

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КАМЧАТСКОГО КРАЯ

**28 июня 2016** с. Соболево **№135**

Об утверждении Положения

об управлении образования администрации Соболевского муниципального района

в новой редакции

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Соболевского муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об Управлении образования администрации Соболевского муниципального района в новой редакции согласно приложению.

2. Руководителю Управления образования администрации Соболевского муниципального района Куркиной Нине Николаевне выступить заявителем в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России №3 по Камчатскому краю при государственной регистрации Положения в новой редакции.

Глава Соболевского муниципального района В.И.Куркин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Соболевского муниципального района

от 28.06.2016 №135

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об управлении образования администрации Соболевского муниципального районаКамчатского края в новой редакции**

**1. Общие положения**

1.1. Управление образования администрации Соболевского муниципального района (далее – Управление образования) является отраслевым органом администрации Соболевского муниципального района Камчатского края, с правами юридического лица, созданным для управления муниципальной системой дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей; реализации отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних; организационного, кадрового и информационного обеспечения деятельности муниципальных учреждений образования.

1.2. Полное наименование: Управление образования администрации Соболевского муниципального района Камчатского края.

Сокращенное наименование: Управление образования.

1.3. Организационно-правовая форма- казенное учреждение.

1.4.Управление образования имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органе Федерального казначейства, печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Управление образования в своей деятельности руководствуется КонституциейРоссийской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства российской федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Камчатского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Соболевского муниципального района, настоящим Положением.

1.6. Управление образования для реализации своих функций и полномочий осуществляет взаимодействие с федеральными и краевыми органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами и структурными подразделениями администрации Соболевского муниципального района, общественными и иными организациями, гражданами по направлениям своей деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед Управлением образования, и в пределах своей компетенции.

1.7.Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных казенных дошкольных, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования.

1.8.Управление образования в своей деятельности подчиняется Учредителю и заместителю главы администрации Соболевского муниципального района, курирующему деятельность Управления образования и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.9.Управление образования вправе быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде.

1.10.Место нахождения Управления образования (юридический и фактический адрес): 684200, Камчатский край, Соболевский район, с. Соболево, пер. Центральный, д. 7.

2. **Основные задачи Управления образования**

1. Обеспечение единой государственной политики в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, организации различного вида образовательных услуг, необходимых для удовлетворения образовательных потребностей населения Соболевского муниципального района.
2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.3. Организация предоставления дополнительного образования детям в  
муниципальных образовательных организациях.

2.4. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми,  
содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.5.Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Соболевского района.

2.6. Организация отдыха детей в каникулярное время.

2.7. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

2.8. Обеспечение организации и реализации основных направлений  
политики в области защиты прав и осуществления социальных гарантий  
несовершеннолетних детей, предусмотренных законодательством Российской  
Федерации.

2.9.Обеспечение кадрами на руководящие должности подведомственных учреждений.

2.10.Организация выявления и устройства детей, оставшихся без попечения родителей, опека и попечительство.

2.11.Организация защиты прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей.

2.12. Реализация федеральных, краевых и муниципальных программ развития образования в рамках своей компетенции.

**4**

**3. Функции Управления образования.**

Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного  
дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего  
образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных  
образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому  
обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в  
соответствии с федеральными государственными образовательными  
стандартами).

3.2. Организует предоставление дополнительного образования детей в  
муниципальных образовательных организациях.

3.3. Осуществляет приём заявлений, постановку на учёт и зачисление  
детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную  
образовательную программу дошкольного образования, а также осуществляет  
формирование единой базы данных детей дошкольного возраста, подлежащих  
обучению по образовательным программам дошкольного образования,  
нуждающихся в присмотре и уходе.

3.4. Организует досуг, отдых и занятость обучающихся в каникулярное время.

3.5.Организует проведение аттестации руководящих кадров муниципальных образовательных организаций.

3.6.Рассматривает и представляет в установленном порядке документы к награждению, поощрению обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций.

3.7. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным  
программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего  
общего образования, проживающих на территории Соболевского муниципального района, а также форм получения образования,  
определенных родителями (законными представителями) детей.

3.8. Осуществляет закрепление конкретных муниципальных  
образовательных организаций за конкретными территориями Соболевского  
района.

3.9.Участвует в разработке муниципальных программ в части:

* разработки нормативов финансового обеспечения подведомственных учреждений и организаций за счет средств бюджета Соболевского муниципального района (за исключением субвенций, предоставляемых из краевого бюджета);
* разработки стратегии развития муниципальной системы образования;
* осуществления перспективного планирования развития системы, сети и контингента муниципальных образовательных организаций.

3.10. Обеспечивает выполнение муниципальных программ в части касающейся отрасли «Образование».

3.11.Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования.

3.12.Осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Соболевского муниципального района в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений, а также контроль за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных муниципальных учреждений.

3.13. Обеспечивает выплату родителям (законным представителям)  
компенсации части платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми,  
посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие  
программы дошкольного образования.

3.14. Осуществляет функции муниципального заказчика по размещению  
муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг  
для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

3.15. Осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении  
муниципальных образовательных организаций, делегированные в соответствии  
с муниципальными правовыми актами в части:

* составления и утверждения бюджетной сметы муниципальных казенных образовательных организаций;

- решения иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом  
от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальнымиактами администрации Соболевского муниципального района.

3.16. Осуществляет контроль за организацией и проведением государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.17.В месячный срок принимает меры(совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями), обеспечивающие трудоустройство несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2.18.Координирует деятельность образовательных учреждений по обеспечению содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных учреждений, по обустройству прилегающих к ним территорий; организует мероприятия по подготовке подведомственных муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году.

3.19.Содействует созданию условий для обучения одаренных и талантливых детей и подростков, путем организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных и творческих конкурсов, физкультурных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.20.Рассматривает письма, заявления, обращения граждан, принимает мерык устранению недостатков в пределах своей компетенции.

3.21.Создает в установленном порядке при Управлении образования общественные советы, комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образования.

3.22.Организует в соответствии с установленным порядком проведение педагогических конференций, совещаний, семинаров и конкурсов в сфере образования.

3.23.Реализует отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в соответствии с Законом Камчатского края от 01.04.2014№419 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями по опеке и попечительству».

3.24.Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования, в том числе данных официального статистического учета, касающихся системы образования, данных мониторинга системы образования, путем опубликования на официальном сайте администрации Соболевского района.

**4.Права и обязанности Управления образования**

4.1 Управление образования имеет право:

4.1.1. Запрашивать от руководителей подведомственных учреждений необходимыематериалы и сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.2. Осуществлять прием граждан.

4.1.3. Готовить проекты постановлений, распоряжений администрации Соболевского муниципального района по вопросам, входящим вего компетенцию.

4.1.5. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной  
власти и органов местного самоуправления, организаций информацию, необходимую для осуществления возложенных на Управление образования задач.

1. Принимать решения по вопросам подбора, расстановки кадров руководителей подведомственных муниципальных учреждений, повышения их квалификации, поощрения, наложения взысканий, совершенствования работы подведомственных учреждений; формировать резерв кадров на руководящие должности подведомственных учреждений.
2. Принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения подведомственными учреждениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия, в том числе проводить комплексные и тематические проверки подведомственных учреждений.

4.1.8.Размещать на официальном сайте администрации Соболевского района информацию о деятельности Управления образования.

4.2.Управление образования обязано:

4.2.1. Обеспечивать выполнение задач и функций, определенных в  
разделах 2, 3 настоящего Положения.

4.2.2. Осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с  
действующим законодательством, не допускать нарушения прав и свобод граждан.

4.2.3. Обеспечивать учет и сохранность документов постоянного срока  
хранения, по личному составу, осуществлять своевременную передачу их на государственное хранение.

4.2.4. Обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, противопожарной безопасности.

4.2.5. Представлять информацию о своей деятельности в соответствии с  
действующим законодательством.

5. **Имущество Управления образования.**

5.1. Имущество Управления образования является собственностью Соболевского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Права владения, пользования и распоряжения в отношении  
закрепленного за Управлением образования имущества последний осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

1. Управление образования не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе, как по решению органа, уполномоченного собственником управлять имуществом.
2. Источниками формирования имущества Управления образования являются:

- бюджетные средства;

- имущество, переданное собственником или уполномоченным им  
органом;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования  
организаций и граждан;

- иные источники в соответствии с законодательством.

5.5. Управление образования обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность имущества и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом и форс-мажорными обстоятельствами.

6. Организация деятельности Управления образования

1. Управление образования действует на основании Положения об управлении образования, утвержденного Постановлением администрации Соболевского муниципального района.
2. Руководство деятельностью Управления образования осуществляет руководительУправления образования, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с распоряжением администрации Соболевскогомуниципального района.

6.3. Руководитель Управления образования:

- организует работу Управления образования, осуществляет руководство деятельностью Управления образования на основе единоначалия и несет ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач;

- без доверенности действует от имени Управления образования, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления,ворганизациях, выдает доверенности;

- открывает и закрывает лицевые счета в органах казначейства, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

- заключает от имени Управления образования договоры в пределах компетенции Управления образования;

- в пределах своей компетенции издает приказы, утверждает правила, инструкции, обязательные для исполнения работниками Управления образования;

- распределяет обязанности между специалистами Управления образования, утверждает их должностные инструкции;

- организует мероприятия по подготовке и переподготовке специалистов  
Управления образования, повышению их профессиональной квалификации;

- представляет на утверждение курируемому должностному лицу администрации Соболевского муниципального района на согласование структуру Управления образования;

- ведет личный прием и рассмотрение заявлений и обращений граждан,  
принимает по ним необходимые решения;

- утверждаетдолжностныеинструкции руководителей подведомственных учреждений;

* использует в установленном порядке имущество и средства Управления образования;

- издает приказы по вопросам организации деятельности Управления образования, обязательные для исполнения подведомственными муниципальными учреждениями;

- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Соболевского муниципального района и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления образования;

- подписывает документы в соответствии с компетенцией Управления образования;

- выполняет иные функции, необходимые для обеспечения решения  
поставленных перед Управлением образования задач.

6.4. В период временного отсутствия руководителя Управления образования его должностные обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением администрации Соболевского муниципального района.

**7. Ответственность**

7.1. За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение возложенных на  
Управление образования функций, совершение коррупционных правонарушений, а такженепринятие мер по устранению причин коррупции руководитель Управления образования несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Должностные лица Управления образования несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Ликвидация и реорганизация Управления образования, внесение изменений в Положение**

**8. Реорганизация и ликвидация Управления образования, внесение изменений в Положение .**

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Управления образования, внесение изменений в Положение осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством и на основании постановления администрации Соболевского муниципального района Камчатского края.

8.2.При ликвидации и реорганизации Управления образования, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3.Имущество Управления образования, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии сзаконодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Управления образования, передается ликвидационной комиссией Комитету по экономике, ТЭК, ЖКХ и управлению имущественных отношений администрации Соболевского муниципального района.

8.4. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Управления образования архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Управления образования его правопреемнику, а при ликвидации - на хранение в архив Соболевского муниципального района.

|  |
| --- |
|  |