**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

**От 31.01.2014 г. № 13-О**

Об утверждении целевых показателей деятельности муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Соболевского муниципального района, и критериев оценки эффективности работы их руководителей

На основании Методических рекомендаций Минобрнауки России по разработке органами государственной власти Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников от 18 июня 2013 года, с учётом постановления Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителей государственного (муниципального учреждения», в соответствии с Постановлением администрации Соболевского муниципального района от 25.04.2013 г. № 124 «Об утверждении Примерного положения Соболевского муниципального района о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений», Постановлением администрации Соболевского муниципального района от 02.08.2013 г. № 234 «Об утверждении порядка исчисления заработной платы работников муниципальных образовательных учреждений Соболевского муниципального района, финансируемых из районного бюджета»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) целевые показатели деятельности муниципальной дошкольной образовательной организации и критерии оценки эффективности работы её руководителя для премирования по итогам работы за квартал согласно приложению № 1;

2) целевые показатели деятельности муниципальной дошкольной образовательной организации и критерии оценки эффективности работы её руководителя для установления стимулирующей надбавки к должностному окладу согласно приложению № 2;

3) целевые показатели деятельности муниципальной общеобразовательной организации и критерии оценки эффективности работы её руководителя для премирования по итогам работы за квартал согласно приложению № 3;

4) целевые показатели деятельности муниципальной общеобразовательной организации и критерии оценки эффективности работы её руководителя для установления стимулирующей надбавки к должностному окладу согласно приложению № 4;

5) целевые показатели деятельности муниципальной образовательной организации дополнительного образования детей и критерии оценки эффективности работы её руководителя для премирования по итогам работы за квартал согласно приложению № 5;

6) целевые показатели деятельности муниципальной образовательной организации дополнительного образования детей и критерии оценки эффективности работы её руководителя для установления стимулирующей надбавки к должностному окладу согласно приложению № 6;

7) форму доклада о выполнении целевых показателей деятельности муниципальной образовательной организации, подведомственной Управлению образования администрации Соболевского муниципального района, и критериев оценки эффективности работы её руководителя (далее – доклад) согласно приложению № 7.

2. Для премирования по итогам работы за квартал руководители муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Соболевского муниципального района обязаны не позднее 10 числа первого месяца, следующего за отчётным периодом, представлять в Управление образования администрации Соболевского муниципального района доклад по форме согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

3. Для установления стимулирующей надбавки к должностному окладу руководители муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Соболевского муниципального района обязаны не позднее 10 января представлять в Управление образования администрации Соболевского муниципального района доклад об итогах работы за прошедший календарный год по форме согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

4. Приказ Управления образования администрации Соболевского муниципального района от 25.04.2013 № 54/2-А «Об утверждении целевых показателей деятельности муниципальных образовательных учреждений Соболевского муниципального района Камчатского края и критериев оценки эффективности работы их руководителей» считать утратившим силу с 31 января 2014 года.

Руководитель управления образования: Н.Н. Куркина

Приложение № 7

к приказу Управления образования администрации

Соболевского МР

Камчатского края

от 31.01.2014 № 31-О

 **Доклад**

**о выполнении целевых показателей деятельности муниципального образовательного учреждения и критериев оценки эффективности работы его руководителя**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

 (отчетный период)

1. Титульный лист

Наименование учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель

 (ФИО, контактный телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сведения о выполнении целевых показателей деятельности муниципального образовательного учреждения и критериев оценки эффективности работы его руководителя.

| Целевые показатели деятельности муниципального образовательного учреждения | Сведения о выполнении  | Баллы |
| --- | --- | --- |
|   План |   Факт | % выполнения |
| 1. Основная деятельность муниципального образовательного учреждения |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого баллов по разделу: |  |  |  |  |
| 2. Финансово-экономическая деятельность |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого баллов по разделу: |  |  |  |  |
| 3. Уровень исполнительской дисциплины и работы с кадрами |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого баллов по разделу: |  |  |  |  |
| Всего баллов за отчетный период: |  |  |  |  |

Руководитель муниципального образовательного учреждения по своему усмотрению может дополнительно представить более подробную информацию о деятельности образовательного учреждения.

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 подпись

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

**От 31.01.2014 г. № 14-О**

Об утверждении положения о Комиссии по рассмотрению размера стимулирования труда руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Соболевского муниципального района

На основании приказа Управления образования администрации Соболевского муниципального района от 31.01.2014 № 12-А «Об установлении выплат стимулирующего характера и об оказании материальной помощи руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Соболевского муниципального района»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению размера стимулирования труда руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Соболевского муниципального района, согласно приложению № 1.

2. Приказ Управления образования администрации Соболевского муниципального района от 25.09.2012 № 96-А «О порядке стимулирования труда руководителей муниципальных образовательных учреждений Соболевского муниципального района» считать утратившим силу с 31 января 2014 года.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2014 года.

Руководитель Управления образования: Н.Н. Куркин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к приказу Управления образования администрации Соболевского муниципального районаот 31.01.2014 г. № 14-О |

Положение

о Комиссии по рассмотрению размера стимулирования труда руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Соболевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Комиссии по рассмотрению размера стимулирования труда руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Соболевского муниципального района (далее - Комиссия) разработано на основании приказа Управления образования администрации Соболевского муниципального района от 31.01.2014 № 12-А «Об установлении выплат стимулирующего характера и об оказании материальной помощи руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Соболевского муниципального района»

1.2. Цель создания Комиссии – определение размера стимулирования труда руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Соболевского муниципального района (далее – руководитель), на основе оценки эффективности их работы, в соответствии с выполнением утвержденных Управлением образования администрации Соболевского муниципального района целевых показателей деятельности муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Соболевского муниципального района (далее – Организация).

2. Порядок формирования и деятельности Комиссии

2.1. Комиссия создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя Управления образования администрации Соболевского муниципального района (далее – управление образования).

2.2. Положение о Комиссии и её персональный состав утверждаются приказом руководителя управления образования.

2.3. Комиссия в составе председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии формируется из числа представителей управления образования.

2.4. Председателем Комиссии является руководитель управления образования. Председатель Комиссии и иные лица, входящие в состав Комиссии, осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.

2.5. Заседание Комиссии проводит председатель.

2.6. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление образования.

2.7. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку материалов для заседания Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, участвует в её заседаниях, ведёт протоколы заседания Комиссии.

2.8. Комиссия проводит свои заседания по следующему графику:

2.8.1. для установления персонального повышающего коэффициента к должностному окладу – 1 раз в год в январе, либо по мере необходимости;

2.8.2. для премирования по итогам работы за квартал – 1 раз в квартал, либо по мере необходимости;

2.8.3. для установления стимулирующей надбавки к должностному окладу – 1 раз в год в январе, либо по мере необходимости.

2.9. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесённые к её компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее двух третей её состава.

2.10. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в её заседании. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

2.11. Комиссия осуществляет анализ представленных руководителями докладов и пояснительных записок к ним.

2.12. Комиссия для осуществления своих функций имеет право:

2.12.1. делать сравнительный анализ представленных руководителем докладов с пояснительной запиской и отчётности, представляемой Организацией в течение отчётного периода в управление образования;

2.12.2. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от администрации Организации и должностных лиц по уточнению представленных руководителем докладов и пояснительных записок;

2.12.3. использовать материалы, размещенные на страницах официального сайта Организации;

2.12.4. привлекать в установленном порядке для осуществления аналитических работ работников финансово-экономического отдела, отдела централизованного учёта и отчётности управления образования;

2.12.5. взаимодействовать в установленном порядке с должностными лицами Организаций по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

2.12.6. обобщать и представлять руководителю управления образования информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

2.13. В протоколе заседания Комиссии указываются:

2.13.1. дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества присутствующих на заседании членов Комиссии;

2.13.2. формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов;

2.13.3. другие сведения;

2.13.4. результаты голосования;

2.13.5. решение и (или) обоснование его принятия.

2.14. Решения Комиссии утверждаются приказом руководителя управления образования.

Руководитель управления образования: Н.Н. Куркина

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

**от 31.01.2014 г. № 15-О**

Об утверждении персонального состава Комиссии по рассмотрению размера стимулирования труда руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Соболевского муниципального района

На основании приказа Управления образования администрации Соболевского муниципального района от 31.01.2014 № 14-А «Об утверждении Положения о Комиссии по рассмотрению размера стимулирования труда руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Соболевского муниципального района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить персональный состав Комиссии по рассмотрению размера стимулирования труда руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Соболевского муниципального района, согласно приложению № 1.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия и распространяет своё действие на правоотношения, возникающие с 1 февраля 2014 года.

Руководитель управления образования: Н.Н. Куркина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к приказу Управления образования администрации Соболевского муниципального районаот 31.01.2014 г. № 15-О |

Персональный состав

Комиссии по рассмотрению размера стимулирования труда руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Соболевского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Куркина Н.Н. | - руководитель Управления образования администрации Соболевского муниципального района, председатель Комиссии; |
|  | Коллегова А.Г. | – консультант Управления образования администрации Соболевского муниципального района, заместитель председателя; |
|  | Карпова Т.В. | – главный бухгалтер отдела централизованного учёта и отчётности Управления образования администрации Соболевского муниципального района; |
|  | Колмакова Л.М. | – главный экономист финансово-экономического отдела Управления образования администрации Соболевского муниципального района; |