#

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

## АДМИНИСТРАЦИИ СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

 **13 января 2017** с. Соболево **№17**

 **Об утверждении Порядка проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Соболевского муниципального района на их соответствие федеральному и региональному законодательству**

 В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 20.05.2011 № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации», статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Соболевского муниципального района,

 **АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1.Утвердить Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации Соболевского муниципального района на их соответствие федеральному и региональному законодательству согласно приложению.

 2. Управлению делами администрации Соболевского муниципального района опубликовать настоящее постановление в районной газете «Соболевский вестник» и разместить на официальном сайте Соболевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

 4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Соболевского муниципального района В.И. Куркин

Приложение

к постановлению администрации

Соболевского муниципального района

 от 13.01. 2017 №17

ПОРЯДОК

проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации Соболевского муниципального района на их соответствие федеральному и региональному законодательству

1. Настоящий порядок проведения мониторинга муниципальных правовых актов администрации Соболевского муниципального района (далее Администрация) регламентирует организацию работы по проведению мониторинга муниципальных нормативных правовых актов на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Камчатского края (далее мониторинг).

Мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую Администрацией, ее структурными подразделениями в пределах предоставленных им полномочий, по сбору, обобщению, анализу и оценке информации об изменении федерального и регионального законодательства в целях обеспечения своевременной разработки проектов нормативных правовых актов Администрации, направленных на принятие (издание), изменение или признание утратившим силу (отмены) нормативных правовых актов Администрации муниципального образования (далее – правовые акты).

Мониторинг проводится в целях совершенствования работы органов местного самоуправления муниципального образования, повышения качества оценки качества правовых актов и достаточности правового регулирования в различных сферах правоотношений, своевременного приведения муниципальной правовой базы в соответствие с требованиями законов, недопущения нарушения прав граждан посредством качественной реализации правовых актов.

Основными задачами мониторинга являются:

1. Выявление правовых актов, требующих приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Камчатского края, а также устранение выявленных в правовых актах внутренних противоречий;
2. Выявление коррупционных факторов и их последующее устранение;
3. Разработка предложений по совершенствованию правовых актов;
4. Выявление правовых актов, в которые требуется внести изменения, в целях устранения противоречий между правовыми актами равной юридической силы.
5. По результатам мониторинга формируется План нормотворческой деятельности Администрации муниципального образования по подготовке проектов правовых актов в связи с изменениями федерального законодательства и законодательства Камчатского края (далее- План нормотворческой деятельности) который утверждается ежегодно не позднее 20 декабря главой Соболевского муниципального района (далее -Глава) на следующий год.

В течение года в План нормотворческой деятельности по мере необходимости вносятся изменения. Изменения, вносимые в План нормотворческой работы, утверждается Главой.

1. Глава в целях организации работы по проведению мониторинга назначает ответственного исполнителя, который отвечает за результаты проведения данной работы (далее – ответственный исполнитель).

Руководители структурных подразделений Администрации назначают должностных лиц, ответственных за проведение мониторинга правовых актов, по вопросам, относящимся к компетенции данного структурного подразделения (далее - исполнитель).

Возложение на ответственного исполнителя и исполнителя обязанности по проведению мониторинга оформляется правовым актом соответственно Главы администрации и руководителя структурного подразделения Администрации.

1. В целях проведения мониторинга исполнители:
2. на постоянной основе изучают федеральное законодательство и законодательство Камчатского края, регулирующего вопросы, относящиеся к компетенции структурного подразделения Администрации (далее- структурное подразделение), на предмет соответствия правовых актов Соболевского муниципального района вновь принятым актам федерального и регионального уровня. Выявляют потребность в принятии (издании), изменении или признании утратившими силу (отмене) правовых актов Администрации;
3. самостоятельно осуществляют разработку проектов правовых актов Администрации по вопросам, относящимся к компетенции структурного подразделения, в соответствии с Планом нормотворческой деятельности Администрации и представляют их в Правовой отдел Администрации для изучения и согласования;
4. представляют в Правовой отдел Администрации (ответственному исполнителю):

а) ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, информацию о результатах проведения мониторинга по вопросам, относящимся к компетенции структурного подразделения, с указанием перечня правовых актов Соболевского муниципального района, подлежащих принятию, изменению, признанию утратившим силу по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) в ноябре текущего года предложения в План нормотворческой деятельности Администрации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. *Правовой отдел Администрации* (ответственный исполнитель):

1) по результатам проведения мониторинга осуществляет правовой анализ (обобщение) изменений федерального и регионального законодательства, анализирует информацию, представленную структурными подразделениями в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 части 4 настоящего Порядка, принимает решение о необходимости разработки нормативных правовых актов Администрации;

2) по результатам правового анализа информации, полученной в результате мониторинга, **в срок до 20 декабря** текущего года формирует проект Плана нормотворческой деятельности согласно приложению2 к настоящему Порядку;

3) в целях реализации плана нормотворческой деятельности осуществляет разработку проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального образования и правовой анализ проектов правовых актов, представленных структурными подразделениями Администрации, при необходимости вносит в них изменения, которые согласовывает со структурным подразделением, разработавшим проект правового акта.

6. Начальник правового отдела Администрации (ответственный исполнитель) вносит проект Плана нормотворческой деятельности Администрации на утверждение Главе администрации.

7. ***Ежеквартально*** по результатам проведения мониторинга в связи с принятием федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Камчатского края, требующих внесения изменений в правовые акты, правовой отдел Администрации (ответственный исполнитель) готовит проект по внесению изменений в План нормотворческой деятельности и разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов.

8. Начальник правового отдела Администрации (ответственный исполнитель):

1. **ежемесячно** представляет Главе администрации информацию с нарастающим итогом о результатах и ходе работы по проведению правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Камчатского края, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.
2. обеспечивает учет и контроль своевременного приведения правовых актов, внесенных в План нормотворческой деятельности муниципального образования, в соответствии с изменившимся федеральным и региональным законодательством.

9. Проекты правовых актов, разработанные правовым отделом Администрации (ответственным исполнителем) и структурными подразделениями Администрации, направляются в прокуратуру района для проверки на соответствие федеральному и региональному законодательству.

 Приложение 1

 к Порядку проведения

 мониторинга муниципальных

 нормативных правовых актов

 муниципального образования

 на их соответствие федеральному

 и региональному законодательству

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах проведения мониторинга в связи с принятием в \_\_\_\_\_\_\_\_месяц 20\_\_\_ года федеральных нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Камчатского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Камчатского края, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления (федеральный закон, указ Президента РФ, постановление Правительства РФ, закон Камчатского края, постановление Губернатора, Правительства Камчатского края) принятого в истекшем месяце | Вид и наименование муниципального нормативного правового акта, который необходимо подготовить | Планируемый срок принятия |
| 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Приложение 2

 к Порядку проведения

 мониторинга муниципальных

 нормативных правовых актов

 муниципального образования

 на их соответствие федеральному

 и региональному законодательству

ПЛАН

нормотворческой деятельности администрации Соболевского муниципального района по подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства камчатского края

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Камчатского края, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления (федеральный закон, указ Президента РФ, постановление Правительства РФ, закон Камчатского края, постановление Губернатора, Правительства Камчатского края) | Наименование проекта правового акта | Ответственные за подготовку и сопровождение проекта правового акта  | Планируемый срок принятия правового акта | Дата принятия, номер и наименование муниципального акта  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

 Приложение 3

 к Порядку проведения

 мониторинга муниципальных

 нормативных правовых актов

 муниципального образования

 на их соответствие федеральному

 и региональному законодательству

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах и ходе работы по приведению муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Камчатского края по итогам \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Камчатского края, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления (федеральный закон, указ Президента РФ, постановление Правительства РФ, закон Камчатского края, постановление Губернатора, Правительства Камчатского края) принятого в истекшем месяце | Дата принятия, номер муниципального правового акта, принятого в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом Камчатского края | Наименование проекта муниципального нормативного правового акта, работа над которым не завершена (с указанием стадии рассмотрения и планируемых сроков его принятия) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  |  |  |  |