**Порядок предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на создание хлебопекарного производства в Соболевском муниципальном районе**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в рамках Подпрограммы 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Соболевского муниципального района «Развитие экономики, промышленности Соболевского района Камчатского края, повышение их конкурентоспособности на 2014- 2020 годы», гранта субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) на создание хлебопекарного производства на территории Соболевского муниципального района.

1.2. Целью настоящего Порядка является предоставление гранта субъектам малого и среднего предпринимательства на создание новых объектов по производству хлебопекарной продукции, за исключением следующих расходов:

1) выплата заработной платы;

2) уплата страховых взносов;

3) расчеты с бюджетом по налогам, сборам и взносам;

4) погашение кредитов, займов, комиссий, процентов, лизинговых платежей;

5) приобретение легковых автомобилей;

6) приобретение помещений, не предназначенных для ведения предпринимательской деятельности, в том числе жилых;

7) приобретение земельных участков, не предназначенных для ведения предпринимательской деятельности;

8) приобретение товаров, предназначенных для последующей реализации (перепродажи).

1.3. Условия предоставления гранта:

1) соответствие СМСП требованиям, установленным п.2.1. настоящего Порядка;

2) СМСП состоит на учете в налоговом органе и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Соболевского муниципального района Камчатского края;

3) наличие в сведениях, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, вида(ов) деятельности, связанных с хлебопекарным производством.

4) СМСП сохраняет в течение трех лет существующие, на день подачи заявки, рабочие места и вновь созданные рабочие места, указанные в Приложении № 2 к настоящему Порядку;

5) СМСП принимает обязательства по обеспечению размера среднемесячной заработной платы на одного работника не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае для трудоспособного населения;

1.4. Гранты предоставляются:

1) за счет и в пределах средств, выделяемых из краевого бюджета поступившего в районный муниципальный бюджет на реализацию данного направления поддержки;

2) за счет и в пределах средств районного бюджета, предусмотренных на реализацию данного направления поддержки в рамках Программы.

1.5. Конкурсный отбор на получения гранта производится администрацией Соболевского муниципального района при наличии денежных средств, предусмотренных для реализации данного направления поддержки.

1.6. В порядке используются следующие понятия:

конкурс – конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления гранта СМСП на создание хлебопекарного производства;

организатор конкурса – администрация Соболевского муниципального района Камчатского края;

заявитель – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, подавшее конкурсную заявку для участия в конкурсе;

конкурсная комиссия – комиссия, утвержденная постановлением администрацией Соболевского муниципального района Камчатского края;

конкурсная заявка – пакет документов, указанных в частях 3.3. или 3.4. настоящего Порядка.

**2. Требования к заявителям для признания их участниками конкурса**

2.1. Участником конкурса признаются заявители, соответствующие следующим требованиям:

1) заявитель является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) заявитель имеет право получать поддержку в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

4) заявитель состоит на налоговом учете на территории Соболевского муниципального района Камчатского края, осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Соболевского муниципального района Камчатского края;

5) в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц содержится вид деятельности, включающий производство хлебопекарной продукции;

6) конкурсная заявка заявителя должна быть оформлена в соответствии с требованиями настоящего Порядка и содержит все документы, указанные в п.3.3 или п.3.4 настоящего Порядка.

**3.Порядок приема конкурсных заявок**

3.1. Прием документов осуществляется: с понедельника по пятницу с 10-00 до 17-00 в кабинете № 3 администрации Соболевского муниципального района по адресу: Камчатский край, Соболевский район, с.Соболево, ул.Советская, дом 23.

3.2. Заявитель имеет право подать только одну конкурсную заявку.

3.3. В конкурсную заявку индивидуального предпринимателя входят:

а) опись документов (согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку);

б) заявка (согласно Приложению № 2 настоящему Порядку);

в) документы, прилагаемые к заявке (согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку).

3.4. В конкурсную заявку юридического лица входят:

а) опись документов (согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку);

б) заявка (согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку);

в) документы, прилагаемые к заявке (согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку).

3.5. Все листы конкурсной заявки должны быть сшиты в одну папку, пронумерованы, скреплены печатью, заверены подписью индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица и запечатаны в конверт. Первой должна быть подшита опись документов, входящих в состав конкурсной заявки, с указанием номера страницы, на которой находится соответствующий документ.

3.6. Поступившие конкурсные заявки регистрируются в журнале регистрации конкурсных заявок. Запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование заявителя, дату, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего конкурсную заявку.

3.7. Датой поступления конкурсной заявки считаются дата ее получения. В случае подачи изменений в конкурсную заявку, датой поступления конкурсной заявки считаются дата получения изменений.

3.8. Изменения вносятся заявителем посредством подачи дополнительного пакета документов, в который входят:

а) опись документов (согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку);

б) документы заявителя, содержащие изменения.

3.9. Все листы дополнительного пакета документов должны быть сшиты в одну папку, пронумерованы, скреплены печатью, заверены подписью индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица запечатаны в конверт.

3.10. Заявитель вправе изменить или отозвать конкурсную заявку в любое время до момента вскрытия конвертов.

3.11. Отзыв конкурсной заявки производится на основании письменного заявления заявителя.

3.12. После рассмотрения конкурсной заявки конкурсной комиссией конкурсная заявка возврату не подлежит.

3.13. Конкурсные заявки, в том числе включающие дополнительный пакет документов, поступившие организатору конкурса до или после дня окончания срока подачи конкурсных заявок, в том числе отправленные после указанного срока по почте, организатором конкурса не регистрируются и к участию в конкурсе не допускаются.

**4. Порядок вскрытия конвертов, определения участников и победителей конкурса**

4.1. Решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта принимается конкурсной комиссией в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания срока подачи конкурсных заявок для участия в конкурсном отборе.

4.2. Процедура вскрытия конвертов проводится на заседании конкурсной комиссии.

4.3. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками в протокол вскрытия конвертов вносятся наименование заявителей, дата подачи конкурсной(ых) заявки(ок).

4.4. Заявители, соответствующие всем требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, признаются участниками конкурса.

4.5. Участник конкурса может быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе в случае установления конкурсной комиссией следующих фактов:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, обязанность по представлению которых возложена на СМСП в соответствии с настоящим Порядком;

2) представление СМСП недостоверных сведений и (или) документов;

3) несоответствие СМСП условиям предоставления грантов, установленных настоящим Порядком;

4) с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее чем 3 года.

4.7. Каждой конкурсной заявке участника конкурса присваиваются баллы по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1 | Создание и сохранение новых рабочих мест для производства хлебопекарной продукции: |  |
| 1.1 | Сохранение существующих рабочих мест. Создание и сохранение 1 дополнительного нового рабочего места | 1 балла |
| 1.2 | Сохранение существующих рабочих мест. Создание и сохранение 2 дополнительных новых рабочих мест | 2 балла |
| 1.3 | Сохранение существующих рабочих мест. Создание и сохранение 3 дополнительных новых рабочих мест | 3 балла |
| 1.4 | Сохранение существующих рабочих мест. Создание и сохранение 4 дополнительных новых рабочих мест | 4 балла |
| 1.5 | Сохранение существующих рабочих мест. Создание и сохранение 5 дополнительных новых рабочих мест | 5 балла |
| 1.6 | Сохранение существующих рабочих мест. Создание и сохранение 6 дополнительных новых рабочих мест | 6 баллов |
| 1.7 | Сохранение существующих рабочих мест. Создание и сохранение 7 и более дополнительных новых рабочих мест | 7 баллов |
| 2 | Качество представляемого проекта бизнес- плана и критерии его оценки: |  |
| 2.1 | Бизнес-план отражает существующую ситуацию в деятельности хозяйствующего субъекта, экономические показатели подтверждены расчетами, анализом указанного вида деятельности и полностью отражают перспективы деятельности хозяйствующего субъекта | 7 баллов |
| 2.2 | Бизнес- план отражает существующую ситуацию в деятельности хозяйствующего субъекта, экономические показатели подтверждены расчетами, анализом указанного вида деятельности, отсутствует динамика и перспективы развития деятельности хозяйствующего субъекта | 4 балла |
| 2.3. | Бизнес-план отражает существующую ситуацию в деятельности хозяйствующего субъекта, в расчете экономических показателей есть несоответствия, отсутствует анализ указанного вида деятельности, динамика и перспективы развития деятельности хозяйствующего субъекта | 2 балла |
| 2.4. | Бизнес-план не отражает существующую деятельность СМСП, отсутствуют расчеты, динамика, анализ и перспективы развития деятельности хозяйствующего субъекта | 0 баллов |

4.8. Результаты конкурсных заявок заносятся в оценочный лист для каждого участника конкурса индивидуально и подписываются каждым членом Конкурсной комиссии.

4.9. Победителем конкурса становится участник, получивший наибольшее количество баллов.

4.10.В случае, если участники конкурса получают одинаковое количество баллов, то победителем конкурса считается участник конкурса, подавший конкурсную заявку раньше.

4.10. Общая сумма гранта, выделяемая победителю конкурса, не может быть выше заявленной им суммы гранта.

4.11. Конкурсной комиссией оформляется протокол определения участников конкурса, который содержит список заявителей, признанных участниками конкурса, и список заявителей, которые не были признаны участниками конкурса, с указанием причин такого решения. Количество баллов, присвоенных конкурсным заявкам участникам конкурса, а также решение конкурсной комиссии о победителе конкурса и о размере гранта для победителя конкурса.

4.12. О принятом решении организатор конкурса извещает заявителей, подавших конкурсные заявки для участия в конкурсе, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

**5. Порядок предоставления гранта**

5.1. В случае принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении гранта организатор конкурса в течение 10 (десяти) календарных дней со дня принятия указанного решения заключает с победителем конкурса договор о предоставлении гранта согласно Приложения № 8.

5.2. В случае если победитель конкурса не подписал договор о предоставлении гранта в течение 10 (десяти) календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении гранта, это расценивается как односторонний отказ победителя конкурса от получения гранта.

5.3. Грант предоставляется путем перечисления денежных средств с расчетного счета организатора конкурса на расчетный счет СМСП или на счета третьих лиц на основании представленных СМСП документов (заявление на перечисление средств с приложением счетов на оплату и (или) договоров, заключенных между СМСП и производителями (поставщиками, продавцами) товаров, работ и услуг).

5.4. СМСП в течение действия договора о предоставлении гранта обязан использовать имущество, приобретенное за счет средств гранта, в целях реализации заявленного бизнес-проекта.

5.5. В случае нарушения СМСП условий настоящего Порядка, договора о предоставлении гранта, а также в случае установления факта представления недостоверных сведений и (или) документов и (или) нецелевого использования средств гранта, вопрос о возврате полученных средств гранта выносится на рассмотрение конкурсной комиссии.

5.6. Уведомление о возврате средств гранта направляется организатором конкурса СМСП в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о возврате средств гранта.

5.7. СМСП в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления организатора конкурса, возвращает полученные средства гранта в полном объеме на расчетный счет организатора конкурса.

5.8. В случае невозврата СМСП полученных средств гранта в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления организатора конкурса, полученные СМСП средства гранта в полном объеме подлежат взысканию организатором конкурса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. В случае использования СМСП средств гранта не в полном объеме в установленные договором о предоставлении гранта сроки, вопрос о возврате неиспользованных средств гранта выносится на рассмотрение конкурсной комиссии.

5.10. Уведомление о возврате неиспользованных средств гранта направляется организатором конкурса СМСП в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о возврате средств гранта.

5.11. СМСП в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления организатора конкурса возвращает неиспользованные средства гранта на расчетный счет организатора конкурса.

5.12. В случае невозврата СМСП неиспользованных средств гранта в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления организатора конкурса, полученный СМСП грант в полном объеме подлежит взысканию организатором конкурса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.13. В соответствии с договором о предоставлении гранта организатор конкурса осуществляет контроль целевого использования средств гранта СМСП.

5.14. Органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения порядка предоставления грантов СМСП.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку предоставления гранта СМСП  на создание хлебопекарного производства  в Соболевском муниципальном районе  **Опись документов,**  предоставляемых индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом для участия в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления гранта СМСП на создание хлебопекарного производства  наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Наименование документа | Номера страниц | | 1 |  |  | | 2 |  |  | | 3 |  |  | | … |  |  |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. индивидуального предпринимателя подпись дата  (должность и ФИО руководителя  юридического лица) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 2  к Порядку предоставления гранта СМСП на создание хлебопекарного производства в Соболевском муниципальном районе |

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления гранта СМСП на создание хлебопекарного производства

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства

Изучив Порядок проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления гранта СМСП на создание хлебопекарного производства, сообщаю о согласии участвовать в конкурсном отборе на условиях, установленных Порядком проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления гранта СМСП на создание хлебопекарного производства, и направляю в адрес организатора конкурса настоящую конкурсную заявку.

Сообщаю следующую информацию о себе:

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. предпринимателя / должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица |  |
| Общая стоимость планового приобретения имущества (руб.), из них: |  |
| собственные средства (руб.) |  |
| запрашиваемая сумма гранта (руб.) |  |
| Фактическая численность работников (чел.) |  |
| Дополнительно создаваемые рабочие места после получения гранта (мест) |  |
| Деятельность в области хлебопекарного производства осуществляю с (дата) |  |
| Фактическое месторасположение |  |
| Наименование банка |  |
| р/с |  |
| к/с |  |
| БИК |  |
| Контактные телефоны (с указанием кода города) |  |
| Факс (с указанием кода города) |  |
| Адрес электронной почты |  |

* не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

Гарантирую достоверность информации, содержащейся в представленных мною документах согласно описи.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя подпись дата

(должность и ФИО руководителя

юридического лица)

Приложение № 3

к Порядку предоставления гранта

СМСП на создание хлебопекарного производства

в Соболевском муниципальном районе

**Перечень документов, прилагаемый к заявке**

**индивидуального предпринимателя**

1. Опись документов по форме, согласно Приложению № 1 к Порядку предоставления гранта СМСП на создание хлебопекарного производства.
2. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01 января 2004 г.
3. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Соболевского муниципального района Камчатского края.
4. Копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя.
5. Копии бухгалтерской и налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом или с приложением копии описи, подтверждающей направление бухгалтерской и налоговой отчетности в налоговый орган посредством почтовой связи, или копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы в электронном виде (копии бухгалтерской и налоговой отчетности за последний отчетный период не предоставляются СМП, зарегистрированными в текущем году, если в соответствии с применяемым режимом налогообложения срок подачи бухгалтерской и налоговой отчетности на момент подачи документов еще не наступил).
6. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты представления в Администрацию Соболевского муниципального района заявки на участие в конкурсном отборе (представляется СМСП в добровольном порядке).
7. Справка налогового органа о состоянии расчетов по платежам, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты представления в Администрацию Соболевского муниципального района заявки на участие в конкурсном отборе (представляется СМСП в добровольном порядке).
8. Справка Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, сформированная на последнюю отчетную дату (представляется СМСП в добровольном порядке.
9. Справка Пенсионного фонда Российской Федерации по месту регистрации СМСП о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, сформированная на последнюю отчетную дату (представляется СМСП в добровольном порядке).
10. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта (представляется в свободной форме).
11. Копия документа, подтверждающего наличие прав на земельный участок либо помещение, предназначенные для ведения предпринимательской деятельности (при наличии).
12. Бизнес-план по форме согласно Приложения № 4 на бумажном носителе и в электронном виде.
13. Информация о банковских реквизитах СМСП.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку предоставления гранта СМСП

на создание хлебопекарного производства

в Соболевском муниципальном районе

**Форма бизнес-плана**

**для индивидуальных предпринимателей для предоставления грантов** **субъектам малого и среднего предпринимательства на создание хлебопекарного производства**

Требования к заполнению формы бизнес-плана:

1. Все разделы и пункты бизнес-плана подлежат заполнению.

2. Если какие-либо из пунктов не имеют отношения к бизнес-проекту заявителя, следует указать данную информацию.

3. Разделы, пункты бизнес-плана, вопросы, таблицы, а также части таблиц не подлежат удалению.

4. Информация во всех пунктах бизнес-плана указывается в специально обозначенных полях или таблицах.

5. Количество символов в специально обозначенных полях не ограничено.

6. Количество строк во всех таблицах можно увеличивать в зависимости от объема информации.

7. Если есть необходимость указать дополнительную информацию по разделу, ее следует указывать в пункте «Дополнительная информация» каждого раздела.

**«Бизнес-план»**

Название проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| ИНН |  |
| ОГРНИП |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Дополнительный(е) вид(ы) деятельности |  |
| Режим(ы) налогообложения |  |
| Дата регистрации в качестве ИП |  |
| Адрес регистрации |  |
| Фактический адрес |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Общая стоимость проекта (тыс. руб.) |  |
| Объем средств гранта, тыс. руб. |  |
| Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (прошлых) |  |
| Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (будущих) |  |
| Дата рождения |  |
| Образование |  |
| Опыт работы, связанный с проектом |  |
| Наличие постоянного или дополнительного места работы, отличного от предпринимательской деятельности (организация, должность) |  |
| Наличие доли в уставном капитале какого-либо юридического лица (размер доли, наименование и организационно-правовая форма юридического лица) |  |

**1. Описание предприятия и отрасли**

1.1. Каковы причины начала Вами предпринимательской деятельности. Почему Вы выбрали именно данное направление деятельности?

|  |
| --- |
|  |

1.2. Опишите, чем Вы занимаетесь (будете заниматься) как индивидуальный предприниматель:

|  |
| --- |
|  |

1.3. Опишите, какие разрешительные документы требуются для осуществления выбранного Вами вида деятельности. Укажите ссылку на нормативный документ или источник информации. Укажите, как и когда планируете получить данные документы. Какие необходимы для этого затраты?

|  |
| --- |
|  |

1.4. Сколько средств Вы уже вложили в реализацию проекта? Каков источник финансирования (собственные средства, заем, кредит)?

|  |
| --- |
|  |

1.5. Опишите специфику ведения Вашего вида деятельности (сезонность, время работы и другие особенности, связанные со сферой бизнеса или используемыми ресурсами).

|  |
| --- |
|  |

1.6. В какой отрасли Ваш бизнес? Каково текущее состояние этой отрасли? Насколько она крупная? Кто самые крупные участники в отрасли? Каково их участие и доля на рынке?

|  |
| --- |
|  |

1.7. Дополнительная информация:

|  |
| --- |
|  |

**2. Описание товара (услуги)**

2.1. Опишите товар или услугу, которую Вы предлагаете:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара (услуги) | Назначение и область применения | Краткое описание и основные характеристики |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2.2. Опишите конкурентоспособность товара (услуги):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара (услуги) | По каким параметрам превосходит конкурентов | По каким параметрам уступает конкурентам |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2.3. Опишите условия поставки товара (услуги), необходимость гарантийного обслуживания, безопасность в использовании, требования к эксплуатации:

|  |
| --- |
|  |

2.4. Дополнительная информация:

|  |
| --- |
|  |

**3. Анализ рынка**

3.1. Опишите своих потенциальных клиентов - физических лиц. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Физические лица | | |
| № | Характеристика | Значение |
| 1 | Пол |  |
| 2 | Возраст |  |
| 3 | Образование |  |
| 4 | Среднемесячный доход |  |
| 5 | Привычки |  |
| 6 | Семейное положение |  |
| 7 | Место работы |  |
| 8 | Место жительства |  |
| 9 | Наличие автомобиля |  |
| \_ |  |  |

3.2. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города (населенного пункта), где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем городе (населенном пункте)? Какое количество в соседних населенных пунктах? Как Вы производили оценку?

|  |
| --- |
|  |

3.3. Опишите своих потенциальных клиентов - юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Юридические лица и индивидуальные предприниматели | | |
| № | Характеристика | Значение |
| 1 | Вид деятельности |  |
| 2 | Место расположения |  |
| 3 | Среднемесячный доход |  |
| \_ |  |  |

3.4. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города (населенного пункта), где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем городе (населенном пункте)? Какое количество в соседних населенных пунктах? Как Вы производили оценку?

|  |
| --- |
|  |

3.5. Опишите своих основных конкурентов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование и адрес | Описание товара (услуги) | Недостатки | Преимущества |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| \_ |  |  |  |  |

3.6. Опишите своих косвенных конкурентов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование и адрес | Описание товара (услуги) | Недостатки | Преимущества |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| \_ |  |  |  |  |

3.7. Дополнительная информация:

|  |
| --- |
|  |

**4. План маркетинга**

4.1. Какой ассортимент товара или услуг Вы предлагаете? Будет ли он шире, чем у конкурентов?

|  |
| --- |
|  |

4.2. Чем товар будет привлекателен для клиентов? Как он будет выглядеть (упаковка, состав и т.д.). Кто его производитель? Чем услуга будет привлекательна для покупателей? Какие материалы будут использоваться? Кто его производитель?

|  |
| --- |
|  |

4.3. Где Вы будете реализовывать товар или оказывать услугу? Как будет выглядеть место? Чем оно будет привлекательно для клиентов? Легко ли будет до него добраться?

|  |
| --- |
|  |

4.4. Какая будет цена на товар или услугу? По сравнению с конкурентами она будет выше, ниже, или на том же уровне? Почему?

|  |
| --- |
|  |

4.5. Кто будет реализовывать товар или оказывать услугу? Как эти люди будут способствовать продвижению товара (услуги)?

|  |
| --- |
|  |

4.6. Как Вы будете продвигать товар? Если реклама, то какая, в каких СМИ и как часто? Почему именно такая реклама? Почему именно такие СМИ? Если другие способы, то укажите, какие и почему? Каковы необходимые затраты на эти цели?

|  |
| --- |
|  |

4.7. Дополнительная информация:

|  |
| --- |
|  |

**5. Персонал и управление**

5.1. Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации бизнес-плана.

|  |
| --- |
|  |

5.2. Опишите персонал, который требуется для реализации проекта:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Кол-во | Образование | Опыт | Дополнительные требования |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5.3. Опишите, какие обязанности будут у работников:

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Обязанности |
|  |  |

5.4. Опишите, кто из работников уже принят, и кого еще необходимо принять? Как будет происходить поиск? Как будет происходить отбор?

|  |
| --- |
|  |

5.5. Опишите, необходимо ли будет дополнительное обучение работников? Какое? Где? Как часто? Каковы необходимые затраты на эти цели?

|  |
| --- |
|  |

5.6. Опишите условия найма на работу:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Режим работы | Оформление трудового договора | Социальные гарантии | Оплата труда в месяц |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5.7. Дополнительная информация:

|  |
| --- |
|  |

**6. Производственный план**

6.1. Какой товар или материалы требуются для реализации проекта? Как часто необходимо пополнять запасы? Каковы затраты на пополнение товарных и материальных запасов в месяц?

|  |
| --- |
|  |

6.2. Опишите Ваших настоящих или потенциальных поставщиков:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | ИНН | Адрес | Контакты | Интернет-сайт | Наличие договора |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| \_ |  |  |  |  |  |  |

6.3. Если необходима доставка товара или материала (по городу или из другого города), услугами какой транспортной компании Вы пользуетесь или планируете пользоваться?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Адрес | Контакты | Стоимость доставки |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| \_ |  |  |  |  |

6.4. Есть ли у Вас собственное транспортное средство? Если есть, опишите:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Собственник | Год выпуска | Стоимость |
|  |  |  |  |  |

6.5. Опишите Ваше помещение(я) (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, жилое или нежилое, необходимость реконструкции или ремонта, площадь, количество комнат, размещение работников, соблюдение норм пожарной безопасности, наличие охраны, соответствие требованиям и др.) Если помещения еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если помещение не требуется, то опишите, почему:

|  |
| --- |
|  |

6.6. Если в помещении необходимо произвести ремонт или реконструкцию, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование материалов/работ | Кол-во | Цена | Стоимость | Поставщик | ИНН поставщика |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| \_ |  |  |  |  |  |  |

6.7. Опишите Ваш земельный участок(и), на котором реализуется проект (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, площадь, вид разрешенного использования и категория земель (согласно документам на право пользования данным участком), необходимость подготовительных работ, строительных работ). Если земельного участка еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если земельный участок не требуется, то опишите, почему:

|  |
| --- |
|  |

6.8. Если на земельном участке необходимо произвести подготовительные работы или строительство объекта, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование материалов/работ | Кол-во | Цена | Стоимость | Поставщик | ИНН поставщика |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| \_ |  |  |  |  |  |  |

6.9. Опишите оборудование, инструменты и спецтехнику, требуемые для реализации проекта:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Кол-во | Цена | Стоимость | Поставщик | ИНН поставщика |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| \_ |  |  |  |  |  |  |

6.10. Опишите, что из необходимого оборудования, инструментов и спецтехники уже приобретено? Когда? У кого? В каком состоянии оборудование, инструменты и спецтехника? Требуется ли ремонт или замена?

|  |
| --- |
|  |

6.11. Опишите процесс оказание услуги (реализации товара):

|  |
| --- |
|  |

6.12. Укажите максимально возможное количество клиентов в день, которое Вы сможете обслужить. Какой максимальный доход в день Вы планируете? Сколько дней в неделю будете работать?

|  |
| --- |
|  |

6.13. Укажите ежемесячный план получения дохода в течение года, с учетом сезонности (начиная с месяца представления документов):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Месяц | Доход, от реализации товара (услуг) (руб.) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |

6.14. Укажите календарный план подготовительных работ, которые необходимо произвести до начала получения дохода, или план дополнительных работ, если основные уже осуществлены, и проект приносит доход.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа работ | Срок | Комментарии |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| \_ |  |  |  |

**7. Риски и страхование**

7.1. Какие организационные риски, рыночные риски, юридические риски, производственные риски и другие риски могут повлиять на реализацию Вашего проекта? Как Вы планируете уменьшить негативные последствия данных рисков?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Риск | Меры по предотвращению или уменьшению негативных последствий данных рисков |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| \_. |  |  |

**8. Финансовый план**

8.1. Заполните таблицу № 1 «Стоимость проекта». Если необходимо, добавьте строки.

8.2. В стоимость проекта включаются все расходы, которые были понесены для начала реализации проекта с момента регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до подачи заявления на предоставление гранта, и расходы, которые планируются в течение следующих 12 месяцев, как за счет собственных средств, так и за счет предоставленного гранта.

**Таблица № 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Стоимость проекта | | | |
| № | Статьи расходов | Кол-во | Сумма |
| Произведенные расходы | | | |
| Собственные средства | | | |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| Итого собственные средства: | | |  |
| Планируемые расходы | | | |
| Собственные средства | | | |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| Итого собственные средства: | | |  |
| Средства гранта | | | |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| Итого средства гранта: | | |  |
| Итого стоимость проекта: | | |  |

8.3. Заполните таблицу №2 «План движения денежных средств», начиная с месяца представления документов. Если Ваш проект содержит расходы или доходы, которые не указаны в таблице № 2, добавьте строки. Если Ваш проект не содержит какие-либо из указанных расходов или доходов, укажите значение «0», но не удаляйте строку.

**Таблица № 2**

**План движения денежных средств**

**в рублях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование/Виды доходов и расходов** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **Доходы** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток с прошлого месяца |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доход от проекта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Собственные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Грант |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заем |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кредит |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого доходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Расходы** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Материалы (товар) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оборудование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мебель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Покупка основных средств (транспорт, помещение, земельный участок) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Аренда помещения (земельного участка) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коммунальные платежи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телефон |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Интернет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фонд заработной платы (ФЗП) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Взносы с ФЗП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги сторонних организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Реклама |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Банковское обслуживание |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Транспортные расходы (топливо) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Командировочные расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ремонт помещения, оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Канцтовары |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разрешительные документы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Возврат кредита (займа) + процентов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Взносы в ПФР за ИП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоги (УСН, ЕНВД, ЕСХН и т.д.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на содержание семьи, личные нужды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доходы - расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку предоставления гранта СМСП

на создание хлебопекарного производства

в Соболевском муниципальном районе

**Перечень документов, прилагаемый к заявке юридического лица**

1. Опись документов по форме, согласно Приложению № 1 к Порядку предоставления гранта СМСП на создание хлебопекарного производства.
2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года.
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Соболевского муниципального района Камчатского края.
4. Копия Устава.
5. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица.
6. Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица.
7. Копия всех страниц паспорта(ов) учредителя(ей) юридического лица (для ООО).
8. Информация о принадлежности юридического лица (юридических лиц) – участнике (ах), акционере(ах) заявителя к субъекту(ам) малого и среднего предпринимательства (согласно Приложению № 6 к Порядку).
9. Копии бухгалтерской и налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом или с приложением копии описи, подтверждающей направление бухгалтерской и налоговой отчетности в налоговый орган посредством почтовой связи, или копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы в электронном виде (копии бухгалтерской и налоговой отчетности за последний отчетный период не предоставляются СМСП, зарегистрированными в текущем году, если в соответствии с применяемым режимом налогообложения срок подачи бухгалтерской и налоговой отчетности на момент подачи документов еще не наступил).
10. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты представления в Администрацию Соболевского муниципального района заявки на участие в конкурсном отборе (представляется СМСП в добровольном порядке).
11. Справка налогового органа о состоянии расчетов по платежам, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты представления в Администрацию Соболевского муниципального района заявки на участие в конкурсном отборе (представляется СМСП в добровольном порядке).
12. Справка Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, сформированная на последнюю отчетную дату (представляется СМСП в добровольном порядке).
13. Справка Пенсионного фонда Российской Федерации по месту регистрации СМП о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, сформированная на последнюю отчетную дату (представляется СМСП в добровольном порядке).
14. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта (представляется в свободной форме).
15. Копия документа, подтверждающего наличие прав на земельный участок либо помещение, предназначенные для ведения предпринимательской деятельности (при наличии).
16. Бизнес-план по форме Согласно Приложения № 7 на бумажном носителе и в электронном виде.
17. Информация о банковских реквизитах СМСП.

Приложение № 6

к Порядку предоставления гранта

СМСП на создание хлебопекарного

производства в Соболевском

муниципальном районе

Информация

о принадлежности юридического лица – участника (акционера)

к субъекту малого и среднего предпринимательства

Настоящим сообщаю и подтверждаю следующую информацию о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (организационно – правовая форма и наименование юридического лица), доля которого в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (организационно – правовая форма и наименование юридического лица – СМСП) составляет \_\_\_\_\_\_%:

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Выручка от реализации товаров за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) |  |
| Средняя численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) |  |
| Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%) |  |
| Суммарная доля участия иностранных граждан в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%) |  |
| Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства составляет (%) |  |
| Фактическое месторасположение |  |
| Контактные телефоны (с указанием кода города) |  |
| Факс (с указанием кода города)  Адрес электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность и ФИО руководителя подпись дата

юридического лица

Приложение № 7

к Порядку предоставления гранта

СМСП на создание хлебопекарного

производства в Соболевском

муниципальном районе

**Форма бизнес-плана**

**для юридических лиц для предоставления грантов** **субъектам малого и среднего предпринимательства на создание хлебопекарного производства**

Требования к заполнению формы бизнес-плана:

1. Все разделы и пункты бизнес-плана подлежат заполнению.

2. Если какие-либо из пунктов не имеют отношения к бизнес-проекту заявителя, следует указать данную информацию.

3. Разделы, пункты бизнес-плана, вопросы, таблицы, а также части таблиц не подлежат удалению.

4. Информация во всех пунктах бизнес-плана указывается в специально обозначенных полях или таблицах.

5. Количество символов в специально обозначенных полях не ограничено.

6. Количество строк во всех таблицах можно увеличивать в зависимости от объема информации.

7. Если есть необходимость указать дополнительную информацию по разделу, ее следует указывать в пункте «Дополнительная информация» каждого раздела.

**«Бизнес-план»**

Название проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование и организационно правовая форма юридического лица |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Дополнительные виды деятельности |  |
| Режим(ы) налогообложения |  |
| Дата регистрации юридического лица |  |
| Адрес регистрации |  |
| Фактический адрес |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Общая стоимость проекта (тыс. руб.) |  |
| Объем средств гранта, тыс. руб. |  |
| Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (прошлых) |  |
| Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (будущих) |  |
| Ф.И.О. и должность руководителя |  |
| Образование руководителя |  |
| Опыт работы руководителя, связанный с проектом |  |
| Наличие у руководителя доли в уставном капитале какого-либо юридического лица (размер доли, наименование и организационно-правовая форма юридического лица) |  |

**1. Описание предприятия и отрасли**

1.1. Опишите, чем занимается (будет заниматься) организация:

|  |
| --- |
|  |

1.2. Опишите состав учредителей - физических лиц:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Ф.И.О. учредителя | Размер доли | Образование и опыт работы, связанный с проектом |
| 1 |  |  |  |
| \_ |  |  |  |

1.3. Опишите состав учредителей - юридических лиц:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование юридического лица | Размер доли |
| 1 |  |  |
| \_ |  |  |

1.4. Каковы причины создания данной организации, причины выбора данного направления деятельности?

|  |
| --- |
|  |

1.5. Опишите, какие разрешительные документы требуются для осуществления выбранного Вами вида деятельности. Укажите ссылку на нормативный документ или источник информации. Укажите, как и когда планируете получить данные документы. Какие необходимы для этого затраты?

|  |
| --- |
|  |

1.6. Сколько уже средств было вложено в реализацию проекта? Каков источник финансирования (собственные средства, заем, кредит)? Как были использованы средства?

|  |
| --- |
|  |

1.7. Опишите специфику ведения Вашего вида деятельности (сезонность, время работы и другие особенности, связанные со сферой бизнеса или используемыми ресурсами).

|  |
| --- |
|  |

1.8. В какой отрасли Ваш бизнес? Каково текущее состояние этой отрасли? Насколько она крупная? Кто самые крупные участники в отрасли? Каково их участие и доля на рынке?

|  |
| --- |
|  |

1.9. Дополнительная информация:

|  |
| --- |
|  |

**2. Описание товара (услуги)**

2.1. Опишите товар или услугу, которую будет предлагать организация:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара (услуги) | Назначение и область применения | Краткое описание и основные характеристики |
|  |  |  |

2.2. Опишите конкурентоспособность товара (услуги):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование продукции (услуги) | По каким параметрам превосходит конкурентов | По каким параметрам уступает конкурентам |
|  |  |  |

2.3. Опишите условия поставки товара (услуги), необходимость гарантийного обслуживания, безопасность в использовании, требования к эксплуатации:

|  |
| --- |
|  |

2.4. Дополнительная информация:

**3. Анализ рынка**

3.1. Опишите своих потенциальных клиентов - физических лиц. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Физические лица | | |
| N | Характеристика | Значение |
| 1 | Пол |  |
| 2 | Возраст |  |
| 3 | Образование |  |
| 4 | Среднемесячный доход |  |
| 5 | Привычки |  |
| 6 | Семейное положение |  |
| 7 | Место работы |  |
| 8 | Место жительства |  |
| 9 | Наличие автомобиля |  |
| \_ |  |  |

3.2. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города (населенного пункта), где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем городе (населенном пункте)? Какое количество в соседних населенных пунктах? Как Вы производили оценку?

|  |
| --- |
|  |

3.3. Опишите своих потенциальных клиентов - юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Юридические лица и индивидуальные предприниматели | | |
| N | Характеристика | Значение |
| 1 | Вид деятельности |  |
| 2 | Место расположения |  |
| 3 | Среднемесячный доход |  |
| . |  |  |

3.4. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города (населенного пункта), где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем городе (населенном пункте)? Какое количество в соседних населенных пунктах? Как Вы производили оценку?

|  |
| --- |
|  |

3.5. Опишите своих основных конкурентов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование | Адрес | Недостатки | Преимущества |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

3.6. Опишите своих косвенных конкурентов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование | Адрес | Недостатки | Преимущества |
| 1 |  |  |  |  |

3.7. Дополнительная информация:

|  |
| --- |
|  |

**4. План маркетинга**

4.1. Какой ассортимент товара или услуг Вы предлагаете? Будет ли он шире, чем у конкурентов?

|  |
| --- |
|  |

4.2. Чем товар будет привлекателен для клиентов? Как он будет выглядеть (упаковка, состав и т.д.). Кто его производитель? Чем услуга будет привлекательна для покупателей? Какие материалы будут использоваться? Кто его производитель?

|  |
| --- |
|  |

4.3. Где Вы будете реализовывать товар или оказывать услугу? Как будет выглядеть место? Чем будет оно привлекательно для клиентов? Легко ли будет до него добраться?

|  |
| --- |
|  |

4.4. Какая будет цена на товар или услугу? По сравнению с конкурентами она будет выше, ниже, или на том же уровне? Почему?

|  |
| --- |
|  |

4.5. Кто будет реализовывать товар или оказывать услугу? Как эти люди будут способствовать продвижению товара (услуги)?

|  |
| --- |
|  |

4.6. Как Вы будете продвигать товар (услугу)? Если реклама, то какая, в каких СМИ и как часто? Почему именно такая реклама? Почему именно такие СМИ? Если другие способы, то укажите, какие и почему? Каковы необходимые затраты на эти цели?

|  |
| --- |
|  |

4.7. Дополнительная информация:

|  |
| --- |
|  |

**5. Персонал и управление**

5.1. Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации бизнес-плана.

|  |
| --- |
|  |

5.2. Опишите персонал, который требуется для реализации проекта:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Кол-во | Образование | Опыт | Дополнительные требования |
|  |  |  |  |  |

5.3. Опишите, какие обязанности будут у работников:

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Обязанности |
|  |  |

5.4. Опишите, кто из работников уже принят, и кого еще необходимо принять? Как будет происходить поиск? Как будет происходить отбор?

|  |
| --- |
|  |

5.5. Опишите, необходимо ли будет дополнительное обучение работников? Какое? Где? Как часто? Каковы необходимые затраты на эти цели?

|  |
| --- |
|  |

5.6. Опишите условия найма на работу:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Режим работы | Оформление трудового договора | Социальные гарантии | Оплата труда в месяц |
|  |  |  |  |  |

5.7. Дополнительная информация

|  |
| --- |
|  |

**6. Производственный план**

6.1. Какой товар или материалы требуются для реализации проекта? Как часто необходимо пополнять запасы?

|  |
| --- |
|  |

6.2. Опишите Ваших настоящих и (или) потенциальных поставщиков:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование | ИНН | Адрес | Контакты | Интернет-сайт | Наличие договора |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

6.3. Если необходима доставка товара или материала (по городу или из другого города), услугами какой транспортной компании Вы пользуетесь или планируете пользоваться?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование | Адрес | Контакты | Стоимость доставки |
| 1 |  |  |  |  |

6.4. Есть ли у организации собственное транспортное средство? Если есть, опишите:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование | Собственник | Год выпуска | Стоимость |
|  |  |  |  |  |

6.5. Опишите Ваше помещение(я) (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, жилое или нежилое, необходимость реконструкции или ремонта, площадь, количество комнат, размещение работников, соблюдение норм пожарной безопасности, наличие охраны, соответствие требованиям и др.). Если помещения еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если помещение не требуется, то опишите, почему:

|  |
| --- |
|  |

6.6. Если в помещении необходимо произвести ремонт или реконструкцию, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование материалов/работ | Кол-во | Цена | Стоимость | Поставщик | ИНН |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

6.7. Опишите Ваш земельный участок(и), на котором реализуется проект (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, площадь, вид разрешенного использования и категория земель (согласно документам на право пользования данным участком), необходимость подготовительных работ, строительных работ). Если земельного участка еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если земельный участок не требуется, то опишите, почему:

|  |
| --- |
|  |

6.8. Если на земельном участке необходимо произвести подготовительные работы или строительство объекта, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование материалов/работ | Кол-во | Цена | Стоимость | Поставщик | ИНН |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

6.9. Опишите оборудование, инструменты и спецтехнику, требуемые для реализации проекта:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование | Кол-во | Цена | Стоимость | Поставщик | ИНН |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

6.10. Опишите, что из необходимого оборудования, инструментов и спецтехники уже приобретено? Когда? У кого? В каком состоянии оборудование, инструменты и спецтехника? Требуется ли ремонт или замена?

|  |
| --- |
|  |

6.11. Опишите процесс оказание услуги (реализации товара):

|  |
| --- |
|  |

6.12. Укажите максимально возможное количество клиентов в день, которое сможет обслужить организация. Какой максимальный доход в день Вы планируете? Сколько дней в неделю будете работать?

|  |
| --- |
|  |

6.13. Укажите план получения дохода в течение года, с учетом сезонности (начиная с месяца представления документов):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Месяц | Доход, от реализации товара (услуг) (руб.) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |

6.14. Укажите календарный план подготовительных работ, которые необходимо произвести до начала получения дохода, или план дополнительных работ, если основные уже осуществлены, и проект приносит доход.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование этапа работ | Срок | Комментарии |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**7. Риски и страхование**

7.1. Какие организационные риски, рыночные риски, юридические риски, производственные риски и другие риски могут повлиять на реализацию Вашего проекта? Как Вы планируете уменьшить негативные последствия данных рисков?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Риск | Меры по предотвращению или уменьшению негативных последствий данных рисков |
| 1 |  |  |
|  |  |  |

**8. Финансовый план**

8.1. Заполните таблицу № 1 «Стоимость проекта». Если необходимо, добавьте строки.

8.2. В стоимость проекта включаются все расходы, которые были понесены для начала реализации проекта с момента регистрации юридического лица до подачи заявления на предоставление гранта, и расходы, которые планируются в течение следующих 12 месяцев, как за счет собственных средств, так и за счет средств гранта.

**Таблица № 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Стоимость проекта** | | | |
| № | Статьи расходов | Кол-во | Сумма |
| **Произведенные расходы** | | | |
| Собственные средства | | | |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| Итого собственные средства: | | |  |
| **Планируемые расходы** | | | |
| Собственные средства | | | |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| Итого собственные средства: | | |  |
| **Средства гранта** | | | |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| Итого средства гранта: | | |  |
| Итого стоимость проекта: | | |  |

8.3. Заполните таблицу № 2 «План движения денежных средств», начиная с месяца представления документов. Если Ваш проект содержит расходы или доходы, которые не указаны в таблице № 2, добавьте строки. Если Ваш проект не содержит какие-либо из указанных расходов или доходов, укажите значение «0», но не удаляйте строку.

**Таблица № 2**

**План движения денежных средств**

в рублях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование/Виды доходов и расходов** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **Доходы** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток с прошлого месяца |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доход от проекта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Собственные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Грант |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заем |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кредит |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого доходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Расходы** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Материалы (товар) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оборудование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мебель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Покупка основных средств (транспорт, помещение, земельный участок) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Аренда помещения (земельного участка) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коммунальные платежи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телефон |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Интернет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фонд заработной платы (ФЗП) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Взносы с ФЗП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги сторонних организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Реклама |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Банковское обслуживание |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Транспортные расходы (топливо) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Командировочные расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ремонт помещения, оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Канцтовары |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разрешительные документы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Возврат кредита (займа) + процентов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоги (УСН, ЕНВД, ЕСХН и т.д.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доходы - расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 8

к Порядку предоставления гранта

СМСП на создание хлебопекарного

производства в Соболевском

муниципальном районе

**Договор**

**о предоставлении гранта субъектам малого и среднего предпринимательства на создание хлебопекарного производства в Соболевском муниципальном районе Камчатского края**

с. Соболево «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_года

**Администрация Соболевского муниципального района** в лице главы Соболевского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

действующей на основании Устава (далее Администрация), с одной стороны, и **Индивидуальный предприниматель (Юридическое лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующий на основании № от ОГРНИП (ОГРЮЛ) , именуемый в дальнейшем **«Получатель»**, далее именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор (далее- «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. На основании Постановления Администрации Соболевского муниципального района от 14.10.2013 года (с изменениями от № ) об утверждении муниципальной программы Соболевского муниципального района **«**Развитие экономики, промышленности Соболевского муниципального района Камчатского края, повышение их конкурентоспособности на 2014-2020 годы», Протокола заседания конкурсной комиссии по предоставлению грантов (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в Соболевском муниципальном районе Камчатского края (далее- «Комиссия) от\_\_\_\_\_\_ г. №­­\_\_. Получателю предоставляется грант на создание хлебопекарного производства в Соболевском районе Камчатского края (далее- грант).

1.2. Грант предоставляется с целью реализации Получателем бизнес- проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее- бизнес-проект).

**1.3.** Грант предоставляется Получателю в установленном порядке на безвозвратной и безвозмездной основах.

**2. Состав гранта**

**2.1.** В состав Гранта входят денежные средства в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей**, которые передаются Получателю для реализации бизнес- проекта в соответствии со сметой расходов средств гранта (**Приложение № 1** к настоящему договору).

**3. Порядок оплаты**

3.1. Грант выдается путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя либо на счета третьих лиц на основании представленных им документов (заявления на перечисление средств с приложением счетов на оплату и (или) договоров, заключенных между Получателем и производителями (поставщиками, продавцами товаров, работ и услуг).

**3.2.** Допускается перераспределение средств гранта между статьями расходов в пределах суммы финансирования.

**4. Права и обязанности сторон**

4.1. Получатель обязан:

4.1.1. Предоставить в течении 270 календарных дней со дня перечисления средств гранта – отчет о целевом использовании средств по форме согласно **Приложению № 2** к настоящему договору с приложением документов, подтверждающих факт оплаты и получения Получателем имущества (принятие работ, услуг), оплаченных за счет средств гранта.

4.1.2. Предоставить информацию о финансово- экономических показателях своей деятельности по форме согласно **Приложению № 3** к настоящему договору:

- за 2016 год- в течении 30 дней со дня заключения договора о предоставлении гранта;

- за 2017 год- в срок до 01 февраля 2018 года;

- за 2018 год- в срок до 01 февраля 2019 года;

- за 2019 год- в срок до 01 февраля 2020 года.

4.1.3. По требованию Администрации предоставлять в течении 10 рабочих дней информацию и все необходимые документы, касающиеся получения средств гранта по настоящему договору.

4.1.4. Обеспечить использование гранта в соответствии со сроками и исключительно на цели, определенные настоящим договором, в соответствии со сметой расходов.

4.1.5. В случае изменения информации о месте ведения предпринимательской деятельности, адресе регистрации, а также паспортных данных Получателя, уведомить Администрацию в письменном виде не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации указанных изменений.

4.1.6. Своевременно информировать Администрацию об обнаруженной Получателем невозможности и (или) нецелесообразности реализации бизнес- проекта, на финансирование которого были направлены средства гранта либо о существенных изменениях в осуществлении бизнес- проекта.

4.1.7. Обеспечить в течение действия договора возможность доступа сотрудникам

Администрации к месту ведения предпринимательской деятельности и имуществу, приобретенному за счет средств гранта.

4.1.8. Использовать имущество, приобретенное за счет средств гранта, в целях реализации заявленного бизнес- проекта в течении действия договора.

4.1.9. Осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Соболевского муниципального района Камчатского края, в т.ч. заявленный в бизнес- проекте вид деятельности, и состоять на налоговом учете в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства на территории Соболевского муниципального района Камчатского края в течении действия договора.

4.2. Администрация обязана:

4.2.1 перечислить средства гранта в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей из средств районного бюджета, средства гранта в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей из средств краевого бюджета соответствии с условиями, определенными настоящим договором в течении 10 рабочих дней;

4.2.2 осуществлять контроль целевого использования средств гранта Получателем.

4.3. Администрация имеет право:

4.3.1. осуществлять мониторинг деятельности Получателя на основании представленной Получателем в соответствии с настоящим договором информации, при необходимости производить выезд на место ведения бизнеса.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неиспользование или ненадлежащие исполнение возложенных на них обязательств на основании и в порядке, определенном настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Администрация вправе потребовать возврата средств гранта в следующих случаях:

- при непредставлении в соответствии с п. 4.1.1. в установленный договором срок отчета о целевом использовании средств с приложением документов, подтверждающих факт оплаты и получения Получателем имущества (принятие работ, услуг), оплаченных за счет средств гранта;

- при непредставлении в установленные договором сроки одного или нескольких отчетов о финансово- экономических показателях своей деятельности, предусмотренных п. 4.1.2;

- в случае использования средств гранта не в полном объеме в установленные настоящим договором сроки;

- при нарушении Получателем обязательств, установленных настоящим договором;

- при предоставлении Получателем недостоверных сведений и (или) документов;

- при невозможности и (или) нецелесообразности реализации бизнес- проекта, на финансирование которого были направлены средства гранта либо при существенных изменениях в осуществлении бизнес- проекта.

5.3. В случае выявления факта предоставления Получателем недостоверных сведений и (или) документов, нарушения Получателем обязательств, установленных настоящим договором, вопрос об отказе в предоставлении гранта или возврате полученных средств гранта выносится на рассмотрение Комиссии.

5.4. В случае использования Получателем средств гранта не в полном объеме в установленные настоящим договором сроки, вопрос о возврате неиспользованных средств гранта выносится на рассмотрение Комиссии.

5.5. В случае принятия Комиссией решения о возврате полученных средств гранта в полном объеме в размере, предусмотренном в п.2.1 раздела 2 настоящего договора или неиспользованных средств гранта, Получатель в течении 30 календарных дней, со дня получения уведомления Администрации, возвращает полученные средства гранта в полном объеме в размере, предусмотренном в п.2.1 раздела 2 настоящего договора или неиспользованные средства гранта на расчетный счет Администрации.

5.6**.** При отсутствии добровольного возврата Получателем вышеуказанных средств в течении 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления Администрации о возврате средств гранта, Администрация взыскивает их в судебном порядке в полном объеме в размере, предусмотренном п. 2.1. раздела 2 настоящего договора.

**6. Разрешение споров**

6.1. В случае возникновения споров по настоящему договору Сторонами принимаются меры к разрешению их путем переговоров.

6.2**.** В случае невозможности урегулирования споров по настоящему договору путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Договор может быть расторгнут досрочно:

6.3.1. по соглашению сторон;

6.3.2. по решению судебного органа.

6.3.3. В случае досрочного прекращения действия Договора, Получатель отчитывается по использованию фактически полученных денежных средств и имущества в порядке, установленном пунктом 4.1.2 раздела 4 настоящего Договора.

**7. Форс-мажор**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия).

7.2. Лицо, не исполнившее или ненадлежащим образом исполнившее обязательство при осуществлении предпринимательской деятельности, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до выполнения сторонами всех обязательств по нему.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу для каждой из Сторон.

8.3. Изменение (дополнение) договора производится по соглашению Сторон в письменной форме.

**9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон**

**Администрация: Индивидуальный предприниматель**

Глава Соболевского муниципального района Руководитель/ИП

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. М.П.

Приложение № 1 к

договору о предоставлении гранта

субъектам малого и среднего

предпринимательства на создание

хлебопекарного производства в Соболевском

муниципальном районе Камчатского

края № \_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Смета

расходования средств гранта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сумма, руб. |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| ….. | …………… |  |
|  | итого |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Глава Соболевского Индивидуальный предприниматель**

**муниципального района (Руководитель)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

М.П. М.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Приложение № 2 к

договору о предоставлении гранта

субъектам малого и среднего

предпринимательства на создание

хлебопекарного производства в Соболевском

муниципальном районе Камчатского

края № \_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**Отчёт о целевом использовании средств,**

**представленных по Договору от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года № \_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого предпринимательства)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи затрат | Наименование  поставщика | Израсходованная  сумма (руб.) | Подтверждающие документы | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Руководитель/индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка подписи

М.П.

Глава Соболевского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 3 к

договору о предоставлении гранта

субъектам малого и среднего

предпринимательства на создание

хлебопекарного производства в Соболевском

муниципальном районе Камчатского

края № \_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**Основные финансово- экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя поддержки**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Ед. измер. | на 1 января \_\_\_ года  (Год оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_ года  (Первый год после оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_ года  (Второй год после оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_ года  (Третий год после оказания поддержки) |
| 1 | Выручка от реализации хлебопекарной продукции без учета НДС | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 2 | Объем производства хлеба и хлебобулочных изделий | тонн |  |  |  |  |
| 3 | Объем производства мучных кондитерских изделий | тонн |  |  |  |  |
| 4 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | Чел. |  |  |  |  |
| 5 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 6 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 7 | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб |  |  |  |  |
| 8 | Привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс.руб. |  |  |  |  |