Приложение № 2

к распоряжению Администрации Соболевского муниципального района Камчатского края

от 28.03.2016 № 132-р

Состав

Рабочей группы по внедрения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Соболевского муниципального района Камчатского края и экспертизы нормативных правовых актов Соболевского муниципального района Камчатского края

|  |  |
| --- | --- |
| Колмаков  Анатолий Викторович | - заместитель Главы Администрации Соболевского муниципального района, **председатель Рабочей группы** |
|  |  |
| Кускунаков  Руслан Дуйшенбекович | - главный специалист – эксперт отдела по экономике, ТЭК, ТЭК, ЖКХ и управлению муниципальным имуществом администрации Соболевского муниципального района, **заместитель председателя Рабочей группы** |
|  |  |
| Семенова  Ольга Витальевна | - главный специалист – эксперт отдела по экономике, ТЭК, ТЭК, ЖКХ и управлению муниципальным имуществом администрации Соболевского муниципального района, **секретарь рабочей группы** |
|  |  |
| Спешнева  Светлана Валентиновна | - руководитель Комитета по бюджету и финансам администрации Соболевского муниципального района Камчатского края |
|  |  |
| Крюков  Евгений Генадьевич | - старший аналитик по информационному обеспечению  Администрации Соболевского муниципального района |
|  |  |
| Хорошайло  Елена Васильевна | - начальник Правового отдела Администрации Соболевского муниципального района |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 3

к распоряжению Администрации Соболевского муниципального района Камчатского края

от 28.03.2016 № 132-р

**Положение**

**о Рабочей группы по внедрения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Соболевского муниципального района Камчатского края и экспертизы нормативных правовых актов Соболевского муниципального района Камчатского края**

* 1. Рабочая группа по внедрения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Соболевского муниципального района Камчатского края и экспертизы нормативных правовых актов Соболевского муниципального района Камчатского края (далее – Рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным на период внедрения и в целях внедрения на территории Соболевского муниципального района оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ) проектов нормативных правовых актов Соболевского муниципального района Камчатского края и экспертизы нормативных правовых актов Соболевского муниципального района Камчатского края.
  2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, муниципальными правовыми актами и Уставом Соболевского муниципального района, а также настоящим Положением.
  3. Основными задачами Рабочей группы являются:
  4. обеспечение взаимодействия и координация работы органов местного самоуправления Соболевского муниципального района с органами исполнительной власти государственной власти Камчатского края, экспертными организациями, организациями, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также с иными организациями;
  5. определение приоритетных направлений развития ОРВ в Соболевском муниципальном районе;
  6. подготовка предложений по вопросам организационного, правового и методического совершенствования ОРВ в Соболевском муниципальном районе;
  7. подготовка предложений и рекомендаций по вопросам проведения экспертизы нормативных правовых актов Соболевского муниципального района
  8. Рабочая группа в целях реализации возложенных задач имеет право:

1) взаимодействовать с органами исполнительной власти государственной власти Камчатского края, экспертными организациями, организациями, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также с иными организациями;

2) определять приоритетные направления развития процедуры ОРВ в Соболевском муниципальном районе;

3) рассматривать предложения, направленные на развитие процедуры ОРВ, поступившие от органов исполнительной власти государственной власти Камчатского края, экспертных и иных организаций, и вырабатывать рекомендации по их реализации;

4) разрабатывать предложения по вопросам организационного, правового и методического совершенствования процедуры ОРВ;

5) приглашать для участия в заседаниях Рабочей группы не входящих в состав представителей органов местного самоуправления Соболевского муниципального района, органов исполнительной власти государственной власти Камчатского края, экспертных и иных организаций;

6) рассматривать предложения по вопросам проведения экспертизы нормативных правовых актов Соболевского муниципального района.

* 1. Рабочая группа состоит из председателя Рабочей группы, его заместителя, секретаря Рабочей группы, членов Рабочей группы, которые принимают участие в ее работе.
  2. Члены Рабочей группы участвуют в ее заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу. Каждый член Рабочей группы имеет право одного голоса, передача голоса другим членам Рабочей группы не допускается.
  3. Заседание Рабочей группы проводиться по решению председателя Рабочей группы, по мере необходимости.
  4. Председатель рабочей группы:

1) назначает дату проведения заседаний Рабочей группы;

2) руководит работой Рабочей группы;

3) утверждает повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Рабочей группы;

4) обеспечивает и контролирует выполнение решений Рабочей группы.

* 1. Заместитель председателя Рабочей группы:

1) в отсутствие председателя Рабочей группы осуществляет руководство деятельностью Рабочей группы и проводит его заседания;

2) осуществляет отдельные полномочия председателя Рабочей группы по его поручению;

3) обеспечивает и контролирует выполнение решений Рабочей группы.

* 1. Секретарь Рабочей группы:

1) организует текущую работу Рабочей группы;

2) ведет протоколы заседаний Рабочей группы;

3) формирует проект повестки дня заседания Рабочей группы;

4) организует оформление материалов заседаний Рабочей группы.

* 1. Повестка дня заседания Рабочей группы направляется членам Рабочей группы не менее чем за два рабочих дня до заседания.
  2. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Рабочей группы.
  3. Рабочая группа правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов.
  4. Решения, принимаемые на заседаниях Рабочей группы, носят рекомендательный характер, оформляются протоколами заседаний Рабочей группы (далее – Протокол), который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарь Рабочей группы. Срок подготовки Протокола не должен превышать трех рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы.
  5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется Администрацией Соболевского муниципального района.