|  |
| --- |
|  |

РАСПОРЯЖЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

 **22 ноября 2016** с.Соболево **№523-р**

О назначении ответственных должностных лиц

по обеспечению предоставления в электронной

форме государственных и муниципальных услуг

|  |
| --- |
|   В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»: 1. Определить ответственным структурным подразделением администрации Соболевского муниципального района за организацию работы по предоставлению муниципальных услуг комитет по экономике, ТЭК, ЖКХ и управлению муниципальным имуществом.  2. Назначить Колмакова А.В., заместителя главы администрации Соболевского муниципального района, руководителя комитета по экономике, ТЭК, ЖКХ и управлению муниципальным имуществом ответственным за организацию работы с Реестром государственных услуг (далее – РГУ). 3. Назначить Хорошайло Е.В., начальника правового отдела управления делами ответственной за работу в ФГИС «Досудебное обжалование». 4. Назначить ответственными лицами руководителей структурных подразделений администрации Соболевского муниципального района согласно приложению: 4.1) за организацию работы по разработке и актуализации административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг и за оказание муниципальных услуг в подведомственных структурных подразделениях; 4.2) за предоставление услуг в соответствии с Перечнем муниципальных услуг, оказываемых администрацией Соболевского муниципального района, утвержденных постановлением администрации Соболевского муниципального района от 23.11.2014 № 318. 5. Руководителям структурных подразделений, оказывающих услуги обеспечить: 5.1) направление проектов административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг на экспертизу;  5.2) в обязательном порядке осуществлять контроль за отражением каждого действия лиц, ответственных за исполнение данного регламента, соблюдением последовательности административных процедур и их соответствию фактическим действиям ответственных должностных лиц; 5.3) осуществлять работу по своевременной разработке и актуализации административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг; 5.4) осуществлять работу по своевременному размещению и актуализации утвержденных административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в РГУ.  6. Управлению делами администрации Соболевского муниципального района (Дранивской А.Е.) довести настоящее распоряжение до сведения всех заинтересованных лиц.  7. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы администрации Соболевского муниципального района |  | А.В. Колмаков |

Приложение

к распоряжению администрации Соболевского муниципального района от 22.11.2016 №523-р

**Список**

**руководителей структурных подразделений администрации Соболевского муниципального района**

1. Колмаков Анатолий Викторович - заместитель главы администрации, руководитель комитета по экономике, ТЭК, ЖКХ и управлению муниципальным имуществом
2. Дранивская Анна Евстахиевна - руководитель управления делами администрации
3. Спешнева Светлана Валентиновна - руководитель комитета по бюджету
4. Куркина Нина Николаевна - руководитель управления образования
5. Рыбалко Вера Анатольевна - начальник отдела по социальным вопросам населения