

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КАМЧАТСКОГО КРАЯ

**31 января 2018** с. Соболево **№ 28**

Об утверждении Положения

об управлении образования,

социальной и молодежной политики

администрации Соболевского

муниципального района Камчатского края

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решения Думы Соболевского муниципального района от 24.11.2007 № 140,

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об Управлении образования, социальной и молодежной политики администрации Соболевского муниципального района Камчатского края, согласно приложению.
2. Временно исполняющей обязанности Руководителя Управления образования, социальной и молодежной политики администрации Соболевского муниципального района Камчатского края Куркиной Нине Николаевне зарегистрировать в установленном законом порядке вносимые в учредительные документы изменения в Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Петропавловску – Камчатскому;
3. Управлению делами администрации направить настоящее постановление для опубликования в районной газете «Соболевский вестник» и разместить на официальном сайте Соболевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 февраля 2018 года.

Заместитель главы администрации

Соболевского муниципального района Е.В. Хорошайло

 Приложение

 к постановлению

 администрации Соболевского

 муниципального района

 от 31.01.2018 № 28

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об управлении образования, социальной и молодежной политики администрации Соболевского муниципального района Камчатского края**

**1. Общие положения**

1.1. Управление образования, социальной и молодежной политики администрации Соболевского муниципального района Камчатского края (далее – Управление образования, социальной и молодежной политики) является отраслевым (функциональным) органом администрации Соболевского муниципального района Камчатского края и осуществляет исполнительно – распорядительные функции на территории Соболевского района в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей, организации отдыха и оздоровления детей, молодежной политики, физической культуры и спорта, по социальным вопросам, труду и культуре; реализации отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних; организационного, кадрового и информационного обеспечения деятельности муниципальных учреждений образования.

1.2. Полное наименование: Управление образования, социальной и молодежной политики администрации Соболевского муниципального района Камчатского края.

Сокращенное наименование: Управление образования, социальной и молодежной политики.

1.3. Организационно-правовая форма - казённое учреждение.

1.4.Управление образования, социальной и молодежной политики является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органе Федерального казначейства, печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Управление образования, социальной и молодежной политики в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Камчатского края, нормативно правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Камчатского края, Соболевского муниципального района, настоящим Положением.

1.6. Управление образования, социальной и молодежной политики осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными и краевыми органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации Соболевского муниципального района, общественными и иными организациями, гражданами по направлениям своей деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед Управлением образования, социальной и молодежной политики, в пределах своей компетенции.

1.7. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью образования, культурой, физической культурой и спортом, социальной и молодежной политики на территории Соболевского района осуществляет Заместитель главы администрации Соболевского муниципального района, курирующий вопросы образования и социальной политики.

 1.8. Управление образования, социальной и молодежной политики в своей деятельности по формированию и реализации основных направлений социального развития, культуры, образования, физической культуры и спорта подчиняется непосредственно Заместителю главы администрации Соболевского муниципального района, курирующего деятельность образования и социальной политики на территории Соболевского района.

 1.9. Управление образования, социальной и молодежной политики осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных казенных дошкольных, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования.

 1.10. Управление образования, социальной и молодежной политики вправе быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде.

 1.11. Место нахождения Управления образования, социальной и молодежной политики:

 Юридический адрес: 684200, Камчатский край, Соболевский район, с. Соболево, пер. Центральный, д. 7.

 фактический адрес: 684200, Камчатский край, Соболевский район, с. Соболево, пер. Центральный, д. 7.

 1.12. Управление образования, социальной и молодежной политики создано в соответствии с решением Думы Соболевского муниципального района от 24.11.2017 № 140 в результате переименования Управления образования администрации Соболевского муниципального района Камчатского края в Управление образования, социальной и молодежной политики.

 В состав Управления образования, социальной и молодежной политики входит:

 Отдел по образовательным вопросам, молодежной политики и спорту, деятельность которого регламентируется Положением об отделе по образовательным вопросам, молодежной политике и спорту, утверждаемым приказом Руководителя управления образования, социальной и молодежной политики.

 Отдел по социальным вопросам, труду и культуре, деятельность которого регламентируется Положением об отделе по социальным вопросам, труду и культуре, утверждаемым приказом Руководителя управления образования, социальной и молодежной политики.

 Отдел бухгалтерского, экономического и статистического учета и отчетности, деятельность которого регламентируется Положением об отделе централизованного учета и отчетности, утверждаемым приказом Руководителя управления образования, социальной и молодежной политики.

 Отделение информатизационно – методического, материального и хозяйственного обеспечения.

2**. Основные задачи Управления образования**

**социальной и молодежной политики**

1. Обеспечение единой государственной политики в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, организации различного вида образовательных услуг, необходимых для удовлетворения образовательных потребностей населения Соболевского муниципального района, а также в сфере организации отдыха и оздоровления детей, в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта, социальным вопросам и культуре, в рамках своих полномочий.
2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

 2.3. Организация предоставления дополнительного образования детям в
муниципальных образовательных организациях.

 2.4. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми,
содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

 2.5. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Соболевского района.

 2.6. Организация отдыха детей в каникулярное время.

 2.7. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

 2.8. Обеспечение организации и реализации основных направлений
политики в области защиты прав и осуществления социальных гарантий
несовершеннолетних детей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

 2.9. Обеспечение кадрами на руководящие должности подведомственных учреждений.

 2.10. Организация выявления и устройства детей, оставшихся без попечения родителей, опека и попечительство.

 2.11. Организация защиты прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей.

 2.12. Реализация федеральных, краевых и муниципальных программ развития образования в рамках своей компетенции.

 2.13. Реализация молодежной политики и создания условий по осуществлению функции по выработке и реализации политики, по нормативному правовому регулированию, контролю, в сфере физической культуры и спорта на территории Соболевского муниципального района, в рамках своей компетенции.

 2.14. Реализация федеральных, краевых и муниципальных программ по развитию физической культуре, спорту и молодежной политики в рамках своей компетенции.

 2.15. Реализация социальной политики и создание условий по осуществлению функции по выработке и реализации политики, по нормативному правовому регулированию, контролю, в социальной сфере на территории Соболевского муниципального района, в рамках своей компетенции.

 2.16. Реализация федеральных, краевых и муниципальных программ по социальному развитию и культуре в рамках своей компетенции.

 2.17. Реализация кадровой политики в подведомственных организациях.

**3. Функции Управления образования.**

В соответствии с возложенными задачами Управление образования, социальной и молодежной политики осуществляет следующие функции:

3.1. В сфере управления образования по образовательным вопросам, молодежной политики и спорту:

 3.1.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного
дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего
образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.1.2. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

3.1. 3. Осуществляет приём заявлений, постановку на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, а также осуществляет формирование единой базы данных детей дошкольного возраста, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, нуждающихся в присмотре и уходе.

3.1.4. Организует досуг, отдых и занятость обучающихся в каникулярное время.

 3.1.5. Организует проведение аттестации руководящих кадров муниципальных образовательных организаций.

 3.1.6. Рассматривает и представляет в установленном порядке документы к награждению, поощрению обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций.

 3.1.7. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего
общего образования, проживающих на территории Соболевского муниципального района, а также форм получения образования,
определенных родителями (законными представителями) детей.

 3.1.8. Осуществляет закрепление конкретных муниципальных
образовательных организаций за конкретными территориями Соболевского
района.

3.1.9. Участвует в разработке муниципальных программ в части:

* разработки нормативов финансового обеспечения подведомственных учреждений и организаций за счет средств бюджета Соболевского муниципального района (за исключением субвенций, предоставляемых из краевого бюджета);
* разработки стратегии развития муниципальной системы образования;
* осуществления перспективного планирования развития системы, сети и контингента муниципальных образовательных организаций.

 3.1.10. Обеспечивает выполнение муниципальных программ в части касающейся отрасли «Образование».

 3.1.11. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования.

 3.1.12. Осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Соболевского муниципального района в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений, а также контроль за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных муниципальных учреждений.

 3.1.13. Обеспечивает выплату родителям (законным представителям)
компенсации части платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми,
посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие
программы дошкольного образования.

3.1.14. Осуществляет функции муниципального заказчика по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

3.1.15. Осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных образовательных организаций, делегированные в соответствии с муниципальными правовыми актами в части:

* составления и утверждения бюджетной сметы муниципальных казенных образовательных организаций;

- решения иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом
от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными актами администрации Соболевского муниципального района.

3.1.16. Осуществляет контроль за организацией и проведением государственной итоговой аттестации обучающихся.

 3.1.17. В месячный срок принимает меры (совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями), обеспечивающие трудоустройство несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

 3.1.18. Координирует деятельность образовательных учреждений по обеспечению содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных учреждений, по обустройству прилегающих к ним территорий; организует мероприятия по подготовке подведомственных муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году.

 3.1.19. Содействует созданию условий для обучения одаренных и талантливых детей и подростков, путем организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных и творческих конкурсов, физкультурных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

 3.1.20. Рассматривает письма, заявления, обращения граждан, принимает меры к устранению недостатков в пределах своей компетенции.

 3.1.21.Создает в установленном порядке при Управлении образования, социальной и молодежной политики общественные советы, комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образования.

3.1.22.Организует в соответствии с установленным порядком проведение педагогических конференций, совещаний, семинаров и конкурсов в сфере образования.

3.1.23. Реализует отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в соответствии с Законом Камчатского края от 01.04.2014 № 419 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями по опеке и попечительству».

 3.1.24. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования, в том числе данных официального статистического учета, касающихся системы образования, данных мониторинга системы образования, путем опубликования на официальном сайте администрации Соболевского района.

 3.1.25. Определяет основные задачи и направления развития молодежной политики в Соболевском районе, осуществляет координацию по вопросам физической культуры, спорта и молодежной политики со структурными подразделениями администрации Соболевского муниципального района, учреждениями и организациями всех форм собственности;

* + 1. Обеспечивает открытость и доступность информации по вопросам физической культуры, спорта и молодежной политики, в том числе данных официального статистического учета, касающихся физической культуры и спорта, данных мониторинга системы физической культуры и спорта, путем опубликования на официальном сайте.
		2. Реализует муниципальную политику в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики в Соболевском районе;
		3. Определяет основные задачи и направления развития физической культуры и спорта в Соболевском районе, разрабатывает и реализует муниципальные программы развития физической культуры и спорта, ведомственные целевые программы в сфере физической культуры и спорта;
		4. Проводит комплексный анализ и прогнозирование развития сферы физической культуры, спорта и молодежной политики в Соболевском районе;
		5. Издает нормативные правовые акты по вопросам установленной сферы деятельности Управления образования, социальной и молодежной политики, за исключением вопросов, правовое регулирование которых в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Камчатского края осуществляется исключительно законами Камчатского края.
		6. Организует и проводит муниципальные официальные физкультурные и спортивные мероприятия.
		7. Устанавливает порядок проведения муниципальных официальных физкультурных и спортивных мероприятий.
		8. Утверждает и реализует календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в Соболевском муниципальном районе, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (далее - комплекс ГТО);
		9. Содействует развитию массового спорта, спорта высших достижений;
		10. Организует развитие национальных видов спорта, в том числе, устанавливает порядок проведения спортивных мероприятий по национальным видам спорта, развивающимся в Камчатском крае;
		11. Осуществляет реализацию мер по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в Соболевском районе;
		12. Осуществляет пропаганду и поддержку массовой физической культуры, спорта, здорового образа жизни, основ знаний о физической культуре и спорте, участвует в обеспечении выпуска телерадиопрограмм и кинофотоматериалов по этой тематике;
		13. Обеспечивает реализацию комплекса ГТО;
		14. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и предоставление статистической отчетности в сфере физической культуры, спорту и молодежной политики;
		15. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.2. В сфере организации мер по социальным вопросам и культуре:

3.2.1. Осуществляет организационно-методическое руководство и координацию деятельности по предоставлению мер социальной поддержки и социальному обслуживанию граждан в Соболевском районе;

3.2.2. Разрабатывает и обеспечивает реализацию муниципальных программ Соболевского района в сфере социального развития, труда и культуры Соболевского района;

* + 1. Организует проведение мониторинга по проблемам малообеспеченных семей, граждан пожилого возраста и ветеранов, нуждающихся в социальной поддержке;
		2. Участвует в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
		3. Обеспечивает реализацию муниципальной демографической политики в пределах своих полномочий;
		4. Разрабатывает меры по созданию условий для социальной адаптации и интеграции в общество граждан с ограниченными возможностями, в том числе детей-инвалидов, в пределах своей компетенции;
		5. Организует и осуществляет деятельность по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, в пределах своей компетенции;
		6. Взаимодействует с общественными организациями и фондами по выполнению муниципальных программ;
		7. Организует и проводит тематические мероприятия с пожилым населением Соболевского района, связанные с государственными праздниками;
		8. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;
		9. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и предоставление статистической отчетности по вопросам социальной сферы;
		10. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и предоставление статистической отчетности в сфере культуры;
		11. Проводит разъяснительную работу среди населения по вопросам, касающимся социальной поддержки населения, предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
		12. Обеспечивает взаимодействие с общественными организациями, благотворительными фондами и другими организациями, занимающимися поддержкой населения и оказанием помощи пенсионерам, инвалидам, другим гражданам, нуждающимся в помощи.
		13. Осуществляет работу по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, мер социальной поддержки Почетным гражданам Соболевского муниципального района.
		14. Осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Соболевского муниципального района в отношении подведомственных учреждений культуры, а также контроль, за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений культуры.

**4. Права и обязанности Управления образования, социальной и молодежной политики**

4.1 Управление образования социальной и молодежной политики имеет право:

4.1.1. Запрашивать от руководителей подведомственных учреждений необходимые материалы и сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.2. Осуществлять прием граждан.

4.1.3. Готовить проекты постановлений, распоряжений администрации Соболевского муниципального района по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.4. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций информацию, необходимую для осуществления возложенных на Управление образования, социальной и молодежной политики задач.

* + 1. Принимать решения по вопросам подбора, расстановки кадров руководителей подведомственных муниципальных учреждений, повышения их квалификации, поощрения, наложения взысканий, совершенствования работы подведомственных учреждений; формировать резерв кадров на руководящие должности подведомственных учреждений.
1. Принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения подведомственными учреждениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия, в том числе проводить комплексные и тематические проверки подведомственных учреждений.

 4.1.7. Размещать на официальном сайте администрации Соболевского района информацию о деятельности Управления образования, социальной и молодежной политики.

 4.2.Управление образования, социальной и молодежной политики обязано:

 4.2.1. Обеспечивать выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением.

4.2.2. Осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с
действующим законодательством, не допускать нарушения прав и свобод граждан.

4.2.3. Обеспечивать учет и сохранность документов постоянного срока хранения, по личному составу, осуществлять своевременную передачу их на государственное хранение.

4.2.4. Обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, противопожарной безопасности.

4.2.5. Представлять информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством.

**5. Имущество Управления образования, социальной и молодежной политики.**

 5.1. Имущество Управления образования, социальной и молодежной политики является собственностью Соболевского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Права владения, пользования и распоряжения в отношении
закрепленного за Управлением образования, социальной и молодежной политики имущества последний осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

1. Управление образования, социальной и молодежной политики не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе, как по решению органа, уполномоченного собственником управлять имуществом.
2. Источниками формирования имущества Управления образования, социальной и молодежной политики являются:

 - бюджетные средства;

- имущество, переданное собственником или уполномоченным им
органом;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования
организаций и граждан;

 - иные источники в соответствии с законодательством.

 5.5. Управление образования, социальной и молодежной политики обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность имущества и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом и форс-мажорными обстоятельствами.

**6. Организация деятельности Управления образования, социальной и молодежной политики**

1. Управление образования, социальной и молодежной политики действует на основании Положения об управлении образования, социальной и молодежной политики, зарегистрированное в налоговом органе в соответствии с действующим законодательством.
	1. Руководство деятельностью Управления образования, социальной и молодежной политики осуществляет Руководитель Управления образования, социальной и молодежной политики, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Соболевского муниципального района, изданным за подписью Заместителя главы администрации Соболевского муниципального района, осуществляющим непосредственное руководство и контроль за деятельность Управления образования, социальной и молодежной политики Соболевского муниципального района Камчатского края.
	2. Издание и подписание распоряжений по кадровым вопросам в отношении Руководителя управления образования, социальной и молодежной политики (отпуск, командировка, оценка деятельности работы и назначение премии) находится в компетенции Заместителя главы администрации Соболевского муниципального района, курирующего деятельность образования и социальной политики на территории Соболевского района.

 6.4. Руководитель Управления образования:

- организует работу Управления образования, социальной и молодежной политики, осуществляет руководство деятельностью Управления образования, социальной и молодежной политики на основе единоначалия и несет ответственность за выполнение возложенных на Управление образования, социальной и молодежной политики задач:

- без доверенности действует от имени Управления образования, социальной и молодежной политики представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления в организациях, выдает доверенности;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций;

- открывает и закрывает лицевые счета в органах казначейства, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

- заключает от имени Управления образования, социальной и молодежной политики договоры в пределах компетенции Управления образования, социальной и молодежной политики;

- в пределах своей компетенции издает приказы, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, инструкции, обязательные для исполнения работниками Управления образования, социальной и молодежной политики;

- распределяет обязанности между специалистами Управления образования, социальной и молодежной политики, утверждает их должностные инструкции;

- организует мероприятия по подготовке и переподготовке специалистов
Управления образования, социальной и молодежной политики, повышению их профессиональной квалификации;

- представляет на утверждение курируемому должностному лицу администрации Соболевского муниципального района в сфере образования, социальной политики на согласование структуру Управления образования, социальной и молодежной политики;

- ведет личный прием и рассмотрение заявлений и обращений граждан,
принимает по ним необходимые решения;

- назначает на должность начальника отдела по образовательным вопросам, молодежной политике и спорту; начальника отдела по социальным вопросам, труду и культуре; начальника отдела централизованного учета и отчетности, утверждает их должностные инструкции;

- утверждает Положения о структурных подразделениях Управления образования, социальной и молодежной политики;

- назначает на должность руководителей подведомственных учреждений;

* использует в установленном порядке имущество и средства Управления образования, социальной и молодежной политики;

- издает приказы по вопросам организации деятельности Управления образования, социальной и молодежной политики, обязательные для исполнения подведомственными муниципальными учреждениями;

- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых курирующим Заместителем администрации Соболевского муниципального района в сфере образования, социальной политики и культуре, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления образования, социальной и молодежной политики;

- подписывает документы в соответствии с компетенцией Управления образования, социальной и молодежной политики;

- обеспечивает соблюдение служащими Управления образования, социальной и молодежной политики и подведомственных Управлению учреждений и отделов правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;

- выполняет иные функции, необходимые для обеспечения решения
поставленных перед Управлением образования, социальной и молодежной политики задач.

6.5. В период временного отсутствия руководителя Управления образования, социальной и молодежной политики его должностные обязанности исполняет Начальник отдела по образовательным вопросам, молодежной политике и спорту, либо иное должностное лицо назначенное Руководителем управления образования, социальной и молодежной политики.

**7. Ответственность**

 7.1. Управление образования, социальной и молодежной политики несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций, состояние трудовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Должностные лица Управления образования, социальной и молодежной политики несут дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Реорганизация и ликвидация Управления образования** **социальной и молодежной политики, внесение изменений в Положение.**

 8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Управления образования социальной и молодежной политики, внесение изменений в Положение осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

 8.2. При ликвидации и реорганизации Управления образования социальной и молодежной политики, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 8.3. Имущество Управления образования социальной и молодежной политики, передается ликвидационной комиссией Комитету по экономике, ТЭК, ЖКХ и управлению имущественных отношений администрации Соболевского муниципального района.

 8.4. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Управления образования, социальной и молодежной политики архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Управления образования, социальной и молодежной политики его правопреемнику, а при ликвидации - на хранение в архив Соболевского муниципального района.

|  |
| --- |
|  |