****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КАМЧАТСКОГО КРАЯ

**13 декабря 2018** с.Соболево **№ 347**

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Соболевского муниципального района Камчатского края от 17.08. 2018 № 213 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка детей на учет для зачисления в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»**

 В соответствии с постановлением администрации Соболевского муниципального района Камчатского края от «01» августа 2018 № 195 «О реорганизации Муниципального общеобразовательного казённого учреждения «Крутогоровская школа основного общего образования» путем преобразования в Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение «Крутогоровская средняя школа» и «Муниципального дошкольного образовательного казённого учреждения «Детский сад «Ромашка» путем присоединения к муниципальному общеобразовательному казённому учреждению «Крутогоровская средняя школа» и в целях уточнения отдельных положений административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка детей на учет для зачисления в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Внести в приложение к постановлению администрации Соболевского муниципального района Камчатского края от 17.08.2018 № 213 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка детей на учет для зачисления в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» следующие изменения:

 1.1.В абзаце втором подпункта 1.2 пункта 1 слова «Краевое государственное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Соболевского муниципального района Камчатского края" заменить на слова **«**Соболевское отделение краевого государственного казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг в Камчатском крае" (Соболевское отделение КГКУ «МФЦ Камчатского края»).

1.2. Пункты 2, 3 приложения № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги изложить в новой редакции, в согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

 1.3. Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги изложить в новой редакции, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

 2. Управлению делами администрации Соболевского муниципального района направить настоящее постановление для опубликования в районной газете «Соболевский вестник» и разместить на официальном сайте Соболевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Соболевского муниципального района В.И. Куркин Приложение № 1к постановлению администрации  Соболевского муниципального района от 13.12.2018 №347 **Справочная информация****об уполномоченном органе, предоставляющем муниципальную услугу,и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги** |  |

 2. **Соболевское отделение** **краевого государственного казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг в Камчатском крае" (Соболевское отделение КГКУ «МФЦ Камчатского края»)**

Адрес местонахождения: 684200, Камчатский край, Соболевский р-н, с.Соболево, ул. Набережная, д. 6.

Почтовый адрес: 684200, Камчатский край, Соболевский р-н, с.Соболево, ул. Набережная, д. 6.

Контактный телефон: 8 (41536) 20-5-11; 8 (4152) 30-24-02

Адрес электронной почты: mfcpk@mfc.kamchatka.gov.ru

Адрес официального сайта в сети Интернет: portalmfc.kamgov.ru

График работы:

|  |  |
| --- | --- |
| День недели | Рабочее время и время обеденного перерыва |
| Понедельник | 9.00 – 19.00 |
| Вторник  | 9.00 – 19.00 |
| Среда  | 9.00 – 20.00 |
| Четверг  | 9.00 – 19.00 |
| Пятница  | 9.00 – 19.00 |
| Суббота  | 10.00 – 14.00 |
| Воскресенье  | выходной |

**3. Дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации со ступенью дошкольного образования, расположенные на территории Соболевского муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Адрес местонахождения | Контактные телефоны, электронная почта | Адрес сайта в сети Интернет |
| Муниципальное дошкольное образовательное казенное учреждение «Детский сад «Солнышко» (МДОКУ «Детский сад «Солнышко») | 684200, Камчатский край, Соболевский р-н, с. Соболево, ул. Комсомольская, д. 37 | 8(41536)32-0-96vera-lepehina@mail.ru | solnyshko.tvoysadik.ru |
| Муниципальное дошкольное образовательное казенное учреждение «Детский сад «Чайка» (МДОКУ «Детский сад «Чайка») | 684202, Камчатский край, Соболевский р-н, с. Устьевое, ул. Октябрьская, д. 9 | 8(41536)36-0-32detskiisad-chaika@mail.ru | ustevoe.tvoysadik.ru |
| Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение «Крутогоровская школа основного общего образования» (МОКУ «Крутогоровская школа»)  | 684220, Камчатский край, Соболевский р-н, пос. Крутогоровский, ул. Сахалинская, д. 34 | 8(41536)33-0-45krutogorovoschool08@rambler.ru | [www.школакрутогорово.рф](http://школакрутогорово.рф/) |

 Приложение № 2

 к постановлению администрации

 Соболевского муниципального

 района от 13.12.2018 №347

 Приложение № 3

 к административному регламенту

 предоставления муниципальной

 услуги

**Форма заявления**

**о предоставлении мест детям в организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

Руководителю управления образования,

социальной и молодежной политики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу выдать направление на зачисление (поставить на учет для зачисления) в муниципальную образовательную организацию

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, являющейся ***основной*** для Заявителя)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, являющихся ***дополнительными*** для Заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения, адрес проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Желаемая дата предоставления места в ДОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Преимущественное право на зачисление в ДОО: имею/не имею (нужное подчеркнуть). Преимущественное право на зачисление в ДОО на основании:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в рамках предоставления данной услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Способ информирования заявителя (**необходимое отметить**):**

□ Телефонный звонок (номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

□ Почта (адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

□ Электронная почта (электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)