План работы

управления образования администрации Соболевского муниципального района на январь 2018 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Примечание |
| 1. | Селекторное совещание Министерства образования и молодежной политики Камчатского края | 15 января | О подготовке к проведению ГИА выпускников в 2018 году.О проведении эвакуационных мероприятий при возникновении ЧС, связанных с терактами.О новом формате социального паспорта школы.О развитии РДШ, юнармейского движения муниципальных образованиях Камчатского края. |
| 2. | Селекторное совещание Министерства образования и молодежной политики Камчатского края | 1. января
 | О предоставлении данных и осуществлении контроля полноты и своевременности предоставления их в ГАС «Управление».Об организации работы по внесению в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании…»Об оказании в электронной форме услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию» (1 этап – с 1 февраля 2018 года)Об организации проведения родительских собраний по выбору моделей курса ОРКСЭ родителям обучающихся 4-х классов в Камчатском крае.Итоговые исполнения прогнозных показателей по выявлению и устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Камчатском крае за 2017 год. |
| 3. | Подведение итогов муниципального этапа Всероссийской Олимпиады школьников  | В течение месяца | Награждение победителей и призеров |
| 4. | Участие в региональном этапе Всероссийской Олимпиады школьников | 20 января | Предмет: экономика, обучающаяся МОКУ «Соболевская средняя школа» |
| 5.  | Обобщение материалов III районного форума детских общественных объединений и волонтерских групп «Мы выбираем жизнь» | В течение месяца | Выпуск и распространение мультимедийного диска |
| 6. | Организация и проведение родительских собраний по теме «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников в 9 и 11 классах в 2018 году» | В течение месяца | Общеобразовательные организации |
| 7. | Работа с обращениями граждан | В течение месяца | В соответствии с обращениями |
| 8. | Подготовка и предоставление отчетной информации по запросам вышестоящих организаций | В течение месяца | В соответствии с запросами  |