



РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

11.08.2016

с.Соболево

№ 363-р

Об утверждении Положения и создании рабочей группы по внедрению успешных практик, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров в Соболевском муниципальном районе

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Соболевского муниципального района

1. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению успешных практик, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров в Соболевском муниципальном районе, согласно приложению № 1.

2. Создать рабочую группу по внедрению успешных практик, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров в Соболевском муниципальном районе, утвердив ее состав согласно приложению №2.

3. Управлению делами администрации Соболевского муниципального района опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Соболевского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Соболевского муниципального района А.В. Колмакова.

Глава Соболевского
муниципального района



Жураш

В.И. Куркин

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по внедрению в Соболевском муниципальном районе успешных практик, направленных на создание благоприятного инвестиционного климата, развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению в Соболевском муниципальном районе успешных практик, направленных на создание благоприятного инвестиционного климата, развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа) является временным совещательным органом, созданным в соответствии с пунктом 9 Порядка мер, направленным на развитие малого и среднего предпринимательства и снятия административных барьеров в муниципальных образованиях, разработанных и утвержденных приказом Автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» от 01.03.2016 №69-ОД.

1.2. Рабочая группа создается для организации и осуществления координации процесса внедрения наиболее эффективных инструментов улучшения предпринимательской среды, работы с инвесторами и привлечения инвестиций, организации взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Камчатского края, структурными подразделениями администрации Соболевского муниципального района, общественными объединениями, учреждениями и организациями по внедрению на территории муниципального образования лучших муниципальных практик, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне (далее – лучших муниципальных практик).

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Камчатского края, постановлениями и распоряжениями администрации Соболевского муниципального района, настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи рабочей группы

2.1. Целью рабочей группы является внедрение на территории Соболевского муниципального района успешных практик муниципальных образований Российской Федерации, направленных на качественное развитие и улучшение бизнес-среды, работу с инвесторами и привлечение инвестиций в район.

2.2. К основным задачам рабочей группы относятся:

2.2.1. Разработка плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению успешных практик, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в Соболевском муниципальном районе (далее – план мероприятий).

2.2.2. Решение вопросов, связанных в реализацией плана мероприятий в Соболевском муниципальном районе.

2.2.3. Контроль сроков выполнения ответственными исполнителями мероприятий, предусмотренных в плане мероприятий.

2.2.4. Устранение замечаний экспертной группы по мониторингу внедрения лучших муниципальных практик, направленных на развитие и поддержку малого и среднего

предпринимательства, возникающих по итогам проведения общественной экспертизы внедрения лучших муниципальных практик (далее-экспертная группа).

3. Права рабочей группы

Для решения возложенных задач рабочая группа имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от федеральных и региональных органов исполнительной власти, должностных лиц администрации Соболевского муниципального района, общественных объединений, учреждений и организаций.

3.2. Приглашать на свои заседания должностных лиц администрации Соболевского муниципального района, представителей общественных объединений, руководителей учреждений и организаций по вопросам, относящимся к предмету ведения рабочей группы.

3.3. По согласованию с председателем рабочей группы на заседания рабочей группы могут быть приглашены члены экспертной группы для обсуждения вопросов, связанных с устранением замечаний экспертной группы, возникающих по итогам проведения общественной экспертизы выполнения требований внедрения лучших муниципальных практик.

4. Структура и порядок работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя, секретаря и членов рабочей группы.

4.2. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы.

4.3. Состав рабочей группы утверждается распоряжением администрации Соболевского муниципального района.

4.4. Основной формой деятельности рабочей группы являются заседания.

4.5. Рабочая группа собирается на заседания председателем рабочей группы по мере необходимости.

4.6. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его членов.

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы, в обязанности которого входит:

- подготовка материалов (ксерокопирование документов, оформление повестки дня заседания) к заседаниям рабочей группы;

- уведомление членов рабочей группы о дате проведения и повестке дня очередного заседания;

- ведение, редактирование и оформление протоколов заседаний рабочей группы;

- хранение материалов о деятельности рабочей группы.

4.9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании и секретарь. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

4.10. Решение рабочей группы в 10-дневный срок после заседания рассылается членам рабочей группы и заинтересованным лицам.

4.11. Для реализации решений рабочей группы председатель рабочей группы может поручить членам рабочей группы или специалистам администрации Соболевского муниципального района по направлениям деятельности разработать проекты постановлений администрации Соболевского муниципального района.

4.12. Поручения председателя, данные им в ходе рассмотрения вопроса, вносятся в протокол заседания рабочей группы и ставятся на контроль.

4.13. Информация о деятельности рабочей группы размещается на официальном сайте Соболевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 2
к распоряжению администрации
Соболевского муниципального района
от 11.08.2016 № 363-р

Состав
рабочей группы по внедрению успешных практик,
направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства и
снятие административных барьеров
в Соболевском муниципальном районе

Колмаков Анатолий Викторович	Заместитель главы администрации Соболевского муниципального района, председатель рабочей группы
Семенова Ольга Витальевна	Главный специалист комитета по экономике, ТЭК, ЖКХ и управлению муниципальным имуществом администрации Соболевского муниципального района, секретарь рабочей группы
Куркин Андрей Васильевич	Заместитель главы администрации Соболевского сельского поселения
Измайлов Иван Александрович	Заместитель главы администрации Устьевого сельского поселения
Федько Анастасия Николаевна	Заместитель главы администрации Крутогоровского сельского поселения
Хорошайло Елена Васильевна	Начальник правового отдела администрации Соболевского муниципального района