**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

**От 31.01.2014 г. № 12-О**

Об установлении выплат стимулирующего характера и об оказании материальной помощи руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Соболевского муниципального района

На основании Методических рекомендаций Минобрнауки России по разработке органами государственной власти Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников от 18 июня 2013 года, с учётом постановления Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителей государственного (муниципального учреждения», в соответствии с Постановлением администрации Соболевского муниципального района от 25.04.2013 г. № 124 «Об утверждении Примерного положения Соболевского муниципального района о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений», Постановлением администрации Соболевского муниципального района от 02.08.2013 г. № 234 «Об утверждении порядка исчисления заработной платы работников муниципальных образовательных учреждений Соболевского муниципального района, финансируемых из районного бюджета»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об установлении выплат стимулирующего характера и об оказании материальной помощи руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Соболевского муниципального района, согласно приложению № 1.

2. Приказ Управления образования администрации Соболевского муниципального района от 25.09.2012 № 96-А «О порядке стимулирования труда руководителей муниципальных образовательных учреждений Соболевского муниципального района» считать утратившим силу с 31 января 2014 года.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия и распространяет своё действие на правоотношения, возникающие с 1 февраля 2014 года.

Руководитель управления образования: Н.Н. Куркина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к приказу Управления образования администрации Соболевского муниципального района от 31.01.2014 г. № 12-О |

Положение

об установлении выплат стимулирующего характера и об оказании материальной помощи руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Соболевского муниципального района

1. Общие положения

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением администрации Соболевского муниципального района от 25.04.2013 г. № 124 «Об утверждении Примерного положения Соболевского муниципального района о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений», Постановлением администрации Соболевского муниципального района от 02.08.2013 г. № 234 «Об утверждении порядка исчисления заработной платы работников муниципальных образовательных учреждений Соболевского муниципального района, финансируемых из районного бюджета».

1.2.Положение об установлении выплат стимулирующего характера и об оказании материальной помощи руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Соболевского муниципального района (далее – Положение), разработано в целях материального стимулирования руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Соболевского муниципального района для увеличения заинтересованности в повышении результативности профессиональной деятельности, в качественном результате труда, своевременном выполнении должностных обязанностей и поощрения за выполненную надлежащим образом работу.

1.3.Действие Положения распространяется на руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Соболевского муниципального района (далее – руководитель).

1.4.Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, о размере премирования по итогам работы за квартал, об установлении руководителю стимулирующей надбавки к должностному окладу принимается Комиссией по рассмотрению размера стимулирования труда руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Соболевского муниципального района в пределах фонда оплаты труда, установленного муниципальной образовательной организации, подведомственной Управлению образования администрации Соболевского муниципального района (далее - Организация) на текущий финансовый год.

2. Условия стимулирования труда руководителя Организации

2.1. Выплаты стимулирующего характера осуществляются следующими способами:

1) установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу;

2) премирование по итогам работы за квартал;

3) установление стимулирующей надбавки к должностному окладу.

2.2. Стимулирование руководителя Организации производится с учётом выполнения значений целевых показателей деятельности Организации и критериев оценки эффективности работы её руководителя, личного вклада руководителя Организации в осуществление основных задач и функций, определённых уставом Организации, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2.3. Для премирования по итогам работы за квартал руководитель обязан, не позднее 15 числа первого месяца, следующего за отчётным периодом, представлять в Управление образования администрации Соболевского муниципального района (далее – Управление) доклад о выполнении целевых показателей деятельности Организации, и критериев оценки эффективности работы её руководителя (далее – доклад).

2.4. Для установления стимулирующей надбавки к должностному окладу руководитель обязан, не позднее 20 января представлять в Управление доклад об итогах работы за прошедший календарный год. В случае не предоставлении доклада по неуважительной причине стимулирующая надбавка к должностному окладу не устанавливается.

2.5 Оценку эффективности работы руководителя на основе выполнения утвержденных Управлением целевых показателей эффективности деятельности Организации осуществляет Комиссия по рассмотрению размера стимулирования труда руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Соболевского муниципального района (далее – Комиссия), утверждённая приказом Управления.

3. Порядок оценки выполнения целевых показателей деятельности Организации, порядок определения размеров выплат стимулирующего характера

3.1. Комиссия на основе оценки докладов Организации определяет степень их выполнения за соответствующий период.

3.2. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу руководителя может быть установлен с учётом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Предельный размер персонального повышающего коэффициента – 3,0.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя в течение года может быть пересмотрен в сторону увеличения или уменьшения в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Положения и по решению Комиссии.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу принимается Комиссией на основании устных представлений руководителей структурных подразделений Управления, зафиксированных в протоколе.

3.3. Для определения размера премии руководителю по итогам работы за квартал оценка результатов его работы осуществляется путём суммирования баллов по всем разделам.

Размер премии руководителю по итогам работы за квартал, в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Положения, устанавливается в процентах к должностному окладу, при сумме баллов выше 40.

Максимальным размером премия по итогам работы за квартал не ограничена.

При отсутствии руководителя Организации (увольнение по уважительной причине до истечения соответствующего периода, за который осуществляется премирование, или назначение на должность в соответствующем периоде, а также очередной трудовой отпуск и др.) премия начисляется за фактически отработанное время.

3.4. Стимулирующая надбавка к должностному окладу руководителя Организации определяется по итогам работы за год путём суммирования средних баллов по каждому разделу и делением полученной суммы на количество разделов.

Размер стимулирующей надбавки к должностному окладу руководителю устанавливается в процентах к должностному окладу, соответствующих среднему баллу (1 балл – 6 процентов).

Максимальный размер стимулирующей надбавки к должностному окладу не может превышать 30 процентов должностного оклада.

Размер установленной стимулирующей надбавки к должностному окладу руководителю в течение года может быть пересмотрен в сторону увеличения или уменьшения в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Положения.

3.5. Установление размеров персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, стимулирующей надбавки к должностному окладу и премии по итогам работы за квартал руководителю Организации производится на основании приказа Управления.

3.6. На основании ходатайства специалиста по кадрам управления образования, заявления руководителя Организации, приказом Управления руководителю Организации может быть назначена премия за многолетний добросовестный труд и (или) в честь юбилейных дат (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет и далее лет) в пределах фонда оплаты труда Организации. Решение о размере премирования принимается Комиссией по рассмотрению размера стимулирования труда руководителей муниципальных образовательных организаций.

4. Порядок определения размеров материальной помощи руководителю Организации

4.1. В целях оказания поддержки в трудных жизненных ситуациях по заявлению руководителю (близким родственникам) может выплачиваться единовременная материальная помощь в размере не более месячной заработной платы на день обращения в случаях:

1) смерти руководителя;

2) смерти близкого родственника руководителя.

В отдельных случаях, на основании ходатайства администрации Организации, руководитель Управления вправе принимать решение о выплате (или отказе в выплате) материальной помощи и по другим основаниям.

В случае смерти руководителя, единовременная материальная помощь может выплачиваться супругу (супруге), одному из родителей, детям на основании поступившего заявления одного из указанных лиц при предъявлении свидетельства о смерти.

В случае смерти близкого родственника руководителя (супруга (супруги), родителей, детей) материальная помощь выплачивается при представлении заявления от руководителя, копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

Выплата материальной помощи руководителю осуществляется в пределах фонда оплаты труда Организации на текущий период.