



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

13 декабря 2011

с.Соболево

№ 308

Об утверждении Положения об управлении образования администрации Соболевского муниципального района Камчатского края

С целью обеспечения реализации Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений и на основании распоряжения главы администрации Соболевского муниципального района от 12 декабря 2011 № 441-р «О создании муниципального казённого учреждения «Управление образования администрации Соболевского муниципального района Камчатского края» путём изменения типа существующего муниципального учреждения «Управление образования администрации Соболевского муниципального района Камчатского края »,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об управлении образования администрации Соболевского муниципального района Камчатского края, согласно приложению.

2. Руководителю управления образования администрации Соболевского муниципального района Камчатского края Куркиной Нине Николаевне выступить заявителем при государственной регистрации учредительных документов юридического лица в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Камчатскому краю.

3. Считать утратившим силу постановление главы Соболевского муниципального района Камчатского края № 126 от 07.07.2009года.

Глава Соболевского муниципального района  Е.А.Названов

Муниципальная ИФНС России № 3
по Камчатскому краю

Отдел регистрации и учета
налогоплательщиков

Количество листов

(Подпись)

ИПРН 4004100000281

РН 310410400004

Имя: *Николаев Сергей*

Ф.И.О. *Соболевский С.В.*

Подпись:

Н.С.А. А.А.А.

Приложение к постановлению

главы администрации Соболевского муниципального района

от 13 декабря 2011 года № 308

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении образования администрации Соболевского муниципального района Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Управление образования администрации Соболевского муниципального района Камчатского края (далее – Управление) является отраслевым органом администрации Соболевского муниципального района в структуре администрации Соболевского муниципального района осуществляющим государственную политику в системе дошкольного, начального, основного, среднего (полного) общего и дополнительного образования в Соболевском муниципальном районе.

Учредителем Управления является администрация Соболевского муниципального района.

Управление в своей деятельности подчиняется главе администрации Соболевского муниципального района и заместителю главы администрации Соболевского муниципального района по социальным вопросам. Администрация Соболевского муниципального района обладает полномочиями вышестоящей организации по отношению к Управлению.

По вопросам, отнесённым к ведению исполнительного органа государственной власти, осуществляющего управление в сфере образования подотчётно Министерству образования и науки Камчатского края.

Полное наименование – Управление образования администрации Соболевского муниципального района Камчатского края.

Сокращённое наименование – Управление образования.

1.2. Целью деятельности Управления является обеспечение и защита конституционного права граждан, проживающих на территории Соболевского муниципального района на образование в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное казённое учреждение.

1.4. Место нахождения Управления (юридический и фактический адрес): 684200 ул. Центральный переулок, 7 с. Соболево, Соболевский район Камчатский край.

1.5. Управление является юридическим лицом, имеет свой расчетный счет и иные счета в банковских учреждениях, печать с изображением Государственного Герба Российской Федерации и со своим наименованием, а также штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Управление для осуществления своей деятельности наделяется имуществом на праве оперативного управления.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Соболевского муниципального района.

1.8. Для осуществления финансово-хозяйственной деятельности Управление открывает лицевые счета в уполномоченных органах в сфере управления финансами в соответствии с правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

1.9. Управление выполняет функции учредителя подведомственных образовательных учреждений в пределах переданных полномочий.

1.10. Управлению подведомственны следующие муниципальные образовательные учреждения: дошкольные, общеобразовательные, дополнительного образования детей.

1.11. Управление осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, отдельные государственные полномочия в сфере образования.

1.12. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также приказами, инструкциями, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Камчатского края, Уставом Камчатского края, Законами Камчатского края, нормативными правовыми актами Соболевского муниципального района, а также настоящим Положением.

II. Полномочия Управления

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования;

2.3. Обеспечение организации и контроля учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2.4. Выполнение отдельных государственных полномочий:

- по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними;
- по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- по осуществлению иных государственных полномочий, переданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Камчатского края.

III. Основные задачи Управления

3.1. Создание организационных, правовых и содержательных основ для проведения в жизнь принципов государственной и региональной политики в сфере образования.

3.2. Определение и осуществление комплекса мер, направленных на функционирование и развитие подведомственных муниципальных образовательных учреждений по совершенствованию общедоступного и качественного образования.

3.3. Разработка и реализация стратегии развития единого образовательного пространства в целях обеспечения непрерывности и преемственности процесса образования.

3.4. Организация отдыха детей в каникулярное время, содействие в организации занятости несовершеннолетних.

3.5. Ведение финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Обеспечение условий по организации и осуществлению деятельности Управления для исполнения отдельных государственных полномочий.

IV. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

4.1. Разрабатывает и реализует муниципальную политику в области образования.

4.2. Разрабатывает с участием структурных подразделений управления образования, учреждений и организаций системы образования, общественных объединений целевые муниципальные программы и проекты в области образования.

4.3. Реализует комплексные региональные программы в области образования, координирует и контролирует в пределах своей компетенции их выполнение структурными подразделениями, учреждениями и организациями системы образования.

4.4. Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования и контроль исполнения государственных образовательных стандартов, бюджетной и финансовой дисциплины в области образования.

4.5. Осуществляет анализ и прогнозирование системы образования в Соболевском районе.

4.6. Осуществляет научно-методическое обеспечение деятельности образовательных учреждений.

4.7. Организует снабжение муниципальных учреждений образования бланками строгой отчетности, в том числе бланками документов государственного образца об уровне образования.

4.8. Обеспечивает образовательные учреждения текстами письменных экзаменационных работ для проведения итоговой аттестации выпускников. Обеспечивает условия для соблюдения порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), включая ведение базы данных об участниках ЕГЭ, результатах ЕГЭ, выдачу свидетельств о результатах ЕГЭ.

4.9. Осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством отдельные государственные полномочия в сфере образования.

4.10. Осуществляет координацию деятельности учреждений образования, расположенных на территории Соболевского района;

4.11. Реализует совместно с образовательными учреждениями, мероприятия по охране труда, направленные на обеспечение здоровья и

безопасных условий учебы и труда, обучающихся воспитанников и работников системы образования, а также их социальной защите.

4.12. Организует проведение совещаний по вопросам образования, конкурсов среди учащихся и педагогических работников образовательных учреждений района.

4.13. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль деятельности муниципальных образовательных учреждений.

4.14. Прогнозирует развитие сети образовательных учреждений.

4.15. Обеспечивает подбор и расстановку руководителей подведомственных управлению учреждений.

4.16. Разрабатывает в пределах своей компетенции проекты нормативных правовых актов, обеспечивающих функционирование и развитие системы образования;

4.17. Осуществляет в установленном порядке финансирование деятельности образовательных учреждений, находящихся в ведении управления образования, утверждает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений.

4.18. Организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в подведомственных учреждениях через предоставление услуг централизованной бухгалтерией.

4.19. Согласовывает уставы, а также изменения и дополнения в уставы подведомственных управлению учреждений.

4.20. Производит сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической, бухгалтерской отчетности в соответствующие органы, на основе информации подведомственных образовательных учреждений, в соответствии с установленными формами статистической отчетности в сфере образования. Формирует информационный банк данных.

4.21. Организует и ведет в установленном порядке учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного, общего(полного) образования.

4.22. Выполняет функцию органа опеки и попечительства по вопросам защиты прав детей, нуждающихся в помощи государства;

4.23. Осуществляет учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.24. Обеспечивает совместно с заинтересованными структурными подразделениями Соболевского муниципального района реализацию предложений по решению проблем подростков и молодежи школьного возраста в районе: занятости, оздоровления и организации досуга; развитие

творчества талантливой молодежи; содействия физическому, духовному и патриотическому воспитанию; поддержки деятельности молодежных и детских общественных объединений.

4.25. Организует рассмотрение заявлений, предложений, жалоб граждан по вопросам образования и принимает по ним необходимые меры.

V. Права Управления

Управление образования имеет право:

5.1. Осуществлять проверку работы муниципальных казённых образовательных учреждений и их должностных лиц по вопросам своей компетенции.

5.2. Создавать комиссии для проведения проверок с привлечением работников образовательных учреждений (по согласованию) и общественных организаций.

5.3. Запрашивать и получать от образовательных учреждений информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления своих полномочий, в случае необходимости направлять им напоминания о сроках исполнения документов и поручений руководителя Управления.

5.4. Требовать от образовательных учреждений и их должностных лиц информацию, письменные или устные объяснения в ходе и по результатам проверок.

5.5. Направлять по итогам проверок предписания руководителям подведомственных учреждений системы образования с требованиями устранения выявленных нарушений и предоставления в месячный срок информации о принятых мерах по их устранению.

5.6. Проводить совещания с участием руководителей образовательных и иных учреждений системы образования для рассмотрения вопросов, входящих в его компетенцию.

5.7. Инструктировать руководителей по вопросам применения действующих в образовании норм, прав и внесения им представлений по корректировке или отмене незаконных управленческих решений.

5.8. Участвовать в работе совещаний, семинаров, вносить предложения и рекомендации для принятия мер по повышению эффективности работы руководителей подведомственных учреждений.

5.9. Принимать самостоятельные решения и осуществлять действия по вопросам компетенции Управления.

5.10. Принимать решения о представлении к награждению педагогов и руководителей государственными, ведомственными и иными наградами и знаками отличия.

5.11. Самостоятельно определять содержание своей деятельности по реализации стоящих перед ним цели и задач.

5.12. Запрашивать у структурных подразделений администрации Соболевского муниципального района, организаций всех форм собственности, подведомственных учреждений документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

5.13. Запрашивать у руководителей образовательных учреждений информацию:

5.13.1. о принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков, и причинах, лежащих в основе нарушений;

5.13.2. о вакансиях в образовательных учреждениях и количестве мест для трудоустройства выпускников государственных образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования.

VI. Финансово - хозяйственная деятельность

6.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью Соболевского муниципального района.

6.2. За Управлением в установленном действующим законодательством порядке закрепляется на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью Соболевского муниципального района.

6.3. Финансирование Управления осуществляется за счёт средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

6.4. Управление отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

6.5. Управление не отвечает по обязательствам подчинённых ему учреждений, являющихся юридическими лицами, равно как и эти учреждения не отвечают по обязательствам управления.

VII. Организация деятельности Управления

7.1. Управление возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Соболевского муниципального района.

7.2. Руководитель осуществляет непосредственное руководство Управлением на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за невыполнение возложенных на него задач.

7.3. Руководитель Управления:

7.3.1. осуществляет общее руководство работой Управления;

7.3.2. представляет Управление без доверенности в органах государственной власти, судебных органах, предприятиях, учреждениях, общественных организациях;

7.3.3. реализует политику местного самоуправления в сфере образования на территории Соболевского муниципального района в соответствии с полномочиями, определёнными, настоящим Положением;

7.3.4. готовит проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам образования;

7.3.5. разрабатывает муниципальные программы развития образования;

7.3.6. организует выполнение постановлений, распоряжений, решений, приказов и других нормативных правовых актов органов исполнительной власти края и местного самоуправления;

7.3.7. ведёт подбор работников Управления, назначает на должность, освобождает от должности, устанавливает функциональные обязанности и определяет степень их ответственности;

7.3.8. назначает на должность, освобождает от должности руководителей муниципальных казённых образовательных учреждений, принимает к ним меры поощрения и взыскания;

7.3.9. издаёт в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления, руководителями образовательных учреждений;

7.3.10. разрабатывает структуру и штатное расписание Управления и предоставляет их на утверждение главе администрации Соболевского муниципального района;

7.3.11. устанавливает должностные оклады работников Управления, компенсационные и стимулирующие выплаты, премии;

7.3.12. делегирует, при необходимости, отдельные предоставленные ему полномочия подчинённым муниципальным служащим или должностным лицам образовательных учреждений;

7.3.13. обеспечивает целенаправленное обучение работников Управления, их стажировку, повышению квалификации;

7.3.14. представляет в установленном порядке отличившихся работников к присвоению почётных званий и награждению, а также налагает дисциплинарные взыскания;

7.3.15. рассматривает предложения, заявления, жалобы и принимает по ним решения, ведёт приём граждан;

7.3.16. подписывает документы Управления, направляемые главе администрации или в Думу Соболевского муниципального района и другие вышестоящие органы;

7.3.17. подписывает финансовые и иные документы, договоры (хозяйственные и иные) с заинтересованными сторонами;

7.3.18. организует отчётность Управления;

7.3.19. принимает решения о предъявлении от имени Управления претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Управлению;

7.3.20. соблюдает законность в деятельности Управления;

7.3.21. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Камчатского края, нормативными правовыми актами Соболевского муниципального района;

7.3.22. Руководитель Управления действует от имени Управления без доверенности, в том числе представляет интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

7.4. В структуру Управления входят следующие структурные подразделения:

Группа муниципальных служащих;

Централизованная бухгалтерия;

Финансово-экономический отдел;

Отделение информационно-методической работы и хозяйственного обеспечения.

7.4.1. Структурные подразделения не являются юридическими лицами.

7.4.2. Деятельность работников структурных подразделений организуется руководителем управления или руководителями структурных подразделений:

Группой муниципальных служащих - руководителем управления;

Централизованная бухгалтерия - главным бухгалтером;

Финансово-экономический отдел - главным экономистом;

Отделение информационно-методической работы и хозяйственного обеспечения – руководителем управления.

7.4.3. Руководитель структурного подразделения осуществляет руководство структурным подразделением и несёт персональную ответственность за неисполнение возложенных на структурное подразделение функций. Руководитель структурного подразделения непосредственно подчиняется руководителю Управления.

7.4.4. Структурные подразделения действуют на основании положений, утверждённых руководителем Управления.

7.4.5. Работники структурных подразделений не являются муниципальными служащими, кроме группы муниципальных служащих.

VIII. Реорганизация, ликвидация Управления

Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется постановлением главы администрации Соболевского муниципального района.