

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

 **16 июля 2015**  с. Соболево **№ 192**

**О порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Соболевского муниципального района**

В соответствии со статьей  [69.2](http://docs.pravo.ru/entity/get/19/44729719/?line_id=3712&entity_id=228087&entity_id=228087) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 года № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)»

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Соболевского района согласно приложению к настоящему постановлению.

 2.Администрации Соболевского муниципального района, структурным подразделениям администрации Соболевского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Соболевского муниципального района, главным распорядителям средств районного бюджета Соболевского муниципального района, в ведении которых находятся казенные муниципальные учреждения, утвердить и разместить ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Соболевского муниципального района через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

 3.Управлению делами администрации Соболевского муниципального района опубликовать настоящее постановление в районной газете «Соболевские вести» и разместить на официальном сайте Соболевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

 4.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

 5.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Соболевского муниципального района, руководителя Комитета по экономике, ТЭК ,ЖКХ и управления муниципальным имуществом А.В.Колмакова.

Заместитель главы администрации

Соболевского муниципального района Т.В. Данилина

приложение
к постановлению администрации

Соболевского муниципального района

от 16.07. 2015  № 192

**П О Р Я Д О К**

**формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых**

**муниципальными учреждениями Соболевского муниципального района (далее - Порядок)**

1.Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Соболевского муниципального района в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями Соболевского муниципального района (далее - ведомственные перечни муниципальных услуг и работ).

2.Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся органами (структурными подразделениями администрации Соболевского муниципального района), осуществляющими функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Соболевского муниципального района, главными распорядителями средств районного бюджета Соболевского муниципального района, в ведении которых находятся казенные муниципальные учреждения (далее - орган, осуществляющий полномочия учредителя).

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются органами (структурными подразделениями администрации Соболевского муниципального района), осуществляющего полномочия учредителя.

4. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа ( структурного подразделения администрации Соболевского муниципального района), осуществляющего полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения Соболевского муниципального района;

в) код органа ( структурного подразделения администрации Соболевского муниципального района), осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - реестр участников бюджетного процесса);

г) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса;

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы);

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

 Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирование (изменение) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2014 года № 174н «Об утверждении Правил формирования (изменения) реестровых записей при формировании и ведении ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями) и структуры их уникального номера, включая правила формирования информации и документов для включения в указанные реестровые записи».

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа ( структурного подразделения администрации Соболевского муниципального района), осуществляющего полномочия учредителя.

8. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся администрацией ( структурными подразделениями администрации Соболевского муниципального района), осуществляющими полномочия учредителя, в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

 Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, также размещаются на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном приказом Министерством финансов Российской Федерации от 17 декабря 2014 года № 152н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)».

9. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых были сформированы ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, а также принятия новых нормативных правовых актов, дополняющих или изменяющих состав муниципальных услуг и работ, в ведомственные перечни муниципальных услуг и работ могут быть внесены предложения о внесении изменений в базовые перечни, согласованные с Комитетом по бюджету и финансам администрации Соболевского муниципального района по форме согласно приложению 2 к письму Минфина России от 21 апреля 2015 г. N 21-03-05/22801 с приложением копий документов, являющихся основанием для внесения таких изменений, путем размещения в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.bus.gov.ru) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на основании заявки по форме согласно приложению 1 к письму Минфина России от 21 апреля 2015 г. N 21-03-05/22801.