общего образования»»

Решение от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

Председатель собрания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано:

Управление образования администрации

Соболевского муниципального района

Камчатского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УСТАВ**

**муниципального общеобразовательного казенного учреждения**

**«Устьевая школа основного общего образования»**

(новая редакция)

с. Устьевое, 2015 г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Устав муниципального общеобразовательного казенного учреждения «Соболевская средняя школа», разработан в новой редакции в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Устьевая школа основного общего образования» создано путем изменения типа муниципального учреждения на основании распоряжения главы администрации Соболевского муниципального района Камчатского края от 21.10.2011 № 358-р «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений в целях создания муниципальных казенных образовательных учреждений».

1.3. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Устьевая школа основного общего образования» Соболевского муниципального района Камчатского края переименовано в Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение «Устьевая школа основного общего образования» на основании постановления Администрации Соболевского муниципального района Камчатского края от 24 ноября 2015 №287.

1.4. Полное наименование образовательной организации:

Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение «Устьевая школа основного общего образования».

Сокращенное наименование образовательной организации: МОКУ «Устьевая школа».

Организационно-правовая форма: казенное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение

1.4. МОКУ «Устьевая школа» (далее Учреждение) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является администрация Соболевского муниципального района Камчатского края. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени администрации Соболевского муниципального района осуществляет Управление образования администрации Соболевского муниципального района Камчатского края (далее по тексту – Учредитель).

1.6. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 684202 Россия, Камчатский край, Соболевский район, с. Устьевое, ул. Октябрьская, д. 27.

Фактический адрес: Камчатский край, Соболевский район, с. Устьевое, ул. Октябрьская, д. 27.

1.7. Учреждение представительств и филиалов не имеет.

**2. Предмет, цель, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха учащихся; создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней;

-осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений на основе государственных образовательных стандартов, а также ФГОС;

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- дополнительных общеразвивающих программ: физкультурно-спортивной и художественной направленности;

- услуги промежуточной аттестации для экстернов;

- услуги по организации присмотра и ухода за учащимися в группе продленного дня;

-услуги по питанию учащихся;

- услуги отдыха и оздоровления учащихся;

- консультационные услуги.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными: услуги в сфере физической культуры и спорта, организацию присмотра и ухода за учащимися, отдыха и оздоровления, консультационные услуги и др.

2.5.ДеятельностьУчрежденияосновывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов учащихся, автономности и светского характера образования.

2.6. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую в образовательной организации, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленным настоящим Уставом. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов, предусмотренных главой 3 Устава.

**2.7**. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, образование и воспитание носит светский характер.

2.8.Учреждение несет ответственность за:

* невыполнение функций, определенных Уставом;
* реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ, в соответствии с утвержденными учебными планами;
* качество реализуемых общеобразовательных программ;
* жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса и организации массовых мероприятий;
* нарушение прав и свобод учащихся и работников;
* иные нарушения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество Учреждения**

3.1. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства бюджета Соболевского муниципального района на основании бюджетной сметы;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- добровольные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством;

- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

3.2.Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

3.3. Имущество Учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления, на основании Распоряжения администрации Соболевского муниципального района и акта передачи и отражается на его самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.5. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Соболевского муниципального района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1. **Организация образовательной деятельности Учреждения и управление Учреждением:**
2. **Организация образовательной деятельности Учреждения:**

4.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарт с учетом образовательных потребностей и запросов учащихся, и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

4.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в следующем порядке:

- первая ступень - начальное общее образование;

- вторая ступень - основное общее образование;

4.3. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема, утвержденным локальным актом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательный процесс по общеобразовательным программам организуется с учетом особенностей психофизического развития.

4.5. Содержание начального и основного общего образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной общеобразовательной программой.

4.6. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливается локальными нормативными актами.

4.7. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном положением о ней, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

1. **Управление Учреждением:**

4.8. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом.

4.9. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.10. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

4.11. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Педагогический совет Учреждения;

- Совет родителей;

- Общее собрание работников Учреждения;

- Общешкольное родительское собрание;

- Управляющий совет Учреждения;

-Совет старшеклассников.

4.12. Непосредственное управление Учреждения осуществляет Директор.

4.13. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения осуществляется Учредителем на срок, определенный Учредителем.

Кандидат на пост Директора должен пройти аттестацию в установленном законом порядке.

4.14. Директор не вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или вне его.

4.15. Директор Учреждения:

-планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль над его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;

- является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции;

- заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, учащимися и их родителями (законными представителями);

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила поведения для учащихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;

- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;

-представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общешкольному родительскому собранию.

-составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

-принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения;

-является председателем педагогического совета Учреждения;

-решает вопросы материально - технического обеспечения образовательного процесса в пределах выделяемых (и собственных) финансовых средств;

-осуществляет совместно со своими заместителями контроль за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

-утверждает приказом авторские и авторизованные учебные программы;

-решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Учредителя, Управляющего совета и Педагогического совета Учреждения;

-директору учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 т частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.16. Общее Собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы, работники, работающие на основании трудовых договоров.

- общее собрание работников действует бессрочно.

- общее собрание работников созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год;

- общее собрание работников может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания;

- общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по фиксации решений собрания;

- заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.17. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- обсуждение и принятие Коллективного договора между администрацией Учреждения и трудовым коллективом;

- правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

-рассмотрение и принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития;

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками школы, включая инструкции по охране труда, положение по охране труда;

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулирования работников;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

-рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесение на его рассмотрение Директором Учреждения;

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

4.18. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения:

- решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, по вопросам исключительной компетенции, может приниматься большинством2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.19. Педагогический совет Учреждения (далее Совет)является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Членами совета являются все педагогические работники Учреждения, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.20. Совет действует бессрочно; формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о совете Учреждения, утверждаемым Директором Учреждения; заседания проходят не реже одного раза в четверть; председателем совета Учреждения является директор Учреждения, из числа участников Совета избирается секретарь; заседание Совета правомочно, если на нем присутствует 2/3 списочного состава; решения Совета оформляются в протоколах и хранятся в делах Учреждения; решения Совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора учреждения.

4.21.К компетенции педагогического совета учреждения относится:

-реализация государственной политики по вопросам образования;

- утверждение плана работы на учебный год;

-совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- принятие решения о требованиях к одежде обучающихся;

-принятие решения о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы; об условном переводе обучающихся, имеющих задолженность по одному предмету, в следующий класс, о допуске к ГИА;

-принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся в невыпускных классах и о количестве предметов;

- принятие решения о выпуске из Учреждения, о выдаче соответствующих документов государственного образца, о награждении обучающихся похвальными грамотами и похвальными листами;

- принятие решения об оставлении обучающихся на повторное обучение;

- о переводе на семейное образование (по усмотрению родителей);

- принятие решения о режиме занятий, о продолжительности рабочей недели;

-принятие решения о внедрении новых методик и технологий, педагогического опыта;

- принятие решения иных вопросов, связанных с ведением учебно-воспитательного процесса, вынесенных на рассмотрение педагогического совета общеобразовательного учреждения.

4.22. Общешкольное родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении; собрание собирается не менее 4 (четырех) раз в год; общешкольное родительское собрание выбирает из своего состава Родительский совет, принимает отчет Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

4.23. Совет родителей Учреждения, являющийся органом самоуправления, избирается на общешкольном родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности.

4.24. Деятельность Совета родителей регламентируется настоящим Уставом и Положением о Совете родителей; Совет родителей заседает не менее 4(четырех) раз в год.

4.25. Компетенциями Совета родителей являются:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общешкольных мероприятий.

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

-помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения, уклада жизни Учреждения;

- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.26. Управляющий совет Учреждения является формой самоуправления Учреждения.

4,27. Управляющий совет в количестве 7 (семи) 2 – от работников Учреждения, 2 – от родителей, 2– от учащихся 8- 9 классов представитель Учредителя. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать  функционированию  и  развитию  образовательного учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.) избирается общешкольным родительским собранием на 3 (три) года.

Член Управляющего совета может быть повторно переизбран на новый срок полномочий Управляющего совета.

4.28. Осуществление членами Управляющего совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4.29. В компетенцию Управляющего совета входит:

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- рассмотрение других вопросов, связанных с развитием Учреждения.

4.30. Совет старшеклассников.

4.30.1. Органом ученического самоуправления Учреждения является Совет старшеклассников, который действует на основании Положения о совете старшеклассников Учреждения и состоит из председателя Совета старшеклассников и членов совета, учащихся 8-9 классов; избирается сроком на один год.

4.30.2. В компетенцию Совета старшеклассников входит:

- оказание помощи администрации и педагогам Учреждения в организации и проведении общешкольных и классных мероприятий;

- участие в заседаниях педагогического совета, Управляющего совета, в школьной службе примирения.

1. **Реорганизация и ликвидация Учреждения.**
   1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.
   2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя – Администрации Соболевского муниципального района.
   3. В случае принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.
   4. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Соболевского муниципального района.

5.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

5.6. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правоприемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Соболевского муниципального района.

1. **Локальные нормативные акты Учреждения.**
   1. Организация образовательного процесса в Учреждение осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом реализуемых основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Камчатского края, органов местного самоуправления Соболевского муниципального района.
   2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке установленном ее Уставом.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режима занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета старшеклассников, совета родителей, представительских органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.6. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Учреждения после соответствующего согласования и одобрения коллегиальными органами.

1. **Порядок внесения изменений, дополнений в Устав.**

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в [порядке](consultantplus://offline/main?base=MLAW;n=121944;fld=134;dst=100018), установленном федеральным законодательством для казенных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.